



ที่ อย ๐๐๒๗/๒๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
 ๒. ขั้นตอนการดำเนินการ
 ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ
 ๔. หนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ
 ๕. แบบหนังสือขอร้องรับการลาออกจากราชการ
 ๖. บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

ด้วยคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ในกรณีที่ ๕ (๒) ซึ่งกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกลุ่มเป้าหมาย ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการเข้าร่วมมาตรการฯ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ และขั้นตอนการดำเนินการฯ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด เอกสารต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ ได้จาก เว็บไซต์ <http://www.ayph.in.th/> งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ศึกษารายละเอียด แล้วแจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าวข้างต้น ขอให้ส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ พร้อมหนังสือนำส่งถึงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ สำหรับรายชื่อผู้อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ขอให้ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องขอให้แจ้ง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ ๑๒๒
โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๔๓๓๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมิงบประมาณรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้ โดยให้จัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ก่อนดำเนินการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) กรณีที่ ๕ (๒) ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการภายใต้กรอบของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินมาตรการฯ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมิงบประมาณงบบุคลากรรองรับ (ผลรวมของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) ของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามโควตาที่ได้รับจัดสรร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทุกสายงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ได้
๑.๒ ให้หน่วยงานจัดทำแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและไม่มีผลเสียหายต่องานราชการ คือ

๑.๒.๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยงานใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ โดยพิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

- ปัญหาด้านสุขภาพหรือสูงอายุ หรือ
- ความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

๑.๒.๒ แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของหน่วยงาน ดังนี้

- แผนการทดแทนอัตรากำลัง หรือ
- แผนการถ่ายทอดการเรียนรู้งาน หรือ
- ความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

๑.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้พิจารณาตามโควตาที่ได้รับจัดสรร คือ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกลุ่มเป้าหมาย หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น โดยแยกหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง จัดสรรโควตา ดังนี้

- กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กลุ่มประกันสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข) และกลุ่มที่ปรึกษาระดับกระทรวง (จัดสรรรวมเป็นโควตาสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

- สำนักบริหารกลาง
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักตรวจและประเมินผล
- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สถาบันพระบรมราชชนก
- สำนักบริหารการสาธารณสุข
- สำนักการพยาบาล

ส่วนภูมิภาค จัดสรรโควตาเป็นรายหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- โรงพยาบาลศูนย์
- โรงพยาบาลทั่วไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดได้รับการจัดสรรโควตาแต่มีเงินงบประมาณงบบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนได้ครบตามจำนวนโควตาที่ได้รับการจัดสรร ให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ ภายในวงเงินงบบุคลากรของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ผลรวมของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)

๑.๔ การจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณงบบุคลากรของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ของหน่วยงานนั้น (เงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) หน่วยงานใดจะใช้เงินที่จะจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนเกินกว่าผลรวมของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามโควตาที่ได้รับจัดสรรไม่ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานบริหารจัดการภายในหน่วยงาน หากหน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมมาตรการฯ และต้องจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนเกินวงเงินงบบุคลากรของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะส่งคืนให้หน่วยงานพิจารณาใหม่ และหากหน่วยงานส่งกลับมาไม่ทันการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หน่วยงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ

ทั้งนี้ ไม่ให้ใช้โควตาและวงเงินงบบุคลากรข้ามจังหวัด แต่ให้บริหารจัดการภายในจังหวัด นั้น ๆ ได้ สำหรับส่วนกลางให้พิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินตามโครงสร้างของแต่ละกลุ่ม ศูนย์ สถาบัน สำนัก

๑.๕ เมื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมมาตรการฯ ตำแหน่งไม่ถูกยุบเลิก แต่ต้องระงับการใช้ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เท่ากับผลรวมวงเงินงบบุคลากรที่จ่ายเป็นสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนให้กับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามโควตาที่ได้รับการจัดสรร

๑.๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ภายในวงเงินงบประมาณงบบุคลากรของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตราฯ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

๓. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

๓.๑ ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตราฯ

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๔ ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการคดีใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการคดีใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมคดีใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการคดีใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตราฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ


๔. ระยะเวลาการดำเนินการมาตรการฯ

มกราคม ๒๕๕๔	ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการฯ
กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๕๔	ประชาสัมพันธ์รวมถึงแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ
วันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔	เปิดรับสมัคร
วันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	ถอนใบสมัคร
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๔	คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุญาตการลาออก

ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔


(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
(ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้พิจารณาไม่เกินโควตาที่ได้รับจัดสรร คือ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกลุ่มเป้าหมาย หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น โดยแยกหน่วยงานตามโครงสร้างของแต่ละกลุ่ม ศูนย์ สถาบัน สำนัก และมีงบประมาณงบบุคลากร (ผลรวมของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) เพียงพอสำหรับจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนให้กับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

๑.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการตามมาตรการฯ (ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน) กรอรายละเอียดต่าง ๆ ด้วยตัวบรรจง ในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และระบุการเป็นสมาชิก ไม่เป็นสมาชิก กบข. ด้านล่าง ส่วนที่ ๕ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ

๑.๓ เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ต้นสังกัดตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (ในวันทำการ)

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร รับแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ โดยบันทึก วันที่ เดือน และเวลาที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการไว้เป็นหลักฐาน พร้อมบันทึกความเห็นในส่วนที่ ๒ และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ในส่วนที่ ๓ โดยเฉพาะผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย โดยหากผู้ตรวจสอบคุณสมบัติไม่ได้ทำหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ขอให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบอย่างรอบคอบ ก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๖ รวบรวมแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปต่าง ๆ ส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินโควตาที่ได้รับจัดสรรและไม่เกินวงเงินงบบุคลากร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. ตารางที่ ๓ เงินงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๘ - ๑๕ เท่า) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. บัญชีข้อมูลตำแหน่งที่ระงับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๔. ตารางที่ ๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยงานใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๕. ตารางที่ ๕ แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
สำหรับผู้สมัครที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว ภายหลังจากการพิจารณาแล้วเสร็จ

๑.๗ ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วต่อมาไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถอนใบสมัครตามแบบหนังสือขอระงับการลาออกรากราชการฯ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔**

๑.๘ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบคุณสมบัติฯ ในแบบหนังสือขอลาออกรากราชการตามมาตรการฯ จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ และวงเงินงบบุคลากรในการจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนของผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ และรวบรวมแบบหนังสือขอลาออกรากราชการตามมาตรการฯ ของข้าราชการทุกระดับ เสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาและให้ความเห็นชอบ **ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔**

๑.๙ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานทราบ **ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔** เพื่อให้หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๑.๑๐ ตำแหน่งของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่ยุบเลิก แต่ให้ระงับใช้ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เท่ากับผลรวมวงเงินงบบุคลากรที่จ่ายเป็นสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนให้กับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมมาตรการฯ และจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนเกินวงเงินงบบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะส่งคืนให้หน่วยงานพิจารณาใหม่ และหากหน่วยงานส่งกลับมาไม่ทันการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หน่วยงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้พิจารณาไม่เกินโควตาที่ได้รับจัดสรร คือ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกลุ่มเป้าหมาย หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น โดยแยกเป็นรายหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- โรงพยาบาลศูนย์
- โรงพยาบาลทั่วไป

และมีงบประมาณงบบุคลากร (ผลรวมของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) เพียงพอสำหรับจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนให้กับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดให้โควตา หรือเงินกับหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในจังหวัด ให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ แล้วแต่กรณี)

๒.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกรากราชการตามมาตรการฯ (ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน) กรอรายละเอียดต่าง ๆ ด้วยตัวบรรจง ในแบบหนังสือขอลาออกรากราชการตามมาตรการฯ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๖ และระบุการเป็นสมาชิก ไม่เป็น สมาชิก กบข. ด้านล่าง ส่วนที่ ๕ ของแบบหนังสือขอลาออกรากราชการตามมาตรการฯ

๒.๓ เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นแบบหนังสือขอลาออกรากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ต้นสังกัด ตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) **ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (ในวันทำการ)**

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร รับแบบหนังสือขอลาออกรากราชการตามมาตรการฯ โดยบันทึก วันที่ เดือน และเวลาที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกรากราชการไว้เป็นหลักฐาน พร้อมบันทึกความเห็นในส่วนที่ ๒ และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

๒.๕ งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ในส่วนที่ (๓) โดยเฉพาะผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย โดยหากผู้ตรวจสอบคุณสมบัติไม่ได้ทำหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ขอให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด บันทึกความเห็นและลงนามในส่วนที่ (๔) ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวินัยหนังสือขอลาออกฯ

๒.๖ งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวบรวมแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด บันทึกความเห็นและลงนามแล้ว พร้อมจัดทำแบบสรุปต่าง ๆ ส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินโควตาที่ได้รับจัดสรรและไม่เกินวงเงินงบประมาณ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. ตารางที่ ๓ เงินงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๘ -๑๕ เท่า) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. บัญชีข้อมูลตำแหน่งที่ระงับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๔. ตารางที่ ๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยงานใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๕. ตารางที่ ๕ แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) สำหรับผู้สมัครที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว ภายหลังจากการพิจารณาแล้วเสร็จ

๒.๗ ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วต่อมาไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถอนใบสมัครตามแบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการฯ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒.๘ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบคุณสมบัติฯ จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ และวงเงินงบบุคลากรในการจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนของผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ของหน่วยงานนั้น ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๔

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมมาตรการฯ และจ่ายสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนเกินวงเงินงบบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะส่งคืนให้หน่วยงานพิจารณาใหม่ และหากหน่วยงานส่งกลับมาไม่ทันการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หน่วยงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๒.๙ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวบรวมแบบหนังสือขอลาออกจากราชการของผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ซึ่งดำรงตำแหน่ง

- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ

เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข บันทึกความเห็นและลงนามในส่วนที่ (๔)

๒.๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวบรวมแบบหนังสือขอลาออกจากราชการของผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ตามโควตาที่จัดสรรให้หน่วยงาน และภายในวงเงินงบบุคลากร เสนอคณะกรรมการพิจารณา ดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๔

๒.๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒.๑๒ ให้หน่วยงานออกคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ และส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมบัญชีกลาง หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๔

๒.๑๓ ตำแหน่งของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่ยุบเลิก แต่ให้ระงับใช้ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เท่ากับผลรวมวงเงินงบบุคลากรที่จ่ายเป็นสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อนให้กับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

อนึ่ง ในการสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ หากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ไม่อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ

- กรณีที่ข้าราชการยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการ การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าว จะมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามมาตรการฯ

- กรณีที่ข้าราชการไม่ยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะรับราชการต่อไป

การยื่นเรื่องขอรับเงินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้กรอกรายละเอียดในคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (แบบ ค.ก.๗) พร้อมยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามใน แบบ ค.ก.๗ ก่อนรวบรวมส่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางอนุมัติการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๒. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นแบบคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐) และแบบขอรับเงินคืนจาก กบข. (กรณีเป็นสมาชิก กบข.) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการขอรับเงินดังกล่าวต่อไป

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ดังนี้

แบบ ๕๓๐๐ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse> แล้วคลิกไปที่ แบบฟอร์มต่าง ๆ

สมาชิก กบข. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มกรณีการพ้นสมาชิกภาพได้ที่เว็บไซต์ กบข.

<http://www๓.gpf.or.th/formonline/formelectronics.jsp>

ระยะเวลาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระยะเวลา	การดำเนินการ
มกราคม ๒๕๕๔	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการฯ และแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ
กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๕๔	หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วมมาตรการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
วันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔	เปิดรับสมัคร
วันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	ถอนใบสมัคร
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวบรวมแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด บันทึกความเห็นและลงนามแล้ว พร้อมจัดทำแบบสรุปรูปต่าง ๆ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้ ๑. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ๒. รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ๓. ตารางที่ ๓ เงินงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๘ - ๑๕ เท่า) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ๔. บัญชีข้อมูลตำแหน่งที่ระงับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ๕. ตารางที่ ๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยงานใช้ในการคัดกรองฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ๖. ตารางที่ ๕ แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
สิงหาคม ๒๕๕๔	๑. คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามโควตาที่ได้รับจัดสรร และภายในวงเงินงบบุคลากร ๒. ประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทราบ
กันยายน ๒๕๕๔	๑. หน่วยงานออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมบัญชีกลาง หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ กรอกรายละเอียดในเอกสารขอรับเงิน ดังนี้ - แบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ (แบบ ค.ก.๒) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง - แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐) - แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ (แบบ กบข.จพ ๐๐๑/๒๕๕๑) - แบบขอรับเงินคืนจาก กบข. (แบบ กบข.รง.๐๐๘/๑/๒๕๕๑) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการขอรับเงิน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔	ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ ออกจากราชการ
ตุลาคม ๒๕๕๔	ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
เรียน...ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้า เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๕๔) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และวันหยุดราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งตามสายงาน..... ระดับ/ยศ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรม สำนักงานปลัดฯ กระทรวง สาธารณสุข ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในระดับ/อันดับ อัตรา บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะอัตรา..... บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ ทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ ๒๕๕๔ เวลา.....น.

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๓) ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๔) ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

- อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
- ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๖ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดหูโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

(๔) มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกฯ นั้น ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็น โดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกฯ นี้ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ

๕. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๖. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังจากออกจากราชการ “โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”

โปรดกรอรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อน

ตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

สาขา

ประเภทบัญชี

ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ระดับ

กรม

บ้านเลขที่

หมู่

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

E-Mail Address

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ระดับ

กรม

บ้านเลขที่

หมู่

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

e-mail :

แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

เขียนที่..

วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอระงับการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน . (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง . สังกัด . ได้ยื่นแบบ

หนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อน
กำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอระงับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(..)