

ด่วนมาก

ที่ สธ 0201.034/ว 173



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

4 สิงหาคม 2548

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 317 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547
2. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545
3. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานลูกจ้างของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2527
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545
5. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามที่อ้างถึง 2 - 5

จำนวนอย่างละ 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้จัดส่งบัญชีสรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545 เพื่อให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวลูกจ้างรายคาบในสังกัด นั้น

โดยที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับเรื่องร้องทุกข์ขอความเป็นธรรมจากลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ว่าหน่วยบริการสุขภาพบางแห่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่ไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศและข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ตามที่อ้างถึง 2-5 ทำให้ไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอให้หน่วยบริการสุขภาพทุกแห่ง ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศและข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ตามที่อ้างถึง 2-5 อย่างจริงจัง อาทิเช่น

1. การจ้างงานให้จ้างตรงตามตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงรวมถึงอัตราค่าจ้างให้จ้างตามตำแหน่งและคุณสมบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด (ตามที่อ้างถึง 2)

/2. การกำหนดวัน...

2. การกำหนดวัน เวลาทำงานลูกจ้างในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ตามที่อ้างถึง 3) กล่าวคือ เวลาทำงานปกติจะต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง แต่ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก และให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์รวม 2 วัน คือวันเสาร์และอาทิตย์ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการจะได้กำหนดวันอื่นใดเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงานและประเภทลูกจ้าง กรณีปรากฏว่าสัปดาห์ใดมีวันหยุดพิเศษ และวันหยุดนั้นไม่ตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างสามารถหยุดราชการได้ ทั้งนี้ ตามนัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 โดยไม่ต้องคำนึงว่าในสัปดาห์นั้นจะคำนวณเวลาทำงานปกติครบ 35 ชั่วโมงหรือไม่ และหากมีการสั่งการให้ปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษดังกล่าว จะต้องจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาตามระเบียบ

3. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้หน่วยบริการสุขภาพจัดให้ได้รับตามสิทธิประโยชน์ในประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับดังกล่าว (ตามที่อ้างถึง 4)

4. การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (เงิน O.T.) ขอให้จ่ายตามความเป็นจริงและเป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข (ตามที่อ้างถึง 5) ซึ่งส่วนราชการสามารถศึกษารายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-5 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1350

โทรสาร 0 2590 1424

หมายเหตุ ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้
ให้หน่วยบริการสุขภาพในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ลํานาญกํับ

ที่ สธ 0201.034/ว 317

ลํานางานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

24 ธันวาคม 2547

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง


อ้างถึง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภท
เงินบํารุง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขออกประกาศเรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของ
ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545 และได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมประโยชน์ตามเจตนารมณ์
ของประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับดังกล่าว จึงได้จัดทำบัญชีสรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล
ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบํารุง เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติใน
การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ ในสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล (นายตฤณพงษ์ สำเตรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร 0 2590 1349, 0 2590 1350
โทรสาร 0 2590 1424
14 S.A. 2547

14 สธ 47
(นางพรพรรณ สุนาพันธ์)
ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารลูกจ้าง

บัญชีสรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545

กำหนดหลักเกณฑ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างรายคาบมิได้กำหนดให้ได้รับตามประกาศนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p><u>สิทธิเกี่ยวกับการลา</u> (ข้อ 2 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>1. การลาป่วย</p> <p>2. การลาคลอดบุตร</p> <p>3. การลาถึงส่วนตัว*</p> <p>4. การลาพักผ่อน</p> <p>5. การลาอุปสมบท หรือการลาไป*</p> <p>ประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ</p> <p>6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <p>7. การลาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย</p> <p><u>สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา</u> (ข้อ 3 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>1. การลาป่วย</p> <p>- ลาป่วยปกติ</p>	<p>จำนวนวันลาแต่ละประเภทให้อยู่ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด ยกเว้น การลาพักผ่อนประจำปี กำหนดไว้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ และการคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน (นับวันหยุดด้วย)</p> <p>ปฏิบัติงานปีแรกได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 8 วันทำการ ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง</p> <p>ปีต่อไปได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ</p>	<p>ถือปฏิบัติในการขอลาเช่นเดียวกับการลาของข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม สำหรับการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาให้ดูในข้อต่อไป หากการลาประเภทใดไม่ได้กำหนดให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาก็จ่ายค่าจ้างระหว่างลาไม่ได้ (หมายความว่าลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)</p> <p>ให้นับเวลาดังตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณ หากมีระยะเวลาการจ้างถึง 6 เดือนให้ลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ตั้งแต่วันเริ่มจ้างไม่ต้องรอให้ครบ 6 เดือนก่อน หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างต่อเนื่อง</p>

หมายเหตุ ข้อ 3,5 หมายถึงการลาที่ลูกจ้างสามารถขออนุญาตลาได้ แต่ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ซึ่งจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูก	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>- ลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่จำเป็นต้องลาหยุดเกินกว่าที่กำหนดไว้ในการลาป่วยปกติ</p>	<p>ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุญาต แต่ต้องไม่เกิน 365 วัน</p>	<p>ลาหยุดรักษาตัวในปีที่จะจ้างต่อเนื่องให้หัวหน้าหน่วยบริการเสนอคณะกรรมการพิจารณา</p>
<p>2. การลาคลอดบุตร</p>	<p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ต่อเนื่องลาได้ไม่เกิน 90 วัน ได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน 45 วัน (หมายความว่า ลาตั้งแต่ 1-45 วัน ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ส่วนที่ลาเกิน 45 วันไม่ได้รับค่าจ้าง)</p>	<p>- ลูกจ้างรายวันไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา - ลูกจ้างรายเดือนจ้างปีแรกได้รับค่าจ้างระหว่างลา - ลูกจ้างรายเดือนจ้างต่อเนื่องลาคลอดบุตรมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา เมื่อทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน (นับเวลาปีแรกรวมกับปีที่จ้างต่อเนื่อง)</p>
<p>3. การลาพักผ่อน</p>	<p>ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ</p>	<p>ปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงลาได้</p>
<p>4. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมผล</p> <p>ก. การลาเข้ารับการศึกษาทหาร</p> <p>ข. การลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม</p> <p>ค. การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร</p>	<p>ปีละไม่เกิน 2 เดือน</p> <p>ปีละไม่เกิน 30 วัน</p> <p>ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ</p>	<p>ปี หมายถึง ปีงบประมาณ</p> <p>การลาต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปและกลับ และวันที่ต้องอยู่ตรวจเลือกเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <p>ให้เทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวกับข้าราชการพลเรือน ดังนี้</p> <p>ก. กลุ่มตำแหน่งในหมวดแรงงาน, หมวดกึ่งฝีมือ หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวช. ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 1</p> <p>ข. กลุ่มตำแหน่งในหมวดฝีมือ, หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวท. หรือ ปวส. ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 2</p> <p>ค. กลุ่มตำแหน่งในหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง, ฝีมือพิเศษระดับสูง และ ฝีมือพิเศษเฉพาะหรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3</p>	<p>กำหนดให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในราชอาณาจักร) ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกำหนดให้ได้รับค่าใช้จ่ายเฉพาะการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร โดยเทียบตำแหน่งกับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือน</p>	
<p><u>การฝึกอบรม</u> (ข้อ 5 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>หัวหน้าหน่วยบริการอนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้โดยมีระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือน การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน ให้คณะกรรมการหน่วยบริการพิจารณาเสนอขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรณีไป</p>	<p>ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ</p>	<p>การสั่งให้ลูกจ้างไปฝึกอบรมให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ</p>
<p><u>สิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน</u></p> <p><u>ในหน่วยบริการ</u> (ข้อ 6 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p>	<p>ให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข</p>	

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่กุล	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>สิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล (ข้อ 6 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>ก. ค่ารักษาพยาบาลกรณีปกติ</p> <p>ข. ค่ารักษาพยาบาลกรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ</p> <p>สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ (ข้อ 8 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างในเดือนที่ถึงแก่กรรม - ลูกจ้างรายวันให้ถือเสมือนว่าปฏิบัติงานเต็มเดือน - ถึงแก่กรรมในระหว่างขาดราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ 	<p>ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544</p> <p>ให้เบิกจากประกันสังคม</p> <p>ให้เบิกจากหน่วยบริการที่จ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35,000 บาท/ครั้ง หากเกินกว่าที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาจ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งถูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้ในหนังสือ (ตามแบบแนบท้ายประกาศ) - ถ้าไม่ได้แสดงเจตนาไว้หรือบุคคลที่ถูกจ้างชั่วคราวแสดงเจตนาไว้ถึงแก่กรรมไปเสียก่อนให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ คือ <ul style="list-style-type: none"> * คู่สมรส * บุตร * บิดา-มารดา 	

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมี หลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคล ในลำดับนั้นมอบหมายเป็น หนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคล ใดที่จัดการศพ</p> <p>- การขอรับเงินช่วยเหลือให้ กระทำภายใน 12 เดือน นับแต่ วันที่ลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม</p> <p>- กรณีทางราชการมีความจำเป็น ต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราว ผู้ถึงแก่กรรม เพราะไม่มีผู้ใดเข้า จัดการในเวลาอันสมควร ให้ทาง ราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วย พิเศษ ได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบ ส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ</p>	



หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง
เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545

เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปด้วย
ความคล่องตัว เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินบำรุง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 วรรคสาม (4) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย
เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2544 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

ลูกจ้างชั่วคราว หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวัน ที่หน่วยบริการ
จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างครั้งหนึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ

ลูกจ้างรายคาบ หมายความว่า บุคคลที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ
ชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างเป็นรายชั่วโมง

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบเงินนอกงบประมาณ ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้
แทน

ข้อ 3 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่ได้สังกัด
หรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ ตามความจำเป็นหรือความขาดแคลน
ของหน่วยบริการที่ทำการจ้าง

ข้อ 4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายคาบ ต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของหน่วยบริการ และต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ข้อ 5 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ความต้องการลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท จำนวน ตลอดจนเหตุผล
ความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในแต่ละปีงบประมาณ
โดยกำหนดลักษณะงานตาม 5.2 แล้วเสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปี) ให้คณะกรรมการบริหาร

หน่วยบริการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณที่จะจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน ยกเว้นปีงบประมาณ 2545 ให้เสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปีตามระยะเวลาที่เหลืออยู่) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบก่อนที่จะจ้าง

ในกรณีที่หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องปรับแผนความต้องการดังกล่าว ภายหลังได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอแผนที่จะปรับปรุงไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะจ้าง

5.2 การกำหนดชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้าง ให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

- (1) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนข้าราชการ
- (2) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
- (3) ถ้าเป็นงานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งตาม (1) หรือ (2) ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติและเงื่อนไขในการจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- (4) ถ้าเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีวุฒิมหาบัณฑิต วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

5.3 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง ถ้าเป็นการจ้างผู้มีวุฒิมหาบัณฑิต ให้จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิมหาบัณฑิต

สำหรับลูกจ้างชั่วคราวที่ส่วนราชการจ้างไว้ก่อนปีงบประมาณ 2529 และจ้างต่อเนื่องเรื่อยมา หากหน่วยบริการจะจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้จ้างได้ในอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราที่เคยจ้างไว้ และไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่หน่วยบริการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

5.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี หรือตำแหน่งอื่นใดที่หัวหน้าหน่วยบริการเห็นสมควรให้มีหลักประกัน ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีการค้ำประกันด้วยบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ทหารซึ่งมียศร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือการใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาทหรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

กรณีที่หน่วยบริการได้มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น และเห็นว่าควรเรียกหลักประกันเกินกว่าที่กำหนดก็ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีการค้ำประกันเป็นเงินสดให้นำเงินสดฝากคลังตามระเบียบการเก็บเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.5 ให้จัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แจ้ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับหน่วยบริการสังกัดส่วนราชการอื่นในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบ ปีละ 1 ครั้ง

5.6 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 6 การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

6.1 การจ้างลูกจ้างรายคาบให้จ้างได้ตามความจำเป็นและความต้องการของหน่วยบริการ โดยจำนวนและประเภทลูกจ้างรายคาบที่จะจ้าง ให้เสนอความต้องการและเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบก่อน

6.2 การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้จ้างเป็นรายชั่วโมง แต่ทั้งนี้ให้จ้างได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมงติดต่อกัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างเกินกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบ เป็นกรณีไป

6.3 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างในลักษณะเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตามวุฒิ ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วยรายละ 40 บาท แต่เมื่อรวมกันแล้ว เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท
 - (2) แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยในหรือหัตถการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท
 - (3) ทันตแพทย์ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนด ในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท
 - (4) เภสัชกร ชั่วโมงละ 90 บาท
 - (5) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ชั่วโมงละ 80 บาท
 - (6) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท
 - (7) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วโมงละ 50 บาท
- ทั้งนี้ ตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความหมาย ดังนี้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งแพทย์

“ทันตแพทย์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งทันตแพทย์

“เภสัชกร” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเภสัชกร

“นักวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ หรือพยาบาลเวชปฏิบัติ

“นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการ สุขศึกษา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลเทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค

“เจ้าหน้าที่พยาบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้า

พนักงานผดุงครรภ์ สาธารณสุข เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าพนักงานเทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่เทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด ผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

6.4 หากหน่วยบริการมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างรายคาบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม 6.3 ให้จ้างได้ โดยให้เทียบวุฒิการศึกษาและจ่ายค่าจ้างในลักษณะเป็นค่าตอบแทนตาม 6.3 หรือหากเทียบวุฒิการศึกษาไม่ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

6.5 กรณีที่หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างรายคาบในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

6.6 ให้หน่วยบริการจัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างรายคาบตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับหน่วยบริการสังกัดส่วนราชการอื่นในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบ ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 7 การสั่งจ้าง หรือให้ลาออก ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออก

การเลิกจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการก่อน

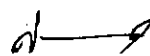
การสั่งจ้าง ให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง ต้องทำเป็นคำสั่ง

ข้อ 8 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบที่ได้จ้างก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 9 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545



(นายวินัย วิจารณ์กิจจา)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยบริการต่าง ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ กรม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ชื่อหน่วยบริการ				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราค่าจ้างรายวัน หรือรายเดือน

บัญชีการจ้างลูกจ้างรายคาบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยบริการต่าง ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ กรม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ชื่อหน่วยบริการ				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างลูกจ้างรายคาบเป็นอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนแพทย์
ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามคุณภาพและปริมาณ**

เจ้าหน้าที่เฉพาะแพทย์ที่ปฏิบัติงานเวรใน ในลักษณะรอให้คำปรึกษา ทั้งการปฏิบัติงานในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และการปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการ ในและนอกเวลาราชการ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดตามลักษณะของงานหรือเหตุการณ์ที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. การตรวจ รักษา เมื่อได้รับการปรึกษาและมาตรวจรักษาผู้ป่วย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายละ 50 บาท

2. การตรวจรักษาผู้ป่วยหนักหรือฉุกเฉินต่อไปนี้หรือผู้ป่วยอื่นๆ ที่มีภาวะวิกฤติใกล้เคียงกัน เป็นครั้งแรกสำหรับแพทย์ผู้นั้นรายละ 200 บาท

- การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardio-pulmonary Resuscitation)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยหมดสติ (coma) จากสาเหตุต่าง ๆ
- การช่วยเหลือผู้ป่วยช็อค (Shock) จากสาเหตุต่าง ๆ
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจล้มเหลว (Heart failure)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะชักกึกกตุ (Convulsion and Status epilepticus)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะจมน้ำ (Drowning)
- การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางจิตเวช (Psychiatric emergencies)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะไตวายเฉียบพลัน (Acute renal failure)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะตับวาย (Hepatic failure)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะความดันโลหิตสูงขั้นวิกฤติ (Hypertensive crisis)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหายใจล้มเหลว และหายใจไม่ทันมาก (Respiratory failure and Breathlessness)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะติดเชื้อรุนแรงและติดเชื้อในกระแสโลหิต และมาลาเรีย ฉุกเฉิน (Septicemia and Malarjal emergencies)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจขาดเลือด และหัวใจเต้นผิดปกติ (Acute myocardial ischemia and infarction and cardiac arrhythmia)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะแพ้รุนแรง (Anaphylactic shock and reaction)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะตกเลือดในทางเดินอาหาร (Gastrointestinal hemorrhage)

3. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์รายละ 200 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- All endoscopy ยกเว้น proctoscopy, bronchoscopy
- Complex repair of wound (Plastic repair, graft)
- Debridement of cellulitis
- Drainage of Ludwig's angina, deep abscess
- Emergency special radiologic investigation & therapy
- Peritoneal dialysis
- Closed Reduction and cast
- Cut Down
- Chest Drain

Urology

- Suprapubic cystostomy

Orthopedic & plastic surgery

- Amputation & disarticulation of finger & toe
- Debridement of open fracture grade I & II
- Drainage of acute osteomyelitis
- Drainage of tendon sheath, palmar bursa
- Fasciotomy
- K-wire fixation for fracture
- Repair tendon (single Tendon)

Ob-Gyn

- ทำคลอดในกรณีคลอดผิดปกติ
- Dilatation and Curettage

Eye and ENT

- Anterior chamber tapping
- Posterior nasal packing for control of epistaxis
- Tracheostomy

4. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์รายละ 400 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- Appendectomy
- Autopsy
- Bronchoscopy
- Debridement of open wound grade III
- Endoscopic sclerotherapy
- Exchange transfusion
- Exploratory laparotomy with negative finding
- General anesthesia
- Hemodialysis
- Hydrostatic reduction of intussusception
- Insertion of Swan-ganz catheter
- Pacemaker replacement
- Suture of intestine
- Suture of PU perforation
- Repair Nerve 1 เส้น

Urology

- Repair urethra
- Repair bladder

Orthopedic & plastic surgery

- Amputation above and below elbow
- Arthrotomy
- Debridement of open fracture grade III
- External fixator application
- Open reduction of dislocation (except hip)
- Reduction and fixation for mandibular fracture
- Repair tendon (2-4 tendons)

Ob-Gyn

- Cesarean section
- Repair uterine perforation or laceration
- Surgery for ectopic pregnancy or twisted ovarian tumour

Eye

- ECCE in phacoglaucoma
- Evisceration/enucleation
- Iridectomy and Laser iridotomy
- Paracentesis in central retinal artery occlusion
- Repair cornea or sclera with anterior vitrectomy
- Repair canaliculi
- Trabeculectomy ; Trabeculotomy ; Trabeculoplasty

5. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์รายละ 800 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- Abdominal Drainage of Pancreatitis
- Anastomosis of intestine
- Cholecystectomy
- Colostomy
- Decortication
- Drainage of liver abscess
- Embolectomy
- Exploration of neck
- Exteriorization of intestine
- Gastrostomy & suture bleeding points
- Pericardiotomy
- Percut. Transhepatic biliary tract drainage
- Pyloroplasty
- Repair diaphragmatic hernia
- Repair gastrocoloptosis
- Repair laceration of diaphragm
- Resection of intestine
- Splenectomy
- Suture of esophageal wound
- Suture of liver
- Thoracotomy

- Repair vessel
- Replantation of Finger ต่อ 1 นิ้ว
- Repair nerve 2 เส้นขึ้นไป

Urology

- Nephrectomy
- Nephrotomy
- Repair kidney
- Repair Ureter

Orthopedic and plastic surgery

- Amputation above and below knee
- Open reduction of hip dislocation
- Open reduction of orbit & malar complex
- Reduction & fixation for le Fort fracture
- Reduction & fixation for long bone fracture
- Repair tendon (มากกว่า 4 tendons)

Ob-Gyn

- Hysterectomy

Eye and ENT

- Removal intraocular foreign body
- Penetrating Keratoplasty
- Vitrectomy in endophthalmitis
- Repair cornea or sclera with posterior vitrectomy
- Drainage mastoidectomy
- Maxillary artery ligation

6. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์รายละ 1,200 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- Arterial embolization
- Craniectomy and craniotomy
- Decompression laminectomy for acute cord compression
- Esophagectomy
- Hepatectomy

- Ligation of esophageal varices
- Lobectomy (Lung)
- Pancreatectomy
- Pericardiectomy
- Repair of heart, pericardium & major vessel
- Repair T-E fistula
- Repair trachea & bronchus
- Shunt operation
- Surgery for duodenal injury
- Total and subtotal gastrectomy
- Whipple operation
- Roux-en-Y anastomosis

Orthopedic & plastic surgery

- Harrington instrumentation for acute cord compression
- Replantation of limb

Eye and ENT

- Optic nerve decompression
 - Repair larynx
-

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในการให้บริการทันตกรรม
ตามคุณภาพและปริมาณงาน**

ศัลยศาสตร์ช่องปาก

1. ถอนฟันน้ำนม		30 บาท
2. - ถอนฟันแท้		30 บาท
- ถอนฟันแท้ที่ยาก		60 บาท
3. ถอนฟันผิดปกติโดยผ่าตัด	- อย่างง่าย	90 บาท
	- อย่างยาก	120 บาท
4. ผ่าตัดฝัง (EMBEDDED TOOTH)		150 บาท
5. ขูดรักษาแผล		30 บาท
6. เจาะถุงหนองภายในช่องปาก		40 บาท
7. เจาะถุงหนองภายนอกช่องปาก		90 บาท
8. ตัดและอุดปลายรากฟัน	- ฟันหน้า	120 บาท
(ROOT RESECTION & RETROGRADE)	- ฟันหลัง	130 บาท
9. ตัดกระดูกงอก (TORECTOMY) 1 ตำแหน่ง		130 บาท
- ใส่ STENT คิดเพิ่ม (ต่อชิ้น)		150 บาท
10. ขลิบและตกแต่งกระดูกเพื่อใส่ฟัน (ALVEOLECTOMY) 1 ตำแหน่ง		80 บาท
11. - ผ่าตัดเลาะถุงหนอง, ถุงน้ำ ENUCLEATION	- ขนาดเล็ก	110 บาท
	- ขนาดใหญ่	140 บาท
- MARSUPIALIZATION		120 บาท
12. ผ่าตัดเนื้อออกชนิดไม่ร้ายแรงในช่องปาก	- ขนาดเล็ก	110 บาท
ผ่าตัดเนื้อออกชนิดไม่ร้ายแรงในช่องปาก	- ขนาดใหญ่ หรือ	
ควักนิ้วในท่อน้ำลาย		140 บาท
13. ทำ FIXATION ในพื้นที่ได้รับอุบัติเหตุ		120 บาท
14. FRENECTOMY, FRENOPLASTY		90 บาท
15. STOP BLEEDING		20 บาท

หมายเหตุ ในกรณีที่ใช้ IV SEDATION ให้คิดเพิ่มต่างหาก

ทันตกรรมหัตถการ

16. อุดฟันชั่วคราว		20 บาท
17. อุดฟันอมัลกัม (AMALGAM)	ด้านแรก	50 บาท
	ด้านต่อไปด้านละ	20 บาท
	ไม่เกินสี่ละ	80 บาท

18. อุดฟันด้วยคอมโพสิต (SELF CURE)	ด้านแรก	50 บาท
	ด้านต่อไปด้านละ	20 บาท
	ไม่เกินซี่ละ	80 บาท
19. อุดฟันด้วยกลาสไอโอโนเมอร์ ซี่ละ		60 บาท
20. อุดฟันโดยใช้แสงเป็นตัวเร่ง (LIGHT CURE)	ด้านแรก	70 บาท
	ด้านต่อไปด้านละ	30 บาท
	ไม่เกินซี่ละ	120 บาท
21. อุดฟันโดยใช้ PIN ร่วม คิดเพิ่มตามราคา PIN	ตัวละ	10 บาท
22. รักษาคลองรากฟัน	- ฟัน 1 คลองราก	320 บาท
	- ฟัน 2 คลองราก	480 บาท
	- ฟัน 3 คลองรากขึ้นไป	640 บาท
23. พัลป์โพโตมี (PULPOTOMY)	ซี่ละ	80 บาท
24. พัลป์เพ็กโตมี (PULPECTOMY)	ครั้งละ	80 บาท
25. APEXOGENESIS	ครั้งละ	50 บาท
26. APEXIFICATION	ครั้งละ	50 บาท
27. การรักษาคลองรากฟันชนิดน้ำมัดดูจเงิน	ครั้งละ	50 บาท
28. ฟอกสีฟัน (BLEACHING) (ต่อครั้ง/ซี่)		20 บาท

ปริทันต์วิทยา (รักษาเหงือก)

29. ทำความสะอาดป้องกันโรคปริทันต์ทั้งปาก (ORAL PROPHYLAXIS)		30 บาท
30. ขูดหินปูน ครั้งละ		80 บาท
31. รักษาโรคเหงือก (CURRETTAGE) เฉพาะตำแหน่ง	ครั้งละ	80 บาท
32. รักษาเหงือกทางศัลยกรรม (FLAP OPERATION, GINGIVECTOMY, GINGIVOPLASTY)	ครั้งละ	100 บาท
33. รักษาเหงือกและกระดูก (OSSEOUS SURGERY)	ครั้งละ	100 บาท
34. การใส่ฝือกฟัน		80 บาท
35. แก้ไขการสบฟันผิดปกติ (OCCLUSION)	ตำแหน่งละ	20 บาท
36. ทำ BITE PLANE แก้การสบฟันผิดปกติ	ซี่ละ	120 บาท
37. ทำยาแก้เสียวฟัน		20 บาท

ทันตกรรมประดิษฐ์

38. ใส่ฟันปลอมทั้งปากโดยใช้อคริลิคเป็นฐาน	1,000 บาท
ใส่โลหะเป็นฐาน	1,000 บาท
39. ใส่ฟันปลอมครึ่งปากโดยใช้อคริลิคเป็นฐาน	500 บาท

40. ใส่ฟันปลอมบางส่วนใช้โครงโลหะเป็นฐานเชื่อมโยง (PARTIAL DENTURE)	ซี่แรก	400 บาท
	ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท
41. ใส่ฟันปลอมเฉพาะตำแหน่งใช้โครงโลหะเป็นฐาน (REMOVABLE BRIDGE)	- ซี่แรก	160 บาท
	- ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท
42. ใส่ฟันบางส่วนใช้อคริกเป็นฐาน	- ซี่แรก	80 บาท
	- ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท
43. OBTULATOR	ชิ้นละ	150 บาท
44. NIGHT GUARD	ชิ้นละ	120 บาท
45. ครอบฟัน ทอริซิเลน หรือโลหะ	ซี่ละ	500 บาท
	- เพิ่มค่าโลหะตามชนิดและน้ำหนักของโลหะ	
46. ทำเดือยฟัน (ไม่รวมครอบฟัน)	ซี่ละ	160 บาท
47. สะพานฟัน พอร์ซิเลน หรือโลหะ คิดเฉพาะ ABUTMENT ตัวละ		500 บาท
48. ETCHED BRIDGE	ซี่แรก	200 บาท
49. รื้อสะพานฟันหรือครอบโลหะ (ทองหรือทองขาว)		80 บาท
50. เสริมฐานฟันปลอมทั้งปาก (RELINE)		120 บาท
51. ปรับสภาพเหงือก (TISSUE CONDITIONER) ครั้งละ		60 บาท
52. เปลี่ยนฐานฟันปลอมทั้งปาก (REBASE)		280 บาท
	เปลี่ยนฐานฟันปลอมครึ่งปาก	140 บาท
53. ซ่อมฟันปลอม ไม่พิมพ์ปาก		60 บาท
	ซ่อมฟันปลอม พิมพ์ปาก	100 บาท
54. เติมฟันในฟันปลอมบางส่วน	ซี่แรก	80 บาท
	ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท

ทันตกรรมป้องกัน

55. เคลือบฟลูออไรด์ทั้งปาก ครั้งละ		30 บาท
56. อุดหลุมร่องฟัน (PIT AND FISSURE SEALANT) ซี่ละ		20 บาท
57. PREVENTIVE RESIN RESTORATION (PRR)		30 บาท

ทันตกรรมเด็ก

58. ครอบฟันเหล็กไร้สนิม	ซี่ละ	100 บาท
59. บูรณะฟันด้วยแถบเหล็กไร้สนิม (BAND) ซี่ละ		40 บาท
60. เครื่องมือกันที่แบบ DISTAL SHOES	ชิ้นละ	120 บาท
61. เครื่องมือกันที่แบบ BAND AND LOOP	ชิ้นละ	120 บาท
62. เครื่องมือกันที่แบบถอดได้	ชิ้นละ	100 บาท
63. การตัดเหงือกให้ฟันขึ้น	ซี่ละ	20 บาท

(สำเนา)

ที่ สธ 0209/2/ว 269

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
วังเทวะเวสม์ กรุงเทพฯ 10200

9 กรกฎาคม 2529

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานลูกจ้างของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2527

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0209/2/ว 49
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2527

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดส่งระเบียบกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานลูกจ้างของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2527 มาให้ส่วน
ราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใคร่ขอเรียนว่า ส่วนราชการบางแห่งมีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามความในข้อ 5 และข้อ 6 ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ซึ่งกำหนด
ไว้ดังนี้

“ข้อ 5 ภายใต้งบบังคับความในข้อ 6 เวลาทำงานปกติของลูกจ้างให้เป็นไปตามกำหนด
เวลาทำงานของทางราชการ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าลูกจ้างตำแหน่งใดควรจะมีเวลาทำงาน
ปกตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดได้เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะ
ของงาน ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาทำงานปกติแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง แต่ต้องไม่เกิน
สัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ 6 ให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์รวม 2 วัน คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ เว้นแต่
หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะได้กำหนดวันอื่นใดเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อ
ความเหมาะสมตามลักษณะของงานและประเภทของลูกจ้าง”

จากข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
สาธารณสุขได้วินิจฉัยแล้ว เห็นว่า

1. ความในข้อ 5 นั้นมีเจตนารมณ์ที่จะกำหนดเวลาทำงานปกติของลูกจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทางราชการคือ เวลา 8.30 – 16.30 น. เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมตามลักษณะของงาน แต่จะต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง และไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ตัวอย่างเช่น หัวหน้าส่วนราชการอาจจะกำหนดให้ลูกจ้างตำแหน่งคนรั้วมีเวลาทำงานปกติตั้งแต่เวลา 05.00 – 15.00 น. ก็ได้ ซึ่งเมื่อรวมเวลาปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์จะไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง และไม่เกิน 48 ชั่วโมง เป็นต้น

2. ความในข้อ 6 กำหนดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์ได้ 2 วัน คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หรือวันอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ซึ่งความในข้อ 6 มีเจตนารมณ์เพิ่มเติมวันหยุดประจำสัปดาห์ขึ้นจากเดิมอีก 1 วัน ซึ่งจะเป็วันใดก็ได้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน เช่น การทำงานซึ่งมีการจัดเวรยามเป็นผลัด ๆ เป็นต้น สำหรับในชั้นนี้กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้เป็นวันเสาร์ แต่อย่างไรก็ดีระเบียบกระทรวงสาธารณสุขยังได้ให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นวันอื่นนอกเหนือจากวันเสาร์ – อาทิตย์ ได้ ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงานและประเภทของลูกจ้าง

3. กรณีที่ปรากฏว่าสัปดาห์ใดมีวันหยุดพิเศษ และวันหยุดพิเศษนั้นไม่ตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างสามารถหยุดราชการได้ ทั้งนี้ตามนัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 โดยไม่ต้องคำนึงว่า ในสัปดาห์นั้นจะคำนวณเวลาทำงานปกติครบ 35 ชั่วโมงหรือไม่ และหากได้มีการสั่งการให้ปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษดังกล่าว จะต้องจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา ทั้งนี้ตามนัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา (ระเบียบของกระทรวงการคลัง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดของท่านได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปรีชา เกษมสันต์ ณ อุซุซา

(นางปรีชา เกษมสันต์ ณ อุซุซา)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองนิติการ

โทร. 2820291

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานลูกจ้างของกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. 2527

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 กระทรวงสาธารณสุขเห็นควรกำหนดวัน เวลาทำงานของลูกจ้างในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดวันเวลาทำงานลูกจ้างของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2527”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2527 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และให้ความหมายรวมถึงลูกจ้างที่จ้างจากเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข หรือลูกจ้างที่จ้างจากเงินทุนส่งเสริมการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ข้อ 5 ภายใต้บังคับความในข้อ 6 เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาทำงานของทางราชการ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่า ลูกจ้างตำแหน่งใดควรจะมีเวลาทำงานปกตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงาน ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาทำงานปกติแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง แต่ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ 6 ให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์รวม 2 วัน คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะได้กำหนดวันอื่นใดเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงานและประเภทของลูกจ้าง

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2527

มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545

กำหนดหลักเกณฑ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างรายคาบมิได้กำหนดให้ได้รับตามประกาศนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p><u>สิทธิเกี่ยวกับการลา</u> (ข้อ 2 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การลาป่วย 2. การลาคลอดบุตร 3. การลากิจส่วนตัว 4. การลาพักผ่อน 5. การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ 6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล 7. การลาฝึกอบรม คูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย <p><u>สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา</u> (ข้อ 3 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การลาป่วย <ul style="list-style-type: none"> - ลาป่วยปกติ 	<p>จำนวนวันลาแต่ละประเภทให้อยู่ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด ยกเว้น การลาพักผ่อนประจำปี กำหนดไว้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ และการคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน (นับวันหยุดด้วย)</p> <p>ปฏิบัติงานปีแรกได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 8 วันทำการ ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง</p> <p>ปีต่อไปได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ</p>	<p>ถือปฏิบัติในการขอลาเช่นเดียวกับการลาของข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม สำหรับการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาให้ดูในข้อต่อไป หากการลาประเภทใดไม่ได้กำหนดให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาก็จ่ายค่าจ้างระหว่างลาไม่ได้ (หมายความว่าลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)</p> <p>ให้นับเวลาตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณ หากมีระยะเวลาการจ้างถึง 6 เดือนให้ลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ตั้งแต่วันเริ่มจ้างไม่ต้องรอให้ครบ 6 เดือนก่อน หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างต่อเนื่อง</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>- ลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่จำเป็นต้องลาหยุดเกินกว่าที่กำหนดไว้ในการลาป่วยปกติ</p>	<p>ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุญาต แต่ต้องไม่เกิน 365 วัน</p>	<p>ลาหยุดรักษาตัวในปีที่จะจ้างต่อเนื่องให้หัวหน้าหน่วยบริการเสนอคณะกรรมการพิจารณา</p>
<p>2. การลาคลอดบุตร</p>	<p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ต่อเนื่องลาได้ไม่เกิน 90 วัน ได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน 45 วัน (หมายความว่า ลาตั้งแต่ 1-45 วัน ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ส่วนที่ลาเกิน 45 วันไม่ได้รับค่าจ้าง)</p>	<p>- ลูกจ้างรายวันไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา - ลูกจ้างรายเดือนจ้างปีแรกได้รับค่าจ้างระหว่างลา - ลูกจ้างรายเดือนจ้างต่อเนื่องลาคลอดบุตรมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาเมื่อทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน (นับเวลาปีแรกรวมกับปีที่จ้างต่อเนื่อง)</p>
<p>3. การลาพักผ่อน</p>	<p>ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ</p>	<p>ปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงลาได้</p>
<p>4. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมผล</p> <p>ก. การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร</p> <p>ข. การลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม</p> <p>ค. การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร</p>	<p>ปีละไม่เกิน 2 เดือน</p> <p>ปีละไม่เกิน 30 วัน</p> <p>ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ</p>	<p>ปี หมายถึง ปีงบประมาณ</p> <p>การลาต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปและกลับ และวันที่ต้องอยู่ตรวจเลือกเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>สิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล (ข้อ 6 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>ก. ค่ารักษาพยาบาลกรณีปกติ</p> <p>ข. ค่ารักษาพยาบาลกรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ</p> <p>สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ (ข้อ 8 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างในเดือนที่ถึงแก่กรรม - ลูกจ้างรายวันให้ถือเสมือนว่าปฏิบัติงานเต็มเดือน - ถึงแก่กรรมในระหว่างขาดราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ 	<p>ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544</p> <p>ให้เบิกจากประกันสังคม</p> <p>ให้เบิกจากหน่วยบริการที่จ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35,000 บาท/ครั้ง หากเกินกว่าที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาจ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้ในหนังสือ (ตามแบบแนบท้ายประกาศ) - ถ้าไม่ได้แสดงเจตนาไว้หรือบุคคลที่ลูกจ้างชั่วคราวแสดงเจตนาไว้ถึงแก่กรรมไปเสียก่อนให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ คือ <ul style="list-style-type: none"> * คู่สมรส * บุตร * บิดา-มารดา 	

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <p>ให้เทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวกับข้าราชการพลเรือน ดังนี้</p> <p>ก. กลุ่มตำแหน่งในหมวดแรงงาน, หมวดกึ่งฝีมือ หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวช. ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 1</p> <p>ข. กลุ่มตำแหน่งในหมวดฝีมือ, หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวท. หรือ ปวศ. ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 2</p> <p>ค. กลุ่มตำแหน่งในหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง, ฝีมือพิเศษระดับสูง และ ฝีมือพิเศษเฉพาะหรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3</p> <p><u>การฝึกอบรม</u> (ข้อ 5 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>หัวหน้าหน่วยบริการอนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้โดยมีระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือน การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน ให้คณะกรรมการหน่วยบริการพิจารณาเสนอขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรณีไป</p> <p><u>สิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการ</u> (ข้อ 6 ตามประกาศกระทรวงฯ)</p>	<p>กำหนดให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในราชอาณาจักร) ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกำหนดให้ได้รับค่าใช้จ่ายเฉพาะการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร โดยเทียบตำแหน่งกับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือน</p> <p>ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ</p> <p>ให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนนพ้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>การสั่งให้ลูกจ้างไปฝึกอบรมให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่อง	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมี หลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคล ในลำดับนั้นมอบหมายเป็น หนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคล ใดที่จัดการศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอรับเงินช่วยเหลือให้ กระทำภายใน 12 เดือน นับแต่ วันที่ลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม - กรณีทางราชการมีความจำเป็น ต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราว ผู้ถึงแก่กรรม เพราะไม่มีผู้ใดเข้า จัดการในเวลาอันสมควร ให้ทาง ราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วย พิเศษ ได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบ ส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ 	

การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 12 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2547

หลักสูตรการศึกษา	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
หลักสูตรการศึกษา 4 ปี	7,260	กรณีตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ถ้าสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ไม่ผ่านจะต้องจ้างในตำแหน่งพยาบาลเทคนิค อัตราเงินเดือน 5,920 บาท จนกว่าเป็นผู้สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้ จึงเปลี่ยนเป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพอัตราเงินเดือน 7,260 บาท
หลักสูตรการศึกษา 2 ปี	5,920	

การขอตั้งอัตราตำแหน่งพนักงานราชการ

ขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอเรื่องให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณากรอบความต้องการกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2551 ที่ได้คำนวณจากแผนแม่บทกำลังคนด้านสาธารณสุข รวมทั้งสิ้น 81,040 ตำแหน่ง โดยขอกำหนดอัตราเพิ่มเป็นข้าราชการ จำนวน 59,818 ตำแหน่ง และพนักงานราชการ จำนวน 21,222 ตำแหน่ง ซึ่งหากไม่ได้รับการจัดสรรในตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 59,818 ตำแหน่ง ก็ขอให้พิจารณาจัดสรรเป็นตำแหน่งพนักงานราชการทั้งหมด ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.

