



สมาคมข้าราชการบำเน็จบำนาญ กระทรวงสาธารณสุข

อาคาร ๓ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวง

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่.....  
วันที่..... ๕/ ก.ย. ๒๕๕๕

งานการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่..... 1141  
วันที่..... 4 ก.ย. 2555  
เวลา..... 15.30 น.

ที่ สป.สธ. ว ๑๕ /๒๕๕๕

๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอลงหนังสือเพื่อหน่วยงานจัดซื้อมอบให้ข้าราชการและลูกจ้างที่กำลังจะครบเกษียณฯ  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปสาระสำคัญ ในหนังสือ ๑ แผ่น

ด้วยผมได้รวบรวมข้อมูลจากหนังสือ กฎหมาย กฎ ระเบียบ แล้วประมวลจัดพิมพ์หนังสือชื่อ  
"สาระควรรู้ เกี่ยวกับ คน...ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างส่วนราชการ ...ผู้สูงอายุ"

เป็นหนังสือขนาด A5 ความหนาจำนวน ๑๗๕ หน้า มีสาระที่จะเป็นประโยชน์แก่ทั้ง  
ข้าราชการและลูกจ้าง ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ "คน" โดยเฉพาะ ความรู้เกี่ยวกับ  
สิทธิประโยชน์ และการใช้สิทธิ ของข้าราชการและลูกจ้าง เมื่อออกจากราชการ และเรื่องที่มี  
สูงวัย ควรรู้ อาทิ เรื่องมรดก การทำพินัยกรรม การทำนิติกรรมอสังหาริมทรัพย์ รายละเอียดที่เป็น  
สาระสำคัญ ดังที่ได้สรุปได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ได้ตั้งราคาจำหน่ายรวมค่าส่ง (ไม่รวมค่าภาษี) ไร่เล่มละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาท)  
หากหน่วยงานของท่าน ประสงค์จะจัดซื้อ ขอให้แจ้งไปยังสมาคมฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ  
"โครงการพัฒนา" ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงสาธารณสุข ออมทรัพย์ หมายเลขบัญชี  
142-0-01713-6 เมื่อสมาคมฯ ได้รับใบสั่งซื้อพร้อมสำเนาใบโอนเงินแล้ว จะได้จัดการส่ง  
หนังสือไปให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดซื้อมอบให้ข้าราชการและลูกจ้างที่กำลัง  
จะเกษียณฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ บุญมาก)

เลขาธิการสมาคมข้าราชการบำเน็จบำนาญ กระทรวงสาธารณสุข

### สาระสำคัญของหนังสือ

"คน...ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างส่วนราชการ...ผู้สูงอายุ" แยกเป็น ๔ ส่วน

ส่วนที่ ๑ เกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับร่างกายของคน (กาย กับ ใจ)

- การทำตัวและทำกาย ให้เหมาะสม ปลอดภัย และการป้องกันโรคที่ป้องกันได้
- การทำใจ
- การทำงานสำหรับผู้สูงอายุ
- การทำสมาธิ
- การทำบุญ
- การทำพินัยกรรม

ส่วนที่ ๒ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการเมื่อออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างส่วนราชการ ที่ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญรายเดือน สิทธิต่าง ๆ มี ดังนี้

- (๑) การเบิกค่าเดินทางกลับภูมิลำเนา เมื่อพ้นจากราชการ
- (๒) การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
- (๓) การแต่งเครื่องแบบ
- (๔) การขอรับบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จดำรงชีพ
- (๕) การเบิกค่าการศึกษาบุตร
- (๖) การรักษาพยาบาล (เงื่อนไขการเข้ารับรักษา ในรพ. เอกชน)
- (๗) การให้บำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกันเงินกู้
- (๘) การทำหนังสือแสดงเจตนาไม่ประสงค์จะรับบริการสาธารณสุข
- (๙) การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ครั้งที่ ๒ (เมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์)
- (๑๐) การขอรับเงินช่วยเหลือ และบำเหน็จตกทอด เมื่อผู้รับบำนาญ ถึงแก่กรรม
- (๑๑) การขอพระราชทานนำหลวงอาบศพ/เพลิง/ดินฝังศพ/หีบเพลิง (วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ)

ส่วนที่ ๓ เป็นเรื่องทั่วไป ที่ผู้สูงอายุเรื่องควรรู้ อาทิ

มรดก การทำพินัยกรรม และการจดทะเบียนนิติกรรมอสังหาริมทรัพย์

ส่วนที่ ๔ เรื่องเกี่ยวกับสมาชิก การมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

.....

เป็นหนังสือที่เหมาะสมที่จะมอบ เป็นที่ระลึก ให้กับ ข้าราชการและลูกจ้างที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ

ได้ตั้งราคาจำหน่ายรวมค่าส่ง ไม่รวมภาษี ไร่เล่มละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาท)

.....