

คู่มือปฏิบัติงาน
งบค่าบริการทางการแพทย์
ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน (ค่าเสื่อม)

สารบัญ

	หน้า
1) กรอบการบริหารจัดการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	1
2) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	
2.1 การจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	1
2.2 การบริหารการจัดทำแผนเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	2
2.3 การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	2
2.4 กรอบระยะเวลาการดำเนินการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	2-3
3) กรอบการดำเนินงานจัดทำแผน และการเปลี่ยนแปลงรายการ	
3.1 ขั้นตอนการจัดทำแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ	3-5
3.2 การอนุมัติแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ	5
3.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการแผน	5-6
3.4 การดำเนินการตามแผนของหน่วยบริการ	6
4) แนวทางการขยายเวลา การขออนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	6-8
4.1 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 1 (หลังจาก 2 ปีงบประมาณ)	8
4.2 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 2 (หลังจาก 3 ปีงบประมาณ)	8
5) แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดดอกเบี้ยจากเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน	8
6) แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดค่าปรับ	8
7) การกำกับติดตาม	9
สรุปบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	10
กรณีตัวอย่าง	11-15

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำสั่งหัวหน้าคณารักษากำชุมชนสหภาพแห่งชาติ ที่ 37/2559

เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ภาคผนวก 2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559

สารบัญ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 3 หนังสือ สธ.0202.3.4/1289 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561
ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษา^{เงิน} และรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและ
ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 4 หนังสือ สปสช.ที่ 4.03/ว.14 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชย
ค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างครุภัณฑ์ งบ(ค่าเสื่อม)

**การบริหารจัดการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
(ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าเลื่อมราคากองหน่วยบริการ)**

1) ครอบครัวบริหารจัดการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เป็นค่าใช้จ่ายซึ่งการเบิกจ่ายเป็นในลักษณะงบลงทุน โดยขอบเขตบริการเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณารักษากำลังของสุขภาพแห่งชาติ ที่ 37/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พุทธศักราช 2559 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2559 และตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

โดยการจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยให้หน่วยบริการจัดทำแผน การจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า เพื่อทดแทนส่วนที่ขาดและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพหรือถูกดูอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

2) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

2.1 การจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

โดยแบ่งวงเงินในการคำนวณจัดสรรให้หน่วยบริการระหว่างบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

1) บริการผู้ป่วยนอกและบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จัดสรรตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนให้กับหน่วยบริการประจำ โดยแยกวงเงินเป็น 2 กลุ่มตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียน ณ 1 เมษายน ของปีงบประมาณก่อนหน้า คือ กลุ่ม หน่วยบริการสังกัด สป.สธ. และกลุ่มหน่วยบริการอื่นๆที่เหลือ และการจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยบริการ ให้กับกลุ่มนี้โดยบริการสังกัด สป.สธ. ใช้ข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียน ณ 1 เมษายน ของปีงบประมาณก่อนหน้า เป็นตัวแทนในการจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งปี และกลุ่มนี้โดยบริการอื่นๆที่เหลือใช้ข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียน ณ 1 พฤษภาคม ของปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นตัวแทนในการจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งปี

2) บริการผู้ป่วยใน จัดสรรตามจำนวนผลงานที่คิดเป็นค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ ตามระบบ DRGs(adjRW) ให้กับหน่วยบริการที่ให้บริการ ทั้งนี้ ข้อมูลผลงานผู้ป่วยใน (adjRW) ที่ใช้ในการคำนวณ เป็นข้อมูลเฉพาะผู้ป่วยใน ทั่วไป ซึ่งไม่รวมถึงข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยในที่มีการชดเชยเพิ่มเติมพิเศษจากการชดเชยผู้ป่วยในทั่วไป และไม่รวมถึงข้อมูลผู้ป่วยในของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้าน และข้อมูลอุทธรณ์ภายหลังวันที่ตัดข้อมูลตามที่สปสช.กำหนด (รายละเอียดการคำนวณจัดสรรเงินการคำนวณเป็นไปตามประกาศฯ และคู่มือบริหารกองทุนประจำปีงบประมาณ)

2.2 การบริหารการจัดทำแผนเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน

1) หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สังกัด สป.สธ.) บริหารการจัดทำแผน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุนของ หน่วยบริการ บริหารระดับเขต จัดทำแผนให้ รพ.สต. และ รพช.
- (2) ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุนของ หน่วยบริการบริหารระดับจังหวัด จัดทำแผนให้ รพ.สต. และ รพช.
- (3) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุนของหน่วย บริการ จัดทำแผนโดยหน่วยบริการ

2) หน่วยบริการสังกัดอื่นๆ จัดทำแผนโดยหน่วยบริการ ยกเว้นกรณีศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัด กรุงเทพมหานคร สปสช.เขต 13 กรุงเทพมหานคร จัดทำแผนโดยสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ :

1. กรณีที่หน่วยบริการลาອอก และมีการโอนย้ายประชากรระหว่างกันในปีงบประมาณ ให้โอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุนให้กับหน่วยบริการที่รับดูแลประชากรจริงตาม สัดส่วนที่ให้บริการ
2. สำหรับหน่วยบริการที่ไม่สามารถให้บริการสาธารณสุขครบปีงบประมาณของสัญญาการให้บริการ สาธารณสุข จะถูกเรียกเงินคืนตามสัดส่วนที่อยู่ไม่ครบปีงบประมาณ

2.3 การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน

สปสช. จ่ายเงินให้หน่วยบริการโดยตรง

2.4 กรอบระยะเวลาการดำเนินการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน

1. หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สังกัด สป.สธ.)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. คำนวณเงินค่าบริการทางการแพทย์ฯบลงทุน	เดือนพฤษภาคม	สปสช.ส่วนกลาง
2. ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนหน่วยบริการ ตรวจสอบ (ร่าง)งบเงิน และแจ้งยืนยันตัวเลขการจัดสรรให้ สปสช. และแจ้งหน่วยบริการทราบ	เดือนมิถุนายน	สปสช.เขต
3.จัดทำแผนผ่านโปรแกรม เพื่อเสนอผู้พิจารณาแผน แต่ละระดับ ตามวงเงินข้อ 2)	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม	หน่วยบริการ
4. แจ้งงบเงินจัดสรร(จริง) ให้ สปสช.เขตทราบ	เดือนกรกฎาคม	หน่วยบริการ
5. รวบรวมแผนของหน่วยบริการ เสนอ อปสช.พิจารณา	ภายในเดือนกันยายน	สปสช.เขต
6. โอนเงินให้หน่วยบริการโดยตรง	ภายในไตรมาส 1	สปสช.ส่วนกลาง
7. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา	ดำเนินการได้ 1 ปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	หน่วยบริการ

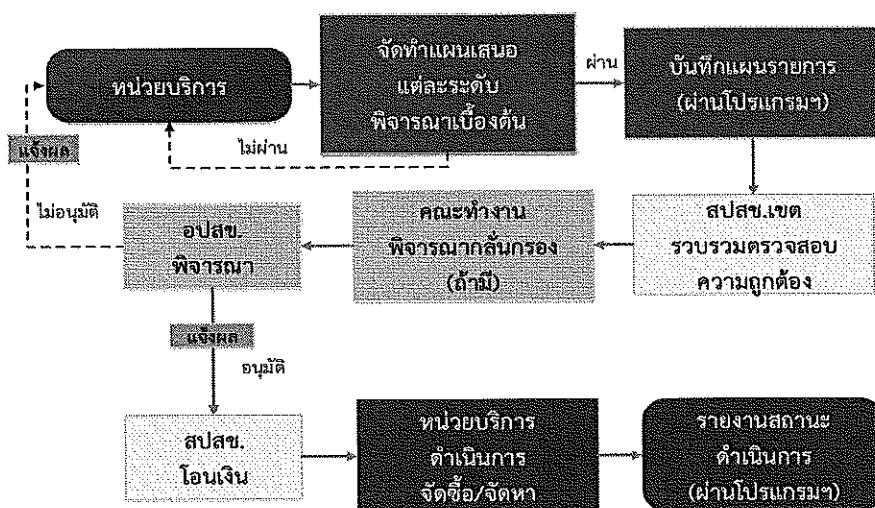
2. หน่วยบริการสังกัดอื่นๆ

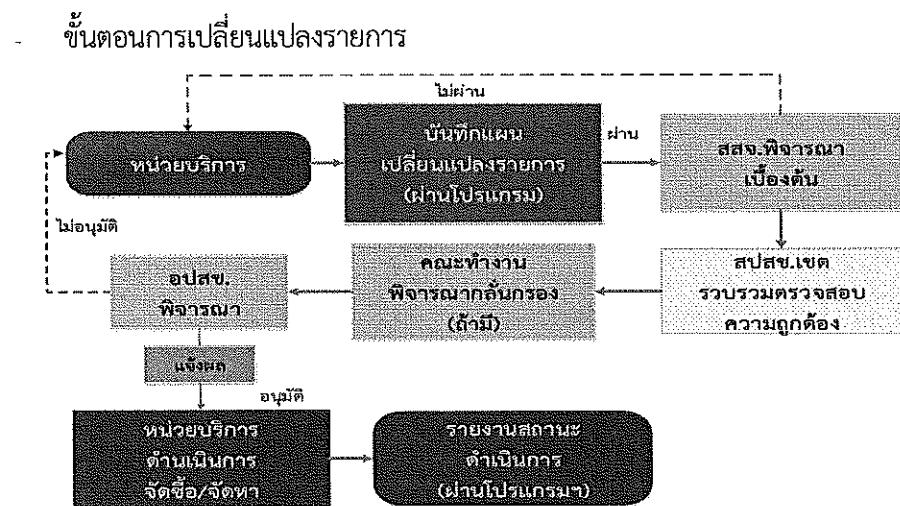
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้ง(ร่าง)วงเงินจัดสรรให้ สปสช.เขต และหน่วยบริการ ทราบ	เดือนมิถุนายน	สปสช.เขต
2. จัดทำแผนผ่านโปรแกรม เพื่อเสนอ อปสช.พิจารณา ตามวงเงิน ข้อ 1)	ภายในเดือนพฤษจิกายน	หน่วยบริการ
3. คำนวณวงเงิน และแจ้งการจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ของบลงทุนให้ สปสช.เขตทราบ	เดือนพฤษจิกายน	สปสช.ส่วนกลาง
4. รวบรวมแผนของหน่วยบริการ เสนอ อปสช.พิจารณา	ภายในเดือนพฤษจิกายน	สปสช.เขต
5. โอนเงินให้หน่วยบริการ	ภายในไตรมาส 1	สปสช.
6. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา	ดำเนินการได้ 1 ปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	หน่วยบริการ

3. กรอบการดำเนินงานจัดทำแผน และการเปลี่ยนแปลงรายการ

3.1 ขั้นตอนการจัดทำแผน และการเปลี่ยนแปลงรายการ

- ขั้นตอนการจัดทำแผน





เมื่อ สปสช.แจ้งการจัดสรรเงินให้กับหน่วยบริการทั่วประเทศทราบ โดยแจ้งผ่าน สปสช.เขต ให้ หน่วยบริการจัดทำแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพ หรือตกด้อยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข ตามรายการในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและ จำเป็นต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 ดังนี้

- 1) รายการของสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่สิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น ถนนในบริเวณในโรงพยาบาล รั้วโรงพยาบาล ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ในการบริการ อาคารหรือหอผู้ป่วย ค่าเช่าอาคารสถานบริการ ท่อระบายน้ำในโรงพยาบาล ห้องน้ำ เป็นต้น
- 2) รายการของครุภัณฑ์ที่ขนาดใหญ่และซ่อมบำรุงสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในการบริการหรือสนับสนุนการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วย และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ และเฟอร์นิเจอร์ในโรงพยาบาล เป็นต้น
- 3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นนอกเหนือจ่ายข้อ 1) - 2) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

แนวทางการจัดทำแผน : ประเภทครุภัณฑ์

- ❖ ระบุเลขครุภัณฑ์ที่ทัดแทน
- ❖ ระบุสถานที่ใช้งาน เช่น Ward ช้าย , ฝ่ายเภสัชกรรม, ห้อง ER, รพ.สต.
- ❖ รายละเอียด Spec เช่น ตู้เย็นเก็บเลือดมีความจุไม่เกิน 20 គิว
- ❖ ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น
 - มีอายุการใช้งานนานา ชำรุด อ่อนค่าไม่ซัก เคยซ่อมแล้วใช้งานได้ไม่ดังเดิม ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการรักษา
 - เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดใช้งานไม่ได้
 - ระบุทดแทนเครื่องเดิม

❖ อ้างอิงรายการ

○ สำนักงบประมาณ / กรมบัญชีกลาง / กบรร. / คู่เทียบ

แนวทางการจัดทำแผน : ประเภทลิ้งก่อสร้าง

❖ แบบ BOQ, ภาพถ่าย

❖ ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น

○ มีอายุการใช้งานนานา ข้ารุด อ่านค่าไม่ชัด เคยซ่อมแล้วใช้งานได้ไม่ต้องเดิน ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการรักษา

○ ในช่วงฤดูฝน ฝนตกหนักมีลมกรizi ก กระเบื้องมุงหลังคาเคลื่อนตัว ทำให้น้ำฝนเชاهเกิดการรั่วซึมทั้งบริเวณหลังคา ไม่สะดวกต่อการบริการผู้ป่วย และมีความเสี่ยงต่อการลื่นล้ม

○ ทดแทนสิ่งเดิม

❖ อ้างอิงรายการ

● สำนักงบประมาณ / กรมบัญชีกลาง / กบรร. / คู่เทียบ

แนวทางการจัดทำแผน : กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการ

❖ แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น

○ คณะกรรมการจัดซื้อจัดหา , รายงานการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.2 การอนุมัติแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ

1. หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สังกัด สป.สธ.)

1.1 การจัดสรรเงินระดับหน่วยบริการของหน่วยบริการสังกัด สป.สธ. ให้คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับบําภោ (คปสอ.) จัดทำแผนฯ และส่งให้ สสจ.เพื่อพิจารณา รวมทั้ง ส่งให้ สปสช.เขต เพื่อร่วมเสนอให้ อปสช. อนุมัติ และ สปสช.โอนเงินให้หน่วยบริการ

1.2 การจัดสรรเงินระดับจังหวัดของหน่วยบริการสังกัด สป.สธ. ให้คณะกรรมการวางแผนและประเมินผลสาธารณสุขจังหวัด (กปจ.) จัดทำแผนฯ จัดสรรให้ รพช./รพ.สต และส่งให้ สปสช.เขต เพื่อร่วมเสนอให้ อปสช.อนุมัติ และ สปสช.โอนเงินให้หน่วยบริการ

1.3 เงินที่จัดสรรให้ระดับเขตของหน่วยบริการสังกัด สป.สธ. ให้คณะกรรมการเขตสุขภาพจัดทำแผนจัดสรรให้กับ รพช./รพ.สต. และส่งให้ สปสช.เขต เพื่อร่วมเสนอให้ อปสช. อนุมัติ และ สปสช.โอนเงินให้หน่วยบริการ

2. หน่วยบริการสังกัดอื่นๆ

ให้หน่วยบริการจัดทำแผนฯ และส่งให้ สปสช.เขต เพื่อร่วมเสนอให้ อปสช.อนุมัติ และ สปสช.เขต เปิกจ่ายเงินให้หน่วยบริการต่อไป สำหรับกรมแพทย์ทหารเรือ และกรมแพทย์ทหารอากาศให้จัดทำแผนและส่งให้ สปสช.อนุมัติ เพื่อดำเนินการโอนเงินให้ต่อไป

3.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการแผน

ให้หน่วยบริการแจ้ง สปสช.เขต เพื่อนำเข้า อปสช. หรือ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ อปสช. มอบอำนาจ หรือผู้ที่อนุมัติแผนในแต่ละระดับพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายการแผน สำหรับกรมแพทย์ทหารเรือ

และกรมแพทย์ทหารอากาศให้แจ้งมาอย่าง สปสช.เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยหน่วยบริการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงรายการแผนฯ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ เช่น

- 3.1) ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างหมวดความจำเป็น
- 3.2) ปรับปรุงคุณลักษณะให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน
- 3.3) ปริษทัยกเลิกการผลิต หรือจำหน่าย
- 3.4) ราคาน้ำดื่ม สูงราคาน้ำดื่ม
- 3.5) มีผู้บริจาค/ได้เงินจากโครงการอื่น จึงจัดหารายการใหม่ เป็นต้น

3.4 การดำเนินการตามแผนของหน่วยบริการ

1) เมื่อหน่วยบริการได้รับการโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามรายการแผนการจัดหา และจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้ หน่วยบริการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ (ภายใน 30 กันยายน ของปีงบประมาณ) หากดำเนินการไม่แล้ว ให้ขยายเวลาดำเนินการได้อีก 1 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

2) หน่วยบริการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามรายการแผนการจัดหา และจัดซื้อ ผ่านระบบรายงานการใช้เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะลงทุน(งบค่าเสื่อม) ที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง www.nhso.go.th => บริการข้อมูล => บริการออนไลน์ => หัวข้อ NHSO Budget เมนู 5. รายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

4. แนวทางการขอขยายเวลา การอนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

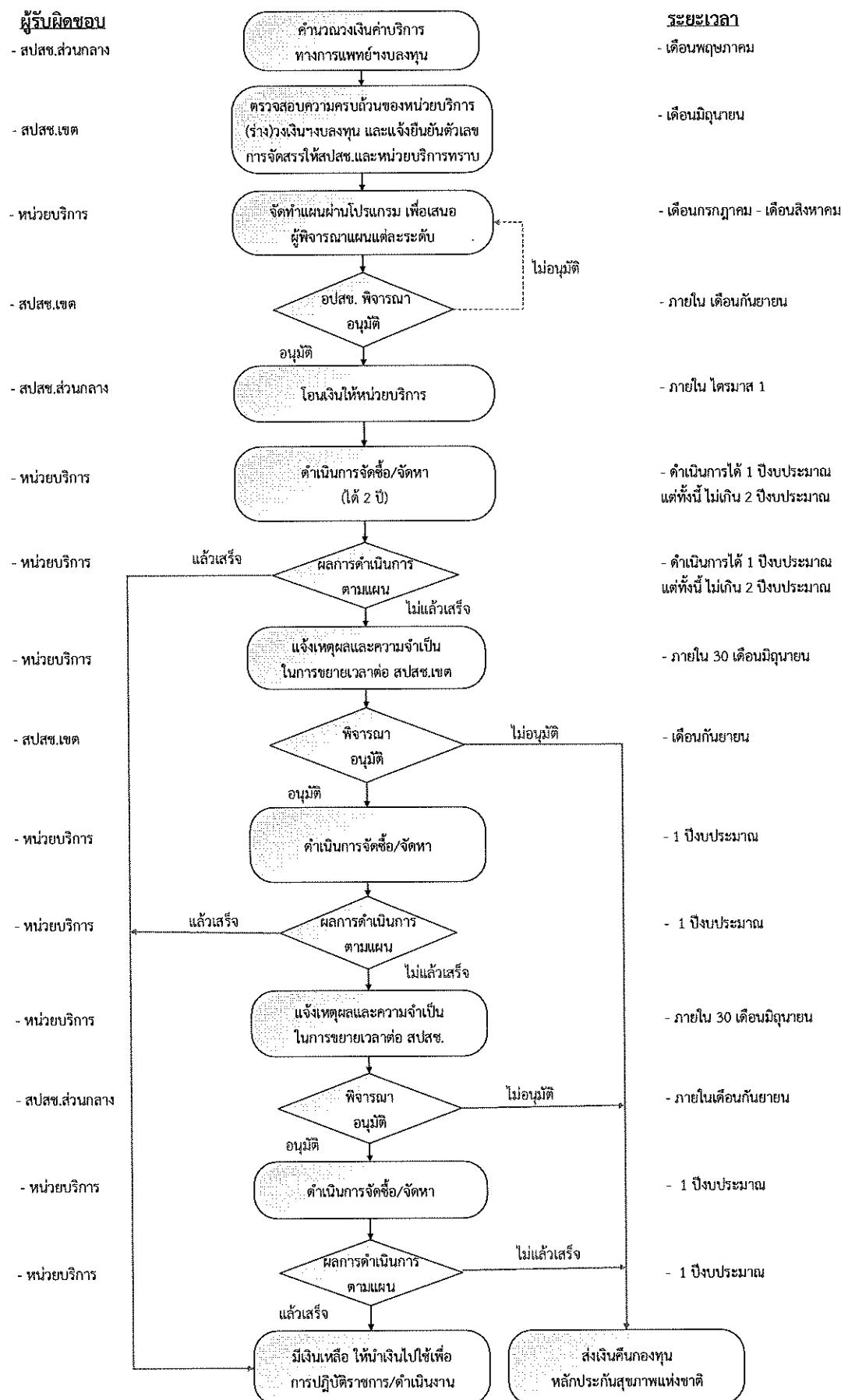
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงินและรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559 ณ วันที่ 26 กันยายน 2559 ส่วนที่ 3 การรักษาเงิน

ข้อ 24 ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ เพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เก็บรักษาเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือแผนงาน หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก 1 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

หากดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการสามารถนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยบริการยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พร้อมทั้งขออนุมัติเก็บรักษาเงินไว้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการขออนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน



4.1 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 1 (หลังจาก 2 ปีงบประมาณ)

1) หน่วยบริการต้องดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติภายใน 1 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ หากดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการที่ได้รับอนุมัติ แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัตรการหรือดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

2) หากหน่วยบริการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ 2 ปีงบประมาณ ให้ส่งเงินที่เหลือคืน กองทุนฯ หากมีเหตุผลความจำเป็นให้แจ้งขอขยายเวลาดำเนินการภายในไตรมาส 3 (ภายใน 30 มิถุนายน) mayang สปสช. เขตเพื่อพิจารณาขยายเวลาได้อีก 1 ปีงบประมาณ

3) การขอขยายเวลาดำเนินการ หน่วยบริการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลาที่เหมาะสม พร้อมมีเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศยกเลิกการประกวดราคา , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดทำที่ผ่านมา , การประชุมการปรับปรุงคุณลักษณะ เป็นต้น

4.2 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 2 (หลังจาก 3 ปีงบประมาณ)

1) หน่วยบริการต้องเร่งรัด ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติจาก สปสช.เขต ภายใน 1 ปีงบประมาณ หากดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการที่ได้รับอนุมัติ แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัตรการหรือดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

2) หากหน่วยบริการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ 1 ปีงบประมาณ ให้ส่งเงินที่เหลือคืน กองทุนฯ หากมีเหตุผลความจำเป็นให้แจ้งขอขยายเวลาดำเนินการภายในไตรมาส 3 (ภายใน 30 มิถุนายน) mayang สปสช. เพื่อพิจารณาขยายเวลาตามเหตุผลความจำเป็นได้อีกไม่เกิน 1 ปี

3) การขอขยายเวลาดำเนินการ หน่วยบริการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลาที่เหมาะสม พร้อมมีเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศยกเลิกการประกวดราคา , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดทำที่ผ่านมา , การประชุมการปรับปรุงคุณลักษณะ เป็นต้น

4) กรณีครบ 1 ปีงบประมาณแล้วหน่วยบริการยังไม่ดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แจ้งให้หน่วยบริการส่งเงินคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

5. แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดดอกเบี้ยจากเงินค่าเสื่อม

กรณีเกิดดอกเบี้ยขึ้นในขณะหรือภายหลังที่หน่วยบริการดำเนินการแล้ว บรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือ ซึ่งเงินดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริการแล้ว ดังนั้น เมื่อดอกเบี้ยเกิดขึ้น (ดอกผลนิตินัย) เจ้าของทรัพย์ย่อมมีสิทธิในดอกผลที่เกิดจากตัวทรัพย์นั้น กรณีนี้หน่วยบริการจึงมีสิทธิในดอกเบี้ย แต่หากอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เงินดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เมื่อเกิดดอกผลขึ้น จึงเป็นดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามมาตรา 39(6) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 จึงต้องส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

6. แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดค่าปรับ

เป็นเงินจำนวนหนึ่งที่เกิดขึ้นเมื่อกู้หนี้ไม่ชำระหนี้หรือไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องสมควร ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อมีค่าปรับเกิดขึ้นจึงเป็นดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามมาตรา 39(6) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 จึงต้องส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

7. การกำกับติดตาม

- 1) สปสช.เขต กำกับติดตามให้หน่วยบริการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และวัตถุประสงค์ของเงินค่าบริการทางการแพทย์ฯงบลงทุน
- 2) สปสช.เขต เร่งรัด และติดตามให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผน และมีการกำกับติดตาม ให้หน่วยบริการรายงานความก้าวหน้าผ่านโปรแกรมทุกสิ้นเดือน ผ่านช่องทาง www.nhsso.go.th => บริการข้อมูล => บริการออนไลน์ => หัวข้อ NHSO Budget เมนู 5. รายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)
- 3) สปสช.ส่วนกลาง รายงานความก้าวหน้าสถานะดำเนินการตามแผนต่อคณะกรรมการฯ ระดับประเทศไทย (7x7) รายไตรมาส

สรุปบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

สปสช.ส่วนกลาง	<p>1) คำนวณเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ประกาศและคู่มือบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>2) แจ้งการจัดสรรเงินให้กับหน่วยบริการทั่วประเทศทราบ โดยแจ้งผ่าน สปสช.เขต</p> <p>3) อนุมัติแผนการจัดทำ และจัดซื้อของกรมแพทย์ทหารเรือ และกรมแพทย์ทหารอากาศ</p> <p>4) เปิกจ่ายเงินให้กับหน่วยบริการ</p> <p>5) อนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ พ.ศ.2559 ข้อ 24 และคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ 346/2561 เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ส่วนที่ 2 ข้อ 10(2)(ง)</p>
สปสช.เขต	<p>1) ตรวจสอบตัวเลขการจัดสรรและแจ้งยืนยันตัวเลขการจัดสรรในเขตที่รับผิดชอบให้ สปสช.ทราบ</p> <p>2) แจ้งตัวเลขการจัดสรรให้หน่วยบริการทราบ เพื่อให้หน่วยบริการจัดทำแผนผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>3) รวบรวมแผนของหน่วยบริการเสนอให้ อปสช.พิจารณา</p> <p>4) อนุมัติแผนการพิจารณาที่ผ่าน อปสช.แล้ว ผ่านโปรแกรม เพื่อให้หน่วยบริการทราบ</p> <p>5) กำกับติดตามให้หน่วยบริการดำเนินการตามแผนผ่านโปรแกรม</p> <p>6) อนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ พ.ศ.2559 ข้อ 24 และคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ 346/2561 เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ส่วนที่ 4 ข้อ 2 (ง) ทั้งนี้ให้ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก 1 ปีงบประมาณ</p>
หน่วยบริการ	<p>1) จัดทำแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ที่เสื่อมสภาพหรือด้อยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข ตามรายการในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559</p> <p>2) รายงานแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุนผ่านโปรแกรม เพื่อรายงานสถานะการดำเนินงาน</p>

กรณีตัวอย่าง

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
<p>1) หน่วยบริการได้รับอนุมัติแผนฯ และได้รับคัดสรรเงิน ไปงบประมาณ 2562 หน่วยบริการมีการดำเนินตัวชี้วัดตามแผนและล้า โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 30 กันยายน 2562 แต่หน่วยบริการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1) หน่วยบริการสามารถรายงานผลดำเนินการได้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 กันยายน 2563 ผู้นั้นหน่วยบริการร่วมต่อรองขอขยายเวลาต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>2) สปสช.เบต เร่งดู และกำกับติดตามหน่วยบริการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>2) หน่วยบริการได้รับอนุมัติแผนฯ และได้รับคัดสรรเงิน ไปงบประมาณ 2562 หน่วยบริการมีการดำเนินตัวชี้วัดตามแผนและล้า โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 แต่หน่วยบริการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนด</p>	<p>1) หน่วยบริการสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องขยายระยะเวลา สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่นี้ต้องแล้วรับภาระใน 30 กันยายน 2563</p> <p>2) หากครรภ์กำหนด วันที่ 30 กันยายน 2563 หน่วยบริการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเงินที่เหลือคืนกล่องทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>3) กรณีหน่วยบริการไม่พึงพอครองจำเป็น ให้หน่วยบริการแจ้งหนังสือ แหล่งรายได้ ความจำเป็นในการขยายเวลาต่อ สปสช.เบต เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาดำเนินการ</p> <p>รักษาเงิน ต้นน้ำ</p> <p>3.1) หน่วยบริการแจ้งหนังสือ แหล่งรายได้ เป็นในการขยายเวลา และแจ้งหนังสือรับทราบเงินที่หมายจะสม มายัง สปสช.เบต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>3.1) หน่วยบริการแจ้งหนังสือ แหล่งรายได้ เป็นในการขยายเวลา</p> <p>แหล่งเงินที่หมายจะสม หมาย สปสช.เบต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>

การแก้ไขข้อบกพร่อง	แนวทางดำเนินการ
	<p>1. ป้องประมายณ 2. บรรเทา 3. ระยะการ 4. วิธีนิรบ UC ตามแผนที่ของผู้มีสิทธิ 5. การคำนวณงานตั้งแต่ต้นไปจนถึงสิ้นสุด 6. สามารถดำเนินการป้องกัน 7. เผด็จศึกว่ามีจ้าเป็นในการซ้อมยามเดลฯ และเก็บรักษาไว้ 8. ระยะเวลาต่อมาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด จะขออภัย</p> <p>รักษาเงินไว้สักวันที่ทำการ</p> <p>3.2) แบบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประชุมคณะกรรมการ ประชุมครรภ์ , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดทำที่ผ่านมา , การประชุมการ ประชุมครุยลักษณะ เป็นต้น</p> <p>4) การพิจารณาขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน спектฯ เชต พิจารณาเอกสาร และเบิกจ่ายตามจำนวนของหน่วยบริการ โดยหมายเหตุจะทำในส่วนการ แหล่งเก็บรักษา เงินได้ถึง 30 วันระยะเวลา 2564 รวมทั้ง เวลาเดือน กันยายน 2564 รวมทั้ง เวลาเดือน พฤศจิกายน 2564 รวมทั้ง เวลาเดือน ธันวาคม 2564 รวมทั้ง เวลาเดือน มกราคม 2565</p>
3) หน่วยบริการได้รับอนุญาตแล้ว แต่รับจัดสรรงบในปีงบประมาณ 2562 ที่ไม่ บริการสิ่งที่สำคัญ กรรม/สัญญา จดซื้อ จดทำตามแบบฟอร์มแล้ว แต่ไม่ทำตาม ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยหน่วยบริการได้รับมอบของตาม กำหนดเวลา แต่ไม่สามารถปฏิจราเงินได้ทัน	<p>1) กรณีหน่วยบริการได้หักผลรวมจำนวนเงิน ให้หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และ ความจำเป็นในการยกยกจดซื้อ จดขาย จดซื้อ จดทำตามแบบฟอร์มแล้ว แต่ไม่ทำตาม กำหนดเวลา แต่ไม่สามารถปฏิจราเงินได้ทัน</p>

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
เมษายน 2563 รักษาเงินที่ทาง溯สม มาสั่ง สปสช.เขต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมี รายการเดียวดังนี้	<p>1.1) หน่วยเบิกรบภาระเดือนพฤษภา และความจำเป็นในการขยายเวลา และปรับรักษาเงินที่ทาง溯สม มาสั่ง สปสช.เขต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมี รายการเดียวดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปั๊บประมวลผล 2. ประมวลผล 3. รายงาน 4. ว่างเงิน UC ตามแผนที่ของอนุมัติ 5. การดำเนินงานต่อไปแบบประเมินราย 6. สถานะดำเนินการปัจจุบัน 7. เพจผู้ดูแลความชำรุดในรายการของรายเวลา และแก้ไขรักษาเงิน 8. ระยะเวลากำจัดดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด จะขอเก็บ รักษาเงินไว้สองวันเท่าไหร่ <p>1.2) เมมเบอร์กลาดประมวลผลพิจารณา เช่น ใบสัมมอปบดง 2) การพิจารณายาบาลฯ แก้ไขปรับรักษาเงิน สปสช.เขต พิจารณาแล้ว รักษาเงิน และกำกับติดตามท่านบัญการเป็นจ่ายเงินให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>
4) หน่วยเบิกรบภาระเดือนพฤษภา และตั้งบัดสรรงรัฐ ปีงบประมาณ 2562 แตะ ครบกำหนดชำระเบิกรบภาระเดือนพฤษภา เนื่องจาก สำนักงานการติดตั้ง 30 กันยายน 2564 แต่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (3 ปีงบประมาณ) เงิน ดังนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยเบิกรบภาระเดือนพฤษภา เนื่องจาก สำนักงานการติดตั้ง 30 กันยายน 2564 แต่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ปีงบประมาณ 2562 และ ครบกำหนดชำระเบิกรบภาระเดือนพฤษภา ภายใน 30 กันยายน 2564 ให้หน่วยเบิกรบภาระเดือนพฤษภา และ ความจำเป็นในการขยายเวลาและปรับรักษา

กรณิช์กอปง	แนวทางดำเนินการ
	<p>2.1) หน่วยบริการและหน้าที่ แลดูแลความจำเป็นในการขยายเวลา และแก้ไขรักษาเงินที่ประมาณต้น นาที สำหรับรวมแล้ว สถาบันฯ ในภาพรวม เขต ภานุใน 30 มิถุนายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัจจัยภายนอก 2. ประสบการณ์ 3. ภารกิจ 4. งานใน ปค ตามแผนที่ของบุคคล 5. การดำเนินงานตั้งแต่ครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน 6. สถานะดำเนินการปัจจุบัน 7. เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลา และแก้ไขรักษาเงิน 8. ระยะเวลาทำงานดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด จะนำไปบันทึกในไฟล์ <p>2.2) แบบเอกสารประจำรอบการพิจารณา เซ่น ประจำเดือนตุลาคม ประจำเดือนธันวาคม , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดทำที่ผ่านมา , การประชุมการ ประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p>3) การพิจารณาขยายเวลา แหล่งที่ปรึกษาเงิน สถาบันฯ พิจารณาโดยศึกษาและตัด สินค้าความจำเป็นของผู้อยู่บ้าน โดยรายเดือน สถาบันฯ ให้แก่ผู้รักษาเงิน</p> <p>ถึง 30 กันยายน 2565</p> <p>4) การกำกับติดตาม สถาบันฯ เช็ค ตรวจสอบตามหน่วยบริการ ดำเนินการ</p>

การตั้งข้อหา	แนวทางดำเนินการ
<p>ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 5) กรณีหน่วยบริการยังไม่ดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่ถูกสืบสวน ครบกำหนดระยะเวลา 30 วันภายใน 2565 และให้หน่วยบริการส่งเงินคืนกอทุน หลักประกันสูงภาพแห่งชาติ</p>	

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 คำสั่งหัวหน้าคณารักษากิจการความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ภาคผนวก 2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 3 หนังสือ สร.0202.3.4/1289 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 4 หนังสือ สปสช.ที่ 4.03/ว.14 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างครุภัณฑ์ งบ(ค่าเสื่อม)