



ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๕ / ๖ ๕ ๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ถนนอุทอง ตำบลหอรัตนไชย อย ๑๓๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งแนวทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข และกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย ภายใต้ความร่วมมือของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และ  
สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินงานให้มีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ  
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงจัดทำและส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินฯ  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ หน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ที่ได้รับงบประมาณ  
สนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ถือปฏิบัติโดยไม่ขัดกับประกาศคณะกรรมการ  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉัตรมา สังกษาค)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

โทร ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐ ต่อ ๑๒๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๔๓๓๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มงานประกันสุขภาพ โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๕๒๐  
ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๕/๒๕๖๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งแนวทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย ภายใต้ความร่วมมือของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินงานให้มีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ จึงขอส่งแนวทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อให้ หน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ได้อปฏิบัติตาม

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

(นายนครินทร์ อัจฉาญ)  
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

(นางฉวีชนา พังขชาติ)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ  
๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒ ก.พ. ๒๕๕๘

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับการสนับสนุนจาก  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**

กรณีหน่วยบริการ สถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษา และใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังนี้

1. เงินที่ได้รับตามแผนงาน/โครงการให้นำเข้าบัญชีที่มีอยู่เดิม (เงิน UC)
2. กรณีที่มีการเปิดบัญชีรองรับไว้แล้วให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ
3. แจ้งเลขที่บัญชี สาขา ให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในพื้นที่
4. การรับเงิน อาจจะรับเป็นเช็ค หรือโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หากรับโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยตรง ให้ตรวจสอบยอดเงินกับธนาคาร พร้อมกับขอหลักฐานการจ่าย
5. หากยอดเงินถูกต้องแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน
6. การรับเงิน, จ่ายเงิน, การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชี ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ
7. ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ และ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
8. ให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด โดยให้สิ้นสุดโครงการไม่เกินกรอบเวลาที่กำหนดหรือไม่เกินสิ้นปีงบประมาณนั้น
9. ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข เก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ไว้ที่หน่วยงานของตนเอง เพื่อการตรวจสอบต่อไป
10. เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพรับทราบ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ
11. กรณีที่มีเงินคงเหลือจากแผนงาน/โครงการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หน่วยบริการ สถานบริการ และหน่วยงานสาธารณสุข นำเงินที่เหลือทั้งหมด ส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ



ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๔) (๘) และ (๙) ประกอบมาตรา ๒๐ และ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และมีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของ สภากาชาดไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆและสถานบริการสาธารณสุขอื่น ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่าสถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุข โดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีมิได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือ ภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็น นิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความประสงค์เข้าร่วมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) มีการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในพื้นที่มาก่อนแล้ว และมีการ จัดทำแผนและดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการมีส่วนร่วมของภาคีต่างๆในพื้นที่

(๓) มีความพร้อมในการอุดหนุนเงินหรืองบประมาณตามอัตราส่วนที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ใน ประกาศนี้และมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพมี วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถาน บริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือ องค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถ เข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๕ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๕ บาทต่อประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน

(๒) เงินสมทบจากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนี้

(๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๒) องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

(๓) องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่หรือเทศบาลตำบล สมทบเงิน

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) เทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๕๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละของเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ข้อ ๗ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่าย ตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถาน บริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการ ดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ ได้ ดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ และกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็น ครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ ได้รับการสนับสนุนนั้นๆ

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์อื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์อื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

(๕) กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในแต่ละท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน  | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ที่สภามอบหมายจำนวน ๒ คน   | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่   | เป็นกรรมการ             |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่<br>ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน                                       | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน<br>หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน                       | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน<br>หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่<br>จำนวน ๑ คน (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ให้สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในพื้นที่ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

กรณีในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน่วยบริการปฐมภูมิมากกว่า ๒ แห่งให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคสองมาบังคับใช้เพื่อคัดเลือกหัวหน้า หน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการตาม(๑) และ(๓)-(๙) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม(๒) จำนวน ๒ คนจากผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ โดยให้คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการพร้อมบันทึกรายงานการประชุมคัดเลือก ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานเขตออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนต่อไป

ข้อ ๙ ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนที่มาจาก การคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน



ข้อ ๓๐ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง(๒)(๔)(๕)(๖)และ(๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และไม่เกินกว่าอัตราหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พิจารณาให้ความเห็นขอการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อุทธรณ์หรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานสาขาจังหวัดและท้องถิ่นจังหวัดในการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและรายงานให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทราบ

ข้อ ๑๓ กองทุนหลักประกันสุขภาพใด ที่ไม่มีเงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ ต่อเนื่องตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกาศยุบเลิกกองทุนหลักประกันสุขภาพนั้นได้ และให้ออนเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพดังกล่าวเป็นของหน่วยบริการปฐมภูมิของรัฐในพื้นที่นั้น ตามวิธีการที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะกรรมการ กฎ และการดำเนินงานต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นเงินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นคณะกรรมการกองทุน กฎ และเป็นการทำงานต่อเนื่อง ตามประกาศนี้

ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง หรือกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้แทนกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีวาระอยู่ในตำแหน่งต่อไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมการและจัดประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๘ เพื่อให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ การดำเนินงานใดตามประกาศนี้ หากยังไม่มี กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้นตามประกาศนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้โดยอนุโลม

(๘)

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



( นายประดิษฐ์ สินธวรณรงค์ )

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
ประธานกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ หรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "กองทุนหลักประกันสุขภาพ (.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หรือ "ระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....) อำเภอ.....จังหวัด....." แยกจากบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้เปิดไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือ ธนาณัติก็ได้ และ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้นิรภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน

/๒.การจ่าย...













คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

แนวทางประหยัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๖๕๓๒/๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม  
การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒ ได้มอบอำนาจ  
ในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ  
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ผู้ดำรงอื่นปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น บัดนี้เห็นควรปรับปรุงคำสั่ง  
ดังกล่าวใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
และจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
ส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือและลูกจ้างเดินทางไปราชการ  
การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- ๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เฉพาะผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
- ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล
- ๑.๘ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๑๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเฉพาะผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ
- ๑.๑๒ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง  
(ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

/ข้อ ๒.การอนุมัติ...

ข้อ ๒ การอนุมัติการจัดประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง  
ประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
หรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- ๓.๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล
- ๓.๘ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๑๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๓.๑๒ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง  
(ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ข้อ ๓ มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง  
โครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วม  
กิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่ง  
เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทั้งนี้กรมมอบอำนาจตามข้อนี้ให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายในเรื่อง  
ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนดหรือที่กำหนดไว้  
แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว
- (๒) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยัง  
สถานที่จัดฝึกอบรม
- (๓) การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (๔) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตรา  
ที่กำหนดตามระเบียบ และกรณีที่เป็นวิทยากรสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม
- (๕) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมกรณีที่ไม่เหมาะสม  
หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

/ (๖) ค่าพาหนะ...

(๖) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้  
เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาะสมตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของ  
ทางราชการ

๓.๑ มอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้สำหรับการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัด  
ร่วมกับหน่วยงานอื่น

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล

๓.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานใน  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นเป็นผู้จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการฝึกอบรม และการจัดงานที่สำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น


ข้อ ๔ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของตน

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และ  
ตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒  
เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม  
ระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

  
(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๓๑๔/๒๕๕๖  
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๑๔ /๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายให้  
ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น เพื่อให้การบังคับบัญชาข้าราชการและ  
ลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วย ความถูกต้องสะดวกและมี  
ประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยตามอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ  
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในฐานะผู้อำนวยการกอง คือ

๑.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม  
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกำหนดให้  
มีฐานะเทียบเท่ากอง

๑.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค  
ที่กำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง คือ

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สาธารณสุขอำเภอ
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
- (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
- (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- (๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๖

ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายถึง การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน  
ราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้ราชการหรือหัวหน้า  
ของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๑๔/๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมาย  
ให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

( นายณรงค์ สกมธาทิตย์ )  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๗๕๑๗/๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีคำสั่ง ๗ ๓๑๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๔๘๖-๑๑๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒๖ ๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาดังกล่าวข้างต้น และบรรดาคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทั้งหมด โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ~~เพื่อให้~~ ~~หน้าที่~~ ~~ความ~~ ~~รับผิดชอบ~~ ~~ของ~~ ~~ผู้ว่าราชการจังหวัด~~ ~~โดยเฉพาะ~~

๒.๑ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งไม่อาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินได้

๒.๒ การสั่งการ อนุมัติ ดำเนินการ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล คสช. และกระทรวงมหาดไทยก่อนที่จะมีการดำเนินการต่อการมอบอำนาจที่กำหนดไว้

๒.๓ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ และการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายหรือการมอบอำนาจจากส่วนกลาง ของข้าราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิมขึ้นไป) และการดำเนินการทางวินัยของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ การอนุมัติงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามงบประมาณของราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือการมอบอำนาจจากส่วนกลาง ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนด ในผนวก จ.

๒.๖ งานรับเสด็จ...

๒.๕ งานรับเสด็จฯ และงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๖ งานรับเชิญของผู้ว่าราชการจังหวัด และการนัดประชุมทุกเรื่องของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานการประชุมตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ ฯลฯ กำหนดไว้

๓. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ กำกับ ดูแลงานนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

๓.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแลรับผิดชอบงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงานพัฒนาตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตามผนวก ก.

๓.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของหน่วยงานและอำเภอ ที่กำกับดูแล ตามผนวก ข.

๓.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานและนายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ ~~กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕~~ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามผนวก จ.

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ตามผนวก ค.

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ตามผนวก ง.

๖. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ~~การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด~~

(๑) ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและ กำกับดูแล ครอบคลุมกระบวนการคือ การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ เว้นแต่งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล คสช. และกระทรวงมหาดไทย ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ หรือ พิจารณาสั่งการเสียก่อน

(๒) การปฏิบัติราชการและการกำกับดูแลงานพื้นที่อำเภอให้รับผิดชอบทุกด้านทั้งการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา ฯลฯ ยกเว้นที่เป็นอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ

(๓) กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ปฏิบัติราชการแทน และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด ให้หัวหน้าส่วน ราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบทราบโดยเร็ว

(๔) อนุญาตการเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการ และการเดินทางออกนอกเขต ~~จังหวัด~~ของหัวหน้าส่วนราชการ (ยกเว้น ปลัดจังหวัด อัยการจังหวัด ผบก.ภ.จ.อย. และนายอำเภอ)

(๕) ~~การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่~~ บัตรประจำลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรเหรียญราชการชายแดน ตลอดจนหนังสือหรือหลักฐานในการรับรอง ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๖.๒ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) มีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้และจัดแบ่งเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน ให้เหมาะสมเพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว โดยเฉพาะงาน ที่ต้องให้บริการประชาชน

(๖) กรณีงานสำคัญและเร่งด่วนให้หัวหน้าส่วนราชการนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

(๗) กรณีการมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ หากกรมหรือกระทรวงใดมีคำสั่ง ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเดิม ให้ส่วนราชการนั้นๆเสนอคำสั่งการมอบอำนาจดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พระนครหรืออยุธยา เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณีไป

(๘) อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ให้กำกับดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแล การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม ประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน งานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (Cluster) ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทั้งระบบ ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็น งานนโยบายสำคัญ ขอให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและสั่งการด้วยตนเอง หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยเร็ว ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบในโอกาสแรก

(๙) ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน

(๑๐) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้ผู้รักษาราชการแทนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยด่วน

(๑๑) ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นสมควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งการด้วยตนเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการได้โดยตรง

(๑๒) บรรดากิจการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ได้สั่งการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบในโอกาสแรก

(๑๓) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการ กรณีที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อาจให้ สำนักงานคลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและพิจารณาเสนอความเห็นก่อนเสนอ

(๑๔) ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างต้องแท้ โดยทั่วกัน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดในการบริการประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากเห็นว่าสมควรปรับปรุงเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียด เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณี ๆ

(๑๕) กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านหนึ่งพิจารณาสั่งการแทน และให้ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง เสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบทราบในโอกาสแรก



(๑๒) กรณีที่มีหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบหรือปฏิบัติ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่องด้วย

(๑๓) หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใด มีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า จะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

(๑๔) การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรที่จะพิจารณาสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ได้ทุกกรณี

(๑๕) บรรดาคำสั่งใด ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในราชการบริหารส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผนวก จ.

อำนาจหน้าที่/ภารกิจ มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามผนวก ข) หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔

๓. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนี้

- ๑.๑ วิธีตกลงราคา
- ๑.๒ วิธีสอบราคา
- ๑.๓ วิธีประกวดราคา
- ๑.๔ วิธีการมีพิเศษ
- ๑.๕ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๖ การจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๗ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- ๑.๘ การแลกเปลี่ยนพัสดุ
- ๑.๙ การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์

ภายในวงเงินดังต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	ไม่เกินครั้งละ (บาท)
-รองผู้ว่าราชการจังหวัด	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
-หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (ระดับเชี่ยวชาญ)	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
- หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง (ผู้อำนวยการระดับต้น) นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (ชำนาญการพิเศษ)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐
- สาธารณสุขอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐

อนึ่ง สำหรับวิธีพิเศษ การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. การดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๓. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การรับทราบผลการดำเนินการ และการปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดตามระเบียบพัสดุ

๔. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๕ วรรคสิบเก้าและยี่สิบ

๕. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ วรรคสาม

๖. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕

๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๑) ข้อ ๑๕๖ และกรรณมติเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๗

๘. การปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุนอกเหนือจากคำสั่งนี้ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น

ผู้พิจารณา

๙. คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

๑๐. การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงการมอบอำนาจในการอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามเป็นคู่สัญญาในสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง ข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบและอำนาจในการคืนหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา การจ่ายเงินล่วงหน้า การบอกเลิกสัญญาและการออกหนังสือรับรองผลงานด้วย ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาจ้างเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้

๑๑. งานใดที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือสั่งปฏิบัติการไปแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๑๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวเป็นการดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและตามโครงการตามแผนเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติของจังหวัด เมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

.....



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๒๖๔๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ นั้น บัดนี้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงวงเงินการมอบอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขไปจังหวัดให้มากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ บรรดสาม แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในจังหวัดของตนดังนี้ คือ

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/หัวหน้าสถานีอนามัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีอนามัยครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) สาธารณสุขอำเภอ หรือสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

/(๕) ...

(๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(สิบล้านบาทถ้วน)

(๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ครั้งหนึ่ง  
เกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ การอนุมัติจ่ายเงินบำรุงตามรายจ่ายดังต่อไปนี้ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง  
ตามข้อ ๑ พิจารณาส่งจ่ายได้ตามความจำเป็นตามที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ-  
บริหารหน่วยบริการ ดังนี้

(๑) ค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก  
ที่มีราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาไม่เกินหน่วยละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) ค่าซื้อรถพยาบาลที่มีราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(สองล้านบาทถ้วน)

(๕) ค่าซื้อยานพาหนะอื่นที่มีราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘๑๔/๒๕๔๔  
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(นายไพจิตร วราจิต)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๕๙๙ ฅ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ถนนอุทอง ตำบลทอรั้นไชย อย. ๑๓๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางประหยัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน/  
หัวหน้างานทุกงาน

อ้างถึง ๑ หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๙๙๐ ลงวันที่  
๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ได้มีแนวทางประหยัดการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ กระทรวงการคลังได้มีมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา/การประชุมราชการได้สอดคล้องกับมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและมาตรการผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ จึงขอยกเลิกหนังสือที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๙๙๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และใช้แนวทางการประหยัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมราชการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ค่าอาหาร ในการฝึกอบรมและสัมมนา ประชุมราชการ ในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมีอละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและสัมมนา ประชุมราชการ ในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกมีอละไม่เกิน ๓๐ บาท (Healthy Break)

๑.๓ ค่าอาหารในการฝึกอบรมและสัมมนา ในสถานที่เอกชน (ในจังหวัดและต่างจังหวัด)

ให้เบิกดังนี้

- มือเช้า ให้เบิกมือละไม่เกิน ๑๓๐ บาท
- มือกลางวัน ให้เบิกมือละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- มือเย็น ให้เบิกมือละไม่เกิน ๓๕๐ บาท
- ครบทุกมือ ให้เบิกไม่เกิน ๗๘๐ บาท

๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและสัมมนาและประชุมราชการ ในสถานที่เอกชน (ในจังหวัดและต่างจังหวัด) ให้เบิกมือละ ไม่เกิน ๕๐ บาท

๑.๕ ค่าอาหารในการประชุมราชการ ในสถานที่ราชการนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด ให้เบิกมือละ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท

๒. ค่าอาหาร ในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับสถานที่ราชการนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในจังหวัดและต่างจังหวัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ คือ มือละ ๑๕๐ บาท, ๒ มือ ๔๐๐ บาท ครบทุกมือ ๖๐๐ บาท

ทั้งนี้หากต้องการจะเบิกเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น ขอให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเป็นกรณี ๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องเบิกอยู่ภายในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังและมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดี และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐, ๐ ๓๕๒๔ ๑๖๔๓

โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๔๓๓๒

**สรุปอัตราการเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและหน่วยงานในสังกัด**

การเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในสถานที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ

ประเภท	สถานที่ราชการในสังกัด	
	อาหาร (ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	100	30
อบรม/จัดงาน	100	30

การเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในสถานที่ราชการของหน่วยงานนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ประเภท	สถานที่ราชการนอกสังกัด	
	อาหาร (ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	120	30
อบรม/จัดงาน	มือละ 150	30
	2 มือ 400	
	ครบทุกมือ 600	

หมายเหตุ การเบิกอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขอความร่วมมืออาหารที่มีคุณภาพ และตอบสนองนโยบาย Healthy Break

**การเบิกค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในสถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัดฯ**

ประเภท	สถานที่เอกชนในจังหวัดและต่างจังหวัด	
	อาหาร (ต่อมือ/คน)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือ/คน)
ประชุมราชการ	ไม่เกิน 120	50
อบรม/จัดงาน	มือเช้า 130	50
	มือกลางวัน 300	
	มือเย็น 350	
	ครบทุกมือ 780 บาท	

**สรุป อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โรงแรมในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

อัตราใหม่ เริ่ม 1 ตุลาคม 2557 (ต่อมือ/คน ไม่เกิน)	
อาหาร 1 มือ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มือ	
โรงแรมกรุงศรีริเวอร์	400
โรงแรมคลาสสิก คามิโอ	400
โรงแรมแคนทารี	400
โรงแรมคาวาลิ	370
โรงแรมริเวอร์วิว	340
โรงแรมวรบุรี	300
โรงแรมอยุธยาแกรนด์ไฮเต็ล	280
โรงแรมริเวอร์ไซด์	250

หมายเหตุ ทั้งนี้กรณีการจัดอบรม/ประชุม โรงแรมในจังหวัด ให้ใช้วิธีเครดิต ไม่ให้ยืมเงิน

สรุปอัตราอาหารกล่อง	
อาหารกล่อง (ไม่รวมขนมหวาน หรือผลไม้)	40 - 50
อาหารกล่อง พร้อมขนมหวาน หรือผลไม้	60 - 70