

## สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

### อำนาจหน้าที่

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
2. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
3. กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครอง

ผู้บริโภคด้านสุขภาพ

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนับสนุนให้หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 1.1 งานการเงินและการบัญชี

- ตรวจสอบหลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่าย
- จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กำหนด และเป็นมาตรฐานสากลที่มีการคิดต้นทุนกิจกรรม

##### 1.2 งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน

- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการในสังกัด
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

##### 1.3 งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

- จัดระบบการควบคุมภายใน โดยก่อนดำเนินการให้นำแผนงาน, โครงการที่จะดำเนินงานทั้งหมด

มาวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงของการดำเนินงาน

- ตรวจสอบการจัดทำบัญชี-การเงิน
- ตรวจสอบพัสดุ
- ตรวจสอบการบริหารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

##### 1.4 งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง

- วางแผนและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ช่างเหมา ประกวด

ราคา ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่างๆ

- วางแผนและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างติดตามผลการก่อสร้างและการจัดซื้อ

ครุภัณฑ์ ในระยะประกัน

- ประเมินค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

- ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการถ่ายโอนภารกิจในด้านที่ราชพัสดุ
- อำนวยความสะดวกด้านการจัดประชุม/บริหารการใช้ห้องประชุม
- บริหารการใช้เครื่องมือสื่อสาร และ โสตทัศนูปกรณ์
- ดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของสำนักงาน

#### 1.5 งานธุรการและงานการบริหารยานพาหนะ

- พิมพ์หนังสือราชการและผลิตเอกสารราชการ
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนแก่บุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่ทางราชการ
- การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติ
- บริหารการใช้รถราชการ

#### 1.6 งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

- ประสานงานและอำนวยการงานราชการของผู้บริหาร
- รับส่งหนังสือราชการ
- บริหารจัดการหนังสือราชการตามชั้นความลับ
- จัดเก็บและค้นหาหนังสือราชการและเอกสารราชการ
- ดำรงและทำลายหนังสือราชการและเอกสารราชการ

#### 1.7 งานประชาสัมพันธ์

- จัดระบบบริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- ให้และรับข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ ประชาชน สื่อมวลชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรต่างๆ
- ตรวจสอบข่าวสารในสื่อมวลชนและรายงานกระทรวงสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขปัญหาเฉพาะราย
- ประมวลเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขเชิงระบบ

## 2. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

### 2.1 งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

- ประเมินสภาพปัญหาสาธารณสุข สถานการณ์ ระบบบริการสุขภาพ รวมถึงพยากรณ์แนวโน้มสภาพปัญหาสาธารณสุขของพื้นที่
- ประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
- ประสานและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- ประสานและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ประสานการจัดทำข้อเสนอ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์การพัฒนาสุขภาพประจำปี

- ควบคุม กำกับ และวิเคราะห์การใช้งบประมาณ ของจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด
- ประสานและบูรณาการแผนกับหน่วยงานอื่น
- ประสานและควบคุม กำกับงาน ตามนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวง และจังหวัด

## 2.2 งานข้อมูลข่าวสาร

- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสุขภาพเชิงระบบของจังหวัด วิธีการเก็บนิยามของข้อมูล วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ความเชื่อมโยงของข้อมูล
  - ประมวลสุขภาพะ, ภาระโรค, ดัชนีชี้วัดด้านสาธารณสุข, ตารางชีพ, สถิติชีพ และสถิติสาธารณสุขต่างๆ ของจังหวัด
  - ประมวลผลการใช้ทรัพยากร ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล และเงินทุนต่างๆ
  - ประมวลผลการเผยแพร่ข้อมูลการใช้ประโยชน์ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกลับและนำเสนอผลการประมวลผล เพื่อนำไปใช้ระหว่างปี สรุปผลงานประจำปี เพื่อนำ ไปใช้ในการวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป
- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานด้วยช่องทางต่างๆ

## 2.3 งานนิเทศและประเมินผล

- จัดระบบการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละระดับตามตัวชี้วัดของผลผลิตและผลลัพธ์ที่มอบหมาย ให้แต่ละหน่วยงานร่วมรับผิดชอบตามข้อตกลง โดยมีการเชื่อมโยงกับผลตอบแทนประจำปี
- จัดทำแผนการติดตามงาน
- กำหนดข้อมูลที่ใช้ในการติดตามงานและประเมินผลเพื่อนำ ไปจัดอยู่ในระบบการรวบรวมข้อมูล
- ติดตามงานจากการประมวลผลงานแต่ละงวด
- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปี
- ประสานการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขต/กระทรวง
- วางแผนการประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ
- ประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ

## 2.4 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ งานสาธารณสุขระดับจังหวัด เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านสุขภาพของประชาชนในจังหวัดและข้อมูลการดำเนินงาน สาธารณสุขภายในจังหวัด สำหรับบริการหน่วยงานและประชาชน
- เป็นศูนย์ที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของจังหวัดกับศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข
- พัฒนาศูนย์กลางให้มีความรู้ เพื่อการเข้าถึงบริการและมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อลดขั้นตอนและความรวดเร็วในการดำเนินงาน
- การใช้ประโยชน์และเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการเกี่ยวกับ ส่งกลับและนำเสนอผลการ

ประมวลผลเพื่อนำไปใช้ระหว่างปี สรุปผลงานประจำปี ตามดัชนีชี้วัดด้านสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป เผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานด้วยช่องทางต่าง ๆ

- การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับ พัฒนาระบบHardware Software คู่มือการใช้โปรแกรม นิเทศติดตามสถานบริการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการระบบเครือข่าย

## 2.5 งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ

ยังไม่มีข้อมูล รอประสานจังหวัดชายแดน

## 2.6 งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

## 2.7 งานกระจายอำนาจด้านสุขภาพสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 2.8 งานวิจัย

- การจัดทำแผนงานและแนวทางด้านการวิจัยด้านสุขภาพในระดับจังหวัด
- การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิจัยและวิชาการในระดับจังหวัด
- การควบคุมกำกับติดตามและประเมินผลทางด้านวิจัยและวิชาการ
- การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ
- ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่
- ร่วมดำเนินงานศึกษาวิจัยในพื้นที่กับหน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ

## 2.9 งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา

- เฝ้าระวังโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำรายงานการเฝ้าระวังโรคประจำวัน (เฉพาะบางโรคและบางคราวที่มีการระบาด) ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเตือนภัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ ประเมินผล การดำเนินงานระบาดวิทยาของจังหวัด
- พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา
- ศึกษาวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมทางด้านระบาดวิทยา

## 3. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

### 3.1. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มอายุ ได้แก่

#### 3.1.1 งานอนามัยแม่และเด็ก ประกอบด้วย

- การดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ก่อนคลอดและหลังคลอด

- การดูแลสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน
- การเฝ้าระวังและควบคุมโรคไวรัสซิกาในหญิงตั้งครรภ์
- การส่งเสริมการได้รับสารไอโอดีนในหญิงตั้งครรภ์
- การป้องกันภาวะปัญญาอ่อนจากภาวะพร่องซัยรอยด์ฮอร์โมนและฟีนิลคีโตน ยูเรีย
- การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอายุ 0 - 5 ปี
- การพัฒนาระบบบริการคุณภาพ โรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว
- การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน โรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว
- การพัฒนาศักยภาพชมรมสายใยรักแห่งครอบครัว
- การป้องกันการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูก

### 3.1.2 งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน ประกอบด้วย

- การดูแลและให้บริการสุขภาพหญิงวัยเรียนและเยาวชน
- การพัฒนาโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- การพัฒนาศักยภาพเด็กวัยเรียน ตามแนวทางเด็กไทยทำได้
- การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การดูแลสุขภาพนักเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา

### 3.1.3 งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์การส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานในสถานประกอบการ
- การส่งเสริมสุขภาพสตรีและชายวัยทอง
- การดูแลและให้บริการสุขภาพหญิงวัยเจริญพันธุ์

### 3.1.4 งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

- การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ
- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ
- การจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุและบริการทางด่วนสำหรับผู้สูงอายุ
- การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)

### 3.1.5 งานส่งเสริมสุขภาพประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

- การพัฒนาวัด ตามเกณฑ์มาตรฐานวัดส่งเสริมสุขภาพ
- การพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

## 3.2 งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่

### 3.2.1 การพัฒนาศักยภาพผู้นำการออกกำลังกาย

3.2.2 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเด็กไทยแข็งแรง “ Youth Exercise ขยับกาย ก่อนเข้าเรียน”

3.2.3 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในชุมชน

3.2.4 การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง

3.3. งานส่งเสริมภาวะโภชนาการ

- การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง และโครงการจังหวัดไร้พุง มุ่งสู่สุขภาพดี

- การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็กอายุ 0 – 5 ปี

- การควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กในเด็กอายุ 6 เดือน – 3 ปี

- การเฝ้าระวังและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนในนักเรียนชั้นประถมศึกษา

- การสำรวจคุณภาพเกลือเสริมไอโอดีนในครัวเรือน

- การส่งเสริมการบริโภคผักในเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา

- การเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา

- การรณรงค์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ

3.4. งานอนามัยการเจริญพันธุ์

-งานสนับสนุนการวางแผนครอบครัว

-งานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ (คลินิกวัยทอง)

-งานส่งเสริมงานอนามัยการเจริญพันธุ์ทุกกลุ่มอายุ

3.5. งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

3.5.1 การส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุงและพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือนหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการต่างๆ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตลาดสดประเภทที่ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐานตลาดสดน่าซื้อ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานเมนูสุขภาพ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานร้านอาหาร 5 ดาว

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้าน/แผงลอยจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว ตามเกณฑ์มาตรฐานก๋วยเตี๋ยวนามัย ส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน 13 Setting ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS)
- การพัฒนาหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

- การพัฒนาสภาพการสุขภาพนิเวศครัวเรือน ตามเกณฑ์มาตรฐาน บ้านน่าอยู่ คู่  
ครอบครัวไทย

- การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่
- การพัฒนาระบบประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานประปาดื่มได้
- งานอนามัยเรือนจำ

3.5.2 การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการดำเนินงานเมืองน่าอยู่  
ด้านสุขภาพประกอบด้วย

- ความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ
- การจัดการของเสีย/สิ่งปฏิกูลชุมชน
- งานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

3.5.3 การตรวจประเมินมาตรฐานครัวเรือน หน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการ ตาม  
มาตรฐานที่กำหนดในแต่ละประเภท

3.6. งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

3.6.1 การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการ  
แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535

3.6.2 การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการ  
ป้องกันปัญหาการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3.7 งานตามพรบ.สาธารณสุข 2535

3.7.1 การถ่ายทอดความรู้ เสนอแนะ ให้คำแนะนำ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ  
บังคับใช้กฎหมาย ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535

3. 7.2 การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ.2535

3.8 งานยาเสพติด

3.8.1 การเสริมสร้างภาคีเครือข่ายด้านการบำบัด รักษา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน  
ชุมชน

3.8.2 การพัฒนาศักยภาพของภาคีเครือข่ายด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติด  
ยาเสพติด

3.8.3 การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

3.8.4 การเฝ้าระวังและติดตามผู้ป่วยยาเสพติด

3.8.5 การดูแล ควบคุม กำกับการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับการสนับสนุน

3.8.6 การดูแล ควบคุม กำกับระบบรายงานผู้ป่วยยาเสพติด

3.8.7 การตรวจสอบคุณภาพระบบรายงานยาเสพติดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.9 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3.9.1 การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพคนพิการ

3.9.2 การค้นหา รักษา และการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ

3.9.3 การจัดบริการสุขภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ

3.9.4 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการให้สวัสดิการในด้านต่างๆ

3.9.5 การพัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลคนพิการ

3.9.6 การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริม/พัฒนา/ค้นหา/รักษา/บำบัดและ

ฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ

#### 4. กลุ่มงานควบคุมโรค

4.1 งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป

4.1.1 งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ

- ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค

- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- บันทึก On hand ผ่านระบบ VMI เรื่องวัสดุเวชภัณฑ์ ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ ทุกครั้งที่  
มีการเปลี่ยนแปลง

- ควบคุม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน

- จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่/  
ไข้หวัดนก

ไข้หวัดนก

- ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมพร้อมควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่

- ซ้อมแผนเตรียมพร้อมรองรับการควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ระดับ

จังหวัด

- ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ชี้แนะในการปฏิบัติงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ตำบล

- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่ที่เกิดการระบาดของโรค ตาม  
แนวทางการควบคุมโรค

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผ่านทางโรงพยาบาลและสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอ

- เป็นวิทยากรให้ความรู้ แก่หน่วยงานและสถานประกอบการ

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน

ควบคุมโรคของสถานบริการ/โรงพยาบาล

#### 4.1.2 งานโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำ

- ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ในการประชาสัมพันธ์ ณรงค์เผยแพร่ความรู้เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค

- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผ่านทาง โรงพยาบาลและสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอ

- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่ที่เกิดการระบาดของโรค ตาม  
แนวทางการควบคุมโรค

- รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 4.1.3 งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน

- จัดทำเป้าหมายความต้องการจากการรวบรวมความต้องการวัคซีนของหน่วยบริการ  
สาธารณสุขและประสานเบิกจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี

- จัดทำคลังวัคซีนรับวัคซีนจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 และดำเนินการจัดสรร  
ให้โรงพยาบาลทุกแห่ง (เป็นคลังวัคซีนในแต่ละอำเภอ)

- การประสานงานทุกพื้นที่ในการตั้งเป้าหมายวัคซีน OPV กำหนดพื้นที่รณรงค์ OPV ใน  
พื้นที่ โดยมีการรณรงค์ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือน ธันวาคม และเดือน มกราคม ของปี พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลจัดทำ  
รายงานและส่งต่อให้ส่วนกลางในแต่ละครั้งของการดำเนินงาน

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฉีดวัคซีนป้องกัน ไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล เก็บรวบรวม  
จำนวนเป้าหมายตั้งเป็นยอดเป้าหมายเสนอขอการสนับสนุนจากส่วนกลาง และจัดสรรในรายโรงพยาบาล โดยมี  
การดำเนินการประสานขอการจัดสรรที่ได้รับตอบกลับตามโรงพยาบาล แลส่งตามระบบ VMI ของโรงพยาบาล

- ในส่วนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการสำรวจความต้องการวัคซีน  
ไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาลและรวบรวมเพื่อขอการสนับสนุนจากส่วนกลาง

-แจ้งประสานพื้นที่สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ A H1N1 2009 และรวบรวมความต้องการ และเสนอขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง เมื่อได้รับทราบยอดแล้วแจ้งพื้นที่ทราบ

-จัดประสานพื้นที่เพื่อขอข้อมูลผู้ดูแลระบบวัคซีนตามระบบ VMI เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ส่วนกลางเพื่อออกทะเบียนผู้ใช้ รหัสผ่านและเลขพินเข้าระบบ

-จัดทำทะเบียนระบบ VMI ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และการดูแลตรวจสอบระบบ VMI ของเครือข่ายในจังหวัดฉะเชิงเทรา

-จัดหาและคงคลังวัคซีนกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน

- จัดทำการประมาณการใช้วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยจัดสรรวัคซีนตามการตัดเงินของแต่ละโรงพยาบาล พร้อมทั้งควบคุมจำนวนการเบิกจ่ายวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

#### 4.2 งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ

##### 4.2.1 งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตุนิซ้า

- จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน

- สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก

- จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมพร้อมควบคุมการระบาด ไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่

- ซ้อมแผนเตรียมพร้อมรองรับการควบคุมการระบาด ไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ระดับ

จังหวัด

- สอบสวนและควบคุม โรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค ตามแนวทางการควบคุมโรค

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย

- ให้ความรู้ แก่หน่วยงานและสถานประกอบการ

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน

ควบคุมโรคของสถานบริการ/โรงพยาบาล

##### 4.2.2 งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

- ประสานและสนับสนุนวิชาการด้านเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

- ติดตามประเมินผล

- ศึกษาวิจัย/จัดทำฐานข้อมูล/ระบาดวิทยาโรคเอดส์
- ประสานการดำเนินงานศูนย์ประสานประชาคมเอดส์จังหวัด:ศปอจ.(ที่ได้รับการ

สนับสนุนจากกองทุนโลก )

#### 4.2.3 งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน

- การดำเนินการป้องกันควบคุมโรค

1. โรคเลปโตสไปโรซีส
2. โรคพิษสุนัขบ้า
3. โรคแอนแทรก
4. โรคสเตรปโตคอคคัส ซูอิส
5. โรคอื่น ๆ ที่ติดต่อจากสัตว์สู่คน

- การสนับสนุนงานโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน เช่น เอกสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์

อุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรค เช่น รองเท้าบูท , ถุงมือ , ฯลฯ

#### 4.2.4 งานป้องกันโรคหนองพยาธิ

- ประสานพื้นที่ดำเนินงานหนองพยาธิในโรงเรียน
- ประสาน ส่งสิ่งส่งตรวจ/ยาและชุดตรวจหนองพยาธิให้กับพื้นที่ดำเนินการ
- รวบรวมจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการดำเนินการระบบคลังวัคซีนและลูกโซ่ความเย็น
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระบบ VMI
- ติดตามประเมินผลการให้วัคซีนไข้วัดใหญ่/ไข้วัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009
- ติดตามและต้อมพื้นที่การดำเนินงานรณรงค์ให้วัคซีนโปลิโอ

#### 4.2.5 งานวัณโรค

- ผูกอบรรณุกาการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมวัณโรคในระดับจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลงานควบคุมวัณโรคในจังหวัด
- จัดทำทะเบียนวัณโรคระดับจังหวัด จัดทำรายงาน การค้นหาผู้ป่วยวัณโรค รายงาน

ผลเสมหะปราศจากเชื้อเมื่อสิ้นสุดระยะเข้มข้น รายงานผลการรักษา และรายงานการดำเนินงานผสมผสานวัณโรคและโรคเอดส์ ของจังหวัด ให้ผู้ประสานงานระดับเขต

- จัดประชุม DOT MEETING 4 ครั้งต่อปี
- ประสานงานควบคุมวัณโรคภายในและภายนอกจังหวัดและระหว่างหน่วยงานรัฐ
- เฝ้าระวัง รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาวัณโรคในระดับพื้นที่
- รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลวัณโรค
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและเครือข่ายการเฝ้าระวังด้านวัณโรค

#### 4.2.6 งานโรคเรื้อน

- เฝ้าระวัง รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาโรคเรื้อนในระดับพื้นที่
- ประสานงานควบคุมโรคเรื้อนภายใน ภายนอกจังหวัดและระหว่างหน่วยงาน  
ภาครัฐและอื่นๆ

- ฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมป้องกันโรคเรื้อน
- ติดตามและประเมินผลงานควบคุมโรคเรื้อนในจังหวัด
- ประสานและสนับสนุนการรักษาโรคเรื้อนให้กับพื้นที่

#### 4.2.7 โรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC)

- ประสานงานควบคุมโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC) ภายใน  
จังหวัดและภายนอกจังหวัด

- สนับสนุนการจัดรณรงค์ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทั่วไป
- นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจใน

เด็ก(ARIC)

#### 4.2.8 งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยแมลง

##### 1. งานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขต
- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในระดับจังหวัด/อำเภอ/  
ตำบล สถานศึกษา ศาสนสถาน
- ประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค  
ไข้เลือดออกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่  
ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- ประชุมวอร์รูมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด
- ประเมินมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา
- รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกนำเสนอการ  
ตรวจราชการ

##### 2. งานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย

- ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ศูนย์ป้องกันควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง

ประชาสัมพันธ

- ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่ข่าวสารและ

- ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- ฝึกอบรมความรู้ให้แก่อาสาสมัครป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียในเขตพื้นที่
- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา

- นิเทศงานการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย ภายใต้เงื่อนไขการรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนโลกด้านมาลาเรีย ในระดับอำเภอ และระดับตำบล

- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย

### 3. งานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบ

- ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้สมองอักเสบระดับจังหวัด
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) กับศูนย์ป้องกันควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง

- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา ศาสนสถาน

- ประสานงานของงบประมาณในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคสมองอักเสบกับกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

- ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ

- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา

### 4. งานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้าง

- ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ในเฉพาะ พื้นที่เสี่ยง

ตำบลเฉพาะพื้นที่เสี่ยง

- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคเท้าช้างระดับจังหวัด/อำเภอ/

- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขต
- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างในระดับจังหวัด
- ประสานงานกับสื่อมวลชน เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สถานศึกษา

#### 4.3 งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

- ดำเนินงานควบคุม กำกับงานตามนโยบายการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ปอดอุดกั้นเรื้อรัง มะเร็งปากมดลูก โรคมะเร็งเต้านม และมะเร็งอื่นๆ

- ถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานดังกล่าว แก่ หน่วยบริการสาธารณสุข ภาครัฐ และเอกชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย เทศบาล เพื่อดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นแนวทาง การดำเนินงานที่ได้ มาตรฐานเดียวกัน

- จัดทำแผนงานในการลดปัญหาโรคไม่ติดต่อ ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด
- ดำเนินงานเพื่อควบคุมโรคไม่ติดต่อให้ครอบคลุม
- เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นำเสนอปัญหาต่อผู้บริหารเพื่อวางแผนแก้ไข
- สนับสนุนดำเนินการรณรงค์ การตรวจคัดกรองโรคไม่ติดต่อ
- จัดทำคู่มือ /แนวทางการดำเนินงาน สำหรับบุคลากรสาธารณสุข
- พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบรายงาน ระบบติดตาม และระบบเฝ้าระวังปัญหาโรคไม่

ติดต่อ

- สรุปผลการดำเนินงานควบคุมป้องกันไม่ติดต่อประจำปีงบประมาณ  
- ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีพัฒนารูปแบบวิธีการดำเนินงาน และนวัตกรรม เพื่อควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

- นิเทศ ติดตามการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อระดับตำบล อำเภอ
- พัฒนาศูนย์สุขภาพในการดำเนินงานการควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

#### 4.4 งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม

##### 4.4.1 งานอาชีวอนามัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

- ดำเนินการงานประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรในโรงพยาบาล
- พัฒนาโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน

##### 4.4.2 งานอาชีวอนามัยในโรงงานอุตสาหกรรม

- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการงานอาชีพอนามัยและโรคจากการทำงาน และการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและการตรวจสุขภาพพนักงาน

#### 4.4.3 งานอาชีพอนามัยในแรงงานนอกระบบ

- ประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของแรงงานนอกระบบ
- ให้ความรู้และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### 4.4.4 งานควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม

- ประสานข้อมูลสภาพสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ติดตามสถานการณ์โรคจากสิ่งแวดล้อม

#### 4.5 งานควบคุมการบริโภคบุหรี่ยาสูบและสุรา

- นิเทศงานเฝ้าระวัง กลุ่มตรวจ/ตรวจเดือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
- การติดตามประเมินผลสถานที่ราชการเป็นเขตปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบหน่วยงานระดับอำเภอ/ตำบล
- จัดทำฐานข้อมูลสถานที่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบและสถานที่สาธารณะที่กำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่และห้ามบริโภค ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ประสานงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เฝ้าระวัง กลุ่มตรวจ/ตรวจเดือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
- รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนสื่อในการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 4.6 งานสอบสวนโรค(SRRT)

- ดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค
- อำนวยการ ควบคุม กำกับ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา
- เป็นศูนย์ข้อมูลทางระบาดวิทยาของโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาในจังหวัดฉะเชิงเทรา
- เป็นศูนย์การปฏิบัติงานเฝ้าระวังสอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาในจังหวัด
- ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็วเพื่อ การสอบสวน เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
- ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูลการวินิจฉัยโรคจากหน่วยงานที่พบผู้ป่วยและแจ้งทีม SRRT พื้นที่ที่พบผู้ป่วย
- ยืนยันการการระบาดโดยวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาและสถานการณ์โรค

- การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ ในกรณีต้องดำเนินการเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์สารเคมีสำหรับควบคุมป้องกันโรคและแบบสอบสวนโรค
- ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่และผู้สัมผัสโรค
- รวบรวมข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลพื้นฐาน , ประวัติการรับเชื้อ , ประวัติการเดินทางของผู้ป่วย , คนในครอบครัวและคนในละแวกเดียวกัน
- สรุปลักษณะรูปแบบการระบาดของโรคว่าเป็น ชนิดรายเคี้ยว , ครอบครัว และกลุ่มใหญ่ในพื้นที่ที่มีการระบาด
- เก็บวัสดุตัวอย่างสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจหาเชื้อจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส สิ่งแวดล้อม เพื่อค้นหาแหล่ง โรคครั้งโรค
- แจกจ่ายยา เวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ไม่ไช่ยาที่ใช้ในการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่ ที่มีการระบาด
- ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ (ตามคำสั่งปฏิบัติงานอยู่เวรนอกเวลาและวันหยุดราชการ)
- การพัฒนาทีม SRRT ทุกระดับตั้งแต่ระดับจังหวัด จนถึง พื้นที่ ในการป้องกันควบคุมโรค

#### 4.7 งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน

- อบรมและขึ้นทะเบียนอาสาสมัครกู้ชีพ กู้ภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัด
- จัดทำแผนงาน เพื่อพัฒนางานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของจังหวัด
- รายงานและสรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุทางถนน เสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจรรยาจร ของจังหวัดฯ
- พัฒนาระบบสื่อสารงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินทั้งภาครัฐและเอกชน
- ประสานการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุ-ภัยพิบัติกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
- สอบสวนและสรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุหมู่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอศูนย์ความปลอดภัยทางถนนระดับจังหวัด

## 5. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

### 5.1 งานลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### 1. การบริหารระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

- วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดระบบรายงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิภายในจังหวัด

#### 1.2 จัดระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิในจังหวัด โดยกำหนดจุดรับคำร้อง และหน่วยรับ

ลงทะเบียนภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้รับ

1.3 บริหารข้อมูลประชากรจังหวัด (DBPOP) ที่ได้รับจาก สปสช.สาขาเขตพื้นที่ และบริหารระบบสารสนเทศในระบบหลักประกันสุขภาพของหน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัด

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนวัตกรรมและการพัฒนารูปแบบการลงทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนในจังหวัด

1.5 พัฒนาและจัดระบบการลงทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ

1.6 แต่งตั้งและจัดทำทะเบียนรายชื่อนายทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนและออกบัตร

ในจังหวัด

1.7 ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในหน่วยรับลงทะเบียนและประชาชนภายใน

จังหวัด

2. การตรวจสอบและประเมินผลระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

2.1 จัดทำสถิติและรายงานแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ ในระดับจังหวัด

2.2 จัดให้มีการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การลงทะเบียนผู้มีสิทธิของหน่วยรับ

ลงทะเบียน ภายในจังหวัด

2.3 นิเทศ ติดตาม สนับสนุนตลอดจน แก้ไขปัญหาการลงทะเบียนและออกบัตรของผู้มีสิทธิใน

หน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัด

## 5.2 งานตรวจสอบประเมินหน่วยบริการเพื่อการขึ้นทะเบียน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. การบริหารจัดการระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

1.1 พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการภายในจังหวัด

2. การจัดทำบัญชีรายการหน่วยบริการและจัดเครือข่ายหน่วยบริการและระบบส่งต่อ

2.1 จัดทำบัญชีรายการหน่วยบริการในจังหวัดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 จัดส่งข้อมูลให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. การประกาศและประชาสัมพันธ์

3.1 ช่วยประชาสัมพันธ์และชี้แจงหลักเกณฑ์/แนวทางการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

ให้กับหน่วยบริการในจังหวัด

3.2 ประชาสัมพันธ์และให้ประชาชนเลือกหน่วยบริการตามบัญชีรายการของจังหวัด

4. การตรวจสอบประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการและการทำข้อตกลง/สัญญา

4.1 รับสมัครหน่วยบริการที่ขอขึ้นทะเบียนกับสำนักงานฯ สาขาจังหวัด เพื่อการส่งข้อมูลต่อให้

สำนักงานสาขาเขตพื้นที่ทำการตรวจสอบประเมิน

4.2 ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยบริการและ/หรือช่วยคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตามที่ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ต้องการ

5. การควบคุม กำกับประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

5.1 การติดตามและประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามข้อตกลง/สัญญากับหน่วยบริการภายในจังหวัด

### 5.3 งานควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการ

1.1 รวบรวม/วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลด้านคุณภาพบริการของหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ ภายในจังหวัด

2. การควบคุม กำกับคุณภาพหน่วยบริการในเขตพื้นที่และเครือข่ายหน่วยบริการในพื้นที่

2.1 รวบรวม/วิเคราะห์ ข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดตามแนวทางที่กำหนด

2.2 บริหารจัดการ โครงการตามนโยบายส่วนกลาง/เขต เพื่อควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ ภายในจังหวัด

2.3 จัดทำและบริหาร โครงการเพื่อการควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการและบริการสาธารณสุขภายในจังหวัด เช่น

- วางแผนการออกตรวจเยี่ยมกับอนุกรรมการควบคุมคุณภาพฯ
- ร่วมตรวจเยี่ยม เพื่อควบคุม กำกับคุณภาพหน่วยบริการกับส่วนกลางและเขตพื้นที่
- การเก็บข้อมูล เช่น ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ เรื่องร้องเรียน

2.4 การประเมินและรายงานผลการควบคุมคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัด

2.5 จัดการเรื่องร้องเรียนด้านคุณภาพและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุข และรายงานผล

3. การรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 การรายงานผลการส่งเสริม ตรวจสอบ และควบคุม กำกับ คุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดต่อสำนักงาน สปสช.สาขาเขตพื้นที่

### 5.4 งานส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาชน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วม

1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การมีส่วนร่วมของภาคท้องถิ่นและภาคประชาชนในระดับ

จังหวัดให้สอดคล้องกับแผนระดับเขตตามนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2. การประสานจัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลการมีส่วนร่วม

2.1 ร่วมกิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยน/ระดมความคิดเห็นของ อปท., สมาคมวิชาชีพ, ประชาชน และสำนักงานฯ สาขาจังหวัด เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพสาขาเขตพื้นที่

2.2 การประสานความร่วมมือ และสนับสนุน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ อปท., สมาคมวิชาชีพ และประชาชนในระดับจังหวัด

2.3 จัดทำฐานข้อมูลของ อปท., สมาคมวิชาชีพ และองค์กรประชาชนในจังหวัด

3. การประชาสัมพันธ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจ

3.1 ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลและสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในระดับจังหวัด

3.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยบริการในจังหวัด

4. การพัฒนาและการสนับสนุนการพัฒนา รูปแบบการดำเนินงาน (Model Development)

4.1 ร่วมกำกับติดตามการสนับสนุนให้ อปท.และสมาคมวิชาชีพ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในด้านต่าง ๆ

5. การรายงานและการประเมินผล

5.1 ร่วมกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในจังหวัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้เขตพื้นที่ทราบ

5.5 งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. การบริหารจัดการระบบ

1.1 การบริหารจัดการให้หน่วยบริการทุกประเภทมีการให้บริการรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียน

1.2 การสร้างระบบ/กลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพจังหวัด

1.3 การประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาช่วยเหลือมาตรา 41

และการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์/ข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและรายงานให้สาขาเขตพื้นที่ทราบ

1.4 การจัดจุดรับบริการ(Counter Service) เพื่อรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลด้านหลักประกันสุขภาพในระดับจังหวัด

1.5 การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพภาคประชาชนและจัดตั้งเครือข่ายประชาชนในระดับจังหวัด

2. การประชาสัมพันธ์

2.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนผู้มีสิทธิในจังหวัด

2.2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้กับหน่วยบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. การสนับสนุนและพัฒนาระบบ

3.1 การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองสิทธิ/การรับเรื่องร้องเรียน/การประชาสัมพันธ์และพัฒนาแกนนำครู ข. ให้ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัด

3.2 การให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยบริการในจังหวัด

3.3 การสนับสนุนและเข้าร่วมการจัดเวทีประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับสำนักสาขาเขตพื้นที่

4. การประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการร้องเรียนด้านการคุ้มครองสิทธิ/การรับเรื่องร้องเรียนจัดระบบการให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่หน่วยบริการในจังหวัด (Feed Back) แก่หน่วยบริการในจังหวัด

4.2 การรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่กำหนด

5.6 งานบริหารการชดเชยและการตรวจสอบเวชระเบียน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. การกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบเวชระเบียน

1.1 ศึกษาเกณฑ์การตรวจสอบเวชระเบียน ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด

2. การบริหารการชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

2.2 จัดระบบการจัดทำข้อมูลของจังหวัดเพื่อรองรับระบบการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

2.3 บริหารการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขให้กับหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด OPD , ค่าตรวจพิเศษ ภายในจังหวัดและส่วนต่าง HC นอกจังหวัด

2.4 ชี้แจงและตอบปัญหาหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินค่าบริการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการ ในพื้นที่สาขาจังหวัด

### 3. การตรวจสอบเวชระเบียน การพัฒนาสนับสนุน และติดตามกำกับ

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียนระดับจังหวัดตามองค์ประกอบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

3.2 บริหารจัดการและประสานคณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียนให้มีการดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

3.3 ควบคุม กำกับ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียน ดำเนินการตรวจสอบการให้รหัสโรคและหัตถการ (Coding Audit) และตรวจสอบคุณภาพการรักษา (Clinical Audit) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

3.4 บริหารจัดการและประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียน สรุปผลการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

### 5.7 งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม

#### 1. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในพื้นที่ (PPArea base)

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของจังหวัด โดยผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพจังหวัด

2. บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานตาม โครงการ

3. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ทราบทุก 3 เดือน

#### 2. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน (PP Community) (กองทุนตำบล)

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของจังหวัด

1.2 บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานตามโครงการ

1.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ทราบทุก 3 เดือน

#### 3. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในสถานบริการ (PP Express Demand)

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำ/รวบรวมเป้าหมายของการให้บริการแต่ละกิจกรรมของหน่วยบริการเพื่อส่งให้ สปสช.เขตพื้นที่

2. ติดตาม/สนับสนุนให้หน่วยบริการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวบรวมรายงานผลการให้บริการตามแบบรายงาน Composite Indicator 2 ครั้ง / ปี ( มิ.ย. / ก.ย.)

#### 4. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มข้าราชการ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. รับสมัครหน่วยบริการที่มีความพร้อมเข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพข้าราชการ และจัดให้มีการตรวจคัดกรองสุขภาพเพื่อค้นหาความเสี่ยง

2. ดำเนินการเชิญชวนให้กลุ่มเสี่ยงเข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และรายงานผลให้ สปสช. สาขาเขตพื้นที่ พิจารณา

5. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มประกันสังคม

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยบริการเข้าร่วมโครงการตรวจคัดกรองเชิงรุก

2. จัดสรรกลุ่มเป้าหมายให้กับหน่วยบริการตามความเหมาะสม

3. ร่วมกับ สปสช.เขตพื้นที่ เพื่อจัดให้มีสถานบริการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิประกันสังคมเข้ารับบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามที่กำหนด ( คุมกำเนิด, ฝากครรภ์, ตรวจหลังคลอด กรณีที่ยังจ่ายเงินสมทบ ไม่ครบ 7 เดือน)

5. รายงานผลการดำเนินงานให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่

6. การจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ (เหมาจ่ายรายหัว)

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ (เหมาจ่ายรายหัว) ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

2. แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์(เหมาจ่ายรายหัว) ไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อโอนเงินให้กับหน่วยบริการโดยตรง

3. บริหารจัดการงบส่วนที่กันไว้ที่จังหวัด สำหรับการตามจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน และการส่งต่อ

7. การควบคุมกำกับการเบิกจ่ายกองทุน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตาม ควบคุม กำกับรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน(PP Community), กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในสถานบริการ(PP Express Demand), กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มข้าราชการ, กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มประกันสังคม และงบค่าบริการทางการแพทย์ในส่วนที่กันไว้บริหารจัดการ โดยจังหวัด

#### 5.8 งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

1.1 ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการฯ

- 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- 1.3 ทำหน้าที่เป็น เลขานุการของคณะกรรมการฯ และการนำมติ หรือแนวทางไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานฯ สาขาจังหวัด
- 1.4 คัดเลือกคณะกรรมการฯ ของจังหวัดที่ครบวาระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- 1.5 สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ จังหวัดในด้านการให้ข้อมูล และการให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา
- 1.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ทั้ง 3 คณะ โดยสรุปสาระสำคัญส่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่ผ่านระบบ Data Center ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ระดับเขต
  - 2.1 เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการฯ
  - 2.2 เข้าร่วมประชุมตามกำหนดในกรณีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการฯ
  - 2.3 นำมติ หรือแนวทางจากที่ประชุม ไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานหลักประกันสุขภาพสาขาจังหวัด
3. การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพสาขาจังหวัด
  - 3.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนและวางระบบในการประเมินผลงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ สาขาจังหวัด
  - 3.2 ปฏิบัติงานตามภารกิจ บันทึกข้อมูลการดำเนินงาน และเก็บหลักฐานการดำเนินงานตามคู่มือการติดตามกำกับประเมินสำนักงานสาขาจังหวัด
  - 3.3 รับการเยี่ยมชมกำกับ ติดตาม จากผู้ประเมินของสำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่ และสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้ประเมินต้องรวบรวมตามตัวชี้วัด
  - 3.4 เสนอปัญหาจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขให้สำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่ทราบเพื่อหาแนวทางและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
4. การติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสาขาเขต
  - 4.1 ให้ข้อมูลสะท้อนผลการดำเนินงานของสาขาเขต
- 5.9 งานบริหารจัดการทรัพยากรการเงินและการคลัง
 

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

  1. ประเมินและวิเคราะห์สถานด้านการเงินการคลังการณและบริการของเครือข่ายสถานบริการสุขภาพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
  2. พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถาน

บริการสุขภาพ จัดตั้งและพัฒนาศูนย์เฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถานบริการสุขภาพ

3. ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 1-2 และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.10 งานกองทุนแรงงานต่างด้าว

1. การบริหารงานกองทุน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว
- รวบรวมรายงานส่งกระทรวง
- ตรวจสอบและโอนเงินกรณีการบริการค่าใช้จ่ายสูง

2. การควบคุม กำกับการเบิกจ่ายกองทุน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตาม ควบคุม กำกับรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

#### 5.11 งานพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

งานพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานกับประกันภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ร่วมประสานการจัดประชุมบุคลากรสาธารณสุขในการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ

#### 5.12 งานบริหารจัดการโรคเฉพาะ (กรณีฟอกเลือดด้วยไต) บทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการสนับสนุนผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้าย เพื่อพิจารณาขอใช้วิธีการรักษา บำบัด ทดแทนไต ด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมถาวร(CAPD, HD ,KT)

2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายในระบบหลักประกันสุขภาพระดับจังหวัดฯ ดังนี้

2.1 ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการฯ

2.2 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอรายชื่อผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้าย ตามแนวทางของ สปสช.

2.3 สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในด้านการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา

2.4 นำมติหรือแนวทางจากที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามแนวทาง สปสช.

### 6. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

6.1 งานพัฒนากฎบัตรด้านทันตสาธารณสุข

6.1.1 กำหนดทิศทางงาน/แผนยุทธศาสตร์ด้านทันตสาธารณสุขระดับจังหวัด

- กำหนดเป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ของงานทันตสาธารณสุขระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และบริบทของการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ภารกิจด้านการส่งเสริมทันตสุขภาพ และภารกิจด้านบริการสุขภาพแก่ประชาชน

- กำหนดแผนกำลังคนด้านทันตสาธารณสุขให้ได้สัดส่วนพอเหมาะกับประชากรระบบ GIS และสภาพพื้นที่ของจังหวัด

#### 6.1.2 ประเมินทรัพยากรเพื่อการจัดการด้านทันตสาธารณสุข

- ประสานงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรในระดับจังหวัดให้เหมาะสมในการพัฒนางานทันตสาธารณสุขและการบริการทันตกรรมในพื้นที่ ทั้งในแง่งบประมาณ ทรัพยากร เทคโนโลยี และบุคลากร

- การจัดการบริหารงบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ ของจังหวัดแบบสมดุล และบูรณาการอย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม

- ส่งเสริมให้มีการจัดสรรและใช้งบประมาณด้านทันตสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6.1.3 ประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุขของเครือข่ายบริการสุขภาพ

- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด วิเคราะห์ปัญหาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการทำงานส่งเสริมสุขภาพและงานบริการทันตกรรมของจังหวัด

#### 6.1.4 ศึกษา/สำรวจสถานะทันตสุขภาพประชาชนเพื่อประเมินสภาพปัญหาทันตสาธารณสุข

- จัดการสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเป็นระยะๆ เพื่อติดตามสถานการณ์สุขภาพช่องปากตามเป้าหมายของงานทันตสุขภาพ และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการทันตสุขภาพ

#### 6.1.5 จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักวิชาการและผู้บริหารระดับจังหวัดและส่วนกลาง

- รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องของสถิติข้อมูลทางทันตสุขภาพของประชาชนในเขตรับผิดชอบ

### 6.2 งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ

6.2.1 นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขของสถานบริการและเครือข่ายระดับปฐมภูมิ

- นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการแผนกลยุทธ์ที่กำหนด

#### 6.2.2 ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดการบริการทันตสุขภาพ

- พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเครือข่ายบริการและทันตบุคลากรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

- ประสานให้เกิดการจัดสรรและใช้งบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ เพื่อบูรณาการงานให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของหน่วยบริการ

6.2.3 ประสานงานในการแก้ไขปัญหาคือโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริการทันตกรรม

- ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ใน พ.ร.บ.สถานบริการ ปี 2541
- เป็นผู้ประสานงานกับตัวแทนวิชาชีพในคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและ

มาตรฐานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด

6.2.4 ประเมินสถานบริการหน่วยปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน

6.2.5 บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

6.3 งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มอายุ

6.3.1 ดำเนินการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ ตามกลุ่มอายุ ได้แก่

- กลุ่มหญิงมีครรภ์และเด็กปฐมวัย
- กลุ่มเด็กประถมศึกษา
- กลุ่มเยาวชน
- กลุ่มวัยทำงาน
- กลุ่มผู้สูงอายุ

6.3.2 รณรงค์และเผยแพร่ทันตสาธารณสุข

- จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนในกลุ่มอายุต่างๆ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน ตามช่องทางต่างๆ

เช่น แผ่นพับวิชาการ เสี่ยงตามสาย รายการวิทยุ

6.3.3 จัดบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกันทันตสุขภาพ แก่ประชาชน

- จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกัน ทันตสุขภาพ

แก่ประชาชน

- วิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.4 งานวิชาการทันตสาธารณสุข

6.4.1 พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริม/ป้องกันทันตสุขภาพเพื่อสนับสนุนเครือข่ายและหน่วยบริการในจังหวัด

- ประยุกต์เทคโนโลยี รูปแบบและแนวความคิดการให้บริการจากต่างประเทศ หรือที่กรมวิชาการกำหนดหรือพัฒนาไว้แล้ว เพื่อบูรณาการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่รับผิดชอบ

- ส่งเสริมวิจัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ในการสร้างเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารและการดูแลทันตสุขภาพ ส่งเสริม การพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการ ด้านส่งเสริมทันตกรรมป้องกันของเครือข่ายและหน่วยบริการภายในจังหวัด

#### 6.4.2 ศึกษาวิจัย และพัฒนาค้ำต้นทันตสาธารณสุข

- ศึกษาวิจัย สำรวจ สาธิต และพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน ทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด
- สนับสนุนการสำรวจและวิจัยทางทันตสาธารณสุขของจังหวัดและงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่หน่วยงานและองค์กรในระดับจังหวัด

#### 6.4.3 ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย การสอน/การฝึกอบรม แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครู และนักศึกษา ทันตแพทย์/ทันตภิบาล และอื่นๆ

#### 6.4.4 สนับสนุนวิชาการทันตสาธารณสุขแก่เครือข่ายบริการและหน่วยงานต่างๆ

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุขแก่บุคลากรทุกองค์กรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

## 7. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

### งานพัฒนาคุณภาพ

#### 7.1 งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน

- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการของหน่วยบริการสุขภาพระดับ ตติยภูมิ ทุติยภูมิและปฐมภูมิ
- ควบคุมมาตรฐานงานบริการและประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานบริการสุขภาพ ระดับ ตติยภูมิ ทุติยภูมิและปฐมภูมิ

#### 7.2 งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

- กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแก่บุคลากรสาธารณสุขทุกเครือข่าย

- บูรณาการการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกับการพัฒนาคุณภาพการบริการระดับ ดติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ
- ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์ฯ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การเพื่อการยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรสาธารณสุขให้มีสมรรถนะสูง
- ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริการ คุณภาพการบริหารจัดการตามแผนพัฒนาองค์การ

#### 7.3 งานพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคนิคบริการ

- วางแผนการพัฒนาคุณภาพ บริการงานการพยาบาล และการพยาบาลชุมชน ของหน่วยบริการทุกระดับ วางแผนการพัฒนากุศลกรด้านเทคนิคบริการ
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการทุกระดับ
- พัฒนากลุ่มมือในการประเมินคุณภาพงานบริการพยาบาล
- ประสานการประเมินผลการพัฒนากุศลกรด้านเทคนิคบริการ พัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาลในหน่วยบริการทุกระดับ

#### 7.4 งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

- เผยแพร่ข่าวสารด้านวิชาการและเผยแพร่ นโยบาย ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์การ
- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาพฤติกรรมสุภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสุขศึกษาตามมาตรฐานงานสุขศึกษาในสถานบริการสาธารณสุข

#### 7.5 งานสนับสนุนการสร้างสุภาพภาคประชาชน

- วิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มความสามารถ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการบริหารจัดการสุภาพของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้ชุมชนในท้องถิ่นสามารถแสดงบทบาทที่พึงประสงค์ได้
- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการสุภาพหมู่บ้านจัดการสุภาพ
- พัฒนาทักษะความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขในด้านต่างๆ เช่น 1) การสร้างความเข้มแข็งทางจิตใจ จิตสำนึก ศรัทธา ความรักสามัคคี และเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสุภาพ 2) เพิ่มทักษะการอบรม ฝึกสอนทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคและบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นผู้ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุภาพ

-จัดให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน เพื่อให้เกิดการเทียบเคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศในงานพัฒนาสุขภาพและขอบเขตของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานสร้างนโยบายสุขภาพท้องถิ่น

-วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างชุมชน ที่เอื้อต่อการจัดระบบสุขภาพภาคประชาชน

-วางแผนพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ ตลอดจนรูปแบบระบบสนับสนุนชุมชนในลักษณะกองทุนสุขภาพชุมชน

-สร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการพัฒนาระบบข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องสาธารณสุขและความจำเป็นทางสุขภาพ

-พัฒนาระบบอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายอื่นๆและแสดงบทบาทที่พึงประสงค์ได้

-สร้างระบบสนับสนุนที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องสวัสดิการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุข

-วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาการใช้สื่อชุมชน เช่น สถานีวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เสียงตามสาย พัฒนาระบบข้อมูลที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน

-พัฒนากลไกการประสานงาน ในการบูรณาการงานของภาคีเครือข่ายและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้

-ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความสะดวก รวดเร็ว

-ปรับกระบวนการทัศนบุคลการและแกนนำ ภาครัฐ ภาคท้องถิ่น ภาคประชาชนทุกระดับ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพของชุมชน

- ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดนโยบายชุมชน โดยเครือข่ายประชาคม/องค์กรชุมชน

-ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและแกนนำ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

#### 7.6 งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเวชปฏิบัติครอบครัว

- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการและภาพลักษณ์ของหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการปฐมภูมิ 4 ปี

- ควบคุม กำกับ ประเมินผลการพัฒนาหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ

- สนับสนุนวิชาการและพัฒนาบุคลากรระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- จัดทำแผนพัฒนากำลังคนระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- พัฒนาระบบส่งต่อระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

### งานพัฒนารูปแบบการบริการ

#### 7.7 งานบริการกามโรคและโรคเอดส์

- จัดให้มีคลินิกบริการกามโรคและโรคเอดส์เพื่อการสาธิต ส่งเสริมและป้องกันให้กับประชาชน และวิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการในคลินิกให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำคลินิก
- ประสานและสนับสนุนกิจกรรมการบริการกามโรคและโรคเอดส์ในพื้นที่เครือข่าย

#### 7.8 งานบริการทันตกรรม

- สนับสนุนการบริการทันตกรรมใน PCU ให้ได้มาตรฐาน
- นิเทศติดตาม PCU ให้จัดบริการทันตกรรมให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- พัฒนาศักยภาพทันตบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน PCU
- จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริมและป้องกันให้กับประชาชน และวิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- สนับสนุนโดยการจัดหน่วยบริการทันตกรรมเคลื่อนที่ไป PCU หรือ โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุน PCU รพศ./ รพท. หรือ CUP ที่มีทันตบุคลากรไม่ เพียงพอ
- สนับสนุนกิจกรรมทันตสาธารณสุข พอ.สว. และหน่วยทันตกรรมอื่น ๆ
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพื้นที่ บุคลากรเพื่อออกไปให้บริการ ทันตกรรมในพื้นที่ พอ.สว.
- สนับสนุนหน่วยทันตกรรมอื่น ๆ เช่น หน่วยทันตกรรมพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ หน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ ขององค์กรเอกชนอื่น ๆ

#### 7.9 งานส่งเสริมพัฒนา คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ. ส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ประสานนโยบายและสนับสนุนการดำเนินงานการแพทย์แผนไทยของหน่วยงานสาธารณสุขในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน และในระดับชุมชน
- รวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาพื้นบ้าน และหมอพื้นบ้านในจังหวัด เพื่ออนุรักษ์ความรู้ฯ ไม่ให้สูญหายไป
- จัดให้มีคลินิกบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรคลินิกบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำคลินิก

#### 7.10 งานบำบัดรักษาทางยาเสพติด

- จัดคลินิก/ระบบการบำบัดรักษาทางยาเสพติด
- ประสานนโยบาย ข้อมูลและสนับสนุนการดำเนินงานการบำบัดรักษาทางยาเสพติด
- สร้างเครือข่ายในการดูแล บำบัดรักษาผู้เสพ
- สนับสนุนองค์ความรู้ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานบำบัดรักษาทางยาเสพติด

#### 7.11 งานรักษาพยาบาล

- จัดคลินิก/ระบบการรักษาพยาบาล ระบบยาและเวชภัณฑ์
- ประสานนโยบาย ข้อมูลการรักษาพยาบาล
- สร้างเครือข่ายในการดูแลรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลและหน่วยบริการอื่น
- สนับสนุนองค์ความรู้ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานการรักษาพยาบาล

#### 7.12 งานพัฒนาบริการทุกสาขาวิชาชีพ

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านบริการ หน่วยบริการทุกระดับ
- พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังค่านิยมจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านบริการ

#### 7.13 งานพัฒนาระบบส่งต่อ

- สร้างเครือข่ายผู้ประสานงานระหว่าง โรงพยาบาล ประสานการส่งต่อเพื่อการรักษาและรับกลับ

#### สร้างระบบเครือข่ายการส่งต่อ

- จัดทำแนวทางการดูแลผู้ป่วยส่งต่อและมาตรฐานการส่งต่อผู้ป่วย
- พัฒนาระบบสารสนเทศการส่งต่อเพื่อการตัดสินใจ
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ Referral Manager

#### 7.14 งานจิตอาสา

- จัดทำแผนพัฒนางานจิตอาสา
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครในระบบบริการสุขภาพ
- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานของอาสาสมัครให้สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ
- พัฒนาการมีส่วนร่วมแบบจิตอาสาของประชาชนในระบบบริการสุขภาพภาครัฐ

#### 7.15 งานบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ
- พัฒน่องค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยบริการ
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการ
- ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ

## 8. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค รับผิดชอบ

### 8.1 งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ พระราชบัญญัติยา อาหาร วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ สารระเหย เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย เครื่องมือแพทย์ สถานพยาบาล และพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ

- พิจารณาอนุญาตการดำเนินการสถานที่ผลิต สถานที่นำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร สถานที่ขาย และโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสถานบริการสุขภาพ (สถานพยาบาล) รวมถึง การต่ออายุใบอนุญาต

- ตรวจสอบควบคุมดูแลสถานที่ผลิต จำหน่าย นำเข้ามาในราชอาณาจักร ผลิตภัณฑ์สุขภาพและสถานที่ให้บริการสุขภาพ ในจังหวัด ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้มาตรการตามกฎหมายตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิต จำหน่าย และนำเข้ามาในราชอาณาจักรในจังหวัด โดยผู้ประกอบการในจังหวัดและที่ประชาชนร้องเรียน เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้บริโภค

- ตรวจสอบควบคุมดูแลการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพทางสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่

- งานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชนและท้องถิ่น (OTOP)

- ประสานงานในการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

### 8.2 งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและภาคีเครือข่าย

- งานบังคับใช้กฎหมาย

- งานเฝ้าระวังความไม่ปลอดภัยและอาการไม่พึงประสงค์จากการบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

- งานจัดการระบบสารสนเทศด้านเภสัชสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

### 8.3 งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย

- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริการยาและเวชภัณฑ์

- งานควบคุมกำกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

### 8.4 งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ

- งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในธุรกิจสุขภาพ

- งานรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

### 8.5 งานบริการวิชาการ

- ผักอบรม พนักงาน เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ
- วิจัยและพัฒนา และสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน

## 9. กลุ่มงานนิติการ

### 9.1 งานให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

- ให้คำปรึกษา และ ความเห็นทางกฎหมาย
- ศึกษา วินิจฉัย ทางกฎหมาย
- ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่น

### 9.2 งานนิติกรรมและสัญญา

- จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา
- คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- เรียกชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- ทำสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
- ร่างสัญญานอกเหนือจาก กวพ.

### 9.3 งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- สืบสวน สอบสวน ดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน
- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจาก ราชการ ไว้ก่อน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย และการป้องกันการทุจริต

### 9.4 งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาล พ.ศ.2528 ตรวจสอบสถานที่จำหน่ายบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2535 ตรวจสอบสถานที่คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

#### 9.5 งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี แก่ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีตามกฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- ฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองเอง
- เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

#### 9.6 งานพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์

- พิจารณา ตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พิจารณา ตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535

#### 9.7 งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย

- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. และประกาศต่าง ๆ
- จัดประชุม อบรม สัมมนา
- เป็นวิทยากรบรรยาย

#### 9.8 งานบังคับคดีตามคำพิพากษาคำสั่ง

- สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่ออายัด ยึดทรัพย์
- นำเจ้าพนักงานบังคับคดีอายัดยึด

#### 9.9 งานดำเนินมาตรการทางปกครอง

- เตรียมคำสั่งทางปกครอง
- พิจารณาคำสั่งทางปกครอง
- ออกคำสั่งทางปกครอง
- แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
- เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- พิจารณา/กำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา 57

#### 9.10 งานดำเนินเปรียบเทียบปรับคดี

- เปรียบเทียบปรับ หรือ เปรียบเทียบคดีตามกฎหมายว่าด้วยยา อาหาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย สถานพยาบาล และ พ.ร.บ. สาธารณสุข ฯลฯ

#### 9.11 งานไต่ถามข้อพิพาท

- ระวังข้อพิพาท โดยการเจรจา ไต่ถามข้อพิพาท
- การประนอมข้อพิพาท
- การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

#### 9.12 งานความรับผิดชอบทางละเมิด

- สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- เรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าเสียหาย

#### 9.13 งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่นๆ

- ดำเนินการ ติดต่อบริษัทประกัน และขอข้อมูล ทางด้าน
  - ราชการใต้อาณัติ
  - การดำเนินการชั้นตุลาการปกครอง
  - การตรวจสอบภายใน
  - การควบคุมภายใน
  - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
  - นิเทศงานผสมผสาน

### 10. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

#### 10.1 งานวางแผนกำลังคน

- กำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องและสนับสนุนให้องค์กรบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- วางแผนและบริหารกำลังคน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- การวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) ระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

#### 10.2 งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- กำหนดนโยบายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการและจังหวัด (Talent Management)
- จัดทำแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องของผู้ปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน
- ดำเนินกิจกรรมงานการเจ้าหน้าที่และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ดังนี้
  - การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ
  - การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ย้าย โอน เลื่อนระดับ ลาออก และบรรจุกลับ
  - การพัฒนาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ

#### พนักงานราชการ

- การโยกย้าย
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานลาศึกษาต่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
- การขอบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

#### 10.3 งานประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ประเมินค่างาน

- จัดระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า
- จัดระบบ กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานขององค์กร
- กำหนดแนวทางการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน
- มีช่องทางให้ข้าราชการทุกระดับซักถามและรับฟังคำชี้แจงในชั้นตอน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กำหนดแนวทางความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- จัดระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา

- การประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบงานอัตโนมัติรองรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### 10.4 งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน
- จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

#### 10.5 งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- จัดสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจ
- จัดระบบงานและบรรยากาศการทำงานที่ปลอดภัย คำนึงถึงความสะดวกทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ สร้างบรรยากาศและมีกิจกรรมที่ผ่อนคลายแก่บุคลากร
- การสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการต่อบรรยากาศการทำงาน
- การนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน
- ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว
- การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาค

บังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของหน่วยงาน

#### 10.6 งานทะเบียนประวัติและบัตร

- จัดทำระบบทะเบียนและประวัติ ฐานข้อมูลของบุคลากรในองค์กร
- จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

#### 10.7 งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่ง สื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันทั้งหน่วยงาน
- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ การถ่ายทอดเป้าหมายยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไป
- จัดทำแนวทางการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักคุณธรรม หลักความสามารถ หลักผลงาน

#### 10.8 งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคคล

- การส่งเสริมกิจกรรมการสร้างความสุขและความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารขององค์กรกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

- กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- จัดระบบการจัดการความรู้ ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### 10.9 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลทรัพยากรบุคคล

- มีระบบการบริหารผลงาน และมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิผล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลตอบแทน ความโปร่งใสของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพร้อมให้มีการตรวจสอบ
- การจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

#### 10.10 งานพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร

จัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ก่อให้เกิดผลดังนี้

- การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจขององค์กร (Retention)
  - ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานค่อนนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
  - การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร

## หน้าที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (และโรงพยาบาลชุมชน)

### กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

#### กลุ่มงานโภชนศาสตร์

โดยมีภารกิจและขอบเขตของงานเฉพาะวิชาชีพ โดยมีลักษณะงาน ครอบคลุม กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับอาหารสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย ตามนโยบายอาหารปลอดภัย และติดตามประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย การปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เพื่อการรักษา/วิจัย

#### งานการควบคุมคุณภาพการผลิต

- กระบวนการจัดหา/จัดส่งอาหารถึงผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และต้อง ถูกต้องตามแผนการรักษาทางการแพทย์ ตลอดจนการติดตามประเมินภาวะ โภชนาการของผู้ป่วย การปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย

#### งานพัฒนาและวิจัยทางด้านโภชนาการหรือด้านโภชนบำบัด

- การพัฒนา บุคลากร พัฒนาโรงพยาบาลเครือข่าย พัฒนาสูตรอาหาร/เครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการวิจัย/ค้นคว้าด้านการ บริการเพื่อการรักษาด้วยอาหารด้าน โภชนบำบัด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดในการ ป้องกันภาวะทุพโภชนาการ ภาวะ โรคแทรกซ้อนขณะเจ็บป่วย ดูแลผู้ป่วย แบบองค์รวม (Holistic care) และผสมผสาน (Comprehensive care) ซึ่งจะเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อสุขภาพผู้ป่วยและคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้มารับบริการ

#### งานวิชาการและเผยแพร่ความรู้

- งานกิจกรรมด้านคลินิกให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาหาร ด้าน โภชนบำบัด หรือ โภชนบำบัดทางเลือก และการกำหนดอาหารแก่ผู้ป่วย เพื่อบำบัด/ รักษา ป้องกันความเสี่ยงโรคที่ต้องใช้อาหารบำบัด หรือบรรเทาอาการของโรค จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ แก่ผู้ป่วยในหอผู้ป่วย และผู้ป่วยนอก เป็นวิทยากรบรรยาย งานการสอนบุคลากรทางการแพทย์

#### งานพัฒนาศูนย์อาหารแมคโครไบโอติกส์ (ด้านโภชนบำบัด)

- การพัฒนาด้าน โภชนบำบัดทางเลือก โดยผลิตอาหารด้วยศาสตร์ที่มีการพิสูจน์ ทางทางการแพทย์ และมีการยอมรับว่าสามารถบำบัด รักษาผู้ป่วย ได้ดีในโรค เรื้อรัง สามารถลดการแทรกซ้อนจากโรคต่างๆ และลดค่าใช้จ่ายในการรักษา ส่งเสริมการค้ารงค์ชีวิตในวิถีธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมอาหารปลอดภัย

กิจกรรม ดำเนินการด้านคลินิก ร่วมกับแพทย์ พยาบาล นักโภชนาการ และทำ  
การวิจัย เพื่อประเมินระบบการให้บริการแก่ผู้ป่วย

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

กลุ่มภารกิจทุติยภูมิ คติยภูมิ

กลุ่มงานโภชนศาสตร์

1.งานพัฒนา/ควบคุมคุณภาพ  
การผลิต  
นักโภชนาการ 3-7(2ตำแหน่ง)  
โภชนากร 2-7 (3 ตำแหน่ง)

2.งานพัฒนาคุณภาพ/วิจัย  
นักโภชนาการ 3-7 (2ตำแหน่ง)  
โภชนากร2-7 (2 ตำแหน่ง)

3.งานวิชาการ(ใน/นอกรพ.)  
นักโภชนาการ 3-7 (1ตำแหน่ง)  
โภชนากร 2-7 (2 ตำแหน่ง)

4. งานพัฒนาอาหารแมคโครไบโอติกส์  
นักโภชนาการ 3-7 (1 ตำแหน่ง)  
โภชนากร 2-7 (2 ตำแหน่ง)

1. รพต. นักโภชนาการ ระดับ 8 (2ตำแหน่ง)
  - นักโภชนาการ ระดับ 3-7 (4 ตำแหน่ง)
  - โภชนากร ระดับ 3-7 (9 ตำแหน่ง)
2. รพท. นักโภชนาการ ระดับ 8 (1 ตำแหน่ง)
  - นักโภชนาการ ระดับ 3-7 (4 ตำแหน่ง)
  - โภชนากร ระดับ 3-7 (7 ตำแหน่ง)
3. รพช. นักโภชนาการ ระดับ 8 (1 ตำแหน่ง)
  - นักโภชนาการ ระดับ 3-7 (1 ตำแหน่ง)
  - โภชนากร ระดับ 3-7 (1-2 ตำแหน่ง)

**หมายเหตุ วิชาภาษาอังกฤษ ของผู้จบระดับมัธยมศึกษา เปลี่ยนเป็น ผ่านทางนักโภชนาการ**



## โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

### บทบาทภารกิจ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นหน่วยบริการด่านแรก ที่ให้บริการสาธารณสุขแบบองค์รวม ผสมผสานระดับปฐมภูมิ ซึ่งเน้นในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยเฉพาะการรักษาพยาบาลที่เกินขีดความสามารถของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้องมีการส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับหน่วยบริการระดับที่สูงขึ้น เช่น โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการด้านสุขภาพได้รับการบริการที่ถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ยังต้องบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เอื้อต่อระบบบริการสุขภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสนับสนุนวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลและพึ่งตนเองเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

### โดยมีบทบาทภารกิจ ดังนี้

1. จัดบริการสาธารณสุขแบบองค์รวม ผสมผสานและหลากหลาย ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรคและการฟื้นฟูสภาพ
2. ทำการตรวจ วินิจฉัยและให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยในขีดความสามารถระดับปฐมภูมิ
3. จัดระบบบริการเชิงรุก เน้นการป้องกัน การส่งเสริมสุขภาพ และการดูแลที่บ้าน โดยการมุ่งให้บุคคล ครอบครัว และชุมชนมีการดูแลตนเอง
4. สร้างเครือข่ายการดูแลสุขภาพในระดับตำบล โดยประสานความเชื่อมโยงในระดับเดียวกัน และสถานบริการระดับกลาง โดยสร้างให้มีระดับการทำงาน การให้บริการและระบบการส่งต่อ ตลอดจนระบบการสนับสนุนการทำงานที่เชื่อมโยงเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และเป็นเครือข่ายในการดูแลสุขภาพของประชาชนในชุมชน
5. สนับสนุนด้านวิชาการด้านสาธารณสุข รวมทั้งพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสุขภาพให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และหน่วยงานอื่น
6. ประสานงาน หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น ร่วมวิเคราะห์ จัดทำกิจกรรม แผนงาน โครงการพัฒนาในชุมชนตนเอง
7. พัฒนางานสาธารณสุขด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
8. บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เอื้อต่อระบบสุขภาพ
9. ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานสาธารณสุขในพื้นที่ และหน่วยงานตนเอง
10. ปฏิบัติงานและให้การสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง จังหวัด และอำเภอ
11. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

## หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้

### 1. งานบริการสาธารณสุขผสมผสาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายแผนงาน จัดระบบสุขภาพ ดูแลสุขภาพประชาชนเชิงรุก ทั้งภายนอกหน่วยบริการที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสภาพตามสถานะสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน โดยการทำงานเป็น ทีมสหวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งการส่งเสริมให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำในการบริหารจัดการระบบสุขภาพอันนำไปสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็งและ สามารถพึ่งตนเองได้ โดยมีขอบเขตงานดังนี้

#### 1.1 ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

รับผิดชอบในการให้บริการด้านสุขภาพระดับปฐมภูมิ เน้นการสร้างสุขภาพในชุมชน ซึ่ง กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอายุ โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพและการพึ่งตนเอง การ จัดให้มีบริการส่งเสริมสุขภาพและประเมินภาวะสุขภาพทั้งเชิงรุกและเชิงรับ โดยเฉพาะเด็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุและประชาชนทุกกลุ่มที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพในชุมชน ตลอดจนเชื่อมโยง เครือข่ายให้บริการสุขภาพในระดับที่สูงขึ้นเพื่อให้มีการบริการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อีกทั้งเพิ่มขีดความสามารถให้บริการสาธารณสุข งานสอน งานฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### 1.2 ด้านการควบคุมโรคและป้องกันโรค

รับผิดชอบในการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการเฝ้าระวังการเกิดและ แพร่กระจายของโรค ประสานงานท้องถิ่น และเครือข่ายบริการสุขภาพใกล้เคียงและหน่วยบริการ สาธารณสุขที่มีขีดความสามารถที่สูงขึ้นเพื่อการสนับสนุน ควบคุมป้องกันและรักษาที่ถูกต้องเหมาะสมและ สนับสนุนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยแก่ท้องถิ่นทั้งภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม เพื่อ ลดปัญหาการเกิดโรค

#### 1.3 ด้านการรักษาพยาบาล

รับผิดชอบการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ระดับปฐมภูมิ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้บริการปรึกษา เพื่อส่งเสริมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และการดูแลสุขภาพของตนเองของประชาชน ประสานเครือข่ายสุขภาพ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยและผู้ที่มิมีปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพทุกประเภทโดยใช้กระบวนการคัดกรอง วินิจฉัยโรค ปัญหา จำแนกความรุนแรงในการ รักษาพยาบาลเบื้องต้น เพิ่มขีดความสามารถในหน่วยบริการที่มีชุมชนหนาแน่นหรือชุมชนที่มีภาวะเสี่ยงใน ด้านสุขภาพ ในผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงหรืออุบัติเหตุ ที่มีภาวะเสี่ยง จัดให้มีบริการส่งต่อในเครือข่ายบริการ สุขภาพที่มีขีดความสามารถสูงขึ้น ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการด้านการรักษาพยาบาลที่ เหมาะสม ตลอดจนการให้บริการในการดูแลผู้ป่วยที่ส่งต่ออย่างต่อเนื่อง

#### 1.4 งานฟื้นฟูสภาพ

งานฟื้นฟูสภาพ คัดตามให้บริการสุขภาพเชิงรุก ตามสภาวะสุขภาพของบุคคลและครอบครัว สนับสนุนการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพและการสร้างสุขภาพของประชาชนในชุมชน

#### 1.5 งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก และการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไข ปัญหาสุขภาพ

### 2. งานสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

สนับสนุนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยแก่ท้องถิ่นทั้งภาคอุตสาหกรรมและ เกษตรกรรม รับผิดชอบในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งในสถานบริการและในชุมชน ให้สามารถป้องกัน โรคต่างๆที่เกิดขึ้น โดยการควบคุมองค์ประกอบโรคในคนให้อยู่ในสภาวะที่สมดุล โดยทำให้เชื้อ โรคหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นๆ ได้รับการทำลายหรือยับยั้งไม่ให้มีบทบาทในการก่อให้เกิดโรคได้ ส่งเสริม สภาพแวดล้อมให้ร่างกายมีภูมิคุ้มกันโรคอย่างเพียงพอ และจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมมีลักษณะงาน ดังนี้ งานสุขาภิบาลทั่วไป เช่น ตลาดสด ร้านอาหาร แผงลอยงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ น้ำเสีย งาน ควบคุมและป้องกัน งานเฝ้าระวังและงานอาชีวอนามัย รวมทั้งการติดตามผู้ป่วยร่วมกับกลุ่มงานเวชปฏิบัติ ครอบครัวและชุมชนเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมเป็นรายครัวเรือน

### 3. งานคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- ตรวจสอบแนะนำสถานที่ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ สถานพยาบาลและการประกอบ โรคศิลปะในพื้นที่ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิตและจำหน่าย แนะนำสถานที่ผลิตจำหน่ายอาหาร และตรวจสอบคุณภาพอาหารตามโภชนาการ (Food Safety) เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ประชาชน
- รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้ประกอบการ ดำเนินการแก้ไข หรือส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแก้ไข
- สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน ผู้บริโภคในพื้นที่ รวมทั้ง การดำเนินการของชมรม ผู้บริโภคในโรงเรียน
- นิเทศติดตามและให้การสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (โครงการ อย.น้อย)

#### 4. งานวิชาการ

สนับสนุนทางวิชาการ พัฒนางองค์ระดับท้องถิ่นร่วมวิเคราะห์ปัญหาพร้อมๆกับชุมชน วิจัยปัญหาสุขภาพจัดให้มีการ อบรม พัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากร ประชาชน อาสาสมัคร ผู้นำในระดับท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานทางด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพร่วมกัน โดยการวางแผน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขร่วมกับชุมชน

#### 5. งานบริหาร

บริหารจัดการทรัพยากรในการวางแผนบริหารจัดการทั้งคน บุคคล การเงิน การพัสดุให้มีประสิทธิภาพให้เอื้อต่อการบริการสุขภาพโดยการสนับสนุนในการระบบงานสารบรรณ ประชาสัมพันธ์และพัฒนาระบบ ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดระบบสวัสดิการแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน พัฒนาหน่วยบริการให้เป็นระบบเป็นสำนักงานอาคารสถานที่ ให้เป็นที่น่าอยู่น่าทำงาน จัดระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การเงินการบัญชีและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฏหมายแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวง อำเภอ และงานเน้นหนัก ตลอดจนประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของงานในการให้บริการสุขภาพเพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

#### 6. งานทันตสาธารณสุข

ให้บริการทางด้าน การตรวจ บำบัดรักษา ฟันสุขภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ การส่งเสริมทันตสุขภาพ ทันตกรรมป้องกัน ทันตกรรมบำบัด สนับสนุนด้านวิชาการและให้คำปรึกษา นิเทศงานด้านทันตสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในสถานอนามัยเครือข่ายรวมถึงอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน งานทันตสาธารณสุขในโรงเรียนร่วมกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

**โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ขอปรับปรุงใหม่**

<b>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</b> <b>นวก.สาธารณสุข ชก./ชพ. หรือ จพ.สาธารณสุข ชง./อว.</b>
- นวก.สาธารณสุข ชก./ชพ. - นวก.สาธารณสุข ปก./ชก. - พยาบาลวิชาชีพ ชก./ชพ. - พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. - จพ.สาธารณสุข ปง./ชง. - จพ.ทันตสาธารณสุข ปง./ชง.

## อำนาจหน้าที่และบทบาท หัวหน้าสถานีนอมนัย

### 1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด
- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก

### 2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน
- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุ สมผลและสามารถปฏิบัติได้
- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน
- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา
- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

### 3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ
- วิเคราะห์ผู้ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี
- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม
- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)

### 4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน
- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้
- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน
- มีความซื่อสัตย์สุจริต

### 5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน
- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนรู้

- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ
- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิชาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา
- นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้โดยทบทวนปฏิบัติงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

- ชอบรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น
- เคารพในสิทธิของผู้อื่น
- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน

8. ความเสียสละ

- การอุทิศเวลาให้งาน
- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ที่กำลังประสบปัญหาของการทำงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- การไม่เกี่ยงงาน

อำนาจหน้าที่ผู้นำในบทบาท ผอ.รพ.สต

กิจกรรม/บทบาท	ผอ.รพ.สต.
<b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b>	
1. แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ดี	1.1 พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
	1.2 พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
	1.3 มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
	1.4 แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น
	1.5 แสดงความเห็นเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความ
	สูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้	2.1 กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
	2.2 ติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
	2.3 ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2.4 มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
	3.1 ปรับปรุงวิธีการทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพอใจมากขึ้น
	3.2 เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ ที่คาดว่าจะจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานโดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ	4.1 กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
	4.2 พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ	5.1 ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
	5.2 บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามแผนที่วางไว้

<p><b>การบริการที่ดี</b></p> <p>1.สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วย ความเต็มใจ</p>	<p>1.1 ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ</p> <p>1.2 ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</p> <p>1.3 แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนต่างๆ ที่ให้บริการอยู่</p> <p>1.4 ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว</p>
<p>2.แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>2.1 รับเป็นธุระช่วยไขปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ</p> <p>2.2 ดูแลให้ผู้รับบริการ ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้อง ใดๆ ในการ ให้บริการ ไปพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น</p>
<p>3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือ ความพยายามอย่างมาก</p>	<p>3.1 ให้ความแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหา ให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>3.2 ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์กับผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการ ไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน</p> <p>3.3 นำเสนอวิธีการ ในการ ให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้ ประโยชน์สูงสุด</p>
<p>4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการ ที่ตรงตามความต้องการ ที่แท้จริงของผู้รับบริการ ได้</p>	<p>4.1 เข้าใจหรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการ ได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของ ผู้รับบริการ</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนอง ความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</p>
<p>5.แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็น ประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>5.1 คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการ ในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการ ให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</p> <p>5.2 เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วย ในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการ ไว้วางใจ</p>
	<p>5.3 สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอน ที่ผู้รับบริการต้องการ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของ ผู้รับบริการ</p>

การตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับ งานอาชีพ	
1. แสดงความสนใจและ ติดตามความรู้ใหม่ๆ ใน สาขาอาชีพของตนหรือ ที่เกี่ยวข้อง	1.1 ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาอาชีพของตน
	1.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของคนให้ดียิ่งขึ้น
	1.3 ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูล จากแหล่งต่างๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ราชการ
2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขา อาชีพของตน	2.1 รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมี ผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
	2.2 รับผิดชอบงานที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับ งานของตน อย่างต่อเนื่อง
3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำ ความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาปรับใช้กับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	3.1 สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้
	3.2 สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยี ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้
4.แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในงานมากขึ้น ทั้งใน เชิงลึกและเชิงกว้างอย่าง	4.1 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ลักษณะเป็น สหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ได้อย่างกว้างขวาง
	4.2 สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตน ไปใช้ ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
5.แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงาน ของคนในส่วนราชการ ที่เน้นความเชี่ยวชาญใน วิชาการด้านต่างๆ	5.1 สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนา ความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
	5.3 บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในงานอย่างต่อเนื่อง

การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	
1. มีความสุจริต	1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้อง ตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ
	1.2 แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีตั้งจะเชื่อถือได้	2.1 รักษาคำพูด มีตั้งจะ และเชื่อถือได้
	2.2 แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ	3.1 ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และ จรรยาข้าราชการ ไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดชอบ และรับผิดชอบ
	3.2 เคารพความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ทางการ
4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง	4.1 ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ ของทางการ แม้มักอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
	4.2 กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์
5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความ ยุติธรรม	5.1 ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่ง การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต
การทำงานเป็นทีม	
1. ทำหน้าที่ของตนในทีม ให้สำเร็จ	1.1 สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตน ได้รับมอบหมาย
	1.2 รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงาน ของคนในทีม
	1.3 ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
2. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการ ทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	2.1 สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
	2.2 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
	2.3 กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความ เชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและ ลับหลัง
3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 ของสมาชิกในทีม	3.1 รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น
	3.2 ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็น ของเพื่อนร่วมทีม
	3.3 ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อ สนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และต้นแบบ ช่วยเหลือ ประสบความสำรับ	4.1 อดทน และให้กำลังใจเพื่อนทีมอย่างจริงใจ
	4.2 ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
	4.3 รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันใน วาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ
	5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4
และสามารถนำทีมให้ ปฏิบัติการกิจให้ได้อย่างดี	5.1 แสดงพลังและความสำเร็จในทีม โดยไม่คำนึงความชอบ หรือไม่ชอบส่วนตัว
	5.2 ศึกษารายละเอียดของงานที่มอบให้ก่อนลงมือในทีม
	5.3 ปลูกฝังจิตสำนึก และช่วยกันแก้ปัญหาของทีมเพื่อ ปฏิบัติการกิจจนสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอจากกลุ่มเกษตรกร

ในการปรับแก้คำจำกัดความตามโครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค

### 1. กลุ่มงานเกษตรกรรม โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

รับผิดชอบให้บริการเกษตรกรรม เกี่ยวกับการจ่ายและส่งมอบยา การให้คำแนะนำในการใช้ยา การบริหารทางเกษตรกรรม ในการค้นหา ป้องกันและแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการใช้ยา การประสานการใช้ยาของผู้ป่วยเมื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล การพิจารณาขนาดและวิธีการบริหารยาของผู้ป่วย ให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย การตรวจติดตามระดับยาในเลือด การติดตาม ประเมินและประสานให้เกิดการใช้ยาที่เหมาะสม การผลิตยา การจัดเตรียมยาเคมีบำบัด การผสมยาและสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย การบริหารเวชภัณฑ์ในการคัดเลือก จัดซื้อจัดหา ควบคุมเก็บรักษาและเบิกจ่าย การให้ความรู้และบริการข้อมูลข่าวสารทางยา การให้บริการเกษตรกรรมในระดับปฐมภูมิ ในการออกหน่วยให้บริการในชุมชน การเยี่ยมบ้านเพื่อดูแลปัญหาเรื่องยาและที่เกี่ยวข้องในชุมชน โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ผู้ป่วยและประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยา และรวมถึงการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพหรือสถาบันสมทบในการจัดการเรียนการสอนทางเกษตรศาสตร์

### 2. กลุ่มงานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลชุมชน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการเกษตรกรรม โดยการจ่ายและส่งมอบและให้คำแนะนำในการใช้ยา การบริหารทางเกษตรกรรมในการติดตาม แก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้ป่วย การบริหารเวชภัณฑ์ในการคัดเลือก จัดซื้อจัดหา ควบคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ การผลิตยาและเตรียมยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย การให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลข่าวสารด้านยา การให้บริการเกษตรกรรมในระดับปฐมภูมิในชุมชน การคุ้มครองผู้บริโภค ในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล แนะนำผู้ประกอบการในการผลิตสินค้าและบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในพื้นที่รับผิดชอบ การพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค การพัฒนาและให้บริการการแพทย์แผนไทย เพื่อให้ผู้ป่วยและประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยา เพื่อให้ผู้ป่วยและประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา และเพื่อให้ชุมชนและสังคมได้รับการคุ้มครองในการบริโภคสินค้าและบริการด้านสุขภาพ

หรือจะใช้รูปแบบตามที่เสนอในวันที่ 1 กค ที่ผ่านม้างนี้

- งานบริการเกษตรกรผู้ป่วยนอก
- งานบริการเกษตรกรผู้ป่วยใน
- งานบริหารเวชภัณฑ์
- งานให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลข่าวสารด้านยา
- งานกิจกรรมชุมชนและการคุ้มครองผู้บริโภค
- งานบริการการแพทย์แผนไทย

**3. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
เหมือนเดิม คือ**

- งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ
- งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจบริการสุขภาพ
- งานบริการวิชาการ

ภก.กิตติ พิทักษ์นิตินันท์

สรุปเสนอ

13 กค.53

## สถานีอนามัย

### บทบาทภารกิจ

สถานีอนามัยเป็นหน่วยบริการด้านแรก ที่ให้บริการสาธารณสุขแบบผสมผสานระดับปฐมภูมิ ซึ่งเน้นในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมโรคและป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยเฉพาะการรักษาพยาบาลที่เกินขีดความสามารถของสถานีอนามัยต้องมีการส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับหน่วยบริการระดับที่สูงขึ้น เช่น โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการด้านสุขภาพได้รับการบริการที่ถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนั้นยังต้องบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เอื้อต่อระบบบริการสุขภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสนับสนุนวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลและพึ่งตนเองเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

### โดยมีบทบาทภารกิจ ดังนี้

1. จัดบริการสาธารณสุขแบบผสมผสานให้ได้มาตรฐาน ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรชุมชน ทั้งภาครัฐ และเอกชน และภาคส่วนท้องถิ่น ในการดูแลและจัดการสุขภาพเพื่อให้เกิดการพึ่งตนเองได้
3. สนับสนุนด้านวิชาการด้านสาธารณสุข รวมทั้งพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสุขภาพให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และหน่วยงานอื่น
4. ประสานงาน หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น ร่วมวิเคราะห์ จัดทำกิจกรรม แผนงาน โครงการ พัฒนาในชุมชนตนเอง
5. พัฒนางานสาธารณสุขด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
6. บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เอื้อต่อระบบสุขภาพ
7. ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานสาธารณสุขในพื้นที่ และหน่วยงานตนเอง
8. ปฏิบัติงานและให้การสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง จังหวัด และอำเภอ
9. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้

#### 1. บริการสาธารณสุขผสมผสาน

##### 1.1 ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

รับผิดชอบในการให้บริการด้านสุขภาพระดับปฐมภูมิ เน้นการสร้างสุขภาพในชุมชน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอายุ โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพและการพึ่งตนเอง และการจัดให้มีการบริการส่งเสริมสุขภาพและประเมินสุขภาพภาวะสุขภาพทั้งเชิงรุกและเชิงรับ โดยเฉพาะเด็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุและประชาชนทุกกลุ่มที่มีภาวะที่เสี่ยงและมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพในชุมชน ตลอดจนเชื่อมโยงการเครือข่ายให้บริการสุขภาพในระดับที่สูงขึ้นเพื่อให้มีการบริการที่เหมาะสมที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อีกทั้งเพิ่มขีดความสามารถให้บริการสาธารณสุข ด้านทันตสาธารณสุขอีกด้วย

## 1.2 ด้านการควบคุมโรคและป้องกันโรค

รับผิดชอบในการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการเฝ้าระวังการเกิดและแพร่กระจายของโรค ประสานงานท้องถิ่น และเครือข่ายบริการสุขภาพใกล้เคียงและหน่วยบริการสาธารณสุขที่มีขีดความสามารถที่สูงขึ้นเพื่อการสนับสนุน ควบคุมป้องกันและรักษาที่ถูกต้องเหมาะสมและสนับสนุนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยแก่ท้องถิ่นทั้งภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม เพื่อลดปัญหาการเกิดโรค

## 1.3 ด้านการรักษาพยาบาล

รับผิดชอบการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ระดับปฐมภูมิ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้บริการปรึกษา เพื่อส่งเสริมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และการดูแลสุขภาพของดินเองของประชาชน ประสานเครือข่ายสุขภาพ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยและผู้ที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพทุกประเภท โดยใช้ขบวนการคัดกรอง วินิจฉัยโรคปัญหา จำแนกความรุนแรงในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น เพิ่มขีดความสามารถในหน่วยบริการที่มีชุมชนหนาแน่นหรือชุมชนที่มีความเสี่ยงในด้านสุขภาพ ในผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงหรืออุบัติเหตุ ที่มีภาวะเสี่ยง จัดให้มีบริการส่งต่อในเครือข่ายบริการสุขภาพที่มีขีดความสามารถสูงขึ้น ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการด้านการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก และการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ปัญหาสุขภาพ ตลอดจนการให้บริการในการดูแลผู้ป่วยที่ส่งต่ออย่างต่อเนื่อง

## 1.4 งานฟื้นฟูสภาพ

งานฟื้นฟูสภาพ ติดตามให้บริการสุขภาพเชิงรุก ตามสภาวะสุขภาพของบุคคลและครอบครัว สนับสนุนการพัฒนาร่วมกันในการดูแลสุขภาพและการสร้างสุขภาพของประชาชนในชุมชน

## 1.5 งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก และการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ปัญหาสุขภาพของชุมชน

## 2. งานสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

สนับสนุนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยแก่ท้องถิ่นทั้งภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม

## 3. งานคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- ตรวจสอบแนะนำสถานที่ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ สถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะในพื้นที่ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิตและจำหน่าย แนะนำสถานที่ผลิตจำหน่ายอาหาร และตรวจสอบคุณภาพอาหารตามโภชนาการ (Food Safety) เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ประชาชน
- รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้ประกอบการ ดำเนินการแก้ไข หรือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแก้ไข
- สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน ผู้บริโภคในพื้นที่ รวมทั้ง การดำเนินการของชมรมผู้บริโภค ในโรงเรียน
- นิเทศติดตามและให้การสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (โครงการ อย.น้อย)

#### 4. งานวิชาการ

สนับสนุนทางวิชาการ พัฒนาองค์กระระดับท้องถิ่นร่วมวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกับชุมชน วิจัยปัญหาสุขภาพจัดให้มีการ อบรม พัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากร ประชาชน อาสาสมัคร ผู้นำในระดับท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานทางด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพร่วมกัน โดยการวางแผน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขร่วมกับชุมชน

#### 5. งานบริหาร

บริหารจัดการทรัพยากรในการวางแผนบริหารจัดการทั้งคน วัสดุ การเงิน การพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ให้เอื้อต่อการบริการสุขภาพ โดยการสนับสนุนในการระบบงานสารบรรณ ประชาสัมพันธ์และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดระบบสวัสดิการแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน พัฒนาหน่วยบริการให้เป็นระบบเป็นสำนักงานอาคารสถานที่ให้เป็นที่น่าอยู่ นำทำงาน จัดระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การเงินการบัญชีและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกับกฎหมายแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวง อำเภอ และงานเน้นหนัก ตลอดจนประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของงานในการให้บริการสุขภาพเพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

## โครงสร้างสถานีอนามัยที่ขอปรับปรุงใหม่

<p style="text-align: center;"><b>สถานีอนามัย</b></p> <p>หัวหน้าสถานีอนามัย ( อพ.สาธารณสุข ชง./อว. หรือ นวก.สาธารณสุข.ชก.)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- นวก.สาธารณสุข ปก./ชก</li><li>- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.</li><li>- อพ.สาธารณสุข ปง./ชง.</li></ul>

## หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

### งานบริหาร

รับผิดชอบดำเนินการงานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและการบัญชี งานการพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบและควบคุมภายใน งานนิติการ งานประกันสุขภาพ งานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข และงานประสานองค์กรส่วนท้องถิ่น

### งานวิชาการและสนับสนุนบริการ

#### งานวิชาการ

รับผิดชอบดำเนินการงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข งานข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ งานระบาด วิทยา งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาค ประชาชน งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และงานนิเทศ ติดตามประเมินผล

#### งานสนับสนุนบริการ

รับผิดชอบดำเนินการงานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานควบคุมป้องกันโรคไม่ ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยและควบคุม โรคจากสิ่งแวดล้อม งานทันตสาธารณสุข งาน พัฒนาบริการปฐมภูมิ งานอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ และบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และงานนโยบายเร่งด่วนของ รัฐบาล

## หน้าที่ความรับผิดชอบของสถานีอนามัย

### สถานีอนามัย

รับผิดชอบให้บริการสาธารณสุขแบบผสมผสานระดับปฐมภูมิ ซึ่งเน้นในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมโรคและป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยเฉพาะการรักษาพยาบาลที่ เกินขีดความสามารถของสถานีอนามัยต้องมีการส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับหน่วยบริการ ระดับที่สูงขึ้น เช่น โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการด้าน สุขภาพได้รับการบริการที่ถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนั้นยังต้องบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้ เอื้อต่อระบบบริการสุขภาพเพื่อให้เกิดประ โยชน์สูงสุดและสนับสนุนวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลและพึ่งตนเองเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

## หน้าที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

### งานบริหาร

รับผิดชอบบริหารจัดการทรัพยากรในการวางแผนบริหารจัดการทั้งด้านบุคคล การเงิน การพัสดุให้มีประสิทธิภาพให้เอื้อต่อการบริการสุขภาพโดยการสนับสนุนในการระบบงานสารบรรณ ประชาสัมพันธ์และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดระบบสวัสดิการแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน พัฒนาหน่วยบริการให้เป็นระบบเป็นสำนักงานอาคารสถานที่ให้เป็นที่น่าอยู่น่าทำงาน จัดระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การเงินการบัญชีและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายแพทยและสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวง อำเภอ และงานเน้นหนัก ตลอดจนประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของงานในการให้บริการสุขภาพเพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

### งานวิชาการ

รับผิดชอบ สนับสนุนทางวิชาการ พัฒนาองค์กระระดับท้องถิ่นร่วมวิเคราะห์ปัญหาพร้อมกับชุมชน วิจัยปัญหาสุขภาพจัดให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากร ประชาชน อาสาสมัคร ผู้นำในระดับท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานทางด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพร่วมกันโดยการวางแผน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขร่วมกับชุมชน

### งานบริการและเวชปฏิบัติครอบครัว

- 1.งานบริการสาธารณสุขผสมผสาน
  - 1.1 ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
  - 1.2 ด้านการควบคุมโรคและป้องกันโรค
  - 1.3 ด้านการรักษาพยาบาล
  - 1.4 งานฟื้นฟูสภาพ
  - 1.5 งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
2. งานสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
3. งานคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
4. งานทันตสาธารณสุข

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ 0201.032/ว 55



สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอุดรธานี
รหัส 4154
วันที่
เวลา 16 ส.ค. 2554

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

8 มีนาคม 2554

เรื่อง ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างและภารกิจที่ปรับปรุงใหม่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.032/ว 364

ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างที่ปรับปรุงใหม่

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีปรับปรุงโครงสร้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 และได้ส่งให้ ก.พ. เพื่อรับทราบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้จังหวัดทราบเป็นข้อมูลเบื้องต้น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะได้มีการดำเนินการจัดส่วนราชการตามกรอบโครงสร้างที่ปรับปรุงให้ทราบต่อไปนั้น

โดยที่การจัดทำโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ในทางปฏิบัติสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษารูปแบบและการจัดโครงสร้างหน่วยงานและตำแหน่งของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ผู้แทนชมรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย ตัวแทนวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ ครบถ้วนทั้งหมด มาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจนสำเร็จ ออกมาเป็นโครงสร้างอัตรากำลังดังกล่าวและผ่านการพิจารณาจาก อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว แต่เพื่อให้เกิดความชัดเจนและฟังความคิดเห็นของผู้บริหารระดับจังหวัด ทั้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จึงได้ส่งโครงสร้างอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงานภายในมาโดยตรงเพื่อโปรดพิจารณา หากมีความคิดเห็นหรือข้อสังเกตใด ๆ ต่างไปจากโครงสร้างอัตรากำลังที่ส่งมานี้ โปรดแจ้งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลทราบภายในวันที่ 15 มีนาคม 2554 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป หากไม่แจ้งกลับตามเวลาดังกล่าว ถือว่าเห็นด้วยกับโครงสร้างอัตรากำลังนี้ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะจัดการประชุมผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเพื่อชี้แจงรายละเอียด ในทางปฏิบัติการจัดอัตรากำลังดังกล่าว ประมาณปลายเดือนเมษายน 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร 0 2590 1356  
โทรสาร 0 2590 1355

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)  
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข