**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป**

เขียนที่...................................................

 วันที่..............เดือน....................พ.ศ......

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน ..................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า........................................................................ได้เริ่มรับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภท...........................................ตามสัญญาจ้างเลขที่............./.............ลงวันที่..........................

กลุ่ม..................................................ตำแหน่ง........................................................งาน........................................

กลุ่ม / ฝ่าย..................................ส่วนราชการ......................................................................................................อัตราค่าจ้างเดือนละ.....................................บาท มีกำหนด...............ปี......................เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.........

เดือน..........................พ.ศ.......................และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.............เดือน.............................พ.ศ............

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ...........................................................

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่............เดือน..............................พ.ศ................

 ขอแสดงความนับถือ

 (................................)

 ตำแหน่ง...........................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

 …………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)...........................................

 (ตำแหน่ง)...............................................

 วันที่............เดือน..........................พ.ศ...........

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 .................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................

 (ตำแหน่ง)...............................................

 วันที่............เดือน..........................พ.ศ..........