



ที่ ศธ 0526.07/๑16๑

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่ 1718
วันที่ 10/2/54
เวลา 11.41x

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 11879
วันที่ 7 มี.ค. 2554
เวลา 14.47
2483

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขที่ 936
วันที่ 11 มี.ค. 2554
เวลา 10.55

22 กุมภาพันธ์ 2554

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ 4782
วันที่ 20 เม.ย. 2554
เวลา 11.30

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
รับเลขที่ 433
วันที่ 11/1/54
เวลา

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ด้วยสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆให้แก่บุคลากร
ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ 30 - 35 คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

1. หลักสูตร "การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์" รุ่นที่ 1 ในวันที่ 4 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 3,800.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 21 มีนาคม 2554
2. หลักสูตร "การจัดการความเสี่ยง" รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 - 22 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,600.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 7 เมษายน 2554
3. หลักสูตร "CSR กบกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร" รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,600.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 12 เมษายน 2554
4. หลักสูตร "การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล" รุ่นที่ 1 ในวันที่ 29 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 3,800.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 12 เมษายน 2554

ทั้งนี้ สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเข้าอบรมเพิ่มในหลักสูตรนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยกรอกประวัติในใบสมัครและส่งไปที่สำนักฝึกอบรม โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่ระบุในโครงการ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็น

อย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

รองศาสตราจารย์

Thongchai Poy
(นิสิตาร์ก เวชยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นสมควรให้ ฤกษ์กนิษฐ์ ประชาสัมพันธ์

(นางพรอุษา วิจัยโกศล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

11 มี.ค. 2554

(นางศุภากร หัน ไทพูน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 0-2727-3216, 0-2727-3226

โทรสาร 0-2375-4720

Thongchai Poy

22/02/54

252.27.4.54

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

"การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์"
รุ่นที่ 1 วันที่ 4 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นักบริหารจำเป็นต้องมีวิธีการจัดการกับกระแสความเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามมา รวมไปถึงสามารถเรียนรู้ ปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างสมคูล นอกจากนี้ นักบริหารต้องมีคุณลักษณะของภาวะผู้นำเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลงนี้ได้

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นให้นักบริหารสามารถวิเคราะห์และวางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และวิเคราะห์สถานการณ์ในการเลือกใช้ภาวะผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารมีขีดสมรรถนะสูง และมีคุณลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change agent) ได้ในที่สุด

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. เข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในบริบทภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล
2. เข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์กระแสการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง
3. สามารถใช้เทคนิคการวิเคราะห์สถานการณ์ในการใช้ภาวะผู้นำ และสามารถเลือกใช้ภาวะผู้นำให้
4. เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง
5. เข้าใจในคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารราชการแบบบูรณาการ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล 3 ชั่วโมง
 - แนวความคิดและหลักการบริหารความเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล
 - เทคนิคการวิเคราะห์กระแสการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

- การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาระบบราชการไทย

2. ภาวะผู้นำกับการบริหารภาครัฐภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล 3 ชั่วโมง

- คุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพกับการบริหารภาครัฐ
- บทบาทและวิสัยทัศน์ของผู้นำต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล
- เทคนิคการวิเคราะห์ผู้ใต้บังคับบัญชาและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคในการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน

ในวันที่ 4 เมษายน 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 3,800.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดการความเสี่ยง"(Risk Management)

รุ่นที่ 1 วันที่ 21-22 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

องค์กรต้องเผชิญกับความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยงของแต่ละช่วงเวลานั้น มีความลักษณะที่รุนแรงและแตกต่างกันไป

หลักสูตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและจัดการกับความความเสี่ยง รวมทั้งให้แนวทาง กระบวนการ ตลอดจนเทคนิค ในการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับมือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

วัตถุประสงค์

ให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรได้และได้เรียนรู้แนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ๗ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กรแต่ละแห่งอย่างเหมาะสมต่อไป

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในองค์กร
2. หลักการและแนวทางในการออกแบบกรอบนโยบายในการจัดการความเสี่ยง
3. แนวทางและกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงในองค์กร
4. ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อองค์กร
5. การแบ่งปันแนวทางในการ Risk Management Planning จากวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น ด้วยการทำ Workshop และการนำเสนอ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยง 3 ชั่วโมง
 - ทำไม่ต้องจัดการความเสี่ยง
 - เกณฑ์วัดความเสี่ยงขององค์กร
 - Best Practice การจัดการความเสี่ยงในองค์กร

2. กระบวนการในการจัดการความเสี่ยง 3 ชั่วโมง
 - การกำหนดกรอบนโยบายในการจัดการความเสี่ยง
 - การประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กร
 - การควบคุมและการตรวจสอบความเสี่ยง
3. ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยง 3 ชั่วโมง
 - ความเสี่ยงในการดำเนินงาน
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - ความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสาร
 - Risk Management Case Study
4. Risk Management Workshop 3 ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ระหว่างวันที่ 21 – 22 เมษายน 2554 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 5,600.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม** ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 ,02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร"
รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการทำธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) ในปัจจุบันนี้เป็นที่ตระหนักขององค์กรทุกแห่ง ซึ่งนอกจากจะเป็นแนวคิดที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

มุ่งให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสร้าง CSR และความสัมพันธ์ระหว่าง CSR กับ Employer Branding โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แนวทางในการสร้าง CSR ให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตลอดจนให้แง่คิดในการนำ CSR มาใช้ในองค์กรอย่างรอบด้าน

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของ CSR
2. หลักการและแนวทางกำหนดนโยบายด้าน CSR ในองค์กร
3. มาตรฐาน CSR ที่เป็นสากล
4. แนวทางการประยุกต์ใช้ CSR ในองค์กร
5. เทคนิคการพัฒนา CSR เชิงกลยุทธ์
6. การแบ่งปันแนวทางในการวางแผน CSR จากวิทยากร และ ผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น ด้วยการทำ Workshop และ การนำเสนอ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. สร้างความยั่งยืนให้ธุรกิจด้วย CSR 3 ชั่วโมง
 - CSR คืออะไร
 - มาตรฐานสากลของ CSR และการบังคับใช้
2. การสร้าง CSR ในองค์กร 3 ชั่วโมง
 - รูปแบบ กิจกรรม และทิศทางที่ถูกต้องของ CSR
 - CSR เชิงปฏิบัติ
 - การประเมินผลการนำ CSR มาใช้ในองค์กร
3. CSR กับ Employer Branding 3 ชั่วโมง
 - กลยุทธ์ CSR เพื่อสร้างเสริม Employer Branding

- ข้อพึงระวังในการกำหนดกลยุทธ์ CSR

4. CSR Planning Workshop 3 ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 5,600.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

"การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล"
รุ่นที่ 1 วันที่ 29 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในแต่ละองค์กรมักเกิดปัญหาความขัดแย้งมากหรือน้อยแตกต่างกันออกไป เนื่องจากวิถีคิดหรือทัศนคติที่แตกต่างกัน รวมไปถึงความขัดแย้งในสังคมที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น เพราะฉะนั้นจำเป็นต้องมีเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการความขัดแย้งขึ้นมา เพื่อขจัดและหลีกเลี่ยงปัญหาเหล่านั้น

หลักสูตรการบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล จึงมุ่งเน้นการใช้เทคนิคและวิธีการในการบริหารความขัดแย้ง ตลอดจนการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยเชิงสร้างสรรค์ให้เกิดความสมดุลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สังคมไทยดำรงอยู่อย่างสงบสุข

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงเทคนิคและวิธีการในการบริหารความขัดแย้ง โดยใช้การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละองค์การ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ทราบหลักการและแนวความคิดการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองในเชิงสร้างสรรค์
2. เทคนิคการวิเคราะห์ความขัดแย้งและวิธีการรับมือจากสถานการณ์ความขัดแย้งต่างๆ
3. เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์
4. เทคนิคและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์
5. ความเข้าใจในมูลเหตุของปัญหาความขัดแย้งจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล 3 ชั่วโมง
- หลักการบริหารความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์

- เทคนิคการวิเคราะห์ความขัดแย้งและวิธีการรับมือจากสถานการณ์ความขัดแย้งต่างๆ

- เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล

2. กลยุทธ์การเจรจาต่อรองเพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น 3 ชั่วโมง

- หลักการเจรจาต่อรอง
- กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน

ในวันที่ 29 เมษายน 2554 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 3,800.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____

วันที่ _____ วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☐ ชื่อ-นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ(ระบุ) _____

☐ วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☐ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย ☐ เงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____/_____/____/

****ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ****