

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๓.๓/๒๖



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ 13833  
วันที่ 17 พ.ย. 2553  
เวลา 10-00

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ 8910  
วันที่ 19/11/53  
เวลา

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.เรื่องขอเชิญส่งข้าราชการ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้าประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ และให้คัดเลือกผู้มีความเหมาะสมตามที่ระบุในโครงการจำนวน ๕ คน สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดโดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.pi.ac.th](http://www.pi.ac.th) เลือกรายงาน สบช.แล้วเลือกกลุ่มพัฒนาบุคลากรแล้วเลือกประชาสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสถาบันพระบรมราชชนก ขอให้หน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งใบสมัครตามแบบที่แนบมายังกลุ่มพัฒนาบุคลากร สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเสนอพิจารณาคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

- เรียน รองอธิบดีฯ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรให้ กุลกิตินันต์ ประชาสัมพันธ์

คิมง  
17 พ.ย. 53

กลุ่มพัฒนาบุคลากร  
โทร.๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๑  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๗



ซว  
สว  
17พย53

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

น

69.19.11.53

3



ผู้อำนวยการ  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ 7781  
วันที่ 2 พ.ย. 53  
เวลา 17.00 น. ก.พ.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่รับ 58442  
วันที่ 2 พ.ย. 2553  
เวลา 11.54

13948

ที่ นร 1013.6/75

ถนนพินิจโลก กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2553

สถาบันพระบรมราชชนก  
เลขที่รับ 11563

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ  
การค้นคว้าประจำปี พ.ศ. 2554

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มพัฒนามนุษยศาสตร์ (สขช.)  
เลขที่รับ 1429  
วันที่ 4 พ.ย. 2553  
เวลา 12.48

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า

2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. แบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ  
การค้นคว้า ประจำปี พ.ศ. 2554 จำนวน 6 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ  
ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา  
ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและสื่อสาร  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการรองรับแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและ  
วัฒนธรรมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การรับสมัครและการทดสอบเพื่อจัดชั้นเรียน โดยเปิดรับสมัครระหว่าง  
วันที่ 8-22 พฤศจิกายน 2553 และกำหนดจัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน  
ในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6  
(ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี


ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.  
จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดเป็น 6 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ รุ่นละ 21-25 คน  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือก  
ผู้สมัคร โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัคร  
รับผิดชอบ ซึ่งการฝึกอบรมครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากส่วน  
ราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552 เป็นจำนวนคนละ 13,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสาม  
พันบาทถ้วน)


/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุ  
ในเอกสารโครงการ จำนวน 5 คน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยกรอกรายละเอียด  
ในใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครของข้าราชการ  
ที่ได้รับการคัดเลือกกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 ด้วยจะขอคุณยิ่ง  
ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและจัดชั้นเรียนให้ส่วนราชการทราบ  
ในวิทยุที่ 15 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.  
ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) -เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก อบรมภาษาอังกฤษ เพื่อส่วนราชการจะได้  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน..... สปช.)  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

  
(นางสาวสุภรัตน์ โก้พิบ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๒ พ.ย. 2553

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)  
ที่ปรึกษาระบบราชการ

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
โทร. 0 2547 1790, 0 2547 1782  
โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

บ๊วยของพ.ก้างค์  
ไปจดดิเนอเพ  
ดง ๔๖๖๐๐๗  
4 กค. 53

## โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ปีงบประมาณ 2554

### “OCSC English Language Training Course 2011”

#### 1. เหตุผลและความจำเป็น

ก.พ. ได้กำหนดให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ในระดับที่ต้องสามารถพูด เขียน อ่าน ฟัง และทำความเข้าใจสาระของเนื้อหาต่างๆได้ ส่วนกระทรวง กรม แต่ละแห่ง หากมีความจำเป็นที่จะกำหนดให้ข้าราชการมีทักษะในระดับที่สูงกว่านี้ ก็สามารถทำได้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประกอบกับการที่ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ทำให้ข้าราชการจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มีความสามารถในระดับที่ใช้งานได้ สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้าขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นมา

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการต่างๆให้มีทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ การพูด การเขียน การอ่าน และการฟัง ในระดับที่สามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า การสื่อสาร เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

#### 3. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยใช้สื่อผสมผสาน การฝึกปฏิบัติเดี่ยวและกลุ่ม ใช้สื่อดิจิทัลในการสอน เอกสารที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมประกอบด้วยชุดหนังสือ CD และ DVD เรื่อง New English File และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร e-Learning วิชา English for Work ของสำนักงาน ก.พ.

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน 21-25 คน ต่อรุ่น (ระดับชั้นเรียน) จำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 150 คน ซึ่งสามารถเข้าฝึกอบรมในห้องเรียนได้เต็มเวลา และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมจำนวน 120 ชั่วโมง (4 สัปดาห์)

#### 5. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาจากรายชื่อที่ส่วนราชการเสนอมาและจัดเข้าชั้นเรียนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับผู้ที่เคยศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลานานกว่า 3 ปี

## 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

### 6.1 การรับสมัคร และการสอบจัดชั้นเรียน

6.1.1 รับสมัคร ระหว่างวันที่ 8 – 22 พฤศจิกายน 2553

6.1.2 สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบจัดชั้นเรียนวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2553 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.1.3 ทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อจัดชั้นเรียน ในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (อาคารศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นและชั้นเรียน และหากผลการทดสอบมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางระดับไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน สำนักงาน ก.พ. จะงดชั้นเรียนในระดับนั้นๆ

6.1.4 สำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและการจัดชั้นเรียนในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 การฝึกอบรมรวม 6 รุ่น เป็นการฝึกอบรมเต็มวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น. โดยมีการฝึกอบรมในห้องเรียน ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตร e-Learning วิชา English for Work ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นละ 4 สัปดาห์ (รวม 120 ชั่วโมง) รายละเอียดในแต่ละรุ่น มีดังนี้

ระดับ	รุ่น	ระยะเวลาอบรม	ห้องอบรม
ระดับต้น (Elementary)	1,2	วันที่ 17 มกราคม - 11 กุมภาพันธ์ 2554	รุ่นที่ 1 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 2 อบรมห้อง 3314
ระดับก่อนกลาง (Pre - Intermediate)	3,4	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2554	รุ่นที่ 3 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 4 อบรมห้อง 3314
ระดับกลาง-กลางขั้นสูง (Intermediate - Upper- Intermediate )	5,6	วันที่ 14 มีนาคม - 8 เมษายน 2554	รุ่นที่ 5 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 6 อบรมห้อง 3314

\* ระดับชั้นเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคะแนนสอบจัดชั้นเรียน

## 7. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง 3206 ชั้น 2 และห้อง 3314 ชั้น 3 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

## 8. วิทยากร

วิทยากรเจ้าของภาษา Mr. Kevin Dempsey, Mr. Frank Werth ที่ปรึกษาหลักสูตร Dr. Arthur Morse จากสถาบัน English Language Tuition Co., Ltd. (ELT) และวิทยากรของสำนักงาน ก.พ.

## 9. งบประมาณ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552

## 10. การจัดส่งค่าลงทะเบียน

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาอบรม ขอให้ส่วนราชการโปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 จัดส่งค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยท่าเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี 067-1-06511- 4

10.2 ส่งสำเนาใบฝากเงินพร้อมแบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 มายังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 ธันวาคม 2553 (มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

10.2.1 โทรสารหมายเลข 0 2547 1752 หรือ 0 2547 1783 หรือ

10.2.2 scan และส่งทาง email : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th

10.3 การรับใบเสร็จรับเงิน ให้ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมนำใบฝากเงินไปติดต่อบริษัทรับใบเสร็จรับเงิน โดย

10.3.1 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ให้ติดต่อบริษัทที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง ชั้น 1 สำนักงาน ก.พ. ถนนพญาโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2281 3333

10.3.2 หลังวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ให้ติดต่อบริษัทที่เจ้าหน้าที่โครงการในวันที่เปิดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่น

ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินจะระบุชื่อ-นามสกุลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละคน พร้อมรุ่นที่จะเข้ารับการศึกษาอบรม

10.4 ในกรณีที่โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้วแต่ไม่เข้ารับการศึกษาอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนและไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นให้ได้

10.5 สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด สามารถติดต่อโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ที่ คุณลลภา โทร. 0 2547 1782, คุณพัชรวรรณ โทร. 0 2547 1790

## 11. การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการสำเร็จหลักสูตรต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

11.1 เข้ารับการศึกษาอบรมเต็มเวลาครบตามเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด กรณีที่มีความจำเป็นจะลาการศึกษาอบรมได้ไม่เกิน 4 คาบ (12 ชั่วโมง) ทั้งนี้ การมาเข้ารับการศึกษาอบรม ถือเป็น การมาปฏิบัติราชการตามปกติเต็มเวลา จึงต้องลงชื่อและปรากฏตัวในการเข้ารับการศึกษาอบรมทุกครั้ง

11.2 ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตร e-Learning (English for Work) ของสำนักงาน ก.พ.

11.3 ผ่านการทดสอบตามที่หลักสูตรกำหนด

มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม  
ภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ในรุ่นต่อไป

## 12. ที่ปรึกษาโครงการ

นายธนทิกร กาญจนะจิตรา เลขาธิการ ก.พ.

นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ รองเลขาธิการ ก.พ.

นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

## 13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ 0 2547 1782, 0 2547 1790

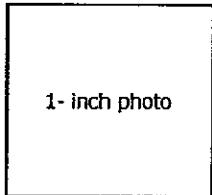
โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

---

# Application Form

## OCSC English Language Training Course 2011

### สำนักงาน ก.พ. / Office of the Civil Service Commission



โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการจัดเก็บในฐานข้อมูล  
สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

#### ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Data

- 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว).....  
Name-Surname (Mr. /Mrs. /Ms.).....
- 2 วัน เดือน ปีเกิด... .. อายุ.....ปี ศาสนา .....
- Date of Birth ..... Age ..... Religion.....
- 3 ตำแหน่ง ..... ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย .....
- Position ..... level..... Sub-division .....
- 4 กอง ..... สำนัก .....
- Division ..... Bureau .....
- 5 กรม ..... กระทรวง .....
- Department ..... Ministry .....
- Tel..... Mobile..... Fax.....
- e-mail Address .....
- 6 จำนวนปีการรับราชการ/Years of serving in the office.....years
- 7 ที่อยู่ติดต่อได้/ Mailing Address.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

#### ข้อ 8-11 โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

##### 8 Present job and Responsibilities

.....

.....

.....

.....

.....

##### 9 Education Background

Degree	Institution/University	Major
Bachelor's		
Master's		
Doctoral's		
Others		



10 English Language Training Attended

Duration/Year	Institution	Topic
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

11 Expectation from attending OCSC English Language Training Course 2011

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติราชการในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเกิน 3 ปี

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

By signing this application form, I confirm the acceptance of the terms and agreement of OCSC English Language Course 2011.

Signature ..... Applicant  
 ( ..... )  
 ..... / ..... / .....

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา/Assurance from Supervisor

ข้าพเจ้าขอสนับสนุนผู้สมัครข้างต้นให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปี 2554 ของสำนักงาน ก.พ.เต็มเวลา

I hereby confirm my full support for the above applicant to fully attend OCSC English Language Course 2011.

Signature ..... Guarantor  
 ( ..... )  
 Position .....  
 ..... / ..... / .....

\*ผู้รับรอง (Guarantor) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

