สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมไทรงาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นพ.พีระ	อารีรัตน์	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประธาน
๒. นพ.ณรงค์	ถวิลวิสาร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
๓. นางลักษณา	ศังขชาต	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
๔. นายสุเทพ	บุญสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๕. นางสมพร	วงศ์ทองคำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๖. นางวลีย์	ไกรพจน์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๗. นายสุชาติ	ถนอมวราภรณ์	แทน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
๘. นางนันทวัน	บุญอร่ามพงษ์	แทน หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๙. นางสาวอลิษา	พลเดช	แทน หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
๑๐.นางสาวนันทพร	รื่นพล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๑๑.นายทรงวุฒิ	กระจ่างเย่า	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
๑๒.นางเกษราภรณ์	สุขทรัพย์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๑๓.นางวิมล	เลาหภิชาติชัย	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
๑๔.ร.ต.อ.หญิงนวรัตน์	ธรรมรัตน์โศภณ	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
๑๕. นางสุรีย์พร	ลีลพนัง	แทน หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๖.นายสุเทพ	เทพแจ่มใจ	แทน หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๑๗.นายจตุพร	ผาสุขถ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘.นางสาวมณทิพย์	ฤทธิไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๙.นางสาวลลิตา	บุญรอต	นักวิชาการสาธารณสุข

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ มอบ นพ.สสจ. เป็นประธาน รับการลงพื้นที่เยี่ยมชมรม TO BE NUMBER ONE ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องป่าสัก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ	-ที่ประชุมรับทราบ
๑.๒ ซ้อมแผนอัคคีภัยในอาคารสูง รพ.พระนครศรีอยุธยา มอบ นพ.ณรงค์ ถวิลวิสาร เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ที่ EOC สสจ.	-ที่ประชุมรับทราบ
๑.๓ นพ.สสจ. ให้ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ที่ฉายร่วมกัน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ช่วงเช้า --จัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ช่วงค่ำ -- การจัดพิธีอัญเชิญพานพุ่มถวายราชสักการะและจุดเทียนและให้หน่วยงานราชการประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี และประดับผ้าระบายสีม่วงร่วมกับผ้าระบายสีเหลืองพร้อมทั้งจัดสถานที่ลงนามถวายพระพร	-มอบกลุ่มงานบริหารฯ ดำเนินการ
๑.๔ รองสุเทพ บุญสูตร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) เรียบร้อยแล้ว มอบ นพ.ณรงค์ ถวิลวิสาร นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี ใน กวป.เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	-มอบกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ
๑.๕ ขอให้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานสาธารณสุขให้สะอาดและดูดี และให้เร่งดำเนินการแก้ไขห้องน้ำหญิ งข้างห้องไทรงาม เนื่องจากชักโครกน้ำไหลตลอดเวลา และให้เปลี่ยนสายฉีดน้ำด้วย	-มอบงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารฯ ดำเนินการ
๑.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ควรเบิกจ่ายให้ตรงตามความเป็นจริง และทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้อง	-ทุกกลุ่มงานรับทราบและดำเนินการ
๑.๗ การไว้ทุกข์ ตามประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์ ถึงแก่อสัญกรรม ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น ให้สถานที่ราชการ ลดธงครึ่งเสา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวม ๗ วัน และให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวม ๒๑ วัน ยกเว้นวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	-ทุกกลุ่มงานรับทราบและดำเนินการ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง	สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
- รับรองรายงานการประชุม กกบ.ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุม โดยกลุ่มงานคุ้มครองฯ ขอแก้ไขรายงานเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยใช้เงิน ม.๔๔ เครื่องปรับอากาศ จาก ๕ เครื่อง เปลี่ยนเป็น ๗ เครื่อง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้รีบดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อ
๒.๑ ความก้าวหน้าเรื่องการซ้อมแผนอัคคีภัย รพ.พระนครศรีอยุธยา ร่วมกับจังหวัด (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ) โดยในวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๒ ได้มีการประชุมออกแบบการฝึกซ้อมศาลากลางจังหวัดฯ และในวันที่ ๒๒ พ.ค.๖๒ ได้มีการฝึกซ้อม Functional exercise กับ ปภ.อย. เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย(Full Scale)รพ.พระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๒๘ พ.ค.๖๒ และได้แจ้งการเตรียมความพร้อมของทีม สสจ. ในวันที่ ๒๔ พ.ค ๖๒	ที่ประชุมรับทราบ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมซ้อมแผนดังกล่าว มอบ นายนครินทร์ อาจหาญ เป็น Operate ด้านการแพทย์ฯ นพ.สสจ.ที่ EOC จังหวัด ศาลากลางหลังเก่า -มอบ นพ.ณรงค์ วิลวิสาร เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ที่ EOC สสจ. และให้ระบุคนที่เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันนี้ และให้เตรียมวิทยุไว้ ๒ เครื่อง ๒ เครือข่าย ในห้อง EOC
๒.๒ แนวทางการตรวจราชการ รอบ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ) ผู้ตรวจราชการและนิเทศงานของแต่ละงานจะเข้ามาตรวจราชการไม่พร้อมกัน โดยผู้นิเทศจะกำหนด Timeline/ ประเด็นส่งสำนักงานเขตฯ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และทางสำนักงานเขตฯ จะสรุปแจ้งจังหวัดอีกครั้ง โดยในปีนี้คณะผู้นิเทศ จัดทำแบบ ตก.๑, ๒ จังหวัดไม่ต้องจัดทำ ช่วงเวลาการตรวจราชการคือ เดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดการประชุมสรุปการตรวจราชการและนิเทศงานในวันที่ ๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	- มอบหมายกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ประสานกำหนดการจากเขต และปรับงบประมาณกรับตรวจราชการ และยืมเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการรับตรวจราชการ โดยให้ยืมเงินเป็น ๒ รอบ รอบละ ๓๐ วัน - มอบกลุ่มงานที่รับตรวจราชการและนิเทศงานประสานผู้นิเทศว่าจะมาจำนวนกี่คน รวมทั้งจำนวนผู้รับนิเทศด้วย และแจ้งให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อเตรียมปรับแผนค่าใช้จ่าย หากไม่เพียงพอ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายให้ตามวงเงินที่มี - มอบกลุ่มงานที่รับตรวจราชการฯ ให้จัดทำวาระ ใบเซ็นชื่อ พร้อมสรุปการประชุม ให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย โดยให้เบิกอาหารกลางวันเป็นข้าวกล่อง (คนละไม่เกิน ๗๐ บาท

