



มูลนิธิสถาบันการพูดแบบการทูต

ที่ มลพท.พิเศษ/2554

10 มีนาคม 2554

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๒๑๕
วันที่ 10 มี.ค. 2554
เวลา

ค่าพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ 650
วันที่ 10 มี.ค. 54
เวลา 11.00

เรื่อง เสนอหลักสูตรการอบรมฟรี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมจำนวน 4 แผน

ด้วยมูลนิธิสถาบันการพูดแบบการทูต (Diplomatic Speaking Institute Foundation) เป็นองค์กรที่ดำเนินงานทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นสาธารณกุศลให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน มาเป็นเวลากว่า 38 ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ทันสมัยและได้รับการค้นคว้าโดย ร้อยเอก ศาสตราจารย์ ดร.จิตรจำนงค์ สุภาพ ผู้ให้กำเนิดมูลนิธิ

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจเป็นเหตุให้หน่วยงานต่าง ๆ มีผลกระทบในการจัดงบประมาณทางด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร และในปี 2554 เป็นปีแห่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความเป็นมาตรฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ที่เป็นการสร้างมิติใหม่ในการทำงานขององค์กร

มูลนิธิสถาบันการพูดแบบการทูต จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" (Human Potential Development for Increasing Effective Work) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั่วประเทศ ฟรี ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

หากหน่วยงานของท่านสนใจโครงการอบรมในหลักสูตรนี้ กรุณาติดต่อเพื่อจองวัน เวลา ในการอบรมล่วงหน้า เนื่องจากมีหน่วยงานติดต่อจองเป็นจำนวนมาก

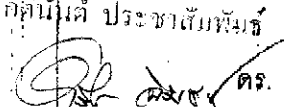
จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่ามูลนิธิ คงได้มีส่วนในการช่วยเหลือองค์กรของท่านต่อไป

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอยุธยา

-เพื่อไปประกอบการ

-มีเห็นสมควรไว้ กุญแจลินันต์ ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ


 ดร.
 10 มี.ค. 54



๒๖
 ๑๖
 15 มี.ค. 54

(จอมพล สุภาพ)

ผู้อำนวยการ

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

มูลนิธิสถาบันการพูดแบบการทูต
 101 วิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร
 101 วิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร
 101 วิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

ชื่อหลักสูตร	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน <i>Human Potential Development for Increasing Effective Work</i>
เจ้าของหลักสูตร	มูลนิธิสถาบันการพูดแบบการทูต (Diplomatic Speaking Institute Foundation)
ผู้ก่อตั้งมูลนิธิ	ร้อยเอก ศาสตราจารย์ ดร.จิตรจำนงค์ สุภาพ
ผู้รับผิดชอบ	ดร.จอมพล สุภาพ ผู้อำนวยการมูลนิธิ / ผู้อำนวยการพัฒนาศักยภาพมนุษย์

หลักการและเหตุผล	<p>องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ การพัฒนาระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือ ระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียนร้อยแล้วก็ปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะเศรษฐกิจที่อยู่ในขั้นวิกฤติ ทำให้หน่วยงานมีผลกระทบในการจัดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งอาจทำให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่</p> <p>การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับชีวิตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดทัศนคติที่ดีในองค์กรอีกด้วย</p> <p>ปัจจุบันปัญหาเศรษฐกิจอยู่ในภาวะวิกฤติ มีผลกระทบต่องบประมาณในทุกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านฝึกอบรม ซึ่งจะต้องมีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มูลนิธิสถาบันการพูดแบบการทูต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านนี้ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้กับบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ ทั่วประเทศ ฟรี เพื่อจะได้มีส่วนช่วยเหลือทางด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากรให้กับองค์กรของท่าน</p>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ข้อมูลที่น่าสนใจ	หลักสูตรที่มูลนิธิ ได้จัดการอบรมให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ได้รับการประเมินผลว่ามีคุณภาพทั้งทางด้านเทคนิคการบรรยาย รูปแบบการนำเสนอ เนื้อหาสาระและรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของบุคลากรที่ผ่านการอบรมได้เกินกว่า 90 %
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมองค์กรทั้งภาครัฐบาลและเอกชนให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อช่วยเหลือทางด้านงบประมาณการอบรมให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั่วประเทศ 3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 4. เพื่อเป็นการชี้ให้เห็นศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รูปแบบการบรรยาย เป็นการบรรยายวิชาการแนวใหม่ในรูปแบบ **Modern Lecture** เป็นการผสมผสานระหว่างวิชาการกับความบันเทิง ผู้เข้าอบรมจะได้รับวิชาการเต็มท้อย่างมีความสุข

เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม

วิชาการในหลักสูตร

วิชาที่ 1 พัฒนาด้านศักยภาพทางการพูด

วิชาการเรื่อง "เทคนิคการพูดเพื่อการติดต่อประสานงาน"
(Speaking Technique for Communication)

วิชาที่ 2 พัฒนาด้านศักยภาพทางบุคลิกภาพ

วิชาการเรื่อง "บุคลิกภาพเพื่อสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน"
(Personality for Working Success)

วิชาที่ 3 พัฒนาด้านการคิดอย่างเป็นระบบ

วิชาการเรื่อง "กระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน"
(Thinking Theory for Working Creative)

วิชาที่ 4 วิชาแถม "ทำงานอย่างไรให้มีความสุข"

วิทยากรให้การอบรม

1. ดร.จอมพล สุภาพ ปริญาโทจุฬา / ปริญาเอกวิทยาศาสตร์ สหรัฐอเมริกา
2. ดร.ปานใจ สุภาพ ปริญาเอกวิทยาศาสตร์ สหรัฐอเมริกา
3. อ.รัฐศักดิ์ อนันตริยกุล ปริญาตรีนิติศาสตร์ ม.รามคำแหง
4. อ.ศศิมาศ พรรณรัตน์ ปริญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นิติ

งบประมาณ

ค่าหลักสูตร/ค่าบรรยาย ฟรี

ค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบ

1. กรณีอบรมในกรุงเทพฯ องค์กรรับผิดชอบเพียงแคค่าเดินทาง(ค่าพาหนะ)
2. กรณีอบรมต่างจังหวัด องค์กรรับผิดชอบค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ)

และค่าที่พักพร้อมอาหารสำหรับวิทยากรตลอดการอบรม

ลักษณะการอบรม

เป็นการบรรยายวิชาการแนวใหม่แบบ **Modern Lecture** (ไม่มีกิจกรรม)

คุณสมบัติการอบรม

บุคลากรทุกระดับขององค์กร แต่จะต้องเข้าอบรมจนครบทั้ง 2 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม

ตั้งแต่ 80 คนขึ้นไปแต่ไม่ควรเกิน 200 คนต่อรุ่นจะได้ผลสมบูรณ์ที่สุด

จำนวนรุ่นที่อบรม

กี่รุ่นก็ได้แล้วแต่องค์กร

ข้อเสนอแนะ: ควรจัดการอบรมให้กับบุคลากรครบทั้งหมดจะได้ผลเป็นอย่างดี

ระยะเวลาการอบรม

อบรมรุ่นละ 2 วันติดต่อกัน ตั้งแต่เวลา 08.30 – 17.30 น.

การจัดห้องอ รม

- จัดที่นั่งแบบไม่ใช้โต๊ะเลคเชอร์
- งดใช้ห้องอบรมแบบ Theatre (แบบโรงภาพยนตร์)
- ห้องอบรม (ปรับอากาศ)

อุปกรณ์การสอน

1. โต๊ะบรรยายวิทยากรด้านหน้า 1 ตัว
2. LCD Projector และ Computer Note Book
3. ไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ตัว และไมค์ล้อย 1 ตัว (ที่โต๊ะบรรยายด้านหน้า)
4. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับวิทยากรนั่งด้านหลังห้องอบรม 3 ท่าน

คำอธิบายรายวิชา

วิชาการเรื่อง "เทคนิคการพูดเพื่อการติดต่อประสานงาน" (Speaking Technique for Communication)

เป็นวิชาเกี่ยวกับการใช้ศิลปะในการพูดเพื่อการเจรจาติดต่อประสานงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวิชาการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดให้มีความเหมาะสมกับ กาลสมัย โอกาส เวลาและสถานที่ โดยเน้นให้เห็นถึงสัดส่วนในการพูด กระบวนการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจในขณะเดียวกันเพื่อให้เกิดความชื่นชมยินดีและชื่นชอบกับผู้ที่ติดต่อประสานงานด้วย

วิชาการเรื่อง "บุคลิกภาพเพื่อสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Personality for Working Success)

เป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านบุคลิกภาพในส่วนที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และเจริญก้าวหน้า ซึ่งบุคลิกภาพมีความสำคัญทั้งภายนอกและภายใน วิชาการนี้จะให้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพร่างกายอย่างไรให้มีความสมบูรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทานอาหาร ดื่มน้ำอย่างไรให้ช่วยบรรเทาอาการป่วยและเสริมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง เราจะตั้งนาฬิกาชีวิตเกี่ยวกับการกิน การนอนอย่างไรให้ร่างกายสมบูรณ์ เมื่อภายในสมบูรณ์จะส่งผลภายนอกให้ดูดีขึ้น ซึ่งผสมผสานกับการปรับบุคลิกภาพภายนอกให้มีคุณภาพต่อการติดต่อประสานงานและการเรียนรู้วิธีการอ่านบุคลิกภาพและดวงตาของผู้ที่ติดต่อประสานงานด้วย

วิชาการเรื่อง "กระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน" (Thinking Theory for Working Creative)

เป็นวิชาการที่สร้างแนวความคิดในใจอย่างเป็นระบบ เป็นกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนในการทำงาน การแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ การจัดระเบียบความคิดในการนำเสนองาน เพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบ รวมถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีศิลปะและมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

วิชาแกน "ทำงานอย่างไรให้มีความสุข"

เป็นวิชาที่ให้น้ำหนักเกี่ยวกับวิธีการปรับตัว ปรับใจ เพื่อให้ได้แนวความคิดใหม่ ๆ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้วย เมื่อรู้สึกมีความสุขในการทำงานแล้ว ก็จะส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ แล้วผลงานที่เกิดขึ้นก็จะมีประสิทธิภาพที่ดีและประสบความสำเร็จ

การบันทึกภาพและเสียง --- ขอสงวนสิทธิ์ในบันทึกภาพและเสียงทุกชนิด เพราะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมูลนิธิ
การขึ้นป้าย Back Drop บนเวที : ขอความกรุณาให้ขึ้นป้ายตามตัวอย่างต่อไปนี้

มูลนิธิสถาบันการพูดแบบการพูด
ร่วมกับ
ชื่อหน่วยงานท่าน

จังหวัดขอนแก่น

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
(Human Potential Development for Increasing Effective Work)

ณ _____ วัน _____ เดือน _____ ปี _____

การขอการอบรม

1. หลังจากติดต่อจองวันเวลาอบรมแล้ว จะต้องทำหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน (มิฉะนั้นจะถือว่ายังไม่แน่นอน) มูลนิธิฯ อาจยกวันเวลาดังกล่าวให้แก่องค์กรอื่น
2. เมื่อมีการเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วท่านต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1 โอนค่าจองการอบรมจำนวน 3,000 บาท (เงินจำนวนนี้จะคืนให้ท่านในวันที่มีการอบรม) พร้อมทำหนังสือเชิญวิทยากร และในกรณีที่ท่านยกเลิกการอบรมหรือเลื่อนการอบรมทางมูลนิธิฯ จะถือว่าท่านยินดีบริจาคเงินค่าจองเป็นการกุศลแก่มูลนิธิฯ
 - 2.2 โอนค่าพาหนะในการเดินทาง ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 15 วัน ให้แก่คณะวิทยากรตามข้อตกลง เพื่อเตรียมการเดินทางดังนี้
 - กรณีอบรมในกรุงเทพฯ โอนเฉพาะค่าพาหนะตามที่ตกลง
 - กรณีอบรมต่างจังหวัด
 - เดินทางโดยรถยนต์ โอนเฉพาะค่าพาหนะตามที่ตกลง
 - เดินทางโดยเครื่องบิน โอนค่าตัวเครื่องบินและค่าแท็กซี่เที่ยวไป - กลับสนามบินของวิทยากรอีกจำนวน 2,500 บาท
3. การจองวันเวลาอบรม จองได้ที่ อ.บุษบาตรี, คุณเปรมนิย์
โทรศัพท์ 0-2642-9478, 0-2642-9480
โทรสาร 0-2248-5467, 0-2245-1545 มือถือ 089-789-7139

ตารางอบรม

วันที่ 1 ของการอบรม	ผู้บรรยาย
ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น. ภาคกิจกรรม : พิธีเปิดการอบรม การประชุมนิเทศหลักสูตร	
ภาควิชาการ : บรรยายวิชา เทคนิคการพูดเพื่อการติดต่อประสานงาน	ดร.จอมพล สุภาพ ดร.จอมพล สุภาพ
ภาคบ่าย 13.00 – 17.30 น. ภาควิชาการ : บรรยายวิชา เทคนิคการพูดเพื่อการติดต่อประสานงาน (ต่อ) บรรยายวิชา บุคลิกภาพเพื่อสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	ดร.จอมพล สุภาพ ดร.ปามใจ สุภาพ อ.รัฐศักดิ์ อันทันตรีกุล
วันที่ 2 ของการอบรม	
ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น. ภาควิชาการ : บรรยายวิชากระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	ดร.จอมพล สุภาพ
ภาคบ่าย 13.00 – 17.30 น. ภาควิชาการ : บรรยายวิชา วิชาถกม "ทำงานอย่างไรให้มีความสุข" ภาคกิจกรรม : ปิดจิมนิเทศหลักสูตร พิธีปิดการอบรม	ดร.จอมพล สุภาพ ดร.จอมพล สุภาพ อ.ศศิมาศ พรรณรัตน์

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.
พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ เวลา 15.00 น.