



สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐาน

01/16/22/58

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 85 ถนนพหลโยธิน 33/1 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 062 614 - 8864 , 084 526 - 3264 Email: kanthimaw Wyatt@gmail.com

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	
พระนครศรีอยุธยา	
รับเลขที่	๕๕๐๖๓
วันที่	๑๖ มิ.ย. ๕๘
เวลา	๑๐.๐๐

ที่ สคพ. 189 / 2558

23 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนจัดโครงการอบรมเพื่อแนะนำแนวทางการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมระดับจังหวัด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	
พระนครศรีอยุธยา	
รับเลขที่	1875
วันที่	15/11/58
เวลา	8.30

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

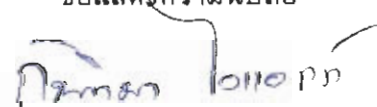
เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า การพัฒนาองค์กรเพื่อก้าวสู่ความมีชื่อเสียงในทุกด้านนั้นเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับและทุกคนที่ต้องร่วมมือกัน ดังนั้นผู้นำองค์กรจึงต้องกำหนดนโยบายในการพัฒนาและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในชุมชน

ในโอกาสนี้ หากท่านเห็นชอบและมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนเชิงนโยบายให้เกิดการพัฒนาเป็นภาพรวมเดียวกันในระดับจังหวัด สถาบันฯ ไคร่ขอความร่วมมือจากท่านจัดอบรมเชิญชวนให้โรงพยาบาลชุมชน สสอ. และ รพ.สต.ทุกแห่งในสังกัดเข้าร่วมโครงการ ดังรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันฯ ยินดีที่จะจัดทีมวิทยากรมาบรรยายให้ ฟรี เพื่อแนะนำแนวทางปฏิบัติ สนใจได้โปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 062 614 - 8864 สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้น้อมรับใช้ท่านในเวลาอันใกล้นี้ จึงขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

Wau
- ปร. ณ. / 550 /
อนุทิน

ขอแสดงความนับถือ


นางกัณฐิมา เชรินา ไวแอท์
ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญด้านวิชาการ
ปฏิบัติการแผน นวัตกรรมสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นางกัณฐิมา เชรินา ไวแอท์)

ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐาน

รศ.ดร.กัณฐิมา เชรินา ไวแอท์
ปร. ณ. ณ. / 550 /

ขอเชิญจัดโครงการอบรม

หลักสูตร

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(แบบองค์รวม ผสมผสาน OD , ESB , 5ส)

ก้าวสู่องค์กรแห่งความมีชื่อเสียง



ดำเนินการโดย

ดร.กัณทิมา เซรีน่า ไวแอทท์

วิทยากรนักปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมมนุษย์เชิงสร้างสรรค์

สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐาน

85 ถนนพหลโยธิน 33 / 1 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10150

หลักสูตร

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักการและเหตุผล

การฟื้นฟูและยกระดับมาตรฐานกิจกรรม 5 ส ขั้นสูง ถือเป็นมาตรฐานที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เห็นเป็นรูปธรรมในทางที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรมากที่สุด เพราะกิจกรรม 5 ส เปรียบเสมือนพื้นฐานในการพัฒนางานคุณภาพทุกระบบ และเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้นและบุคลากรทุกระดับ และทุกคนสามารถเข้าถึงการมีส่วนร่วม อันจะนำไปสู่กระบวนการพัฒนางานจนผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานขั้นสูงเพื่อการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน พร้อมกับการพัฒนาสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาด สวยงาม น่าอยู่-น่าอาศัย-น่ามารับบริการ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการประชาชนในชุมชนของตนควบคู่กันไป อันจะนำไปสู่กระบวนการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรจึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม



วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการในการยกระดับมาตรฐาน 5 ส และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
2. เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะความสามารถและการปรับปรุงพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือในทุกรูปแบบ และเอื้ออำนวยต่อการให้บริการประชาชน
3. เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. เพื่อยกระดับและพัฒนาองค์กร ไปสู่ความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคมระดับประเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถปลูกฝังจิตสำนึกกรรณการและสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้จริง
2. ทราบถึงเทคนิคในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. องค์กรเกิดการพัฒนาและเจริญก้าวหน้าไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน
5. ภาพลักษณ์องค์กรเป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในและประชาชนในชุมชนพึงพอใจ



กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ใช้เวลา 1 - 2 วัน / วัน หรือพักค้าง 2 วัน 1 คืน ตั้งแต่เวลา 8.00 น - 21.00 น
 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มคุณค่าในการเรียนรู้ในทรัพยากรมนุษย์ในภาคกลางคืน โดยทุกคนมีส่วนร่วม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ความเหมาะสมอยู่ระหว่าง รุ่นละประมาณ 70 - 90 คน โดยแบ่งเป็นรุ่น ๆ ทั้งนี้
 เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม บุคลากรทุกระดับ และทุกคนภายในองค์กร จนครบ 100 เปอร์เซ็นต์

งบประมาณ กำหนดตามระเบียบราชการ (อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท X จำนวนวิทยากร X จำนวนชั่วโมง) หรือ
 สามารถรับได้ทุกงบประมาณที่มีจำกัด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้เพื่อนำไปพัฒนาองค์กรของตน
 (รับประกันความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาคน ในองค์กร) อัตรานี้ยังไม่รวม ค่าเดินทาง - ค่าอาหารและที่พัก
 ของที่มหาวิทยาลัย

การชำระเงิน วางมัดจำล่วงหน้า ก่อนการอบรม 50 % เพื่อยืนยันการจองวัน เวลา โดยการโอนเข้าบัญชี
 ดร.กัณทิมา เจริญมา ไวกอทท์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแผนกไอทีแลนด์ เลขที่บัญชี 488 - 0 - 15075 - 4
 ประเภทออมทรัพย์

หากหน่วยงานใด มีปัญหาติดขัดใดๆงบประมาณมีจำกัด สามารถติดต่อขอคำปรึกษาแนะนำเพื่อหนทางให้
 ความร่วมมือช่วยเหลือกัน กันจะนำไปสู่กระบวนการพัฒนาองค์กรของเราตาม วัตถุประสงค์ต่อไป



การแต่งกาย เน้นความสะดวกสบาย คล่องตัว พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมในทุกรูปแบบ และ นั่งกับพื้นได้ในบางเวลา (ศุภาพสตรีไม่ควรสวมกระโปรง) หรือควรรัดกันสวมเสื้อที่มิดชิดเช่นกันในแต่ละวันเพื่อสร้างความเป็นทีมเดียวกัน

วิทยาการผู้รับผิดชอบโครงการ

นำโดย ดร.กัญจมา เจริญ ไวแอกท์ ประธานกรรมการสถาบัน ฯ ที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐาน

วิทยากรนักปรับเปลี่ยนความคิด และพฤติกรรมคน ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ เป็นที่ยอมรับในสร้างผลงาน และความสำเร็จให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทุกภูมิภาค ตลอดจน สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาแล้วมากมายทั่วประเทศ พร้อมด้วยทีมวิทยากรมืออาชีพ จาก สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐาน ที่มีประสบการณ์สูง



ห้องประชุม เน้นเป็นพิเศษ ต้องกว้างกว่าห้องที่ใช้สำหรับการอบรมปกติทั่วไป เนื่องจากมีการทำกิจกรรมแบ่งกลุ่มและขึ้น นั่ง เป็นวงกลมได้ 1 วงครบทุกคน ไม่มีเสากีดขวาง พื้นสะอาด มีม่านที่ปิดเพื่อเวลาใช้สื่อ Projector ขณะบรรยาย และมีเครื่องปรับอากาศเพื่อให้เกิดความสดชื่นตื่นตัวตลอดการอบรม และมีสนามหญ้า สภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ สถานที่อบรม ห้องประชุมของหน่วยงาน หรือ ศูนย์สัมมนา โรงแรม รีสอร์ท ฯลฯ ที่อยู่ไม่ไกลจากหน่วยงานมากนักใช้เวลาเดินทางประมาณ 2-3 ชั่วโมง ทั้งนี้

เพื่อความใส่ใจในการอบรมได้เต็มที่ที่สามารถช่วยให้โครงการมีประสิทธิภาพสูงบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. หลักสูตรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขององค์กร
2. ระยะเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงและเลือกตามความพร้อม
3. หากท่านมีปัญหาด้านงบประมาณ สถาบันฯพร้อมที่จะรับทราบปัญหาและอุปสรรคหรือยินดีให้คำปรึกษาจนสามารถดำเนินการได้ด้วยความเต็มใจยิ่ง

สิ่งที่หน่วยงานต้องจัดเตรียม

1. จัดทำใบรายชื่อผู้อบรมแบบแนวนอน คมพิเศษเจาะชื่อจริง ตัวอักษรขนาดสูงประมาณ 1 ซม. เพื่อให้วิทยากรมองเห็นได้ชัดเจน เน้นความทนทาน ใช้งานได้ตลอดโครงการ โดยเคลือบพลาสติก
 2. เตรียมกล่อง สำหรับติดตั้งบรรยายเวลาในการนำเกมและกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดความสนุกสนาน
 3. เตรียมตุ๊กตอม ขนขนแข็ง
 4. อุปกรณ์สำหรับจดบันทึก กระดาษ , ปากกา
- ประสานงานการจัดห้องประชุมด้วยสถานที่ที่จัดอบรม

1. โฉะบรรยาย
2. Podium สำหรับพิธีเปิดการอบรม
3. ชุดโอฟ้าสำหรับผู้บริหารนั่งรอเปิดโครงการ
4. ไมค์ลอย 2 ตัว , สายเสียง
5. เครื่องเสียง เน้นประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้ดี
6. Projector และ จอ
7. โฉะผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ , วิทยากรเตรียมงาน
8. ป้ายข้อความชื่อโครงการบนเวทีหน้าห้องประชุม





กำหนดการอบรม

วันแรกของการอบรม

วัน / เวลา	รายละเอียด
08.00-08.30 น.	- ลงทะเบียน / พิธีเปิด
08.30-10.30 น.	- เกม Introduction และ Positive Grams - ความแตกต่างระหว่างบุคคลกับการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข - การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อให้เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่
10.30-10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	- การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในหมู่คณะและการลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร - กิจกรรมเปิดหน้าต่างชีวิต สร้างแนวความคิดเชิงบวกกับการดำเนินชีวิตในสังคม
12.00-13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	- กิจกรรม Loyalty ความจงรักภักดีต่อองค์กร
14.30-14.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	- กระบวนการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างกลุ่ม สร้างทีม เชิงสร้างสรรค์ - การละลายพฤติกรรมหรือการสร้างความคุ้นเคย Break The Ice
16.30-18.00 น.	- กิจกรรม Mini walk Rally เพื่อสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ
18.00-19.00 น.	- รับประทานอาหารค่ำ
19.00-21.00 น.	- กิจกรรมสร้างวุฒิภาวะในการเป็นผู้นำสู่กระบวนการยกระดับทีมงานเข้มแข็ง - สรุปกิจกรรม Mini walk Rally มอบรางวัล The winner - กิจกรรมสาระสร้างสรรค์ และเกมนันทนาการกลุ่มสัมพันธ์

หมายเหตุ การแต่งกายตามสบาย สุภาพสตรีไม่ควรสวมกระโปรง ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกรูปแบบ วันแรกควรสวมชุดที่มีความคล่องตัวในการทำกิจกรรม Walk Rally

กำหนดการอบรม

วันที่สองของการอบรม

วัน / เวลา	รายละเอียด
08.00-08.30 น.	- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การพัฒนา
08.30-10.30 น.	- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน ในการพัฒนาองค์กรภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน - การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม
10.30-10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	- การพัฒนาศักยภาพองค์กรด้วยเทคนิค 5 ส ขั้นสูง โดยทุกคนมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร - การฟื้นฟูและยกระดับมาตรฐานกิจกรรม 5 ส ขั้นสูง สู่การรับรององค์กรต้นแบบ - หลักการสร้างมาตรฐาน 5 ส ขั้นสูง และการรักษาสภาพให้คงอยู่กับองค์กรตลอดไป
12.00-13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	- การบริหารโครงสร้างงาน 5 ส เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการกับงานคุณภาพขั้นสูงทุกระบบ - กิจกรรมการสร้างใจอันดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
14.30-14.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง
14.45-15.30 น.	- การสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นเลิศ - การสร้างจิตสำนึกในงานบริการสู่ความเป็นเลิศ ESB. ด้วยจิตอาสา และจิตสาธารณะ - การพัฒนาบุคลิกภาพในงานบริการ และการสร้างความประทับใจยามแรกพบ
15.30- 16.30 น.	- การดูแลและการปรับพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตของตนเองและคนรอบข้าง - การเปลี่ยนแนวความคิดวิถีชีวิตเป็นสุข - สรุปโครงการ / ประเมินผล / กิจกรรมอำลา

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ทุกองค์กรต้องการคนที่มีประสิทธิภาพเท่านั้น



ติดต่อจองวัน อบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

อ.กัณทิมา เซริน่า ไวแอทท์ มือถือ. 062 614 – 8864 , 084 526 – 3264

Email : kanthimawyatt@gmail.com Line: ID kswyatt

วันรณรงค์ 5 ส ครั้งยิ่งใหญ่ (Big Cleaning Day)

วัน / เวลา	กิจกรรมการอบรม
08.00-08.30 น.	- พร้อมกัน ณ จุดนัดหมาย
08.30-09.00 น.	- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี - ผู้บริหารกล่าวเปิดงาน - วิทยากรมอบอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ประธาน - ประธานกล่าวเอาฤกษ์เอาชัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร - ผู้บริหารมอบอุปกรณ์ทำความสะอาดแก่หัวหน้างานทุกพื้นที่
09.30-09.45 น.	- วิทยากรสร้างความเข้าใจภาคปฏิบัติจริง ก่อนลงให้คำแนะนำการทำ 5 ส ในทุกพื้นที่ - ถ่ายรูปหมู่ร่วมกันก่อนแยกย้ายไปปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ของตน
09.45-12.00 น.	- วิทยากรลงให้คำปรึกษาแนะนำในพื้นที่จริงทุกจุดทั่วทั้งองค์กร
12.00-13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
13.00-15.00 น.	- ปฏิบัติงาน 5 ส ต่อในพื้นที่ของตน และกำหนดเขตพื้นที่รณรงค์จุดวิกฤติ
15.00-16.00 น.	- ผู้บริหารทวิ์เยี่ยมชมให้กำลังใจ และประเมินผลการพัฒนาและเห็นการเปลี่ยนแปลง
16.00-17.00 น.	- หัวหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - สรุป/พิธีปิด