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
๓.๑ การตรวจสอบการปฏิบัติงานจริงของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยบริการ ปี ๒๕๖๑ (กลุ่มงานประกันสุขภาพ) เพื่อให้ตรงตามการปฏิบัติงาน เพราะมีผลต่อการตัดเงินเดือน	- มอบกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานจริง ใน HROPS และให้พื้นที่ช่วยตรวจสอบและยืนยันข้อมูล
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	**สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ**
๔.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานงบสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PPA) ปี ๒๕๖๒ (กลุ่มงานประกันสุขภาพ) ใช้ในโครงการคัดกรองความดันโลหิตที่บ้าน (HBPM) และประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด และโครงการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพรองรับสังคมสูงวัย ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมผลงานส่ง เพื่อได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติม จึงขอให้นำเสนอในการประชุม กวป. เพื่อกำกับติดตามงานต่อไป	- มอบกลุ่มงานประกันสุขภาพ/กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PPA) ปี ๒๕๖๒ ในการประชุม กวป. เพื่อกำกับ ติดตามความก้าวหน้าต่อไป
๔.๒ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมจังหวัด/เขต/กระทรวงและคอนเฟอเรนซ์ที่ผ่านมา ๑) คอนเฟอเรนซ์โครงการรณรงค์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายไข้เลือดออก วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒(กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ) นโยบายและข้อสั่งการให้จังหวัดดำเนินการดังนี้ ๑) ให้มีทีม SAT ติดตาม/วิเคราะห์สถานการณ์อย่างใกล้ชิด และรายงานผู้ว่าฯ ทุกเดือน (ในกรณีพื้นที่ระบาดให้รายงานทุกสัปดาห์ ๒) ป้องกันผู้ป่วยเสียชีวิต ๒.๑ กรณีผู้ป่วยนอก : จัดตั้ง Dengue Corner ในสถานพยาบาล ๒.๒ กรณีผู้ป่วยใน : ใช้ Dengue Chart ในผู้ป่วยที่วินิจฉัยเป็น DHF ทุกราย ๓) การควบคุมยุง ให้มีการประสานหน่วยงานท้องถิ่นดำเนินการ ๓.๑ เตรียมความพร้อมเครื่องพ่นและสารเคมี รองรับการระบาด ๓.๒ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม “Big Cleaning Week ทุกบ้าน ทุกพื้นที่ ทุกสัปดาห์” ในชุมชนและสถานที่สำคัญ ๔) พัฒนาความรอบรู้ของประชาชน - การติดตามข้อมูลความครอบคลุมการรับวัคซีน OPV3, MMR1, MMR2 ได้ติดตามการบันทึกข้อมูลจาก รพ.สต. โดยพบปัญหาการติดตามการรับบริการจาก รพ.เอกชนและคลินิก - เดือนมิถุนายนจะมีวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ๓ สายพันธุ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถรับวัคซีนได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ สสจ.ให้ฉีดวัคซีนที่ศูนย์แพทย์ฯ	- มอบกลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ(ต่อ)	สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
๒) คอนเฟอเรนซ์ MOPH CIO วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ) การดำเนินงาน Smart Hospital of MOPH แบ่งเป็น ๕ Step ๑.๑Smart place/Infrastructure ภูมิทัศน์ รพ.สะอาด สวยงาม เพิ่มความพึงพอใจผู้รับบริการ ๑.๒ Smart Tools ระบบและบริการหลักของรพ. มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการทำงาน ๑.๓ Smart Service ใช้ technology มารองรับการจัดการในทุกมิติ และทุกระบบงาน ๑.๔ Smart Outcome ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อการจัดการทรัพยากรทุกกระบวนงาน ๑.๕ Smart Hospital ระบบ IT ช่วยทำให้ รพ. มีความปลอดภัย มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และ GREEN & CLEAN	- มอบกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบการดำเนินการตามแผน Smart Hospital และรายงานผู้บริหารทราบ
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	**สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ**
๕.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี (กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ) ได้กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมทัศนีย์ โดยกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพจะสำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่ต่อไป	ที่ประชุมรับทราบ
๕.๒ เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง (กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ) จะได้เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งมา จำนวน ๘ เครื่อง	ที่ประชุมรับทราบ ให้ติดตั้งบริเวณริมน้ำตรงใกล้จุดที่ใช้ออกกำลังกาย
๕.๓ ระบบการจราจรในสสจ. (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) การเปิดประตูทางออก ตรงไฟแดง จะเป็นอันตรายและอาจเกิดอุบัติเหตุได้	มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดทำป้ายบังคับเลี้ยวซ้ายเท่านั้น ป้ายห้ามเลี้ยวขวา และป้ายห้ามตรง ติดตรงประตูทางออกหน้าสหกรณ์ฯ
๕.๔ การติดตามตัวชี้วัดในโปรแกรม cockpit (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ) มีกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ เสนอตัวชี้วัด QOF เนื่องจากกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมาย และช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลไม่ตรงกัน และกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ขอตัดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์จังหวัด เรื่องการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และแกนนำสุขภาพประจำครอบครัว (กสค.)	-ตัวชี้วัด QOF ของกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อขอไปตรวจสอบอีกครั้ง -ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ของกลุ่มงานส่งเสริมฯ ไม่ให้มีการปรับตัวชี้วัดระหว่างปี หากต้องการแก้ไขให้ทบทวนในการแผนยุทธศาสตร์ใหม่ ในรอบปีต่อไป - ให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ กำหนดให้มีวาระกำกับตัวชี้วัดและงบประมาณ ในการประชุมกกบ.ครั้งที่ ๒ ของทุกเดือนเพื่อนำเข้ากวป.ต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ต่อ)	สรุปมติที่ประชุม/ข้อสั่งการ
๕.๕ การอบรมผู้บริหารระดับกลาง (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน จะไปอบรม ผบก. ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ การวางแผนเรื่องตรวจสอบแผนงาน/โครงการ ในช่วงเวลาดังกล่าว	- มอบหมายรองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบแผนงาน/ โครงการและลงนามแทน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ - มอบงานการเงิน ตรวจสอบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการ แทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๕.๖ การวางแผนจัดอบรมเจ้าหน้าที่ รพ.สต. (นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน) โดยจะจัดอบรม ๒ เรื่อง คือ ๑) โปรแกรมบริหารครุภัณฑ์ ๒) การส่งออกข้อมูลประกันสังคม	-มอบกลุ่มงานประกันเขียนโครงการจัดการอบรม ๒ เรื่องในวันเดียวกัน โดยปรับกำหนดการให้สอดคล้อง กับการใช้งบประมาณของอบจ.
๕.๗ การวางแผนอบรมผู้นำ IT สำนักงาน ก.พ. (นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน) ซึ่งส่วนราชการต้องพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมการ คือ พัฒนาศักยภาพด้าน IT และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัล	-มอบหมาย ผชช.ว. ประสานงาน IT ดำเนินการออกแบบวางแผนคนในสสจ.ว่าต้องการพัฒนาศักยภาพด้านใดบ้าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัล

ปิดการประชุม ๑๖.๔๐ น.

นางสาวมณทิพย์ ฤทธิไกร/ นางสาวลลิตา บุญรอต สรุปประเด็นจากการประชุม

นางวลีย์ ไกรพจน์ ตรวจสรุปจากการประชุม