



สถาบันพัฒนาศาสตร์

03/04/08/60

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่.....
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

ที่ สพศ. 023 / 2560

23 มิถุนายน 2560

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
รับเลขที่ ๕๗๐
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๐
เวลา ๙.๐๐ น.

เรื่อง สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการศึกษาอบรม และใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 3 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ-กันยายน 2560 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ชั้น 2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2560
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 13 กันยายน 2560
- (2) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2560
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 27 กันยายน 2560
- (3) หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในระบบบริการสุขภาพ
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 18 – 20 กันยายน 2560

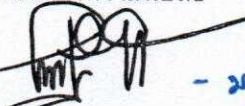
การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการศึกษาอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การศึกษาอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารด้านนี้ไหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน.....
ดำเนินการ Jobs on line
ZUC

ขอแสดงความนับถือ


- รองผู้อำนวยการ



สถาบันพัฒนาศาสตร์

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 60/017

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560

รุ่นที่ 1 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐครั้งสำคัญจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา

สถานการณ์ในการบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ที่ผ่านมา ในหน่วยงานสาธารณสุขส่วนใหญ่ยังมีการปฏิบัติที่ยังไม่ได้มาตรฐานตั้งแต่ การจัดทำแผนพัสดุที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การจัดหาที่ขาดประสิทธิภาพ การควบคุมพัสดุที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ปัญหาทั้งหมดเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง การมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ขาดระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสาเหตุทั้งหมดนี้เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยเฉพาะความผิดพลาดละเมิด และยังมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเรื่อยๆ

ในเมื่อการบริหารพัสดุดำเนินการเดิมก็ยังมีขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ หากมีการใช้ พรบ.พัสดุฉบับใหม่ ถ้าไม่มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอาจก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นผลกระทบหนักตามมาได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางแก้ไขปัญหามาจากการบริหารพัสดุ ฉบับปัจจุบันที่ยังใช้อยู่ ตั้งแต่ การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการบริหารสัญญา
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
3. เพื่อนำรูปแบบการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ ไปวางแผนการบริหารพัสดุ หลังจาก พรบ.ใหม่ประกาศใช้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้ในรูปแบบคณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ จะทำให้มีการวางแผนการบริหารพัสดุที่ปรับแนวทางจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เรียนรู้การนำเอาหลักการปฏิบัติการป้องกันความผิดพลาด ไปใช้ในการบริหารงานพัสดุนอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีคณิศรให้คำปรึกษาการบริหารพัสดุเชิงลึกเป็นรายหน่วยงานอีกด้วย

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. หลุมพรางในการบริหารพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประเด็นสำคัญจากแผนพัสดุ
 - การจัดหาพัสดุ ทั้งในแผนและนอกแผนพัสดุ
 - ประเด็นท้าทายจากการควบคุมพัสดุ
 - ปัญหาจากการจำหน่ายพัสดุ
 - ปัญหาจากการบริหารสัญญาพัสดุ
2. ความรู้ทั่วไปในกฎหมายพัสดุใหม่ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - สาระสำคัญของ พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา
 - แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ในการบริหารพัสดุตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่
3. ความแตกต่างในวิธีปฏิบัติในการบริหารพัสดุที่หน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ต้องปฏิบัติให้ได้มาตรฐาน
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
4. การเตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการแผนพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจัดหาพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการควบคุมพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจำหน่ายพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการบริหารสัญญาแผนพัสดุ
5. เจาะลึกการเตรียมแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อการจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ตามกระบวนการจัดหาพัสดุ 3 วิธี
 - วิธีประกาศเชิญชวน
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
6. อภิปราย ถาม-ตอบ ในคลินิกพัสดุสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข แต่ละแห่งที่เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.)
- (2) คณะกรรมการทุกคณะในบริหารพัสดุ
- (3) ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (5) ผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติการบริหารพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์วีระเดช บุญวาส ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2560

| การรายงานตัว | รุ่นที่ 1 วันที่ 16-18 สิงหาคม 2560 | รุ่นที่ 2 วันที่ 11-13 กันยายน 2560 |
|--|--|--|
| รายงานตัว <u>เข้าที่พัก</u> (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง) | วันที่ 15 ส.ค.60 | วันที่ 10 ก.ย.60 |
| รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 | วันที่ 16 ส.ค.60 | วันที่ 11 ก.ย.60 |
| [หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.] | | |

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตุม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส60/018

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
รุ่นที่ 1 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 27 กันยายน 2560
ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี
 2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม
 3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ
 4. นโยบาย **Governance Excellence** ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีประสิทธิภาพในการบริหารการเงินการคลัง จะต้องอยู่บนพื้นฐานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้นักงงานสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข
3. เพื่อออกแบบการตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข
4. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission)
- 1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง
- 1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน

3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- 3.1. เจาะลึกความรู้ในการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
 - (1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ
 - (2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม
 - (3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ
- 3.3. ความเสี่ยงทางการบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์การ (ปอ.)
- 4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)
- 4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

6. เทคนิคการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

- 6.1. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- 6.2. ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบภายใน
- 6.3. การรายงานผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 6.4. การบริหารข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน
- 6.5. การใช้ผลการตรวจสอบภายในกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์กัญญาณี กูทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

| การรายงานตัว | รุ่นที่ 1 28-30 ส.ค. 60 | รุ่นที่ 2 25-27 ก.ย. 60 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| รายงานตัวเข้าที่พัก (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถ.ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง) | วันที่ 27 ส.ค.60 | วันที่ 24 ก.ย.60 |
| รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 | วันที่ 28 ส.ค.60 | วันที่ 25 ก.ย.60 |
| [หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.] | | |

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาสิ่งหาคอม-กันยายน 2560

| ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม | | ค่าลงทะเบียน | ระยะเวลาในการรับสมัคร | ค่าห้องพัก |
|--------------------------------------|---|--------------|----------------------------------|------------------------|
| วันที่ 1 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2560 | 016_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560 | 4,000 บาท | ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 4 ส.ค.60 | เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท |
| วันที่ 2 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2560 | | | ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 1 ก.ย.60 | |
| วันที่ 1 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2560 | 017_หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข | 4,000 บาท | ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 18 ส.ค.60 | เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท |
| วันที่ 2 วันที่ 25 - 27 กันยายน 2560 | | | ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 15 ก.ย.60 | |
| วันที่ 18 - 20 กันยายน 2560 | 016_หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ | 4,000 บาท | ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 8 ก.ย.60 | เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท |

เวลาการรับสมัครหลักสูตรทุกชั้น ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสิ่งหาคอม-กันยายน 2560 เพื่อแจ้งรายละเอียดยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง **◎ สถานที่ที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมโศคนศาสตร์ ชั้น 2 อาคารศรีประดิพัทธ์ 2 ซอย 6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ◎ สถานที่พัก ณ โรงแรมกานต์มีณี พลาซ่า ถนนประดิพัทธ์ ซอย 15 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ราคาห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรศัพท์ 0-2271-3524**

ติดต่อประสานงาน ◎ สถาบันพัฒนาสิ่งหาคอม-กันยายน 2560 โทรสาร 1361-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรศัพท์ 0-2271-3524 รหัสที่เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมภาพ), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7338 (คุณเพลินพิศ) E-mail : Thailids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com

| ชื่อ - สกุล (ตัวจริง) | ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551) (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด) | เลขหมายโทรศัพท์ | | ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก | |
|--------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--------------------------|
| | | สำนักงาน / โทรสาร | เคลื่อนที่ | เดี่ยว | คู่ (ระบุชื่อผู้พัก) |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |

ประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

ธนาคารสั่งจ่ายไปรษณีย์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสิ่งหาคอม-กันยายน 2560 ผู้ประสานงานหลักสูตรที่โปรดขณัติหมายเลขที่ เลขวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้อ จำกัด เลขวันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

ชุด : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ะเป็น ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 4 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 31 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

ที่พักตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความประสงค์สำรองห้องพักให้สำรองห้องพักที่พักรวมที่พัก) และมีค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบ

รถลิ่งว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 85 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)