



๑๐๕/๓๔๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี  
โทรศัพท์ ๐๘-๕๑๐๙-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ ๒๒ ส.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๕  
๑๓.๓๐

ที่ ๐๐๖/๒๕๕๕

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๑๐๖  
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา.....

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ  
เรียน ท่านนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร”  
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ”

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนา ทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัยให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่าง ๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรในภาครัฐ พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คือการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการ ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบจำเป็นต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมา ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับประโยชน์อย่างมากและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กรอย่างได้ผล บริษัทจึงเปิดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร” รุ่นที่ ๔ - ๕ ในปีนี้ และหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ” รุ่นที่ ๑ - ๒ โดยบริษัทได้รับเกียรติจาก ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ วิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้องค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ หากท่านพิจารณาเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและให้ความไว้วางใจบริษัท บริษัทจึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กร หรือหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๑๐๙-๕๗๗๗ และโทรสาร หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
-เพื่อโปรดทราบ  
-เห็นสมควรให้ คุณกิตตินันต์ ประชาสัมพันธ์  
[Signature] คมธน  
๒๒ มิ.ย. ๕๕

ขอแสดงความนับถือ  
ศิริโรจน์ นาคทับทิม  
(นายสาโรจน์ นาคทับทิม) (นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)  
ผู้จัดการด้านการตลาดและการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓๕๐. ๒๗. ๖. ๕๕

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร”

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตลอดจนการบริหารเชิงคุณภาพ ล้วนแสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น องค์กรล้วนต้องให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้และทักษะในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ ได้อย่างมีความสอดคล้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถ

๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร และจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง
๒. จัดทำแผนที่กลยุทธ์ กำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดตามมิติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(Stakeholders) และความคาดหวัง
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators)
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยากร

ดร. ณัฐวัฒน์ นิปภากร

### ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้

### การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๔๐-๔-๐๑๗๗๕-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓

### ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๔	พฤหัสบดี ที่ ๔ - ศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๕	พฤหัสบดี ที่ ๑ - ศุกร์ ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔	โรงแรมในเมืองพญา จังหวัดชลบุรี

### การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ ๔ ยืนยันภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ ยืนยันภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ: รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ”

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง
๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนอธิบายหลักการบริหารโครงการได้

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์, การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร, และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

วิทยากร

ดร. ณัฐวัฒน์ นิปการ

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๕๐-๕-๐๑๗๗๔-๑

๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓

ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	พฤหัสบดี ที่ ๑๔ - ศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๒	พฤหัสบดี ที่ ๑๕ - ศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔	โรงแรมในเมืองพิทยา จังหวัดชลบุรี

การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ ๑ ยืนยันภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ ยืนยันภายในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ: รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม

### ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร”

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ ๔ ถึงวันศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ ๑ ถึงวันศุกร์ ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ถึงวันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ถึงวันศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๔๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนนิเวศร์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน.....ห้อง โดย  พักท่านเดียว  พัก ๒ ท่าน กับ.....  
โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(.....)

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้