



03/05/02/58

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๑๑๗๓
วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๐๐

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล

๕๕๕ ถนนบรมราชชนนี ต.ศาลายา

อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

โทร. ๐๒-๘๕๕-๖๖๐๐ โทรสาร ๐๒-๘๕๕-๖๖๖๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๑๖/๐๐๑๐๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลมืออาชีพ”
ระดับต้น รุ่นที่ ๒ (Hospital public relations professional)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๑๕ ก.พ. ๕๕๕๘
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๕๕๕๘
เวลา ๑๑.๓๐

เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ / สื่อสารองค์กร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบหมายเลข ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลมืออาชีพ ระดับต้น (Hospital public relations professional) ” รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาและเตรียมความพร้อม ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล เข้าใจกระบวนการประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อันจะนำไปสู่การมีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลที่กว้างขวาง เพื่อความร่วมมือและช่วยเหลือกันต่อไปในอนาคต รับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ - ๔๐ คน โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๕๘ (รวม ๑๖ วัน) ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ภายในหลักสูตรได้จัดให้มีการศึกษาดูงานภายในประเทศโดยศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และการบริหารภาพลักษณ์องค์กร ณ โรงพยาบาลรัฐและเอกชนชั้นนำภายในประเทศ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาที่มงานด้านการประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลมืออาชีพ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก เพื่อสร้างเครือข่ายของการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มโรงพยาบาลทั่วประเทศอย่างยั่งยืน ตามรายละเอียดโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑,๒,๓)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัดและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามสิทธิแห่งระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบและเงื่อนไขจากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านเมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานสังกัดของท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน (เอกสารแนบ) ไปยังงานสื่อสารองค์กร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จะขอพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์พรชัย มุลทกฤษ)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

WAV.

- ด่านิรมล

DMC

(นางฉวีชนา ศังขชาติ)

ข้าราชการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ๓ ก.พ. ๒๕๕๘

งานสื่อสารองค์กร

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. ๐๒ - ๘๔๕ - ๖๖๐๐ # ๒๑๕๓ - ๔ , ๓๑๐๗

โทรสาร ๐๒-๘๔๕-๖๖๖๖

- มอนดูมเก้คีนันท์
คณินทร
ปกรสิมวณิช - ๕
ก.พ. ๕๕

หมายเหตุ

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนหลักสูตรอบรมดังกล่าวไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน



ด่วน!! รับจำนวนจำกัด

หลักสูตรการประชาสัมพันธ์ รพ.มืออาชีพ รุ่นที่ 2

(หลักสูตรมินิ)พร้อมศึกษาดูงานภายในประเทศ

รพ.รัฐและเอกชนที่มีชื่อเสียง และกิจกรรม

เสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์

โรงพยาบาลมืออาชีพ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท

จังหวัดนครนายก เพื่อสร้างเครือข่ายงาน

ประชาสัมพันธ์อย่างยั่งยืน👍👍

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานสื่อสารองค์กร

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ม.มหิดล

เบอร์โทรศัพท์ 02-8496600 ต่อ 2193 - 2194

ลำดับเอกสารแนบ

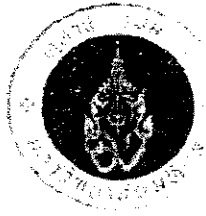
หนังสือเชิญส่งข้าราชการ พนักงาน เข้ารับการอบรม

เอกสารแนบ ๑	โครงการ
เอกสารแนบ ๒	ตารางการฝึกอบรม
เอกสารแนบ ๓	กำหนดการพิธีเปิด
เอกสารแนบ ๔	การชำระเงิน - วิธีการชำระเงิน
เอกสารแนบ ๕	แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน
เอกสารแนบ ๖	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
เอกสารแนบ ๗	การติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ

กำหนดการดำเนินการ

โครงการอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมีอาชีพ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๕๘ (รวม ๑๖ วัน)

กำหนดการ	กำหนดระยะเวลา	สถานที่
ส่งใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป)	ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	งานสื่อสารองค์กร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
ชำระค่าลงทะเบียน	ภายในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๘	งานสื่อสารองค์กร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
พิธีเปิด	วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๘	ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรม ประชาสัมพันธ์
พิธีปิด	วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๕๘	ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรม ประชาสัมพันธ์
ส่งเอกสารเพื่อใช้ในการเดินทางไป ณ ประเทศญี่ปุ่น - หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport) เล่มสีน้ำเงิน หรือบุคคลทั่วไป เล่มสีแดง ต้องมี อายุใช้ได้ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน	ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘	งานสื่อสารองค์กร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล

ร่วมกับ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

จัดอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ ระดับต้น” รุ่นที่ 2
ประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 3 เมษายน 2558

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตร การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพระดับต้น
(ภาษาอังกฤษ) Hospital public relations professional

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

3. หลักการและเหตุผล

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลต่างๆ จำเป็นต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่อาเซียน และเป็นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพของการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล ให้ก้าวสู่มาตรฐานสากลอีกด้วย หลักสูตรการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล มีความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลและมีทักษะในการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์อันดี กับผู้รับบริการสื่อมวลชนและเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาและเตรียมความพร้อม ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล

4.3 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศของการประชาสัมพันธ์
โรงพยาบาลมีอาชีพ

4.4 เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้ารับการ
อบรมและวิทยากร อันจะนำไปสู่การมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง เพื่อความร่วมมือและ
ช่วยเหลือกันต่อไปในอนาคต

5. กลุ่มเป้าหมาย

แพทย์ / พยาบาล / หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่ทางด้านการประชาสัมพันธ์
โรงพยาบาลหรือหน่วยงานสาธารณสุขทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระดับบริหารและ
ปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์หรืองานด้านสื่อสารองค์กร

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ / พยาบาล และผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร
องค์กรภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานทางด้านการประชาสัมพันธ์และ
สื่อสารองค์กร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- จำนวน 30 – 40 คน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมศึกษาดูงานภายในประเทศ)

- จำนวนเงิน 28,000 บาท

8. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๔ หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น 101 ชั่วโมง ดังนี้

8.1	หมวดความรู้ทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์	จำนวน	30	ชั่วโมง
8.2	หมวดความรู้ด้านการพยาบาลและสาธารณสุข	จำนวน	12	ชั่วโมง
8.3	หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน	53	ชั่วโมง
8.4	หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน	6	ชั่วโมง

9. รายละเอียดหลักสูตร

9.1 หมวดความรู้ทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์ (30 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและจิตวิทยาการปฏิบัติงาน
ประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

9.1.1 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการเพื่อสร้างตราสินค้า(Branding) (3)

หลักการ แนวคิด ความสำคัญ การกำหนดทิศทางกลยุทธ์การสื่อสารงาน CSR / CRM เพื่อการสร้างตราสินค้า และกรณีศึกษา

9.1.2 บุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3)

ความหมาย นิยาม ความสำคัญ รูปแบบ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมของการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล

9.1.3 เทคนิคการเป็นพิธีกร และการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3)

ความหมาย หลักการ รูปแบบ วิธีการ กลยุทธ์การพูดและการใช้ภาษาที่ถูกต้อง และการฝึกปฏิบัติ

9.1.4 การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลในสถานการณ์วิกฤต(3)

ทฤษฎีและการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเพื่อป้องกันภาวะวิกฤต และการสื่อสารประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดภาวะวิกฤต

9.1.5 การเขียนข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3)

หลักการ ประเภท รูปแบบ ความสำคัญ เทคนิคการเขียนข่าวประเภทต่างๆ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ

9.1.6 Social media กับการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3)

ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน การผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้ประโยชน์ ปัญหาและความเสี่ยงการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลและฝึกปฏิบัติ

9.17 เทคนิคการจัดแถลงข่าว / การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล(3)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทและรูปแบบของการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการจัดงานแถลงข่าว พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ

9.1.8 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (3)

เทคนิคในเรื่องการจัดการทำกระบวนการของงานประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย โดยมีการนำการตลาดมาบูรณาการร่วมและการนำความรู้มาประยุกต์ใช้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและวัฒนธรรมข้ามชาติ

9.1.9 กลยุทธ์การเขียนโครงการ/แผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ (3)

เทคนิคการจัดทำแผน / โครงการประชาสัมพันธ์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ได้ตามกำหนด

9.1.10 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) (3)

แนวความคิด การวิเคราะห์จำแนกลูกค้า การบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

9.2 หมวดความรู้ด้านการพยาบาลและสาธารณสุข(12 ชม.)

9.2.1 มาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล(HA)การนำระบบLEANมาใช้ในโรงพยาบาล(3)

9.2.2 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ (ศัพท์เฉพาะทางการแพทย์)(3)

9.2.3 การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น และการฟื้นคืนชีพ (CPR) (3)

9.2.4 การจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในโรงพยาบาล(3)

9.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ (53 ชม.)

วัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงแนวทางการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการนำเสนอผลงาน ตลอดจนการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

9.3.1 การลงทะเบียน/พิธีเปิด/ปฐมนิเทศ/ Pre-test (3)

9.3.2 กิจกรรมชี้แจงการจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการศึกษาดูงานต่างประเทศ (4)

9.3.2 กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (2)

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การมีมนุษยสัมพันธ์ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การมีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

9.3.3 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานจากการศึกษาดูงาน (15)

9.3.4 ประเมินท้ายหลักสูตร / Post – test /พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

9.3.5 กิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ (3)

9.3.6 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ (23)

9.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 6 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการด้านงานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กร ภายในประเทศ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

9.4.1 การศึกษาดูงานในประเทศ (6 ชั่วโมง)

การศึกษาดูงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ ดูงานด้านการบริหารจัดการ ด้านงานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลขององค์กร ภาพลักษณ์องค์กร การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด เป็นต้น

10. วิทยากร

ประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ คณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา ผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

11. วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- 11.1 การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- 11.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ
- 11.3 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- 11.4 การจัดทำเอกสารวิชาการนำเสนอเพื่อการวิพากษ์

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการและตัวชี้วัด

- ผลลัพธ์
1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเพิ่มขึ้น
 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตรของสถาบันประชาสัมพันธ์ และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

- ตัวชี้วัด
1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเพิ่มขึ้น
 2. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร

เกณฑ์การวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 3 เมษายน 2558

14. สถานที่ฝึกอบรม

- 14.1 สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
- 14.2 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
- 14.3 ศึกษาดูงานโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- 14.4 ศึกษาดูงานโรงพยาบาลต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

15. การประเมินผลการฝึกอบรม

- 15.1 ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม
- 15.2 สังเกตการณ์มีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 15.3 กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมทุกวิชา
- 15.4 กรอกแบบประเมินโครงการ (ท้ายหลักสูตร) เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความสามารถและมีทักษะเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล
- 16.2 ผู้ผ่านการอบรมมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถนำไปพัฒนางานในความรับผิดชอบได้
- 16.3 ผู้ผ่านการอบรมมีความมั่นใจและมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 16.4 ผู้ผ่านการอบรมมีเครือข่ายในการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล กว้างขวางมากยิ่งขึ้น



ตารางการฝึกอบรม



เอกสารแนบ ๒

หลักสูตร“การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ”รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 9 มี.ค. - 3 เม.ย. 2558

