



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๕ - ๒๔๑๕๒๐

ที่ อย ๐๐๒๗.๐๐๑/ ๒๕๕๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้างานทุกงาน

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๗ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐๗ - ๒๖๑๓ เพื่อกระจายให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด โดยยึดหลักตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับเป็นสำคัญ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาแล้วเห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่ต้องการได้รับการจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ กำหนดชื่อตำแหน่งที่ต้องการจัดจ้าง พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอจ้าง แล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับการจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ มาด้วยแล้ว

(นายแพทย์สุวิทย์ นิมมานนิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา





ที่ สธ 0201.034/ว 302

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

8 ตุลาคม 2553

เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง (1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(2) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรจำนวนตำแหน่งพนักงานราชการ  
2. ขั้นตอนการดำเนินการและเงื่อนไขการจัดจ้างพนักงานราชการ  
3. รายงานตำแหน่งพนักงานราชการที่ส่วนราชการจัดจ้างปีงบประมาณ 2554

ด้วยในปีงบประมาณ 2552 - 2553 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างลงระหว่างปีและกรณีเกษียณอายุ ซึ่งสามารถจ้างเป็นพนักงานราชการทดแทนในปีงบประมาณ 2554 ดังนั้น ได้พิจารณาจัดสรรอัตราว่างให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ตามภารกิจและความขาดแคลนของพื้นที่ ดังบัญชีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ในการนี้ ขอให้ส่วนราชการเร่งรัดดำเนินการจัดสรรและกำหนดชื่อตำแหน่งในการจ้างงาน เพื่อแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เป็นอย่างช้า ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามขั้นตอนการดำเนินการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายในวันที่ 15 มกราคม 2554 ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และ

/ประกาศ.....

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ตามที่อ้างถึง (1) และ (2) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือ ที่ สธ 0201.034/ว 272 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 และ ที่ สธ 0201.034/ว 44 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 - 3 สามารถศึกษารายละเอียดจากเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามที่อยู่ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ หากมีข้อสงสัยประการใดขอได้โปรดติดต่อโดยตรงที่กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ด้วยจะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1349, 1350

โทรสาร 0 2590 1424

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

หมายเหตุ ส่งเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

จำนวนตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2553 - 2554  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตำแหน่งเลขที่	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
2607 - 2613	7	<p>1. การจัดสรรและการกำหนดตำแหน่งต้องตรงตามโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการที่ สป.กำหนดไว้ และพนักงานราชการต้องปฏิบัติงานตรงตามสถานที่ปฏิบัติงานจริงตามตำแหน่งที่กำหนดดังกล่าว และมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)</p> <p>2. พนักงานราชการไม่สามารถย้าย โอน หรือช่วยปฏิบัติราชการได้</p> <p>3. สามารถจ้างในตำแหน่งลูกจ้างประจำได้ เช่น พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เป็นต้น</p>

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ: วุฒิปริญญาตรี 9,530 บาท  
 อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ: วุฒิ ปวส. 8,610 บาท  
 อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ: วุฒิ ปวท. 7,770 บาท  
 อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ: วุฒิ ปวช. 7,010 บาท  
 อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ: วุฒิ ม. 3 6,100 บาท

## ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาจัดสรรตำแหน่งให้แก่ส่วนราชการ ดังนี้
    - 1.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
    - 1.2 โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
  2. ให้ส่วนราชการตาม 1.1 และ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 1 คณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
    - 2.1 จัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับ เพื่อกระจายให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด โดยยึดหลักตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับเป็นสำคัญ
    - 2.2 กำหนดตำแหน่งที่ต้องการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
      - 2.2.1 ชื่อตำแหน่งที่กำหนดต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ และเป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.032/ว 76 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547 ไปพลางก่อน เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ ซึ่งจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป
      - 2.2.2 ตำแหน่งที่ส่วนราชการจัดจ้างไม่ควรเป็นตำแหน่งที่สามารถดำเนินการ Outsource จากภาคเอกชนได้ หรือเป็นตำแหน่งที่ห้ามกำหนดเพราะอยู่ในกลุ่มจ้างเหมาบริการ ได้แก่ พนักงานขับรถ พนักงานทั่วไป คนสวน พนักงานสถานที่ และพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึง ตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ และนักจัดการงานทั่วไป
      - 2.2.3 ตำแหน่งที่จัดจ้างต้องเป็นไปตามความขาดแคลนและในสถานการณ์ปัจจุบันไม่อาจตั้งตำแหน่งเพิ่มทางข้าราชการได้ เช่น ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักการแพทย์แผนไทย เป็นต้น หรือเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ เช่น ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เป็นต้น
- เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการและสถานที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนดำเนินการตามข้อ 3 ทั้งนี้ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เป็นอย่างช้า เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดสรรเงินค่าตอบแทน เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ส.) และเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้างให้กับส่วนราชการต่อไป

3. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการให้พิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการ โดยให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการขึ้นหนึ่งคณะตามองค์ประกอบของประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ตามที่อ้างถึง (3)

3.2 คณะกรรมการสรรหาพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลักต้องมุ่งให้ ได้คนดีมีคุณภาพจากทุกภาคส่วนในสังคม เปิดกว้างให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อความเสมอภาค ในโอกาส ซึ่งการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ให้พิจารณา จากความรู้ ความสามารถและทักษะอย่างเป็นธรรม

4. ประกาศรับสมัคร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

5. การเผยแพร่ข่าวในการรับสมัคร ขอให้จัดส่งประกาศรับสมัครพนักงานราชการในรูปแบบ ไฟล์ pdf ไปที่กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร 7 วันทำการ โดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 272 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 และ ที่ สธ 0201.034/ว 44 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 และให้ส่วนราชการติดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผยและมีระยะเวลาการแพร่ข่าว พอสมควร (ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ) เพื่อส่วนราชการจะได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอสำหรับเลือกสรรให้ ได้ผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจ้าง

กรณี ส่วนราชการประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครพนักงานราชการ จะต้องดำเนินการก่อน วันสิ้นสุดการรับสมัครในครั้งแรก

6. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษาที่รับสมัคร รวมถึงวุฒิต่อเนื่องด้วย (ถ้ามี) สำเนา ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

7. การตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรร โดย

7.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 ของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

7.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิที่ กพ. รับรอง และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 199 ลงวันที่ 16 กันยายน 2552

กรณีที่ส่วนราชการไม่ชัดเจนในเรื่องวุฒิการศึกษาของผู้สมัครว่าจะเป็นคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัครสอบหรือไม่ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่ กพ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 6 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520 กล่าวคือ ก.พ. ได้พิจารณาเทียบปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเทศว่าเป็นปริญญาหรือเทียบปริญญานในทางต่าง ๆ โดยถือหลักอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระบุวิชาเอกที่ศึกษาไว้ถือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาเป็นวิชาเอกตามที่ระบุไว้ในปริญญาบัตร (Transcript) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
2. กรณีที่ปริญญาบัตร มิได้ระบุสาขาวิชาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากปริญญาทางใดทางหนึ่ง ที่ ก.พ. กำหนด ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโดยถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชาทางนั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับกรณีเป็นคุณสมบัติปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะพิจารณารายวิชาในระดับปริญญาตรีก่อน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต แล้วจึงพิจารณารายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา โดยนับรวมทั้ง 2 หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ซึ่งหากส่วนราชการมีข้อสงสัยในเรื่องวุฒิการศึกษาขอให้สำเนา Transcript แจกกลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อตรวจสอบโดยเร็วก่อนจัดทำสัญญาจ้าง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและเสียโอกาสต่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

7.3 กรณีกำหนดให้มีคุณสมบัติอย่างอื่นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานดังกล่าวก่อนวันที่ปิดรับสมัคร

8. ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่รับการเลือกสรร ระเบียบและวิธีการเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรให้ผู้สมัครรับการเลือกสรรได้รับทราบโดยทั่วกัน

9. ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ในการนี้คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นข้าราชการนอกหน่วยงานก็ได้



10. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย) เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสำหรับดำเนินการจัดจ้างต่อไป

11. ให้ส่วนราชการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินกว่า 2 ปี หรือไม่กำหนดอายุบัญชีก็ได้

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งส่วนราชการเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

12. ให้เรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ที่ได้รับการเลือกสรร

13. เมื่อจังหวัดได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการจ้างบุคคลผู้นั้นเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

14. ให้จัดทำสัญญาจ้างตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 โดยมีผลไม่ก่อนวันมารายงานตัวพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานราชการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 2 ฉบับ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ และของพนักงานราชการ (สัญญาจ้างไม่ต้องจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

15. จัดทำคำสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน (ตามตัวอย่าง) พร้อมกับจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 ฉบับ

- ในส่วนของอัตราเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2550

16. สิทธิประโยชน์ตอบแทน ได้แก่ สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2552

17. ระยะเวลาการจ้างตามที่ส่วนราชการกำหนด (พิจารณาตามภารกิจ) แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2555

18. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดส่ง เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบประวัติพนักงานราชการ (ก.พ. 7 ใช้สีเหลือง) ซึ่งได้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนรายละเอียด 1 ฉบับ ติดรูปกึ่งกลางด้านล่าง
- สำเนาคำสั่งปฏิบัติงาน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นต้น
- สำเนา Transcript จำนวนรายละเอียด 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) จำนวนรายละเอียด 1 ฉบับ
- สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ (กรณีจ้างในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ) จำนวนรายละเอียด 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนรายละเอียด 1 ฉบับ

เอกสารที่ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโปรดแยกแต่ละรายโดยเรียงตามลำดับ ตั้งแต่ ก.พ. 7 ถึงสำเนาบัตรประชาชน และไม่ต้องส่งสำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลาง

อนึ่ง ขอให้ส่วนราชการได้ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และตัวอย่างต่าง ๆ รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ซึ่งส่วนราชการสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และคู่มือการบริหารพนักงานราชการ และสามารถ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ website กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

### ข้อควรคำนึง

1. การจัดจ้างและมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานที่ระบุไว้ เนื่องจากเจตนากรณีในการจ้างพนักงานราชการ ทางราชการได้มีการวิเคราะห์ภารกิจรวมถึงได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจังหวัดแล้ว ว่าให้กำหนดตำแหน่งใดไว้ในส่วนราชการใดบ้าง จึงควรปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2. สำหรับอัตราว่างตำแหน่งพนักงานราชการ ส่วนราชการจะต้องเร่งรัดดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาทดแทนโดยเร็ว (ภายใน 3 เดือน) เพราะมีผลกระทบต่อการจัดสรรเงินงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงอาจถูกเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวไปให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานและไม่สามารถทดแทนตำแหน่งข้าราชการได้

รายงานตำแหน่งพนักงานราชการที่ส่วนราชการจัดจ้างปีงบประมาณ 2554  
(ผ่านคณะกรรมการจัดสรรตามข้อ 2 แล้ว)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน			แผนการจ้าง		หมายเหตุ
		เงิน ค่าตอบแทน (เดือนละ)	เงินค่าครองชีพ ชั่วคราว (เดือนละ)	เงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ส.)	เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง 5 % (เดือนละ)	เงิน สปพ. 3 จังหวัด ชายแดน ภาคใต้	วัน เดือน ปี ที่เริ่มจ้าง	วัน เดือน ปี สิ้นสุด สัญญาจ้าง	
รวม									

หมายเหตุ 1. เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง หมายถึง เงินค่าตอบแทน + เงินค่าครองชีพชั่วคราว + เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ส.) x 5%

2. แผนการจ้าง หมายถึง ส่วนราชการได้กำหนดแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจนถึงขั้นตอนการจัดจ้างว่าต้องใช้ระยะเวลาเท่าใด โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด

รายงานตำแหน่งพนักงานราชการที่ส่วนราชการจัดจ้างปีงบประมาณ 2554  
(ผ่านคณะกรรมการจัดสรรตามข้อ 2 แล้ว)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน			แผนการจ้าง		หมายเหตุ
		เงิน ค่าตอบแทน (เดือนละ)	เงินค่าครองชีพ ชั่วคราว (เดือนละ)	เงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ส.)	เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง 5 % (เดือนละ)	เงิน สปพ. 3 จังหวัด ชายแดน ภาคใต้	วัน เดือน ปี ที่เริ่มจ้าง	วัน เดือน ปี สิ้นสุด สัญญาจ้าง	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... ฝ่ายกรเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	2547	9,530	1,500	-	552	-	3 ม.ค. 54	กำหนดได้ ไม่เกินวันที่ 30 ก.ย. 55	งานผู้ป่วยใน  งานผู้ป่วยนอก
โรงพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพ	2548	9,530	1,500	1,500	627	-	3 ม.ค. 54		
โรงพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพ	2549	9,530	1,500	1,000	602	-	3 ม.ค. 54		
รวม									

หมายเหตุ 1. เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง หมายถึง เงินค่าตอบแทน + เงินค่าครองชีพชั่วคราว + เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ส.) x 5%

2. แผนการจ้าง หมายถึง ส่วนราชการได้กำหนดแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจนถึงขั้นตอนการจัดจ้างว่าต้องใช้ระยะเวลาเท่าใด  
โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด