



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว.๑๐๖๔

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขที่ 1615
วันที่ 11 พ.ค. 2554
เวลา 13.16

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 21856
วันที่ 28 เม.ย. 2554
เวลา 12.29
514A

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำนักงานศูนย์การณศูนยรังสิต
พระปอศรือมรยา
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000
รับเลขที่ 2283
วันที่ 11 พ.ค. 2554
เวลา 13.30

๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่ 2312
วันที่ 2 พ.ค. 54
เวลา 9.50 น.

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่ 611
วันที่ 19 พ.ค. 16
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพิ่มความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ e-University เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมและเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑๐ หลักสูตร

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอเชิญหน่วยงานของท่านส่งผู้สนใจเข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทั่วไปทราบโดยทั่วกัน หากส่งผู้สนใจท่านใดประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรม สมัครออนไลน์ได้ที่ <http://training.ku.ac.th/> หรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม หมายเลข ๐ ๒๕๖๒-๐๙๕๑-๖, ๐ ๒๕๗๙๐๑๑๓ กดอัตโนมัติ ๒๕๐๖, ๒๕๐๗, ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ สำนักฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ศรุต คุ้มคุณ

๒๐
๒๗
19 พ.ค. 54

(รองศาสตราจารย์ประคนเดช นิละคุปต์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

(นางสาวศุภรัตน์ โก้ฟ้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

-๒ พ.ค. ๒๕๕๔

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒-๐๙๕๑-๖ ต่อ ๒๕๐๖, ๒๕๐๗, ๒๕๕๑

-นางนพ / ๑๕ เม.ย. ๒๕๕๔
๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๖๒-๐๙๕๑-๕

นายเกียรติศักดิ์ ประเสริฐสงค์

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นสมควรให้ คุณกิตตินันต์ ประชาสัมพันธ์

๑๖๐๑ 3 พค 2 554
16 พ.ค. 54

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานอย่างมาก การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียน การสอน การบริการ การสื่อสาร การจัดการสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ จะเห็นได้ว่าในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็น ที่มหาวิทยาลัยจะจัดการพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคคลทั่วไป เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสืบไป

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กร
- ๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๑ เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมและเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียน

- ๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งมาที่ 0-2562-0957 หรือ 0-2562-0951-6 ต่อ 2902
- ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>
- ๑ ลงทะเบียนออนไลน์
- ลงทะเบียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานฝึกอบรม ฝ่ายบริการและฝึกอบรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 2506, 2507, 2514, 2574 โทรสาร. 0-2562-0957 หรือ 0-2562-0951-6 ต่อ 2902
เว็บไซต์ ⇨ <http://training.ku.ac.th>

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ๑ เงินสด ชำระได้ที่งานฝึกอบรม ตึกมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑ โอนเงินรายได้ เฉพาะ**บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น** โดยโอนเข้าบัญชีเงินรายได้เลขที่ 416 ย่อยพัฒนาวิชาการ

มีใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านอบรมคอมพิวเตอร์ในแต่ละหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.ku.ac.th>)



เทคนิคการทำงานด้วย Microsoft Word 2007

อย่างมืออาชีพ (ระดับกลาง)

เรียนรู้การทำงานกับ MS Word ขั้นสูง การใช้มุมมองเค้าร่าง การใช้เครื่องมืออ้างอิง การผสมผสาน Mail การสร้างแม่แบบ

รุ่นที่ 2 : วันที่ 30, 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



Joomla!
Joomla Web Service & Extension

(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม CMS สำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนตัวที่มีผู้จัดการระบบคนเดียวไปจนถึงระบบเว็บไซต์ในระดับองค์กรที่รองรับผู้ดูแลระบบหลายคน

รุ่นที่ 1 : วันที่ 9-12 พฤษภาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.

รุ่นที่ 2 : วันที่ 19 – 27 กรกฎาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



มือใหม่สร้างเว็บไซต์ด้วย Photoshop & Dreamweaver
(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

การใช้งานโปรแกรมสำหรับการตกแต่งภาพ และงานกราฟิกเพื่อประกอบเว็บไซต์ สร้างเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรม Dreamweaver

รุ่นที่ 1 : วันที่ 14-16 มิถุนายน 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
รุ่นที่ 2 : วันที่ 12 - 16 กันยายน 2554 เวลา 17.30-20.30 น.
ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



Basic Flash Workshop for Web (ระดับพื้นฐาน)

โปรแกรมสำหรับทำ Animation เพื่อประกอบการทำเว็บเพจ

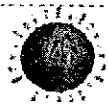
วันที่ 4-8 กรกฎาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.
ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



สร้างเว็บเพจอย่างมืออาชีพด้วย Wordpress
(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

โปรแกรมจัดการบริหารข้อมูล หรือ CMS ที่อยู่ในรูปแบบของบล็อก

วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



Social Media กับชีวิตประจำวัน
(ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

สังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสาร หรือเขียนเล่า เนื้อหา เรื่องราว ประสบการณ์ บทความ รูปภาพ และวิดีโอ ที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง ทำขึ้นเอง หรือพบเจอจากสื่ออื่นๆ แล้วนำมาแบ่งปัน

วันที่ 1-2 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท



Photoshop for Web (ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

การใช้งานโปรแกรมสำหรับการตกแต่งภาพ งานกราฟิกหลายรูปแบบ และงานกราฟิกเพื่อประกอบเว็บไซต์

รุ่นที่ 1 : วันที่ 8-10 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
รุ่นที่ 2 : วันที่ 27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554 เวลา 17.30-20.30 น.
ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



เทคนิคการถ่ายภาพและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop (ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

เทคนิคการถ่ายภาพและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ความรู้พื้นฐานการใช้งานกล้องดิจิทัลได้อย่างถูกวิธี หลักการทำงานเบื้องต้นของอุปกรณ์ต่างๆ และนำภาพถ่ายมาตกแต่งอย่างง่ายด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop

วันที่ 1 : วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



โปรแกรม R สำหรับงานวิจัย (ระดับพื้นฐาน)

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การจัดการข้อมูลวิจัยที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่ทำงานทางด้านสถิติงานวิจัย

วันที่ 23-24 สิงหาคม 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท



การใช้โปรแกรม Illustrator (ระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง)

เรียนรู้วิธีการออกแบบภาพชนิดเวกเตอร์กราฟิก การใช้เครื่องมือต่างๆในการออกแบบและตกแต่งภาพไปจนถึงการสร้างสรรคงานกราฟิกที่สวยงาม

วันที่ 5-7 กันยายน 2554 เวลา 9.00 -16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

ดูรายละเอียดหลักสูตร | ดาวน์โหลด์ใบสมัคร | สมัครออนไลน์

➡ **ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>** ⬅