4

4

ด้วยเกล้า

ที่ สธ 0215/14/ว 338



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

25 ตุลาคม 2544

เรื่อง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับ
หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์/เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการทุกเขต สาธารณสุข
นิเทศก์ทุกเขต นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/
ชุมชนทุกแห่ง และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ 0208/46/ว 326 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2544

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544
2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

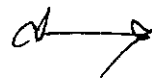
ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย
เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 เพื่อให้สอดคล้องกับ
การปรับปรุงระบบงบประมาณและรองรับนโยบายเสริมสร้างระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของ
ประชาชนชาวไทยให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้าไปแล้วนั้น

กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ นอกเหนือ
จากเงินเดือนของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงิน
บำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และเพื่อให้เหมาะสมกับ
การดำเนินการตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าของสถานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยได้จัดทำข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับ
หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 ตามที่ส่งมาด้วย 1 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 ตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย วิริยกิจจา)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทร. 0 2590 1384, 0 25901390

โทรสาร 0 2590 1380



ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าตอบแทน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 วรรคสาม และข้อ 16 แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการในหน่วยบริการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2538 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการในสังกัด ที่ปฏิบัติงานให้บริการในคลินิกนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2538 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการและหรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการ สนับสนุนด้านบริการ หรือร่วมบริการ

“นักวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

“นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการสุศึกษา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลเทคนิค” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค

“เจ้าหน้าที่พยาบาล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานผดุงครรภ์ สาธารณสุข เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าพนักงานเทคนิค” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ เจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค เจ้าหน้าที่สุขภาพบาล หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการแพทย์บาลหรือการสาธารณสุข ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่เทคนิค” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด ผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“หน่วยบริการ” หมายความว่า โรงพยาบาล สถานีอนามัย หรือที่เรียกชื่ออื่น แต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือหน่วยงานอื่นใด ซึ่งดำเนินการเพื่อการสาธารณสุขที่เป็นสถานอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ 5 การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับคำสั่ง หรือได้รับมอบหมายให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับความจำเป็น และไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 6 การได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อบังคับนี้ ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าหน้าที่ที่จะได้เงินอื่นใดที่พึงจ่ายในทำนองเดียวกันตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์อื่น

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้คณะกรรมการตามข้อ 9 ประกาศกำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นของหน่วยบริการ และต้องไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ ดังนี้

(1) กรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่แนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ 9 ประกาศกำหนดแล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(2) กรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นเกินกว่าหนึ่งเท่าแต่ไม่เกิน 2 เท่า หรือปรับลดลงไม่เกินร้อยละ 25 จากอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่า

ตอบแทนที่แนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ 9 ประกาศกำหนด โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่ละเขตก่อน แล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(3) ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนมากกว่า 2 เท่า หรือลดลงมากกว่าร้อยละ 25 จากอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่แนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ 9 ประกาศกำหนด โดยเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

(4) ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่บางประเภทเป็นการเฉพาะ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่แนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ 9 ประกาศกำหนดประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

(1) ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองและผู้บริหารหน่วยบริการในส่วนราชการนั้น ไม่เกิน 12 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) ในราชการบริหารส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริการทุกระดับ ไม่เกิน 15 คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนในภาพรวมของเขต ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนระดับเขตได้ ประกอบด้วย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่สังกัดกรมในส่วนกลาง ภายในเขตนั้น ๆ เป็นกรรมการ โดยมีผู้ตรวจราชการฯ เขต เป็นประธาน และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนโดยรวม แล้วรายงานผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละ 1 ครั้ง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจำแนกตามประเภทการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ 1 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 1.2 เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดซึ่งต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เว้นแต่เป็นกรณีที่หัวหน้าหน่วยบริการได้กำหนดให้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมง และในกรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 8 ชั่วโมง ให้ลดเงินค่าตอบแทนลงตามส่วนเศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง เศษของชั่วโมงถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง หรือเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นรายชั่วโมง แล้วแต่กรณี
- 1.3 อัตราค่าตอบแทนแพทย์ จำแนกดังนี้
 - (1) กรณีที่ปฏิบัติงานประจำอาคารผู้ป่วยนอกพร้อมที่จะให้การดูแลผู้ป่วยได้ตลอดเวลาและทันท่วงทีเมื่อมีผู้ป่วยมารับบริการ เช่น แพทย์เวรอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เป็นต้น ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา คนละ 900 บาท
 - (2) กรณีที่ปฏิบัติงานแพทย์เวรในประจำหน่วยบริการหรือรอให้คำปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนตามปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนการให้บริการผู้ป่วยนอกเวลาราชการตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 1 ทำยหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่าคนละ 400 บาท

- (3) กรณีที่ปฏิบัติงานให้บริการต่างหน่วยบริการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ 100 บาท

1.4 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด จำแนกดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (1) แพทย์ และทันตแพทย์ | คนละ 900 บาท |
| (2) เภสัชกร | คนละ 600 บาท |
| (3) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ
นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ทันตอนามัย | คนละ 500 บาท |
| (4) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข
และเจ้าพนักงานเทคนิค | คนละ 400 บาท |
| (5) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
และเจ้าหน้าที่เทคนิค | คนละ 300 บาท |
| (6) ข้าราชการอื่น เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น
ให้ได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน โดยให้เบิกในระดับเริ่มต้น
ของสายงานในตำแหน่งที่ครองอยู่นั้น กล่าวคือ | |
| สายงานที่เริ่มต้นในระดับ 1 | คนละ 300 บาท |
| สายงานที่เริ่มต้นในระดับ 2 | คนละ 400 บาท |
| สายงานที่เริ่มต้นในระดับ 3 | คนละ 500 บาท |
| (7) ลูกจ้าง ตำแหน่งอื่น ๆ | คนละ 250 บาท * |

1.5 อัตราค่าตอบแทนสำหรับทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ 100 บาท

1.6 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เฉพาะที่ปฏิบัติงานในทีมผ่าตัด จำแนกดังนี้

- (1) การบริการในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ ต่างหน่วยบริการ พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในทีมช่วยผ่าตัด ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละราย ในอัตราคนละ 100 บาทสำหรับการผ่าตัดเล็ก และคนละ 200 บาทสำหรับการผ่าตัดใหญ่ เจ้าหน้าที่อื่นให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละราย ในอัตราที่ลดลงตามส่วน
- (2) การบริการนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ พยาบาลที่เตรียมผู้ป่วยและดูแลผู้ป่วยหลังการผ่าตัดแต่ละราย ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วย ในอัตราที่มละ 100 บาทสำหรับทีมผ่าตัดเล็ก และทีมละ 300 บาทสำหรับทีมผ่าตัดใหญ่

(3) อัตราค่าตอบแทนตาม (1) หรือ (2) รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดของแต่ละคนต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตาม 1.4

1.7 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการหลัก ที่ให้บริการตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก จำแนกดังนี้

(1) แพทย์ ทันตแพทย์	ชั่วโมงละ	120 บาท
(2) เภสัชกร	ชั่วโมงละ	90 บาท
(2) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ทันตอนามัย	ชั่วโมงละ	80 บาท
(3) พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ	60 บาท
(4) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ	50 บาท

ข้อ 2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ซึ่งหน่วยบริการพิจารณาจัดคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการขึ้นเพื่อให้บริการที่มีลักษณะเฉพาะและเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกเหนือจากการจัดคลินิกบริการปกติของหน่วยบริการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- 2.2 ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในลักษณะเวรหรือผลัดอยู่แล้ว
- 2.3 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง เศษของชั่วโมงถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง
- 2.4 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ จำแนกดังนี้

(1) เภสัชกร	ชั่วโมงละ	90 บาท
(2) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ทันตอนามัย	ชั่วโมงละ	80 บาท

- (3) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท
- (4) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วโมงละ 50 บาท
- (5) เจ้าหน้าที่อื่นที่ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นการเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดตามข้อ 1
- 2.5 อัตราค่าตอบแทนแพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการแบบผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วยรายละ 30 บาท แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 100 บาท
- 2.6 อัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานบริการทันตกรรม ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานบัญชีหมายเลข 2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 100 บาท

ข้อ 3 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเป็นพิเศษสำหรับพยาบาลที่ปฏิบัติงานในเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึก เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพยาบาลที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผิดปกติของวิถีการดำรงชีวิตประจำวัน และเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนพยาบาลที่จะขึ้นปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน และไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 3.2 อัตราค่าตอบแทนพยาบาลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นลักษณะเวรหรือผลัด และเมื่อได้ปฏิบัติงานเฉพาะผลัดป่วยและหรือผลัดดึก เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ (ไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
- | | | |
|-----------------------|------|---------|
| (1) พยาบาลวิชาชีพ | คนละ | 200 บาท |
| (2) พยาบาลเทคนิค | คนละ | 150 บาท |
| (3) เจ้าหน้าที่พยาบาล | คนละ | 120 บาท |

ข้อ 4 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ออกไปปฏิบัติงานการชันสูตรพลิกศพ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 4.1 อัตราค่าตอบแทนแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 150 พ.ศ. 2543 และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ ให้ไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2542 มาตรา 7 พ.ศ. 2543 โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หากกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ
- 4.2 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่มีได้ผ่านการอบรมตาม 4.1 รวมทั้งพนักงานขับรถที่ร่วมปฏิบัติงานในทีมชันสูตรพลิกศพ ให้หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายตามประเภทและจำนวนตามความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ในแต่ละครั้งที่ออกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 1
- 4.3 แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด หากต้องออกไปปฏิบัติงานในการชันสูตรพลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทนทั้งสองกรณี แต่ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดให้ลดลงตามส่วน ตามข้อ 1

ข้อ 5 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ที่ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาหรือหนังสืออนุมัติบัตร ตามสาขาที่กำหนด รวมทั้งแพทย์ที่ปฏิบัติงานในงานที่มีปัญหาความขาดแคลนเฉพาะตามที่กำหนด เพื่อเป็นการจูงใจให้มีแพทย์ดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 5.1 แพทย์ที่ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาหรือหนังสืออนุมัติบัตร สาขาส่งเสริมพิเศษตามที่กำหนด หรือแพทย์ที่ปฏิบัติงานในงานเฉพาะที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขาวิชาหรือประเภทที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (1) สาขาวิชาพยาธิวิทยา

- (2) สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา
- (3) สาขาวิชารังสีวิทยาทั่วไป
- (4) สาขาวิชารังสีรักษา
- (5) สาขาวิชารังสีวินิจฉัย
- (6) สาขาวิชาเวชศาสตร์นิวเคลียร์
- (7) สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์
- (8) สาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน
- (9) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในด้านการบำบัดรักษาเยาเสพติด
- (10) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายจิตเวช
- (11) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม
- (12) สาขาวิชาเวชปฏิบัติทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการด้านหน้า เช่น แผนกผู้ป่วยนอก แผนกฉุกเฉิน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 56 ชั่วโมง
- (13) สาขาวิชานิติเวชศาสตร์
- (14) สาขาวิชาเวชปฏิบัติครอบครัว ที่ปฏิบัติงานให้บริการเวชปฏิบัติครอบครัว ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 56 ชั่วโมง

5.2 อัตราค่าตอบแทนให้ได้รับเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ 4,000 บาท แต่เมื่อได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 ให้งดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเภทนี้

5.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของแพทย์ที่สมควรได้รับเงินค่าตอบแทน มีอำนาจในการอนุมัติ ตรวจสอบ ความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นระยะ ๆ หากพบว่าผิดเงื่อนไขให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งให้แพทย์ผู้นั้นยุติการรับเงินค่าตอบแทนทันที

ข้อ 6 ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน และพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในสถานีนามัย

ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน และพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในสถานีนามัย มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสร้างแรงจูงใจให้มีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร และแก้ปัญหาความขาดแคลนบุคลากร โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 การแบ่งระดับโรงพยาบาลชุมชนตามสภาพพื้นที่ ดังนี้

- (1) พื้นที่ปกติ
- (2) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 1
- (3) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 2
- 6.2 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย ต้องปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน ที่มีจำนวนเตียงไม่เกิน 60 เตียง และมีแพทย์ปฏิบัติราชการเป็นการประจำไม่เกิน 6 คนในพื้นที่ปกติ หรือ
- 6.3 แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร ตามที่คณะกรรมการที่กระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้กำหนด โดยมีการปรับปรุงรายชื่อโรงพยาบาลชุมชนตามความเหมาะสมทุก ๆ 2 ปี
- 6.4 ให้เบิกจ่ายค่าเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย ดังนี้
- (1) พื้นที่ปกติ
- | | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|
| แพทย์และทันตแพทย์ | ปฏิบัติงานปีแรกได้รับคนละ | 2,000 บาท/เดือน |
| | ปฏิบัติงานปีต่อๆ ไป ได้รับคนละ | 2,200 บาท/เดือน |
| เภสัชกร | ปฏิบัติงานปีแรกได้รับคนละ | 1,700 บาท/เดือน |
| | ปฏิบัติงานปีต่อๆ ไป ได้รับคนละ | 1,900 บาท/เดือน |
- (2) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 1
- | | | |
|-------------------|------------|------------------|
| แพทย์และทันตแพทย์ | ได้รับคนละ | 10,000 บาท/เดือน |
| เภสัชกร | ได้รับคนละ | 5,000 บาท/เดือน |
| พยาบาลวิชาชีพ | ได้รับคนละ | 1,000 บาท/เดือน |
- (3) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 2
- | | | |
|-------------------|------------|------------------|
| แพทย์และทันตแพทย์ | ได้รับคนละ | 20,000 บาท/เดือน |
| เภสัชกร | ได้รับคนละ | 10,000 บาท/เดือน |
| พยาบาลวิชาชีพ | ได้รับคนละ | 2,000 บาท/เดือน |
- 6.5 พยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัย ในพื้นที่ทุรกันดาร ห่างไกลและขาดแคลนบุคลากร ตามที่คณะกรรมการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และมีการปรับปรุงพื้นที่ตามความเหมาะสมทุก ๆ 2 ปี โดยให้ได้รับค่าเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายในอัตรา คนละ 2,000 บาท/เดือน
- 6.6 สำหรับเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัยในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร ให้จังหวัดสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

6.7 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย จะต้อง

- (1) เป็นผู้ปฏิบัติราชการเป็นการประจำในโรงพยาบาลชุมชน หรือสถานอนามัยที่จะใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ในเดือนที่เบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาคลอดบุตร
- (2) ไม่ลาศึกษาหรืออบรมเกิน 4 สัปดาห์ ในปีงบประมาณที่ใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ให้ใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายได้
- (3) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพราะการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ข้อ 7 ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ โดยไม่วิตกกังวลต่อการแสวงหารายได้เพิ่มเติมจากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชน นอกเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยบริการที่อยู่ในส่วนภูมิภาคที่ห่างไกล ไม่ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปเมืองใหญ่ ๆ ที่สามารถหารายได้จากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชนได้ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้อง

- (1) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการที่มีหน้าที่ในการให้บริการด้านรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค หรือฟื้นฟูสภาพ ได้แก่ โรงพยาบาลหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (2) เป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยาหรือการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน
- (3) เป็นผู้อุทิศเวลาให้กับทางราชการและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่น ที่หัวหน้าหน่วยบริการ

มอบหมายเพิ่มเติมจากงานประจำ เช่น การให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยในคลินิกนอกเวลาราชการ การออกหน่วยเคลื่อนที่ หน่วยแพทย์กรณีฉุกเฉิน การให้บริการเวชศาสตร์ครอบครัวในหน่วยบริการปฐมภูมิ การอยู่เวรพร้อมปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการกำหนด

- (4) เป็นผู้เสียสละ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินความเหมาะสมผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการตาม 7.6 พิจารณานุมัติ
- (5) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น ๆ เว้นแต่
 - (ก) กรณีที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการ รวมทั้งการได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร
 - (ข) ลาไปอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร
 - (ค) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน 10 วันทำการต่อเดือน

7.2 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ

- (1) ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงาน หรือการลาประเภทอื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานให้บริการน้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น ๆ
- (2) ผู้ถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือประกอบโรคศิลปะ
- (3) ผู้บริหารหน่วยบริการ เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหารและให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง

7.3 การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ให้แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ พร้อมระบุงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว (นอกเหนือจากงานประจำ) ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อันแสดงถึงความเสียสละ การอุทิศงานและเวลาให้กับทางราชการ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ตาม 7.1 (4) ที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่

7.4 อัตราค่าตอบแทน สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ ให้ได้รับอัตราเดือนละ 10,000 บาท และเภสัชกร ให้ได้รับอัตราเดือนละ 5,000 บาท

7.5 ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ตาม 7.1 (4) ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

กรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ใน 7.1 แล้ว เห็นว่าครบถ้วนให้ประเมินความเหมาะสมแล้วเสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการตาม 7.6 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หรือกรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษแล้วไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้คณะกรรมการดังกล่าว แจ้งผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษทราบ โดยไม่ต้องทำการประเมินความเหมาะสม

- 7.6 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้
- (1) ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละกรม ซึ่งประกอบด้วยรองอธิบดีหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (2) ในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้าหน่วยบริการที่สังกัดส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายเภสัชสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งอีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ
- 7.7 ให้คณะกรรมการตาม 7.6 มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณาคุณสมบัติและผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษที่คณะกรรมการตาม 7.1 (4) เสนอ หากเห็นว่าถูกต้องและเหมาะสม ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้
 - (2) พิจารณาไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ในกรณีที่ผู้เบิกเงินมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ หรือกระทำผิดสัญญา หรือคณะกรรมการติดตามประเมินผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนรายงานว่า ผู้เบิกเงินกระทำผิดสัญญาหรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์นี้
- (4) กำหนดมาตรการส่งเสริมให้แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสร้างผลงานทางวิชาการ หรือดำเนินการพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ
- (5) กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และให้มีการพิจารณาทบทวนการอนุมัติบุคคลตาม (1) อย่างน้อยทุก 1 ปี

7.8 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการตาม 7.6 ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ กับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ สัญญาที่กำหนดให้มีอายุ 1 ปี โดยกำหนดให้

- (1) ผู้ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน
- (2) ผู้ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน
- (3) กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ให้สัญญา ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเขตนั้น เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

7.9 สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

7.10 ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานให้คณะกรรมการตาม 7.6 และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีพบว่าผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษรายใดกระทำผิดสัญญา หรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้รายงานคณะกรรมการตาม 7.6 พิจารณาโดยเร่งด่วน

7.11 แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับส่วนราชการต้นสังกัด จะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือน ไม่ว่าจะเริ่มผิดสัญญาวันใด และถูกปรับเป็นเงินอีก 2 เท่าของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญา ทั้งนี้ เงินที่เรียกคืนรวมทั้งค่าปรับและดอกเบี้ย ให้ส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเป็นเงินบำรุงของหน่วยบริการ

นั้น ๆ แล้วแต่กรณี

- 7.12 แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นผ่านคณะกรรมการตาม 7.6 เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ
- 7.13 ให้คณะกรรมการตาม 7.6 รวบรวมข้อมูล เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ แล้วรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้
- 7.14 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ได้ทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษไว้แล้วตามหลักเกณฑ์เดิมที่ถูกยกเลิกโดยหลักเกณฑ์นี้ และเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้สัญญา ดังกล่าว เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ต่อไป จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา
- 7.15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และการปฏิบัติงานด้านเวชปฏิบัติครอบครัว รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการควบคุมป้องกันโรค ทั้งในและนอกหน่วยบริการ เพื่อให้เกิดการบริการเชิงรุกถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 8.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักกำหนดเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 8.2 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว ในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ประเภทกิจกรรมและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักเป็นผู้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 8.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ เป็นการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ประเภทกิจกรรมและจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักเป็นผู้กำหนดตามความจำเป็น

และเหมาะสม

8.4 อัตราค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 1

หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงาน
ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
พ.ศ. 2544

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน บาท
ปฏิบัติงานที่ สังกัดกอง กรม
เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์
ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อสามี / ภรรยา
..... ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เป็นเงินเดือนละ บาท
(.....) นับตั้งแต่ เป็นต้นไป

โดยระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าว ข้าพเจ้าซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา"
ฝ่ายหนึ่ง ขอให้สัญญาไว้แก่กรม ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา"
อีกฝ่ายหนึ่ง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์
ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติ
ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้แล้วขณะทำ
สัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอผูกพันและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในภายหน้า
โดยเคร่งครัด

ข้อ 2 ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับให้อยู่และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 2 ในระหว่างที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

ข้อ 3 ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ จนถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะตลอดจนระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังมีข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ 4 ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงานหรือการลาประเภทอื่นตามความประสงค์ของตน ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานให้บริการน้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคลอดบุตร

กรณีตามวรรคหนึ่งหากมีวันปฏิบัติงานให้บริการถึง 15 วันทำการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเต็มจำนวน

ข้อ 5 ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนนั้นทั้งเดือน

กรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ผู้ให้สัญญาจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญามิได้ การแจ้งของดรับเงินเพิ่มพิเศษเป็นครั้งคราวในระหว่างสัญญาที่มีผลบังคับใช้อยู่จะกระทำมิได้ การบอกเลิกสัญญิตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบ โดยยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ 7 ถ้าผู้ให้สัญญาซึ่งรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้รับสัญญาตามที่ได้รับจากทางราชการ รวมทั้งต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องขอใช้คืน บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญาแล้ว แต่ไม่รับเงินนั้นด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้นแล้วตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ 8 ผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระ และผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงิน บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อเอาชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญา ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีก หากผู้ให้ สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ ตาม และผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ยังไม่ได้ชำระอีกด้วย

ข้อ 9 ผู้รับสัญญาสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายหรืองดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้อง เลิกสัญญานี้ เมื่อผู้ให้สัญญาประพฤติหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้

ข้อ 10 ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อน หนังสือสัญญานับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา ถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความ ประสงค์ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด โทรศัพท์

ซึ่งเป็นสามี / ภรรยาของผู้ให้สัญญา ยอมผูกพันตนตามสัญญาและยินยอมในการที่ภรรยา / สามี
ข้าพเจ้าทำสัญญา

จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

๖๖

**แบบรายงานข้อมูลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน**

ของกรม / จังหวัด ปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	อายุ ราชการ	จำนวนเงินที่ ได้รับทั้งปี	สถานที่ ปฏิบัติงาน
	ตำแหน่งแพทย์				
	ตำแหน่งทันตแพทย์				
	ตำแหน่งเภสัชกร				

แบบสรุปผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร
 ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ จำแนกรายหน่วยบริการ

ของกรม / จังหวัด

ชื่อ หน่วย บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนทั้ง หมดใน หน่วย บริการ (คน)	จำนวนที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ (คน)				จำนวนเงินที่จ่ายในปี งบประมาณ(บาท)	
			ยอด ยกมา	รับใหม่	ยกเลิก	คงเหลือผู้ รับเงิน	เงิน บำรุง	เงินงบ ประมาณ
	แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร							