ใบรายการตรวจประเมินตนเอง (Self-Evaluation Sheet) สำหรับสถานประกอบการ

ตามเกณฑ์การพัฒนาสถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข

 ใบรายการตรวจประเมินตนเอง ตามเกณฑ์การพัฒนา สถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ใช้ในการตรวจประเมินตนเองเปรียบเทียบกับเกณฑ์การพัฒนาฯ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และมีระดับคะแนนของผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใด ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการสุ่มหาสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องมากยิ่งขึ้น

🖝 โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 􀁆 ที่ระบุว่า “มี/ใช่ 100%” “มี/ใช่ $\geq $50%” หรือ “ไม่มี/ไม่ใช่” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี/ใช่” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

| เกณฑ์การประเมิน | ข้อ | รายการการประเมิน(Audit Check list) \*\* | มี/ใช่100% | มี/ใช่$\geq $50% | ไม่มี/ไม่ใช่$<$50% | เอกสารแนบหมายเลข\* | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| น้ำหนักคะแนน |
| 2 | 1 | 0 |
| **ส่วนที่ 1 การสนับสนุนขององค์กร การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การใส่ใจต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชน** |  |  |  |  |  |
| **1.1 การสนับสนุนขององค์กร** |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายนำไปสู่ “สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข” พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ | 1 | มีนโยบายที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการพัฒนาสถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูงครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็นและเป็นลายลักษณ์อักษร | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2 | มีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบว่าสถานประกอบการมีการดำเนินการตามโครงการฯ โดยช่องทางต่างๆ เช่น ติดประกาศ การประชุมชี้แจง การกระจายเสียงตามสาย | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 1.1.2 มีการสร้างค่านิยม และวิสัยทัศน์ร่วม ในการดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจ เป็นสุข | 3 | ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทิศทางขององค์กรและมีทัศนคติที่ดีกับโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจ เป็นสุข โดยมีป้ายประชาสัมพันธ์ การประชุมชี้แจงให้กับผู้ปฏิบัติงาน (สุ่มสอบถามผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 1.1.3 มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา วางแผนและจัดสรรทรัพยากรสำหรับดำเนินการ  | 4 | มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือแผนงานการแก้ไขปัญหา พร้อมระบุการใช้งบประมาณ สำหรับดำเนินการกิจกรรมต่างๆในโครงการนี้ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 1.1.4 มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติแก่พนักงาน | 5 | ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและสามารถอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ได้ (สุ่มสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **1.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการฯ และการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน** |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 มีผู้รับผิดชอบหลักในโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข | 6 | มีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่าย | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 1.2.2 มีการจัดตั้งแกนนำโครงการสถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข โดยมีผู้ปฏิบัติงานร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | 7 | มีแกนนำจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับโครงการฯ ในส่วนปลอดโรค ปลอดภัยและกายใจเป็นสุข ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน และมีการดำเนินงานตามแผนและจัดกิจกรรมดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **1.3 การติดต่อสื่อสาร** |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 มีการกำหนด และเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง | 8 | มีการกำหนดการสื่อสารภายในองค์กร เช่น มีตู้รับความคิดเห็น แบบสอบถามหรือจัดประชุมกลุ่ม เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **1.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการสถานประกอบการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข อย่างต่อเนื่อง | 9 | มีกิจกรรมกลุ่มหรือชมรมต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติงานร่วมทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **1.5 การติดตามทบทวนและประเมินผลเพื่อการพัฒนา** |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 ตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผลเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์ | 10 | มีการติดตามผลตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7 และประเมินผลลัพธ์  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 11 | มีการนำผลลัพธ์ที่ยังต้องปรับปรุงพัฒนามากำหนดเป็นแผนดำเนินงานต่อเนื่อง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **1.6 การใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรและชุมชน** |  |  |  |  |  |
| 1.6.1 มีความตระหนัก ใส่ใจ รับผิดชอบร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชนในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันควบคุมโรค ลดมลพิษและจัดการให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ | 12 | มีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับชุมชน และผู้ปฏิบัติงานและชุมชนมีความตระหนักและร่วมมือเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค ลดมลพิษและจัดการให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **ส่วนที่ 2** **ปลอดโรค** |  |  |  |  |  |
| **2.1 การบันทึกข้อมูลสุขภาพ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 มีข้อมูล/ทะเบียนสุขภาพของพนักงานรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่อไปนี้- ประวัติการสูบบุหรี่ - ประวัติการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด- การได้รับการตรวจสุขภาพ หรือการตรวจคัดกรองโรคที่สำคัญ- การได้รับวัคซีนที่จำเป็น | 13 | มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล (เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว) ที่เกี่ยวข้องกับ**ทุกประเด็น** ดังต่อไปนี้- ประวัติการสูบบุหรี่- ประวัติการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง- การได้รับการตรวจสุขภาพ หรือการตรวจคัดกรองโรคที่สำคัญ- การได้รับวัคซีนที่จำเป็น  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.1.2 มีการบันทึกเฝ้าระวังโรคที่เป็นปัญหาสาธารณสุข ของพื้นที่ เช่น ไข้เลือดออก มาลาเรีย เท้าช้าง โรคฉี่หนู โรคชิคุนกุนยา โรคอุจจาระร่วงรุนแรง โรคหัด ฯลฯ | 14 | มีการสื่อสาร รณรงค์ ให้ความรู้ หรือมีการบันทึกเฝ้าระวังโรคที่เป็นปัญหาสาธารณสุขของพื้นที่ เช่น ไข้เลือดออก มาลาเรีย เท้าช้าง โรคฉี่หนู โรคชิคุนกุนยา โรคอุจจาระร่วงรุนแรง โรคหัด ฯลฯ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.1.3 มีบันทึกการเฝ้าระวังการบาดเจ็บที่ไม่ใช่เกิดจาก การทำงาน เช่น การเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางถนน ของพนักงาน | 15 | มีบันทึกหรือรายงานข้อมูลการเฝ้าระวังการบาดเจ็บที่ไม่ใช่เกิดจากการทำงาน เช่น การเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางถนนของพนักงาน | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.1.4 มีการลงทะเบียนผลการคัดกรอง เบาหวาน ความดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือด และการบาดเจ็บ | 16 | มีบันทึกการลงทะเบียนผลการคัดกรอง เบาหวาน ความดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือด และการบาดเจ็บ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.1.5 มีการนำข้อมูลสุขภาพมาวิเคราะห์ในการวางแผน การดำเนินงาน | 17 | มีรายงานสรุปสถานการณ์สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานรวมและมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการวางแผนการดำเนินงาน  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.2 การตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบริการตรวจสุขภาพทุกคน และมีการตรวจตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส ได้แก่- การตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน- การตรวจสุขภาพประจำปี- การตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง- การคัดกรองความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเบาหวาน ความดัน โลหิตสูง หัวใจและหลอดเลือด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | 18 | มีการจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบริการตรวจสุขภาพทั่วไปตามกฎหมายกำหนด**ในทุกกรณี** ดังต่อไปนี้- การตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน- การตรวจสุขภาพประจำปี- การตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง- การคัดกรองความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเบาหวาน ความดัน โลหิตสูง หัวใจและหลอดเลือด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.2.2 มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพและสิทธิในการเข้าถึงบริการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงาน | 19 | มีการแจ้งสิทธิในการเข้าถึงบริการตรวจสุขภาพ และมีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ (สุ่มสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.2.3 มีการจัดให้พนักงานได้รับวัคซีนที่จำเป็นและเหมาะสมตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (เช่น หัดเยอรมัน ) | 20 | มีการจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับวัคซีนที่จำเป็นและเหมาะสมตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น หัดเยอรมัน | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.3 การให้ความรู้ภายใต้โครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข** |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การบาดเจ็บ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น โรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดัน โรคหัวใจและหลอดเลือด) โรคติดต่อ (ไข้เลือดออก อุจจาระร่วง หัด ฯลฯ) การออกกำลังกาย โภชนาการ สุขภาพจิต สุขภาพช่องปาก บุหรี่/สุรา อนามัยวัยเจริญพันธุ์ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน | 21 | มีการให้ความรู้ เช่น การอบรม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การบาดเจ็บ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ปฏิบัติงาน  (เช่น โรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดัน โรคหัวใจและหลอดเลือด) โรคติดต่อ (ไข้เลือดออก อุจจาระร่วง หัด ฯลฯ) การออกกำลังกาย โภชนาการ สุขภาพจิต สุขภาพช่องปาก บุหรี่/สุรา อนามัยวัยเจริญพันธุ์ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.3.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการฯ และด้านสุขภาพผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น | 22 | มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการฯ และด้านสุขภาพผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.4 การให้คำปรึกษาเพื่อป้องกันควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ** |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 มีการจัดหรือสนับสนุนให้มีการให้ คำแนะนำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ หรือการส่งต่อ | 23 | มีการให้คำแนะนำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพโดยบุคลากรทางการแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.4.2 มีห้องพยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์/ห้องปฐมพยาบาล/ตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล/เครื่องชั่งน้ำหนัก/เครื่องวัดความดันโลหิตและที่วัดส่วนสูง พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการรักษาและการใช้ยา (ตามมาตรฐานกำหนดของกระทรวงแรงงานและตามขนาดของสถานประกอบการ) | 24 | มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อีกทั้งมีแพทย์ พยาบาล หรือผู้รับผิดชอบที่ผ่านการอบรมในการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 25 | มีการจดบันทึกการรักษาและการใช้ยา | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.5 กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด** |  |  |  |  |  |
| 2.5.1 มีนโยบายเกี่ยวกับการห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนด | 26 | มีนโยบายในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดเกี่ยวกับ**ทุกประเด็น** ดังต่อไปนี้- การห้ามสูบบุหรี่- ดื่มสุรา- สิ่งเสพติด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.5.2 ถ้ามีการจัดเขตสูบบุหรี่ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด | 27 | ถ้ามีการจัดเขตสูบบุหรี่ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.5.3 มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การลด เลิกบุหรี่ สุราและสิ่งเสพติด | 28 | มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การลด เลิกบุหรี่ สุราและสิ่งเสพติด **ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น** | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.6 กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ** |  |  |  |  |  |
| 2.6.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ ให้มีการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่ตามหลักโภชนบัญญัติ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค | 29 | มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ ให้มีการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่ตามหลักโภชนบัญญัติ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.6.2 สถานประกอบการที่มีโรงอาหาร ควรจัดหรือส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจำหน่ายอาหารสุขภาพ (ลด หวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและผลไม้รสไม่หวาน ) | 30 | สถานประกอบการที่มีโรงอาหาร ควรจัดหรือส่งเสริมสนับสนุนให้มี**อย่างน้อยประเด็นใดประเด็นหนึ่ง** ดังต่อไปนี้- มีการจำหน่ายอาหารสุขภาพ - มีการสุ่มตรวจสารปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว ฟอร์มาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำอย่างน้อยทุก 3 เดือน- ลดการใช้เครื่องปรุงรส- อื่นๆ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.6.3 ลดการจำหน่าย จ่ายแจก เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด | 31 | มีกิจกรรมหรือการรณรงค์เพื่อการลดการจำหน่าย จ่ายแจก เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 2.6.4 มีข้อตกลงในองค์กรเรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ | 32 | มีข้อตกลงในองค์กรเรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.7 กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย** |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกาย เช่น รณรงค์ส่งเสริม จัดสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โดยมีเป้าหมายการออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาทีต่อวัน 5 วันต่อสัปดาห์ (หากเป็นไปได้) | 33 | มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายโดยส่งเสริมสนับสนุนให้มี**อย่างน้อยประเด็นใดประเด็นหนึ่ง** ดังต่อไปนี้- จัดสถานที่สำหรับการออกกำลังกาย- จัดอุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกาย- สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา- มีเป้าหมายการออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาทีต่อวัน 5 วันต่อสัปดาห์ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **2.8 กิจกรรมส่งเสริมการลดอุบัติเหตุจราจร** |  |  |  |  |  |
| 2.8.1 มีกิจกรรมส่งเสริมการลดอุบัติเหตุจราจรทางถนน เช่น การอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100% การรัดเข็มขัดนิรภัย 100% ง่วงไม่ขับ ดื่มไม่ขับ ขับไม่โทร ไม่ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด เป็นต้น | 34 | มีการจัดกิจกรรมหรือการส่งเสริมการลดอุบัติเหตุจราจรทางถนน**ทุกประเด็น** ดังต่อไปนี้- การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน - การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย- การรัดเข็มขัดนิรภัย- ง่วงไม่ขับ ดื่มไม่ขับ ขับไม่โทร - ไม่ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **ส่วนที่ 3 ปลอดภัย** |  |  |  |  |  |
| **3.1 บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุจากการทำงาน** |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 มีการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือ แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ | 35 | มีการบันทึกข้อมูลและบันทึกการสอบสวนอุบัติการณ์ อุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล**ทุกประเด็น** ดังต่อไปนี้- ชื่อผู้ประสบเหตุ- วันและเวลาที่เกิดเหตุ- สถานที่เกิดเหตุหรือแผนกที่เกิดเหตุ- หน้าที่หรือลักษณะการทำงานของผู้ประสบเหตุ- ลักษณะและความรุนแรงของการบาดเจ็บ- สาเหตุของการเกิดเหตุ (การกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพ  การทำงานที่ไม่ปลอดภัย) - แนวทางการแก้ไขและป้องกันเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.2 อาคารสถานที่** |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 มีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างเป็นระบบ | 36 | มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบและการเก็บรักษาตามมาตรฐาน 5ส และมีการติดตาม ประเมินผลกิจกรรม 5ส เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.3 บริเวณที่จำหน่ายอาหารหรือรับประทานอาหาร และการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้** |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 ได้การรับรองมาตรฐาน การสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย  | 37 | ได้มาตรฐาน การสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย **หรือ**หากไม่ได้มาตรฐาน การสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย ให้พิจารณา**ทุกประเด็น**ดังต่อไปนี้- มีการส่งเสริม สนับสนุน เช่น การอบรมให้ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และส่งเสริมให้ผู้สัมผัสอาหารได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี- สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่เตรียมเครื่องปรุงประกอบอาหารต้องสะอาด เป็นระเบียบ จัดเป็นสัดส่วนและไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นหรือบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม- มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน สำหรับบริการผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน (สุ่มสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม) และพื้นที่ให้บริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.4 ห้องน้ำ ห้องส้วม** |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 ได้การรับรองมาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของ กรมอนามัย | 38 | ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย (HAS) ของกรมอนามัย **หรือ**หากไม่ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย (HAS) ของกรมอนามัย ให้พิจารณา**ทุกประเด็น**ดังต่อไปนี้- ห้องส้วมและสุขภัณฑ์ทั้งหมดต้องสะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ไม่มีกลิ่นเหม็น และมีวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ และจัดให้มีการทำความสะอาด ระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ- มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอ ถูกสุขลักษณะพร้อมให้บริการ รวมถึงมีถังรองรับขยะที่สะอาดและมีฝาปิด ไม่รั่วซึม- มีห้องส้วมเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มีส้วมนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ อย่างน้อย 1 ที่- จัดห้องส้วมแยก ชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.5 การทำงานที่ปลอดภัย** |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ  | 39 | มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอกับลักษณะความเสี่ยงของงานประเภทต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.6 เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้** |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างปลอดภัย ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี | 40 | มีการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างเหมาะสมและปลอดภัย อีกทั้งมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วนตามลักษณะความเสี่ยงของเครื่องจักร อีกทั้งได้รับการดูแลและบำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ อย่างสม่ำเสอม | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.7 ระบบไฟฟ้า** |  |  |  |  |  |
| 3.7.1 การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย | 41 | มีการดำเนินการ**ครบถ้วนทุกประเด็น** ดังนี้- มีแผนผังวงจรไฟฟ้าทั้งหมดภายในสถานประกอบการตามที่กฎหมายกำหนด- มีการต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน ไฟฟ้า หรือมีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ- การเดินสายไฟเป็นระเบียบ- ใช้สายไฟถูกประเภท- มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด- มีแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ดำเนินการตามแผนและประเมินผล อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.7.2 สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย | 42 | สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยและมีการตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า โดยผู้ที่มีความชำนาญและเฉพาะทาง ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.7.3 มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้ | 43 | มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้ตามที่กฎหมายกำหนด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.7.4 มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/ Breaker) รองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว | 44 | มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/ Breaker) รองรับกรณีเกิดไฟช็อตหรือรั่วตามที่กฎหมายกำหนด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.8 การป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย** |  |  |  |  |  |
| 3.8.1 มีแผนการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย | 45 | มีแผนการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย โดยแผนต้องมี**ทุกประเด็น** ดังต่อไปนี้- แผนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ- แผนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุ- แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.8.2 มีการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันอัคคีภัยและ สาธารณภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | 46 | มีการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยตามกฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อีกทั้งมีการบันทึกผลการฝึกซ้อมและวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ต้องการพัฒนาต่อไป  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.8.3 มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที | 47 | มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเพียงพอ และได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน อีกทั้งติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.8.4 ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย | 48 | ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตายและได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน อีกทั้งมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่เห็นได้เด่นชัดเจนนำจากบันไดสู่ทางออกภายนอก | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.9 แสงสว่าง** |  |  |  |  |  |
| 3.9.1 มีการจัดการด้านแสงสว่างให้มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม | 49 | มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่างให้มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม ตามที่กฎหมายกำหนด และมีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.10 การระบายอากาศ** |  |  |  |  |  |
| 3.10.1 ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม | 50 | มีการจัดระบบระบายอากาศในอาคารให้มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานในอาคาร โดยมีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ตามที่กฎหมายกำหนด และมีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.11 เสียงและความสั่นสะเทือน** |  |  |  |  |  |
| 3.11.1 มีการควบคุมหรือจัดการที่ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน | 51 | มีการควบคุมระดับเสียงและความสั่นสะเทือนที่ผู้ปฏิบัติได้รับในแต่ละวัน มิให้เกินมาตรฐานที่กำหนด และมีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์เสียงดังและความสั่นสะเทือนมาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.12 **สารเคมี** |  |  |  |  |  |
| 3.12.1 กลุ่มของสารเคมีประเภทวัตถุอันตราย หรือวัตถุไวไฟ ต้องแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้นๆ | 52 | มีการจำแนกประเภทสำหรับการจัดเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับลักษณะความเป็นอันตรายเฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.12.2 มีการควบคุมและจัดการปัญหาฝุ่นไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง | 53 | มีการตรวจวัด วิเคราะห์และควบคุมสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ (สุ่มสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานและชุมชนใกล้เคียงตามความเหมาะสม) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 3.12.3 มีข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Data Sheet) และอยู่ในจุดที่เรียกใช้ได้ทันเวลา | 54 | สารเคมีที่ใช้ในสถานประกอบการต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) ครบทุกชนิด และอยู่ในจุดที่เรียกใช้ได้ทันเวลา และภาชนะบรรจุสารเคมีต้องมีการติดฉลากสารเคมีบ่งชี้ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.13 ขยะ** |  |  |  |  |  |
| 3.13.1 มีการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง | 55 | มีการจัดการขยะหรือของเสียอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อผู้ปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีภาชนะรองรับขยะทีทำด้วยวัสดุคงทน แข็งแรง มีฝาปิด ไม่รั่วซึมและมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณขยะ รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บขยะนั้นอยู่เสมอ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.14 การควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค** |  |  |  |  |  |
| 3.14.1 มีการควบคุมและกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค ได้แก่ แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง ในสถานที่ทำงาน | 56 | มีการดำเนินงานป้องกันและกำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคในสถานประกอบกิจการ ได้แก่ แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็นต้น พร้อมทั้งมีผู้รับผิดชอบในการควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคในสถานประกอบการอย่างชัดเจน | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **3.15 น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล** |  |  |  |  |  |
| 3.15.1 น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบายออกนอกอาคารสถานที่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง | 57 | มีการบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและ**ตามที่กฎหมายกำหนด** ก่อนระบายออกนอกอาคารสถานที่ อีกทั้งมีผู้รับผิดชอบในควบคุมดูแลการบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลของสถานประกอบการอย่างชัดเจน | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **ส่วนที่ 4 กายใจเป็นสุข** |  |  |  |  |  |
| **4.1 กิจกรรมนันทนาการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน | 58 | มีการประเมินความต้องการของผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการเพื่อการวางแผนจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบ และระยะเวลา | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 59 | ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบ และระยะเวลา | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 60 | มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการในสถานประกอบการตามแผนอย่างต่อเนื่อง เช่น เปิดเพลงผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มเพื่อออกกำลังกาย เล่นดนตรี การจัดการแข่งกีฬาระหว่างองค์กร | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 61 | มีการดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการโดยจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน หรือ ดำเนินการร่วมกับชุมชน เช่น การจัดงานรื่นเริงตามเทศกาลต่างๆ เป็นต้น | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 62 | มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและบันทึกการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาต่อไป | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **4.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต** |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 กิจกรรมการประเมินสุขภาพจิต (ตามแบบของกรมสุขภาพจิต) ได้แก่- แบบประเมินความสุข- แบบประเมินความเข้มแข็งทางใจ- แบบประเมินการติดแอลกอฮอล์- แบบประเมินความเครียด- แบบประเมินภาวะซึมเศร้า | 63 | มีการประเมินความต้องการของผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตเพื่อการวางแผนจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบ และระยะเวลา | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 64 | ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต กำหนดรูปแบบ และระยะเวลา  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 65 | มีการให้ความรู้สุขภาพจิตในรูปแบบต่างๆ เช่น ติดโปสเตอร์ความรู้สุขภาพจิต เปิดเสียงตามสาย การจัดอบรมโดยเชิญบุคลากรสาธารณสุขมาให้ความรู้ | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 66 | มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้แบบประเมินตามแบบของกรมสุขภาพจิต) ดังต่อไปนี้ โดยเลือกใช้ตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 แบบ 1 ครั้งต่อปี (หรือจะประเมินมากกว่านั้นก็ได้ตามความเหมาะสม) -แบบประเมินความสุขคนไทย-แบบประเมินความเข้มแข็งทางใจ-แบบปัญหาการดื่มสุรา-แบบประเมินความเครียด-แบบคัดกรองโรคซึมเศร้า 2 คำถาม | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 67 | มีการบันทึกข้อมูลผลการประเมินพร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 68 | มีการแนะนำ หรือ ประสานและส่งต่อเพื่อรับการดูแลทางสังคมจิตใจใน Psychosocial clinic ในโรงพยาบาลชุมชน หรือ มีหัวหน้า HR หรือพยาบาลเป็นผู้รับฟังและให้การปรึกษาเบื้องต้น (ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องได้รับการปรึกษา) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 69 | มีการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลเรื่องการให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ เช่น- การให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ 1323 - การรับการปรึกษา และรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพจิตทางโทรศัพท์อัตโนมัติหมายเลข 1667 | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 4.2.2 มีห้อง/สถานที่ สำหรับ ประกอบศาสนกิจ | 70 | มีห้องหรือสถานที่สำหรับประกอบศาสนกิจหรือฝึกสมาธิ ตามความเหมาะสม (มีหรือไม่มีก็ได้ ยกเว้นมีผู้ปฏิบัติงานที่นับถือศาสนาอื่น ๆ เช่น อิสลาม) | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 4.2.3 มีสถานที่หรือมุมพักผ่อนหย่อนใจให้กับพนักงาน | 71 | มีสถานที่หรือมุมพักผ่อนหย่อนใจให้กับผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 4.2.4 มีศูนย์/สถานที่ดูแลเด็กเล็กตามความเหมาะสม | 72 | มีศูนย์ หรือ สถานที่ดูแลเด็กเล็กตามความเหมาะสม หรือ มีสถานที่สะอาดสำหรับแม่ลูกอ่อนเพื่อปั๊มน้ำนม | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 4.2.5 มีการส่งเสริมกิจกรรมจริยธรรม | 73 | มีการส่งเสริมกิจกรรมจริยธรรม โดยจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ วัด ศาสนสถาน และชุมชน เช่น ส่งเสริมครูพระสอนศีลธรรมในสถานประกอบการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาจิตใจ กิจกรรมจิตอาสา ค่ายพุทธธรรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม หรือมีแหล่งเรียนรู้ทางศาสนาในสถานประกอบการ เช่น มีหนังสือธรรมะไว้บริการผู้ปฏิบัติการ  | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| **4.3 กิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว** |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 มีการมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานดีตามสมรรถนะการทำงาน | 74 | มีการประเมินความต้องการของผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวเพื่อการวางแผนจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบ และระยะเวลา | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 75 | มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวโดยการให้รางวัลตามแผนอย่างต่อเนื่อง เช่น- สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น เงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ขยันและทุ่มเทให้กับสถานประกอบการ- มอบรางวัลหรือเกียรติบัตร ติดประกาศเชิดชูผู้ปฏิบัติงานดีเด่น | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
| 76 | มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวตามแผนอย่างต่อเนื่อง เช่น- เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ เพื่อของบประมาณของหน่วยงาน เช่น โครงการสำนึกรักบ้านเกิด โครงการปลูกป่า โครงการช่วยเด็กกำพร้า ฯลฯ- กำหนดให้มีวัน “เพราะเราเป็นครอบครัวเดียวกัน” สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และครอบครัว ปีละ 1 ครั้ง- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดูงานสถานประกอบการอื่นๆที่ประสบความสำเร็จในเรื่องความสุข เป็นต้น | □ | □ | □ |  |  |
| 77 | มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและบันทึกการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาต่อไป | □ | □ | □ | \_\_\_\_\_ |  |
|  |  | **รวมคะแนน**  |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ (%)** |  |  |

**หมายเหตุ:**

\* ในกรณีที่ตอบว่า “มี/ใช่” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละรายการประเมิน ซึ่งอาจเป็นเอกสารหรือหลักฐานที่มาจากสถานประกอบการ หรือเป็นเอกสารหรือหลักฐานที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น

\*\* ในกรณีที่บริบทของสถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินไม่สอดคล้องกับรายการประเมินในข้อใดๆ ให้ผู้ตรวจประเมินยกเว้นการตรวจประเมินในข้อนั้นๆ และไม่นำมาคิดเป็นคะแนนในการประเมินผล