

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ 0201.037/ว 279



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

17 กันยายน 2553

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.037/ว 168  
ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการดำเนินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 จำนวน 14 ฉบับ

ด้วยบัดนี้ถึงกำหนดเวลาที่จะพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 แล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอให้ส่วนราชการโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2553) ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2553 และให้ส่วนราชการแยกวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็นอย่างน้อย 3 กลุ่มคือ

- 1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- 2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- 3) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

โดยให้ส่วนราชการโอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารวงเงินสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และ ระดับปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคบริหารวงเงินข้าราชการในสังกัดได้ โดยผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 เป็นผู้ส่งโอนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง 1

/สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการดังนี้

1. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อการบริหารวงเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 20 กันยายน 2553
2. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2553 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.18) เพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3 ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 20 กันยายน 2553 เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบแล้วจะยืนยันยอดให้ทราบต่อไป (เอกสารหมายเลข 1)
3. กรณีมีข้าราชการที่ไปปฏิบัติราชการหรือโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัดให้ดำเนินการดังนี้
  - 3.1 กรณีข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการ หรือจังหวัด
    - 3.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น เพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012 / ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552)
    - 3.1.2 การคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการและจังหวัด ณ วันที่ 1 กันยายน จะรวมถึงเงินเดือนของข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัดด้วย
    - 3.1.3 การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม จะรวมถึงข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการหรือจังหวัดด้วย
  - 3.2. กรณีมีข้าราชการ โอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการหรือจังหวัด
    - 3.2.1 หากคำสั่งมีผลหลังวันที่ 1 กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ในรอบการประเมินนั้น ๆ
    - แต่หากคำสั่งมีผลก่อนหรือในวันที่ 1 กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการหรือจังหวัดที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ในรอบการประเมินนั้น ๆ

3.2.2 การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวในวันที่ 1 ตุลาคม ให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของส่วนราชการหรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ในวันที่ 1 ตุลาคม

4. กรณีมีข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ

4.1 กรณีที่ข้าราชการรายได้อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ แต่ส่วนราชการหรือจังหวัดยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ 1 ตุลาคม ให้พิจารณาโอนเงินเดือนสำหรับข้าราชการดังกล่าวตามประเภท สายงาน และระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่โดยส่วนราชการไม่ต้องกันเงินไว้

4.2 เมื่อข้าราชการรายได้ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ไปแล้ว หากต่อมาภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ 1 ตุลาคม ซึ่งทำให้ “ฐานในการคำนวณ” ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นเปลี่ยนไป กรณีนี้ให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนแก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นโดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อนโดยใช้ “ฐานในการคำนวณ” ของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตามที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นจากกรณีดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการ

5. การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือนตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้(เอกสารหมายเลข 2)

6. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท เช่น 610.5 ปัดขึ้นเป็น 620 (ดังตัวอย่างที่ 1 ตามเอกสารหมายเลข 3)

7. สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการคำนวณจำนวนเงินที่ได้เลื่อนไม่ให้พิเศษ (ดังตัวอย่างที่ 2 – 3 ตามเอกสารหมายเลข 3)

8. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาและความเห็นในการโอนเงินเดือนของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และระดับต้น(ถ้ามี) กับประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ รวมทั้งข้าราชการในประเภทและระดับดังกล่าว ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ และเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 พร้อมแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข 4 และ 5)

9. ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) รวมทั้งคำสั่งโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ตุลาคม 2553) และผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด (ถ้ามี) โดยส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลคำสั่งโอนเงินเดือน / ค่าตอบแทนพิเศษ ไปทางอีเมลถึงเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่ายผู้รับผิดชอบส่วนราชการนั้น ๆ (ตัวอย่างคำสั่งตามเอกสารหมายเลข 6 8 และ 10) กับขอได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนและการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ โดยระบุเหตุผลไว้ด้วย (ตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 7 9 และ 11) สำหรับการแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข 12)

10. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน กับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.18) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 (เอกสารหมายเลข 13)

11. การโอนเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ (ถ้ามี) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 193 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 ซึ่งได้เคยแจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ 0201.037 / ว 281 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552

12. การดำเนินการในรายละเอียดต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ตามที่แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง 2

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอชี้แจงหลักเกณฑ์บางประการตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.2552 โดยสรุปดังนี้

1. การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน ตามข้อ 8 (5) และ (6) ของ กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว อีกทั้งตามข้อ 18 วรรคหนึ่ง

/กำหนดว่า...

กำหนดว่า “ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 8 เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ.กระทรวง เห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้”

ดังนั้นหากส่วนราชการใดมีข้าราชการที่เข้าข่ายไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีดังกล่าวข้างต้น แต่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้ ขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ แล้วส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจะได้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ส่วนราชการต้องกันเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าวด้วย โดยส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 (เอกสารหมายเลข 14)

2. กรณีข้าราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีหนังสือหรือไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่ามีกรณีใดบ้างที่ ก.พ. ยกเว้นให้สามารถเลื่อนเงินเดือนได้ ซึ่งยังไม่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการ แต่ได้รับการชี้แจงว่า การอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมในประเทศหากเป็นไปตามข้อ 7 และ ข้อ 9 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5 / ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 ก็ถือว่าการไปฝึกอบรมนั้นเป็นการไปราชการจะทำให้ระยะเวลาดังกล่าวถือว่าอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการ ซึ่งจะทำให้ไม่ต้องห้ามตามข้อ 8(6) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 และจะทำให้ข้าราชการผู้นั้นสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ เว้นแต่การไปฝึกอบรมดังกล่าวเกิดจากความประสงค์ของข้าราชการที่จะขอลาไปฝึกอบรมและหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ลาได้ตามข้อ 34 ของระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535 กรณีเช่นนี้หากในครั้งปีที่แล้วเรามีเวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง 4 เดือน จะเข้าข่ายไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนได้ ตาม ข้อ 8(6) ของกฎ ก.พ. ดังกล่าว

3. กรณีข้าราชการที่มีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตาย

4. ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ก็ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น โดยไม่ต้องรอการเลื่อนเงินเดือนแต่อย่างใด รายละเอียดตามข้อ 8(1) และข้อ 12 ของ กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวข้างต้น

5. ตามข้อ 8 (8) กำหนดว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” ซึ่งในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ถือปฏิบัติแล้ว ดังนั้น หากส่วนราชการใดในภูมิภาคจะกำหนดหลักเกณฑ์การลา และการมาทำงานสาย เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติ ก็ขอให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน โดยจะต้องเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด โปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี หงษ์หยก)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1458

โทรสาร 0 2590 1446 , 1447

**หมายเหตุ** สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค