



ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/ มค

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ 5388  
วันที่ 3 พ.ค. 2554  
เวลา 13.30

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ  
รับเลขที่ 338  
วันที่ 10/05/54  
เวลา 10.00

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๕๐๔.๒/๒๑๙๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ แจ้งเรื่อง สพร. ร่วมกับสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร District Health System Strengthening ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน ๕ ราย ความละเอียดปรากฏในสำเนาหนังสือที่แนบมา

การนี้ กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนส่วนราชการละ ๑ ราย พร้อมส่งใบสมัครรับทุนของกระทรวงฯ ๑ ชุด และแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ๒ ชุด ไปยังสำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ (สรป.) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้

๑) ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อของกระทรวงฯ จากส่วนราชการ/หน่วยงานต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด และให้ส่งใบสมัครฯ พร้อมแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงฯ ดังนี้

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ	๕๐ %
TOEFL (paper-based)	๓๙๓ คะแนน
TOEFL (computer-based)	๙๐ คะแนน
TOEFL (internet-based)	๒๙ คะแนน
IELTS	๕.๒

หรือผลภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบเท่า

๒) ไม่เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ILC และ OCC ในปีงบประมาณนี้ และไม่อยู่ระหว่างสมัครรับทุนรัฐบาลอื่นหรือทุนอื่นๆ

๓) กระทรวงฯ จะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนในขั้นต้นให้ส่วนราชการทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกฯ ไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. (ต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครรับทุนไปแสดงด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

๕๒๒ นพ. (จ) สจ

๑. ๕๒๒ นพ. (จ) สจ

๒. ๕๒๒ นพ. (จ) สจ

ห้อง ๑๐๖ / ๑๑๐ จุกทอง นอ. ๕๒๒ นพ. (จ) สจ

สำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๖๓ (สุติบดี)

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๖๒, ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๗๔ 4 พ. ๑ ๖๔

www.bihmoph.net

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

วทท ✓

๕๒๒ นพ. (จ) สจ



กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 20667  
น.ศ. 22.18.11 2554  
1608

4913

ที่ กต ๑๕๐๔.๒/๒๑๙๐

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

เลขที่ 934  
๑๖/7/Insy 9.15

เรื่อง ทูลเกล้าขอกรมรัฐบาลไทยหลักสูตร District Health System Strengthening

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๑๖/๗/๕๔  
เลขที่ 137  
น.ศ. ๒7.1๗.๖.54 น.ศ. 10.๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร District Health System Strengthening ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยจะอนุมัติทุนให้แก่ผู้สมัครรับทุนจากต่างประเทศ จำนวน ๑๘ ราย และผู้รับทุนจากหน่วยงานไทย จำนวน ๒ ราย

สพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปยัง สพร. จำนวนไม่เกิน ๕ ราย ดังมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ด้วย  
จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา  
(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)  
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)  
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๗๖๓๓, ๒๘๑ ๒๗๔๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๗๘๘, ๒๘๑ ๖๓๘๕



**Ministry of Foreign Affairs**



**Mahidol University**

**International Training Course 2011**

**On**

**District Health System Strengthening**

**July 25 – August 11, 2011**

**Organized by**

**Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)  
Ministry of Foreign Affairs of Thailand  
in Collaboration with  
ASEAN Institute for Health Development, Mahidol University**

### **Background and rationale**

Worldwide, many countries face difficulties in reaching the Millennium Development Goals (MDGs): fighting the diseases of poverty, HIV, tuberculosis and malaria, and improving the health of their populations. Failing or inadequate health systems are one of the main obstacles to achieving better health outcomes, and the persistence of deep inequities in health status is also a problem from which no country in the world is exempt.

Access to basic health care is a fundamental human right, as stated in the WHO Constitution and not just a privilege to be enjoyed in a few wealthy societies. But this right hardly matches the reality. The existing interventions are not corresponding by the performance of health systems to bring them to those in greatest need in a comprehensive way, and on an adequate scale. In many countries, the rich receive all the health care they need, while the poor have to be financed through out-of-pocket payments on the erroneous assumption that it is cheap and the poor should be able to afford it. This situation needs to be corrected, and ways are urgently needed to improve the performance and effectiveness of health systems.

It is increasingly recognized that stronger health systems are considered necessary to deliver health care interventions and technologies for curing disease and prolonging life. The World Health Report 2000 defined overall health system outcomes as improving health and health equity. There are also important intermediate goals as the route from inputs to health outcomes is through achieving greater access to and coverage for effective health interventions, without compromising efforts to ensure provider quality and safety.

During the last few decades, concern for the quality of health care has been growing. This concern has been triggered by enhanced socioeconomic development, as reflected by higher public demand for quality health care. With this concern, the concept of the district health system is widely accepted as the core piece of health system development, and is the key to deliver the basic health services in developing countries. According to WHO, a district health system consists of a large variety of interrelated elements that contribute to health in homes, schools, work places and communities, through health and other related sectors providing health care in the district. It includes self-care and all health care workers and facilities, up to and including the hospital at the first referral level, and appropriate laboratory, diagnostic and logistic support services. Therefore, the district is the most appropriate level for coordinating top-down and bottom-up planning; for organizing community involvement in planning and implementation, and for improving the coordination between government and private health care. Many key development sectors are represented at this level.

The strengthening of district health systems is an essential step in making health services accessible and affordable for population groups which would otherwise be unable to obtain the benefits of health promotion, good quality health care, and access to essential drugs. It is one part of the global health agenda and it is reflected in the *11th General Programme of Work (2006-2015)* and the *Medium-term Strategic Plan (2008-2013)* to WHO's response. In addition, a district health system can be used as an excellent practical model for Improved performance. If it is argued that district health systems need to be strengthened, it is essential to be clear about the problems, where and why investment is needed, what will happen as a result, and by what means change can be monitored. This training course will provide a common understanding of what a district health system is, and what activities are included in district health systems strengthening through different patterns of allocation or different ways of working.

**Duration:** July 25 - August 11, 2011

**Closing Date for Applications:** June 1, 2011

**Number of Participants:** 20

**Target group**

The course targets executive staff working at district or sub-national level and professionals with relevant experience in provincial and district health management.

**Invited Countries:**

Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Cape Verde, China, Comoros, Cote d'Ivoire, Djibouti, Egypt, Ethiopia, FEALAC Member Countries, Gambia, Ghana, India, Indonesia, Iran, Jordan, Kenya, Lao PDR, Lesotho, Madagascar, Malaysia, Malawi, Maldives, Mauritania, Mauritius, Mongolia, Morocco, Mozambique, Myanmar, Nepal, Pakistan, Palestine, The Philippines, PIF Member Countries Rwanda, Senegal, Sri Lanka, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor Leste, Vietnam, Uganda, Uzbekistan, Yemen, and Thailand

**Qualification**

The participants should meet the following criteria:

1. Be nominated by their government
2. Have worked as a health personnel for at least 2 years
3. Have sufficient command of spoken and written English
4. Be computer literate
5. Be able to fully participate throughout the training course
6. Be under 45 years of age
7. Be in good health both physically and mentally

### **Course Objectives**

This intensive training course aims to improve participants' capabilities in reinforcing their own local health system, focusing on the development dimension of management. The participants will have the opportunity to:

- 1) Learn to assess their district health system performance and to produce a plan in order to strengthen their health district.
- 2) Understand the conceptual frameworks advocated by WHO: Primary Health Care and Integrated Health System.

### **Course content**

The course is structured according to two main blocks:

- ⇒ Analysis of the district health system
- ⇒ Strengthening the district health system

Course content will include:

#### **Analysis of the district health system (30 hours)**

- Quality of care and Integrated health system
- Health policies and health sector reform
- The building blocks of the health system: human resources management, health information system, financing health system, supply of drugs
- Community participation
- Management team and leadership
- Assessment of Health System

#### **District Health System strengthening (30 hours)**

- Planning health system strengthening
- SWOT analysis
- Stakeholder analysis
- Vertical approach and integration
- Technical support
- Monitoring and evaluation
- Health system research

#### **Application exercises (30 hours)**

- Group work on SWOT and vertical analysis
- Individual work on assessment and planning
- Presentation and discussion of individual plans in plenary
- Wrapping up and evaluation

## Course Outline

Session	Date	Topic
1	July 25	Course orientation
2	July 25	Integrated health system
3	July 26	Quality of care
4	July 26	Health policies and HS reforms
5	July 27	Human resource management
6	July 27	Finance management
7	July 28	Health Information System
8	July 28	Drug supply management
9	July 29	Community participation
10	July 29	Leadership
	July 29	Health system assessment
	<i>Saturday</i>	<i>Holiday</i>
	<i>Sunday</i>	<i>Holiday</i>
11	Aug 1	Planning
12	Aug 1	SWOT analysis
13	Aug 2	Participants' presentation
14	Aug 2	Stakeholders analysis
15	Aug 3	Vertical approach and integration
16	Aug 3	Group work
17	Aug 4	Participants' presentations
18	Aug 4	Technical support
19	Aug 5	Monitoring and evaluation
20	Aug 5	Introduction to exercise
	<i>Saturday</i>	<i>Holiday</i>
	<i>Sunday</i>	<i>Holiday</i>
21	Aug 8	Health system research
22	Aug 8	Individual work
23	Aug 9	Context based learning
24	Aug 9	Individual work
25	Aug 10	Participants' presentations
26	Aug 10	Participants' presentations
27	Aug 11	Wrapping up
28	Aug 11	Evaluation of the course

## Instructors/ Lectures /Facilitators

Dr. Patrrick Martiny  
 Dr. Supattra Srivanichakorn  
 Dr. Yongyuth Pongsupap  
 Dr. Surakiat Archananuphap

## Training methods

The course is a mix of conventional and participatory lectures including field visits, individual study and reading, application exercises, and Individual work for which they benefit from individual coaching.

## Expected results

At the end, participants translate teaching to practise through an individual coached exercise: they analyze a managerial problem they face in their own professional environment and tentatively plan an intervention.

## **Evaluation**

- 1) Written examination
- 2) Group work report
- 3) Participation during the classes, especially during participants' presentations
- 4) Evaluation form

## **Fellowship Arrangements:**

### **1. Application Procedures**

1.1 Applicants interested in participating in the course must be nominated by their government and must submit three (3) completed nomination forms to the Royal Thai Embassy or Consulate in their respective countries before the application closing date.

1.2 In general, each country may nominate up to four (4) nominees for the course. However, nomination for certain courses may be limited to one or two nominees from each country due to limited seats available.

1.3 The Royal Thai Government will inform the nominating government (or relevant authority) whether or not nominee(s) have been accepted for the course, normally three weeks before the course starts.

1.4 Further information about training courses held under AITC can be obtained from TICA's website: <http://www.tica.thaigov.net>

### **2. Allowances and Expenses**

The Royal Thai Government will be responsible for the following allowances and expenses:

2.1 An economy class electronic ticket (e-ticket) will be issued to each participant via email. None of the participants is allowed to change the flight routes and schedules.

Participants should not buy air tickets by themselves and should be advised that if they do so, the cost cannot be reimbursed from the Royal Thai Government. The Royal Thai Government will also arrange the domestic flights for participants, if any. However, those participants who are from Brunei Darussalam, Oman, Republic of Korea and Singapore, the round trip International travel cost will be the responsibility of their respective countries.

2.2 Each participant will receive a living allowance of 500 baht per day to cover meals, local transportation and other personal daily expenses. Accommodation will be arranged by the Royal Thai Government and all participants will stay at the same place. It is suggested that each participant should bring some pocket money approximately US\$ 100 to cover the expenses before the allowance is paid.

2.3 Minor medical treatment will be provided for participants who become ill during their stay in Thailand.

2.4 The Royal Thai Government will provide transportation for the authorized field trips undertaken as part of the course.

### **3. Regulations**

Participants are required to observe the following regulations:

3.1 Participants must only stay at the places designated by the Royal Thai Government.

3.2 Participants must strictly attend classes as scheduled and should not change their training subjects.



3.3 Participants must not extend the training period.

3.4 Participants must not bring any family members with them to Thailand.

3.5 Participants must return to their home countries after the course completion (at the date as scheduled by the Royal Thai Government).

3.6 Participants are required to fly only on the routes designated by the Royal Thai Government and must not make any alterations. Please also be informed that the maximum allowable baggage that can be loaded on flights is 20 kilograms. Participants will be responsible for any cost incurred in exceeding this limit.

3.7 Participants must observe the rules and regulations of training institute(s).

3.8 Participants must refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain.

#### **4. Visa Procedures**

Prior to departure from their home country to Thailand, all participants must first obtain the appropriate visa from the Royal Thai Embassy or Consular representative in their countries. Presentation of the acceptance letter is required when applying for VISA. A maximum of 2,000 baht VISA fee (approximately US\$ 60) must be paid by a participant to the Royal Thai Embassy or Consular representative. Participants must request the original receipt which can be later reimbursed by the Royal Thai Government upon presenting the original receipt.

**Further relevant information is available at the following addresses:**

##### **I. Human Resource Development Bureau (HRD Branch 2)**

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)  
 Ministry of Foreign Affairs (MFA)  
 962 Krung Kasem Road,  
 Bangkok 10100, Thailand  
 Tel.: (662) 282 1302, 281 2747  
 Fax: (662) 282 8798  
 E-mail: [tica@mfa.go.th](mailto:tica@mfa.go.th)  
 Website: <http://www.mfa.go.th>

##### **II. ASEAN Institute for Health Development, Mahidol University**

Dr. Supattra Srivanichakorn M.D., M.P.H.  
 Director of ASEAN Institute for Health Development, Mahidol University  
 25/5 Phuttamonthon 4 Rd., Phuttamonthon District, Nakhon Pathom 73170  
 Tel [662] 4419040-3 ext. 41  
 Fax [662] 4419871  
 E-mail: [spsrivanich@gmail.com](mailto:spsrivanich@gmail.com), [directad@mahidol.ac.th](mailto:directad@mahidol.ac.th)  
 Website: [www.aihd.mahidol.ac.th](http://www.aihd.mahidol.ac.th)

##### **Collaborative Organization**

- National Health Security Office, Thailand
- Nakhonratchasima Provincial Health Office
- Sisaket Provincial Health Office

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน  
หลักสูตร District Health System Strengthening

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

1.1 หน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2554 ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 5 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศัวโรปการ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2554 เวลา 08.30 น. ทั้งนี้ ขอได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน**

**2.1 สำหรับผู้ที่ข้าราชการ**

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่พนักงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอิสระ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด (50 %)

2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2.5 อายุไม่เกิน 45 ปี

2.6 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ สพร. จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของ สพร. เกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์รับทุน

2.7 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร

2.8 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

แบบพิมพ์ทุน I  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

### ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

### ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....  
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ..... โทรศัพท์.....

### ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส :  โสด  สมรส  อื่น ๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ใบสมัครรับทุน ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา

สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ติดรูปถ่าย

1” - 2”

\*\*\* โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร \*\*\*

- ชื่อแหล่งทุน .....  
ชื่อหลักสูตร .....
- สังกัดของผู้สมัครรับทุน (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง/อื่น ๆ)  
.....  
กรม ..... กระทรวงสาธารณสุข
- บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีรีบด่วน  
ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร .....  
ที่อยู่ติดต่อได้ .....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรสาร .....  
มือถือ ..... E-mail .....
- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว .....  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss .....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรสาร .....  
มือถือ ..... E-mail .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันกรอกใบสมัคร  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กลุ่มงาน/งาน/ฝ่าย .....

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี ..... สาขา .....  
 ชื่อสถาบัน ..... ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร .....  
 - ปริญญาโท ..... สาขา .....  
 ชื่อสถาบัน ..... ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร .....  
 - ปริญญาเอก ..... สาขา .....  
 ชื่อสถาบัน ..... ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร .....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 กรณีโอนย้าย มาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเดิม .....  
 กรม ..... กระทรวง ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 หากเคยลาออกจากราชการหรือบรรจุเข้ารับราชการใหม่ โปรดระบุรายละเอียด .....

ประสบการณ์/ความรู้ภาษาอังกฤษ  
 ผลสอบของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ..... คะแนน เมื่อวันที่ .....  
 ผล TOEFL ..... คะแนน เมื่อวันที่ .....  
 ผล IELTS ..... คะแนน เมื่อวันที่ .....  
 อื่น ๆ (ระบุ) ..... คะแนน เมื่อวันที่ .....

5. โปรดระบุทุนของรัฐบาล/องค์กร/อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เคยได้รับมาแล้ว 2 หลักสูตรล่าสุด  
 5.1 ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม ด้วยทุน .....  
 หลักสูตร/สาขา/เรื่อง/ด้าน ..... ณ ประเทศ .....  
 ระดับ ..... ถึง .....  
 ระยะเวลาตั้งแต่ .....  
 5.2 ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม ด้วยทุน .....  
 หลักสูตร/สาขา/เรื่อง/ด้าน ..... ณ ประเทศ .....  
 ระดับ ..... ถึง .....  
 ระยะเวลาตั้งแต่ .....  
 กลับมาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

6. ปัจจุบันได้รับการเสนอชื่อ และ/หรืออยู่ระหว่างการสมัครรับทุน/การขอผลการพิจารณาให้ทุน จากแหล่งทุน (ระบุ)  
 ชื่อทุน รัฐบาล/องค์กร/อื่น ๆ ..... ณ ประเทศ .....  
 ไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม หลักสูตร .....  
 ระยะเวลาตั้งแต่ ..... ถึง .....

7.  เคย  ไม่เคย สมัครรับทุนตามระบบการสรรหาผู้สมัครรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ของกระทรวง  
สาธารณสุข ดังนี้ (หากเคยสมัคร โปรดระบุการสมัครรับทุนฯ ครั้งล่าสุด อย่างน้อย 2 งวด)

7.1 ประจำปี พ.ศ. ....

งวดที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน)     ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน  สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน .....

ชื่อหลักสูตร .....

งวดที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม)     ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน  สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน .....

ชื่อหลักสูตร .....

7.2 ประจำปี พ.ศ. ....

งวดที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน)     ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน  สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน .....

ชื่อหลักสูตร .....

งวดที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม)     ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน  สัมมนา

ชื่อแหล่งทุน .....

ชื่อหลักสูตร .....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน (อธิบายรายละเอียดของลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

8.4 .....

8.5 .....

9. แผนงานโครงการที่คาดว่าจะกลับมาปฏิบัติหลังจากกลับจากต่างประเทศ

9.1 .....

9.2 .....

9.3 .....

9.4 .....

9.5 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัครขอรับทุน .....

(.....)

..... / ..... / .....