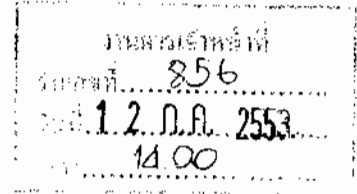


ที่ สธ 0201.034/ว 211

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

8 กรกฎาคม 2553



เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ทุกแห่ง

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 187 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553  
2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 189 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบว่า สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้จัดส่งหลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน และการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป รวมถึงส่งเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการ ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ว่าแต่ละตำแหน่ง กำหนดให้มีจำนวนตำแหน่งละเท่าใด นั้น

โดยที่ ปรากฏว่าเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วนราชการ ได้กำหนดให้บางตำแหน่งเป็นระดับหัวหน้างาน หากแต่ในหน้าที่ (โดยย่อ) ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553) มิได้กำหนดจำนวน ผู้ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ ไว้ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานบริการ หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร เป็นต้น

เพื่อความเป็นมาตรฐานในการถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดจำนวนผู้ที่ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนขึ้นไป ดังรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/อนึ่ง สำหรับ.....

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งอื่นที่มีการกำหนดจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน ก็ถือปฏิบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในหน้าที่ (โดยย่อ) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เช่น หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ กำหนดให้ต้องบังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

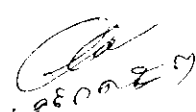
สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร 0 2590 1350  
โทรสาร 0 2590 1424  
<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินาหนังสือเวียน รพช./สอ.ทราบด้วย

เรียน นพ. รสช.  
- สม. ได้กำหนดจำนวนผู้ที่อยู่  
ภายใต้การบังคับบัญชาควบคุม  
การปฏิบัติงานของรถจักรยานยนต์  
ตำรวจที่ออกหมายนำความปรึกษา  
โดยตัวมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน  
จึงไม่ สำหรับตำรวจที่ออก ก.พ.  
ได้กำหนดผู้ใต้บังคับบัญชาไว้  
50 คนแล้ว

- เห็นด้วยเรื่องจำนวนที่  
เกี่ยวข้องกับทราบ: ก็ยังไม่ชัดเจน  
16.0.53  
Ym 11.11.53

ดี. นการ



ชื่อตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่โดยย่อ	ระดับ
<b>กลุ่มงานบริการพื้นฐาน</b>			
1117	พนักงานบริการ	1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
<b>กลุ่มงานสนับสนุน</b>			
2915	พนักงานประกอบอาหาร	1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานและบังคับบัญชาควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานประกอบอาหาร ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานซึ่งมีความยากและต้องใช้คุณภาพงานสูง เกี่ยวกับการประกอบอาหาร 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า

หมายเหตุ สามารถนำลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะที่จ้างเป็นรายเดือนมานับรวมได้ กรณีส่วนราชการเสนอเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่งข้างต้นให้แนบคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวไปประกอบการพิจารณาด้วย

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1114	พนักงานแปล	1. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1115	พนักงานซักฟอก	1. ซัก รีดผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่อง ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโดยการใช้เครื่องจักรซักฟอก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1116	บริกร	1. ปฏิบัติงานในการรับใช้ ทำความสะอาด เสริฟ และจัดเตรียมการรับรองต่างๆ ในเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการรับใช้ ทำความสะอาด เสริฟ และจัดเตรียมการรับรองต่างๆ ในเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบริกรตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพงาน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1117	พนักงานบริการ	1. ปฏิบัติงานในการบริการ ด้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่ม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการบริการ ด้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในการจัด ตกแต่งสถานที่ และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอกสถานที่ จัดเครื่องใช้และเครื่องดื่มรับรองแขกชาวต่างประเทศในงานพิธีต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกหรือบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและส่งบัญชีพัสดุ เครื่องใช้รับรองลงบัญชีค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมพนักงานและอาหารที่ใช้สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2914	พนักงานขับรถโดยสาร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถโดยสาร บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถโดยสาร บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2915	พนักงานประกอบอาหาร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการประกอบอาหาร ทำความสะอาด ดูแลรักษาโรงครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการประกอบอาหาร ทำความสะอาด ดูแลรักษาโรงครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน 2. ปฏิบัติงานซึ่งมีความยาก และต้องใช้คุณภาพงานสูงเกี่ยวกับการประกอบอาหาร 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2916	พนักงานพิธีสงฆ์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำพิธีสงฆ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำพิธีสงฆ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2