

การเข้าปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้เดินทาง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง  
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานคัดกรอง

1. นำรูปถ่ายติดบัตรขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และสำเนาบัตรข้าราชการ (ถ้าไม่มีใช้สำเนาบัตรประชาชนแทน) 1 แผ่น สำหรับทำบัตรผ่านเข้า-ออกปฏิบัติหน้าที่ (บัตรมีอายุ 1-2 วันนับจากทำบัตร) ผู้ที่ไม่มีบัตรจะไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานข้างในอาคารได้
2. การแต่งกายชุดปฏิบัติงานตามระเบียบหน่วยงาน หรือ ชุดอนามัยชุมชน สวม Surgical Mask สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ารัดส้นสุภาพ
3. จุดนัดพบ ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ (อาคาร 1) ชั้น 3 ประตู 1 เจ้าหน้าที่ด้านฯจะพาไปทำบัตรผ่านเข้า-ออก ฯ
4. ฝ่ายการทำอากาศยาน มีบริการอาหารกล่อง และน้ำดื่ม ให้กับทีมสนับสนุนที่มาปฏิบัติงานคัดกรอง
5. อุปกรณ์การปฏิบัติงาน ด้านฯควบคุมโรค จัดไว้แล้ว ประกอบด้วย Handheld สำหรับวัดอุณหภูมิ /Surgical mask ถุงมือ disposable /N95 PPE Level C / Alcohol gel
6. Protocol การปฏิบัติงาน มีประจำจุดคัดกรอง
7. ประสานงาน คุณอนงนาฏ (เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ) เบอร์โทร 088 198 2451

รถจากหน่วยงาน เข้าประตู 3 สนามบินดอนเมือง

- 1) ส่งเจ้าหน้าที่ ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 3 ประตู 1 จนท.ผู้ประสานงานจะรอรับ
- 2) จุดจอดรถรับส่งเจ้าหน้าที่ ณ (ลานอาคาร) หน้าห้องรับรอง VIP (แจ้งฝ่ายจราจรไว้แล้ว)  
print ข้อความบนกระดาศ A 4 ติดหน้ารถ

ควบคุมโรค
เลขทะเบียนรถ .....
เบอร์โทร พชร .....

- 3) รับเจ้าหน้าที่ ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 3 ประตู 8

ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563