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน	เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1			
วันจันทร์ที่ 9 มี.ค. 58	08.00 น. - ลงทะเบียน / พิธีเปิด / - ปฐมนิเทศ / Pre-test 10.00น. - บรรยายพิเศษ เปิดวิสัยทัศน์ การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ วิทยากร ศูนย์การแพทย์ ม.มหิดล		13.00 - 16.00 น. กลยุทธ์การบริหาร งานประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร.พนม คลี่ฉายา
วันอังคารที่ 10 มี.ค. 58	การสนทนาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ (3) วิทยากร ศูนย์การแพทย์ ม.มหิดล		กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล สมัยใหม่เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (3) ดร.เสรี วงษ์มณฑา
วันพุธที่ 11 มี.ค. 58	มาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (3) วิทยากร ศูนย์การแพทย์ ม.มหิดล		การเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3) ผศ.ดร.มนวิภา วงรุจิระ
วันพฤหัสบดีที่ 12 มี.ค. 58	08.30 น. - ออกเดินทาง 10.00 น. - รับประทานอาหาร ว่าง 11.00 น. - ถึงที่พัก		13.00 – 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล มืออาชีพ (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)
วันศุกร์ที่ 13 มี.ค. 58		09.00 – 19.00 น.	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)

วันเสาร์ที่ 14 มี.ค. 58	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 15.00 น.
	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการ ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมออาชีพ (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)	- เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์
สัปดาห์ที่ 2		
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 16 มี.ค. 58	การสร้างภาพลักษณ์ โรงพยาบาล (3) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา	16.00-17.00น. การจัดทำรายงาน การศึกษาดูงาน (1) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา
วันอังคารที่ 17 มี.ค. 58	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (3) (Customer Relationship Management) อ.เคารพ วงศ์ประเสริ	การจัดการชั่วคราวเรียนและ ข้อเสนอแนะในโรงพยาบาล (3) วิทยากร ศูนย์การแพทย์ ม.มหิดล
วันพุธที่ 18 มี.ค. 58	การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล ในสถานการณ์วิกฤต (3) อ.อรรถน สีสะอำไพ	กลยุทธ์การเขียนโครงการ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ (3) ผศ.อรสา ปานขาว
วันพฤหัสบดีที่ 19 มี.ค. 58	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการ บริหารภาพลักษณ์องค์กร ณ โรงพยาบาลชั้นนำในกรุงเทพ (3)	ศึกษาดูงาน โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นและการ ฟื้นคืนชีพ (CPR) (3) วิทยากร ศูนย์การแพทย์ ม.มหิดล
วันศุกร์ที่ 20 มี.ค. 58	การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ /เทคนิคการจัดแถลงข่าว (3)	Social media กับการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3) อ.ทรงยศ คันธมานนท์
สัปดาห์ที่ 3		
วันจันทร์ที่ 24 มี.ค. 58		
วันอังคารที่ 25 มี.ค. 58		

วันพุธที่ 26 มี.ค. 58			
วันพฤหัสบดีที่ 27 มี.ค. 58			
วันศุกร์ที่ 28 มี.ค. 58			
สัปดาห์ที่ 4			
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
วันจันทร์ที่ 30 มี.ค. 58	เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพูดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3) อ.เสนห์ ศรีสุวรรณ	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน การศึกษาดูงานต่างประเทศ (3) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา/ ผู้บริหารโครงการ	
วันอังคารที่ 31 มี.ค. 58	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ (6) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา/ ผู้บริหารโครงการ		
วันพุธที่ 1 เม.ย.58	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ (6) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา/ ผู้บริหารโครงการ		
วันพฤหัสบดีที่ 2 เม.ย.58	นำเสนอผลงานเพื่อการวิพากษ์ (IMC, CSR, CRM) (3) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา/ผอ.สพช./ผู้บริหาร โครงการ	กิจกรรมสร้างเสริมประสพ การณ์นักประชาสัมพันธ์ (3)(ฝึกทักษะการร้องเพลง) ดร.วินัย พันธุรักษ์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (3) วิทยากร สพช.
วันศุกร์ที่ 3 เม.ย.58	บุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล (3) อ.ทวิพันธ์ คงคราญ	13.00 – 15.00 น. - ประเมินท้ายหลักสูตร Post-test (2) - พิธีมอบประกาศนียบัตร/พิธีปิดการอบรม	

กำหนดการพิธีเปิด

โครงการอบรมหลักสูตร "การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ ระดับต้น" รุ่นที่ ๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงาน - ประธานในพิธีเปิดกล่าวเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง เปิดวิสัยทัศน์การประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลมืออาชีพ โดย นพ.นิมิตร ทองพูลสวัสดิ์
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	ปฐมนิเทศน์ / Pretest / กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมื่ออาชีพ (ระดับต้น) รุ่นที่ ๒

ลำดับที่	การชำระเงินทำได้โดย	การได้รับใบเสร็จรับเงิน
๑	ชำระเงินสดที่ : งานคลัง	สามารถรอรับได้ทันที
๒	ส่งจ่าย : ดรภาพ / เครดเชียร์เช็ค ในนาม ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ม.มหิดล และนำมาให้ เจ้าหน้าที่ ที่งานคลัง ชั้น ๔ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ม.มหิดล โทร. ๐๒-๘๕๙-๖๖๐๐ ต่อ ๔๐๔๕	สามารถรอรับได้ทันที
๓	<u>โอนเงินเข้าบัญชี</u> ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาซอย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ชื่อบัญชี ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ม.มหิดล เลขที่บัญชี ๒๘๐-๒๐๓๒๕๐-๖ โดย (๑) Fax ใบ Pay in ถึง งานคลัง โดยเขียนชื่อหลักสูตร การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมื่ออาชีพ ที่มุมขวามบน ใบ Pay in ด้วย Fax แจ้งรายละเอียดที่จะออก ใบเสร็จ มาพร้อมด้วย ที่หมายเลข Fax ๐๒-๘๕๙- ๖๖๖๖ โทร.๐๒-๘๕๙-๖๖๐๐ ต่อ ๓๑๐๗ หรือ Scan ส่งมาทาง Email : janisata.cha@mahidol.ac.th , kanokwan_sup@hotmail.com	ทางงานคลังจะทำการตรวจสอบการโอน เงินเข้าบัญชีตามหลักฐานใบ Pay in ที่ Fax มา เมื่อปรับสมุดบัญชีและได้รับเงิน ตามจำนวนที่แจ้งมาแล้ว จึงจะออก ใบเสร็จให้ ดังนั้น ต้องโทรเข้ามาเช็คและ นัดหมายเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปรีชญานี รื่นเย็น | งานสื่อสารองค์กร |
| ๒. นางสาวจณิสตา ตาดทองไทร | งานสื่อสารองค์กร |
| ๓. นางสาวฐิติมา จันทร์สุตร | งานคลัง |

หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่

โทร. ๐๒-๘๕๙-๖๖๐๐ ต่อ ๒๑๙๔, ๓๑๐๗

โทรสาร. ๐๒-๘๕๙-๖๖๖๖

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมีอาซีท (ระดับต้น) รุ่นที่ ๒

ชำระค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน สังกัดหน่วยงาน.....

๑) (ชื่อ-สกุล).....

๒) (ชื่อ-สกุล).....

๓) (ชื่อ-สกุล).....

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร

DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

ผู้นำส่ง.....(ตัวบรรจง)

โทร.....โทรสาร.....

โปรดระบุให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน

ที่อยู่.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

หลักสูตร "การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมีออาชีพ ระดับต้น" รุ่นที่ ๒

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ.....)

Name (Mr., Mrs., Miss,)

๒. ตำแหน่ง.....

ชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ.....

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน

- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘)

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน

- เริ่มเป็นพนักงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘)

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมีออาชีพ ระดับต้น รุ่นที่ ๒"

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)

๕. ศาสนา..... สัญชาติ.....

๖. อัตราเงินเดือน.....เดือน

๗. โรคประจำตัว.....

๘. การสูบบุหรี่ (ข้อมูลในการจัดห้องพัก) สูบ ไม่สูบ

๙. ประเภทอาหาร ทุกชนิด / มังสวิรัติ / มุสลิม / อื่น ๆ ระบุ.....

มีอาหารแพ้หรือไม่รับประทาน.....

๑๐. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ (ชื่อเต็ม)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๒. งานอดิเรก.....

๑๓. หนังสือเดินทาง ข้าราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) เลขที่..... วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....

บุคคลทั่วไป (เล่มสีแดง) เลขที่..... วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....

รหัสสมาชิกสายการบิน (Royal Orchid Plus No.).....

๑๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ที่บ้าน.....

โทรศัพท์.....

ที่อยู่ทำงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

๑๕. ผู้ประสานงาน/ เลขานุการ/ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒

๑๖. หลักสูตร : โครงการที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม / ฐาน (โปรดระบุรายละเอียด)

ลำดับ	หลักสูตร	ไปบประมาณ	ระยะเวลา (วัน เดือน)	สถานที่ฝึกอบรม ฐาน จังหวัด ประเทศ
๑				
๒				
๓				
๔				

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

๑๗. สิ่งที่ท่านคาดหวังจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ คือ

.....

.....

๑๘. ผลงานหรือสิ่งที่ท่านภาคภูมิใจในการทำงานที่ผ่านมา คือ

.....

.....

.....

๑๙. สิ่งที่ท่านมุ่งหวังจะปฏิบัติเป็นอันดับแรก หลังจากที่ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น คือ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมืออาชีพ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒ ขอรับรองว่าสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามที่กำหนด ยินดีจะให้โครงการติดต่อประสานงาน และได้ศึกษารายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของโครงการ รวมทั้งเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอบรมตามที่ได้ระบุไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความจริง หรือคุณสมบัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ อาจจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่น ๆ.....).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุผู้สมัคร).....

ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมีอาชีพ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒ ของผู้สมัครแล้ว ข้าพเจ้ายินดีอนุญาตและสนับสนุนให้ผู้สมัครรายนี้เข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงได้ตลอดหลักสูตรตามที่โครงการกำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครได้กรอกรายการในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการอีกทั้ง ผู้สมัครเป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน และมีความประพฤติดี

ทั้งนี้ สิ่งที่ข้าพเจ้าคาดหวังจากการส่งบุคลากรดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ คือ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ

การฝึกอบรมหลักสูตร “ การประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลมีอาชีพ ระดับต้น ” รุ่นที่ ๒
งานสื่อสารองค์กร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่อยู่ ๕๕๕ ถนนบรมราชชนนี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ โทรสาร ๐๒-๘๔๕-๖๖๖๖ <http://www.gj.mahidol.ac.th>

ผู้บริหารโครงการ	นายสมพล ศรีจันทร์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	
หัวหน้าโครงการ	นางสาวปรีชญาน์ รื่นเย็น (เป็) โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๒๑๕๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
แผนกการเงิน	นางสาวฐิติมา จันทร์อุคร โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๔๐๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี
	นางสาวจณิสตา ดาดทองไทร (โบว์) โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๓๑๐๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
แผนกเอกสารรับสมัคร	นางสาวกนกวรรณ ศุกดล (อ้อย) โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๒๑๕๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	นางสาวปัญญญา ชุณหวิทยานนท์ (ปุ่น) โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๓๑๐๗	นักวิเทศสัมพันธ์
แผนกประสานงาน	นางสาวชกร วรรณนิตย์ (ผึ้ง) โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๒๑๕๓	นักประชาสัมพันธ์
	นางสาววิภาวรรณ อินตะสิน (อ้อม) โทร.๐๒-๘๔๕-๖๖๐๐ ต่อ ๒๑๕๓	นักประชาสัมพันธ์