



ที่ ศธ 0526.07/0169

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ 2931
- 8 ส.ค. 2554
วันที่ 10.00
บุคลากร

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

22 กุมภาพันธ์ 2554

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
จับเลขที่ 611
วันที่ 9 มี.ค. 54
เวลา 19.00

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ด้วยสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ 30 - 35 คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

1. หลักสูตร "การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์" รุ่นที่ 1 ในวันที่ 4 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 3,800.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 21 มีนาคม 2554
2. หลักสูตร "การจัดการความเสี่ยง" รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 - 22 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,600.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 7 เมษายน 2554
3. หลักสูตร "CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร" รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,600.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 12 เมษายน 2554
4. หลักสูตร "การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล" รุ่นที่ 1 ในวันที่ 29 เมษายน 2554 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 3,800.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 12 เมษายน 2554

ทั้งนี้ สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนดหากมีผู้สมัครเข้าอบรมเต็มในหลักสูตรนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยกรอกประวัติในใบสมัครและส่งไปที่สำนักฝึกอบรม โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่ระบุในโครงการ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

ขอแสดงความนับถือ

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นสมควรให้ ถูกกิตตินันต์ ประสงค์สัมพันธ์

(นิตารก เวทยานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

10 มี.ค. 54

ชว
แนว
10 มี.ค. 54

สำนักงานเลขาธิการสำนักฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0-2727-3216, 0-2727-3226

โทรสาร 0-2375-4720

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติการราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

“การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์”
รุ่นที่ 1 วันที่ 4 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นักบริหารจำเป็นต้องมีวิธีการจัดการกับกระแสความเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามมา รวมไปถึงสามารถเรียนรู้ ปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างสมดุล นอกจากนี้ นักบริหารต้องมีคุณลักษณะของภาวะผู้นำเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลงนี้ได้

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นให้นักบริหารสามารถวิเคราะห์และวางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และวิเคราะห์สถานการณ์ในการเลือกใช้ภาวะผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้นักบริหารมีขีดสมรรถนะสูง และมีคุณลักษณะของผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง (Change agent) ได้ในที่สุด

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. เข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในบริบทภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล
2. เข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์กระแสการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง
3. สามารถใช้เทคนิคการวิเคราะห์สถานการณ์ในการใช้ภาวะผู้นำ และสามารถเลือกใช้ภาวะผู้นำให้
4. เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง
5. เข้าใจในคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารราชการแบบบูรณาการ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล 3 ชั่วโมง
 - แนวความคิดและหลักการบริหารความเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล
 - เทคนิคการวิเคราะห์กระแสการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

- การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาระบบราชการไทย

2. ภาวะผู้นำกับการบริหารภาครัฐภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล 3 ชั่วโมง

- คุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพกับการบริหารภาครัฐ
- บทบาทและวิสัยทัศน์ของผู้นำต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาล
- เทคนิคการวิเคราะห์ผู้ใต้บังคับบัญชาและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคในการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน

ในวันที่ 4 เมษายน 2554 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 3,800.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดการความเสี่ยง"(Risk Management)

รุ่นที่ 1 วันที่ 21-22 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

องค์การต้องเผชิญกับความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยงของแต่ละเวลานั้น มีความลักษณะที่รุนแรงและแตกต่างกันไป

หลักสูตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและจัดการกับความเสียหาย รวมทั้งให้แนวทาง กระบวนการ ตลอดจนเทคนิค ในการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับมือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

วัตถุประสงค์

ให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรได้และได้เรียนรู้แนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ๗ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กรแต่ละแห่งอย่างเหมาะสมต่อไป

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในองค์กร
2. หลักการและแนวทางในการออกแบบกรอบนโยบายในการจัดการความเสี่ยง
3. แนวทางและกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงในองค์กร
4. ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อองค์กร
5. การแบ่งปันแนวทางในการ Risk Management Planning จากวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น ด้วยการทำ Workshop และการนำเสนอ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยง 3 ชั่วโมง
 - ทำไมต้องจัดการความเสี่ยง
 - เกณฑ์วัดความเสี่ยงขององค์กร
 - Best Practice การจัดการความเสี่ยงในองค์กร

2. กระบวนการในการจัดการความเสี่ยง 3 ชั่วโมง
 - การกำหนดกรอบนโยบายในการจัดการความเสี่ยง
 - การประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กร
 - การควบคุมและการตรวจสอบความเสี่ยง
3. ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยง 3 ชั่วโมง
 - ความเสี่ยงในการดำเนินงาน
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - ความเสี่ยงด้านข้อมูลข่าวสาร
 - Risk Management Case Study
4. Risk Management Workshop 3 ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ระหว่างวันที่ 21 - 22 เมษายน 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 5,600.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "CSR ก้นการสร้างภาพลักษณ์องค์กร"
รุ่นที่ 1 วันที่ 25-26 เมษายน 2554

- ข้อพึงระวังในการกำหนดกลยุทธ์ CSR

4. CSR Planning Workshop 3 ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 5,600.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น
เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง
สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่
www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลข
โทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226
โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการทำธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ
Corporate Social Responsibility (CSR) ในปัจจุบันนี้เป็นที่
ตระหนักขององค์กรทุกแห่ง ซึ่งนอกจากจะเป็นแนวคิดที่สร้าง
ประโยชน์ให้แก่สังคมแล้วยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่
องค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

มุ่งให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสร้าง CSR และ
ความสัมพันธ์ระหว่าง CSR กับ Employer Branding โดยผู้เข้า
อบรมจะได้เรียนรู้แนวทางในการสร้าง CSR ให้สอดคล้องกับทิศทาง
ขององค์กร ตลอดจนให้แนวคิดในการนำ CSR มาใช้ในองค์กร
อย่างรอบด้าน

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของ CSR
2. หลักการและแนวทางกำหนดนโยบายด้าน CSR ใน

องค์กร

3. มาตรฐาน CSR ที่เป็นสากล
4. แนวทางการประยุกต์ใช้ CSR ในองค์กร
5. เทคนิคการพัฒนา CSR เิงกลยุทธ์
6. การแบ่งปันแนวทางในการวางแผน CSR จากวิทยากร

และ ผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น ด้วยการทำ Workshop และการ
นำเสนอ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. สร้างความยั่งยืนให้ธุรกิจด้วย CSR 3 ชั่วโมง
 - CSR คืออะไร
 - มาตรฐานสากลของ CSR และการบังคับใช้
2. การสร้าง CSR ในองค์กร 3 ชั่วโมง
 - รูปแบบ กิจกรรม และทิศทางที่ถูกต้องของ CSR
 - CSR เิงปฏิบัติ
 - การประเมินผลการนำ CSR มาใช้ในองค์กร
3. CSR กับ Employer Branding 3 ชั่วโมง
 - กลยุทธ์ CSR เพื่อสร้างเสริม Employer Branding

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

"การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล"

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 เมษายน 2554

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในแต่ละองค์กรมักเกิดปัญหาความขัดแย้งมากหรือน้อยแตกต่างกันออกไป เนื่องจากวิธีคิดหรือทัศนคติที่แตกต่างกัน รวมไปถึงความขัดแย้งในสังคมที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น เพราะฉะนั้นจำเป็นต้องมีเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการความขัดแย้งขึ้นมา เพื่อขจัดและหลีกเลี่ยงปัญหาเหล่านั้น

หลักสูตรการบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล จึงมุ่งเน้นการใช้เทคนิคและวิธีการในการบริหารความขัดแย้ง ตลอดจนการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยเชิงสร้างสรรค์ให้เกิดความสมดุลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สังคมไทยดำรงอยู่อย่างสงบสุข

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงเทคนิคและวิธีการในการบริหารความขัดแย้งโดยใช้การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละองค์การ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ทราบหลักการและแนวความคิดการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองในเชิงสร้างสรรค์
2. เทคนิคการวิเคราะห์ความขัดแย้งและวิธีการรับมือจากสถานการณ์ความขัดแย้งต่างๆ
3. เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์
4. เทคนิคและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์
5. ความเข้าใจในมูลเหตุของปัญหาความขัดแย้งจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล 3 ชั่วโมง
 - หลักการบริหารความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์

- เทคนิคการวิเคราะห์ความขัดแย้งและวิธีการรับมือจากสถานการณ์ความขัดแย้งต่างๆ

- เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล

2. กลยุทธ์การเจรจาต่อรองเพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น 3 ชั่วโมง

- หลักการเจรจาต่อรอง

- กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ 35 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน

ในวันที่ 29 เมษายน 2554 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ท่านละ 3,800.- บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี 040-2-43485-8 และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3216 , 02-727-3232 , 02-727-3226 โทรสาร 02-375-4720 , 02-377-7891

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____

วันที่ _____ วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว ยศ(ระบุ) _____

วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย เงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม”

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม” เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____/_____/_____

****ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ****