



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ 4098
วันที่ - 1 เม.ย. 2554
เวลา 14.30

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๔๕

ถึง กรมอนามัย กรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่ ๑๕๖
วันที่ 1 เม.ย. 2554
เวลา

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
ที่ พม ๐๒๑๒/ว ๔๙๔๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักสังคม
สงเคราะห์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรให้ กุญแจลิ้นแฉับ ประชาสัมพันธ์

Dr. [Signature]
9 เม.ย. 54



สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

Dr. [Signature]
7 เม.ย. 54

(นายสมชัย วิโรจน์แสงครุฑ)

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

W



ห้องรองปลัดกระทรวง
 นพ.พรเทพ ศิริวนารังสรรค์
 เลขรับ 1474
 วันที่ 5 มี.ค. 2554
 เวลา 10.09

กระทรวงสาธารณสุข
 เลขรับ 15095
 วันที่ 22 มี.ค. 2554
 เวลา 10.09
 3513

ที่ พม ๐๒๑๒/๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๒๕๕ ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักสังคมสงเคราะห์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้คำปรึกษาในภาวะวิกฤตสำหรับนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีหน้าที่ให้การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร ตลอดจนการจัดฝึกอบรมให้แก่ นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร นั้น

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ขอความร่วมมือสำนักงาน ก.ส.ค. เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักสังคมสงเคราะห์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ โดยได้รับเงินอุดหนุนงบประมาณจากโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ (เงินแผ่นดิน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการให้คำปรึกษาในภาวะวิกฤตสำหรับนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ และเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคม" เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการนี้ สำนักงาน ก.ส.ค. จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักสังคมสงเคราะห์ในสังกัดหน่วยงานท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอพิจารณา เห็นควรเตรียมในข้อใด จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

 (นางนงา เศรษฐกร)

๒) มอบกลุ่ม ม.ร.

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 เจ้าหน้าที่อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ห้องปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ๘ มี.ค. ๒๕๕๔
 ธรรมวรรณ ข

กลุ่มส่งเสริมและรับรองมาตรฐาน
 โทร. ๐ ๒๓๐๖ ๘๙๐๘
 โทรสาร. ๐ ๒ ๓๐๖ ๘๙๑๑

โปรดคำนึงภาพ
 (นางนงา เศรษฐกร)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๔

1. ชื่อโครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้การปรึกษาในภาวะวิกฤตสำหรับ
นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ
2. ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์ ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม
สังกัด ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม
สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. หลักการและเหตุผล

การฝึกฝนทางวิชาชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานบริการสังคมมีความสำคัญมาก เพราะมุ่งพัฒนาให้มีความเข้าใจหลักการ กระบวน และมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้ง การขจัดทักษะที่เกิดจากสามัญสำนึกออกจากกระบวนการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการและครอบครัวแต่ละราย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพขึ้น (Munro, 2002: 161) ในประเทศที่พัฒนาแล้วจึงมีหลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลาย รวมทั้งการให้การปรึกษาในภาวะวิกฤต เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะของนักสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดปี ในประเทศไทย นักสังคมสงเคราะห์ทั่วไปยังไม่มีความรู้ เรื่อง การให้การปรึกษา จึงทำให้นักสังคมสงเคราะห์ไม่สามารถให้การปรึกษาได้ ในขณะที่กฎหมายหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำทารุณแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 เป็นต้น กำหนดให้นักสังคมสงเคราะห์ทำหน้าที่ให้การปรึกษา ดังนั้น นักสังคมสงเคราะห์ทุกสาขาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้การปรึกษาในภาวะวิกฤต เช่น การช่วยเหลือเด็กที่ถูกทารุณและทอดทิ้ง การเยียวยาจิตใจแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ การแก้ไขความรุนแรงในครอบครัว การปรับปรุงพฤติกรรม ปัญหาของวัยรุ่น การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์ต่อนักสังคมสงเคราะห์ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานทางวิชาชีพตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักสังคมสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 สังกัดหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศไทย รวมจำนวน 75 คน

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 5.1 มีวุฒิการศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- 5.2 ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์หรือสวัสดิการสังคม
- 5.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการให้การปรึกษาในภาวะวิกฤต
- 5.4 ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรม

6. วิธีดำเนินการ

วิธีการฝึกอบรม	1. สัมมนาเสริมปฐมนิเทศ ครั้งที่ 1 ณ มสธ. 2. ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรม ด้วยตนเอง ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ ทำกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการประยุกต์ใช้มาสัมมนาเสริมทักษะ ครั้งที่ 2 ผู้สอนนิเทศผ่านโทรศัพท์ วีดีโอคอลล์ (video call) 3. สัมมนาเสริมทักษะ ครั้งที่ 2 รุ่นละ 15 รวม 5 รุ่น ณ มสธ. 4. ผู้เข้ารับการอบรมทบทวนเนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรม ด้วยตนเอง และปรับปรุงการประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานประจำ ผู้สอนนิเทศผ่านโทรศัพท์ วีดีโอคอลล์ 5. อบรมปัจฉิมนิเทศ ครั้งที่ 3 และรับมอบวุฒิบัตร ณ มสธ.
สื่อการเรียน	เอกสารเนื้อหาสาระ และซีดี-รอมแบบฝึกหัดเสริมทักษะ
การนิเทศ	ผ่านโทรศัพท์ วีดีโอ คอลล์ (video call) ซึ่งมีทั้งภาพและเสียง
การประเมินผล	ประเมินความรู้และประเมินทักษะก่อนเรียนและหลังเรียน
งานที่มอบหมาย	กิจกรรมประกอบการเรียนรายบุคคล 1 กิจกรรม กิจกรรมจริยธรรม และกิจกรรมปณิธานทางวิชาชีพ
ระยะเวลา การฝึกอบรม	วันที่ 1 เมษายน ถึง 31 กรกฎาคม รวม 4 เดือน (1 ภาคการศึกษา)
วิทยากร	1. รองศาสตราจารย์ ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม; สส.ม. (สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์, ฝ้ายจิต), ปร.ด. (การศึกษาทางไกล) 2. อาจารย์ทัศนีย์ ดันตวิวงศ์; สส.ม. (สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์, ฝ้ายจิต), วุฒิบัตรผู้ฝึกสอน Satir System Family Therapy นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ อดีตหัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลศรีธัญญา และอดีตนายกสมาคมนักสังคมสงเคราะห์จิตเวชแห่งประเทศไทย

7. กำหนดการฝึกอบรม

7.1 การสัมมนาเสริมปฐมนิเทศ ครั้งที่ 1 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2554

ตารางเรียนที่ 1 การสัมมนาเสริมปฐมนิเทศ

วันที่/ เวลา	8:00-10:00	10:10-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30	17:30-19:00	19:00-21:00
วันที่ 1	ลงทะเบียน แนะนำหลักสูตร	บรรยายแนะนำวิธีการเรียน	พัก อาหาร	ประเมินความรู้และทักษะก่อนเรียน		พัก	สร้างเครือข่าย ผู้เข้ารับการอบรม
วันที่ 2	ฝึกปฏิบัติการปฏิสัมพันธ์ผ่านอินเตอร์เน็ต		อาหาร กลางวัน	อธิบายกิจกรรมประกอบการเรียน		อาหารเย็น	ซักถาม

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 084-469-7975, 02-504-8120, 02-504-8041 โทรสาร 02-503-3639

7.2 ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรม ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และทำกิจกรรมการเรียน

7.3 การสัมมนาเข้มเสริมทักษะ ครั้งที่ 2 จำนวน 5 รุ่นๆ ละ 15 คน

รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มิถุนายน 2554

รุ่นที่ 2 วันที่ 16-17 มิถุนายน 2554

รุ่นที่ 3 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2554

รุ่นที่ 4 วันที่ 30 มิถุนายน -1 กรกฎาคม 2554

รุ่นที่ 5 วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2554

ตารางเรียนที่ 2 การสัมมนาเข้มเสริมทักษะ

วันที่ / เวลา	8:00-10:00	10:10-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30	17:30-19:00	19:00-21:00
วันที่ 1	ซักถามทบทวน ความรู้และทักษะ	ฝึกปฏิบัติ ตรวจ อภิปราย งานของผู้เรียนแต่ละคน	พัก อาหาร กลางวัน	ฝึกปฏิบัติ ต่อ		พัก อาหารเย็น	ฝึกปฏิบัติ ต่อ
วันที่ 2	ฝึกปฏิบัติ ต่อ			ฝึกปฏิบัติ ต่อ			ซักถาม

7.4 ผู้เข้ารับการอบรมทบทวนเนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรมฯ และปรับปรุงการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ

7.5 การอบรมบัจฉินิเทศ ครั้งที่ 3 และรับมอบวุฒิบัตร วันที่ 18-19 สิงหาคม 2554

ตารางเรียนที่ 3 การอบรมบัจฉินิเทศ

วันที่ / เวลา	8:00-10:00	10:10-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30	17:30-19:00	19:00-21:00
วันที่ 1	บรรยายพิเศษบัจฉินิเทศ โดย อ.ทัศนีย์ ดันตวิวงศ์		พัก อาหาร กลางวัน	กิจกรรมจรรยาบรรณการให้การปรึกษา ในภาวะวิกฤตสำหรับ นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ		พัก อาหารเย็น	กิจกรรม ปณิธานวิชาชีพ
วันที่ 2	ประเมินความรู้และทักษะหลังเรียน			พิธีมอบวุฒิบัตร			

8. โครงสร้างเนื้อหาสาระ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาวะวิกฤต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้การปรึกษาในภาวะวิกฤต ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการให้การปรึกษาในภาวะวิกฤต คุณสมบัติของนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพในการให้การปรึกษาในภาวะวิกฤต กระบวนการให้การปรึกษาในภาวะวิกฤตสำหรับนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ และกรณีศึกษา

9. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ครั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าชุดฝึกอบรม ค่าอาหารและที่พัก ที่กำหนดในโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเข้าร่วมการอบรมฯ ได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 084-469-7975, 02-504-8120, 02-504-8041 โทรสาร 02-503-3639

และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ หรือตามระเบียบของหน่วยงาน หากได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องเซ็นสัญญายินยอมเข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด รวมทั้ง ต้องทำงานที่มอบหมายให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ส่งใบสมัครที่

รองศาสตราจารย์ ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม

สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11100

ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2554

ใบสมัครการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การให้การปรึกษาในภาวะวิกฤตสำหรับนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี.....จบปีการศึกษา.....
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท.....จบปีการศึกษา.....
4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....
สังกัดหน่วยงาน.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดอธิบายอย่างละเอียด หากไม่พอใช้กระดาษ A 4 เพิ่มเติมได้)
.....
.....
.....
5. ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อกับท่าน เลขที่.....หมู่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
6. เหตุผลในการสมัครเข้ารับการอบรมครั้งนี้.....
.....
.....
7. ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว และยินยอมเซ็นสัญญายินยอมเข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด รวมทั้ง ต้องทำกิจกรรมการเรียนที่มอบหมายให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
8. ข้าพเจ้ารับทราบว่าผู้เข้ารับการอบรมฯ ครั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าชุดฝึกอบรม ค่าอาหารและค่าที่พัก ที่กำหนดในโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเข้าร่วมการอบรมฯ ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ หรือตามระเบียบของหน่วยงาน หากได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
9. การสมัครเข้ารับการอบรมครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

1. ชื่อ โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์และ
การจัดสวัสดิการสังคม”

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม
สังกัด ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม
สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา

3. หลักการและเหตุผล

นักสังคมสงเคราะห์เป็นวิชาชีพที่มีหน้าที่จัดสวัสดิการสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของ
ปวงชนชาวไทยให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ด้วยระบบการจัดบริการทางสังคม (social service system) ตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 และกำหนดให้นักสังคมสงเคราะห์จะต้องมี
ความรู้และความสามารถในการจัดบริการทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องได้รับการส่งเสริมและ
พัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของวิชาชีพ

การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จำเป็นต้องอาศัยความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้ที่พัฒนาจาก
ประสบการณ์ โดยเชื่อมโยงภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ พัฒนาประสบการณ์สู่องค์ความรู้ และนำความรู้ที่ได้จาก
ประสบการณ์ไปสู่การปฏิบัติอีกครั้ง ซึ่งเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานตั้งบนฐานองค์
ความรู้ที่สอดคล้องกับสังคมไทย ที่จำเป็นต้องมีการจัดการความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ในลักษณะการรวบรวมข้อมูล ทดลอง ทดสอบ และพิสูจน์อย่างเป็นระบบวิทยาศาสตร์ หรือที่เรียกว่า การ
วิจัย

ดังนั้น การฝึกอบรม เรื่อง การวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการ สังคม
ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนานักสังคมสงเคราะห์ให้มีความรู้และความสามารถดำเนินการ
วิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อยอดองค์ความรู้ที่
สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิจัยพัฒนา
งานสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคม”

4.2 เพื่อรวบรวมความรู้และทักษะด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมจาก
ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้วยผลการวิจัยในการอบรมครั้งนี้

4.3 เพื่อเป็นพื้นที่ให้นักสังคมสงเคราะห์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และทักษะด้านสังคม
สงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน

4.4 เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพแก่นักสังคมสงเคราะห์ในการผลักดันให้สังคมสงเคราะห์
ศาสตร์และสวัสดิการสังคมมีความก้าวหน้าเท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม

5. กลุ่มเป้าหมาย นักสังคมสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546

6. กำหนดการดำเนินโครงการ

6.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม วันที่ 1-31 มี.ค. 2554

6.2 ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมตามประเด็นที่สนใจ และผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรม วันที่ 1-15 เมษายน 2554

6.3 ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฐมนิเทศ ครั้งที่ 1 วันที่ 28-29 เมษายน 2554

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ตารางการสัมมนาเชิงปฐมนิเทศ ครั้งที่ 1 เวลา 2 วัน

วันที่ / เวลา	8:00-10:00	10:10-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30	17:30-19:00	19:00-21:00
วันที่ 1	ลงทะเบียน แนะนำหลักสูตร (รวมกลุ่มใหญ่)	บรรยายแนะนำวิธีการเรียน (รวมกลุ่มใหญ่)	พัก อาหาร กลางวัน	ฝึกปฏิบัติการทบทวนวรรณกรรม เอกสารและออนไลน์ (แยกกลุ่มย่อย)		พัก อาหารเย็น	สร้างเครือข่าย ผู้เข้ารับการอบรม (รวมกลุ่มใหญ่)
วันที่ 2	ฝึกปฏิบัติการเขียน วรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง (แยกกลุ่มย่อย)	ฝึกปฏิบัติการออกแบบ งานวิจัยเชิงปริมาณ (แยกกลุ่มย่อย)		ฝึกปฏิบัติการออกแบบ งานวิจัยเชิงคุณภาพ (แยกกลุ่มย่อย)	ซักถาม (แยก กลุ่ม ย่อย)		อธิบายกิจกรรม การเขียน โครงการวิจัย (แยกกลุ่มย่อย)

6.4 ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรมฯ และทำโครงการวิจัย 60 วัน
วันที่ 30 เมษายน-19 มิถุนายน 2554

6.5 ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมสัมมนาเชิงเสริมทักษะ ครั้งที่ 2 วันที่ 20-22 มิถุนายน 2554

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ตาราง การสัมมนาเชิงเสริมทักษะ ครั้งที่ 2 เวลา 3 วัน

วันที่ / เวลา	8:00-10:00	10:10-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30	17:30-19:00	19:00-21:00
วันที่ 1	ซักถาม และ ทบทวน (แยกกลุ่มย่อย)	นำเสนอโครงการวิจัย ของผู้เรียนแต่ละคน อภิปรายกลุ่ม (แยกกลุ่มย่อย)	พัก อาหาร กลางวัน	นำเสนอโครงการวิจัยของผู้เรียนแต่ละคน/ อภิปรายกลุ่ม (แยกกลุ่มย่อย)		พัก อาหารเย็น	นำเสนอโครงการวิจัย ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)
วันที่ 2	นำเสนอ โครงการวิจัย ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)	ฝึกปฏิบัติการสร้าง เครื่องมือการวิจัย (แยกกลุ่มย่อย)		ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเบื้องต้น (รวมกลุ่มใหญ่)	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS ต่อ (รวมกลุ่มใหญ่)		ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS ต่อ (รวมกลุ่มใหญ่)
วันที่ 3	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS ต่อ (รวมกลุ่มใหญ่)			ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS ต่อ (รวมกลุ่มใหญ่)			อธิบายกิจกรรมการทำงาน วิจัย (แยกกลุ่มย่อย)

6.6 ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเนื้อหาสาระในชุดฝึกอบรมฯ และ Baby Research 60 วัน
วันที่ 23 มิถุนายน-14 สิงหาคม 2554

6.7 ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมสัมมนาเข้มเสริมทักษะ ครั้งที่ 3 วันที่ 15-17 สิงหาคม 2554
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ตารางการสัมมนาเข้มเสริมทักษะ ครั้งที่ 3 เวลา 3 วัน

วันที่ / เวลา	8:00-10:00	10:10-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30	17:30-19:00	19:00-21:00
วันที่ 1	บรรยายพิเศษจริยธรรมทางการวิจัย และการประเมินคุณภาพการวิจัย (รวมกลุ่มใหญ่)		พัก อาหาร กลางวัน	บรรยายพิเศษแนวทางการขอทุนวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย (รวมกลุ่มใหญ่)		พัก อาหารเย็น	นำเสนองานวิจัยของผู้เรียนแต่ละคน/ อภิปรายกลุ่ม (แยกกลุ่มย่อย)
วันที่ 2	นำเสนองานวิจัยของผู้เรียน ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)			นำเสนองานวิจัยของผู้เรียน ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)			นำเสนองานวิจัยของผู้เรียน ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)
วันที่ 3	นำเสนองานวิจัยของผู้เรียน ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)			นำเสนองานวิจัยของผู้เรียน ต่อ (แยกกลุ่มย่อย)			พิธีมอบใบบัตร พิธีปิด

6.8 ประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการ วันที่ 17-31 สิงหาคม 2554

7. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมฯ ครั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสารชุดฝึกอบรม และค่าอาหาร ที่กำหนดในโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเข้าร่วมการอบรมฯ ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการหรือตามระเบียบของหน่วยงาน หากได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. รายชื่อผู้สอน

8.1 วิทยากรกลุ่ม จำนวน 5 คน ได้แก่

รองศาสตราจารย์ ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม, ปร.ด. (การศึกษาทางไกล)

รองศาสตราจารย์รัชนิกร โชติชัยสถิตย์, สส.ม. (สังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภมาศ อังศุโชติ, ศศ.ค. (การประเมิน)

อาจารย์ ดร.สศไส คุ่มทรัพย์อนันต์, ศศ.ค. (บริหารสังคม)

อาจารย์พรปรพพร ลีวิโรจน์, สส.ม. (พัฒนาชุมชน)

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องเซ็นสัญญายินยอมเข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกอบรม โดยเคร่งครัด รวมทั้ง ต้องทำงานที่มอบหมายให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ส่งใบสมัครที่

รองศาสตราจารย์ ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม

สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11100

ภายในวันที่ 30 มี.ค. 2554

ใบสมัครการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคม

- ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี.....จบปีการศึกษา.....
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท.....จบปีการศึกษา.....
- ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....
สังกัดหน่วยงาน.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดอธิบายอย่างละเอียด หากไม่พอใช้กระดาษ A 4 เพิ่มเติมได้)
.....
.....
- ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อกับท่าน เลขที่.....หมู่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
- ประสบการณ์การวิจัย มี ไม่มี
- เหตุผลในการสมัครเข้ารับการอบรมครั้งนี้.....
.....
- หัวข้อการวิจัยที่จะทำในการอบรมครั้งนี้.....
.....
- ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว และยินยอมเซ็นสัญญายินยอมเข้ารับการอบรมและปฏิบัติตาม
ปฏิทินการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด รวมทั้ง ต้องทำงานที่มอบหมายให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- ข้าพเจ้ารับทราบว่าผู้เข้ารับการอบรมฯ ครั้งนี้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสารชุดฝึกอบรมฯ
และค่าอาหาร ที่กำหนดในโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเข้าร่วมการอบรมฯ ได้โดยไม่ถือเป็นวัน
ลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ หรือตามระเบียบของหน่วยงาน หาก
ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- การสมัครเข้ารับการอบรมครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)