



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่... ๖๓๘/๘
วันที่... - ๖/มิ.ย. ๒๕๕๗
เวลา... ๑๕.๐๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๕๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

โรงพยาบาลทั่วไป
746
9 มิ.ย 57
9.40

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๙๐๔
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียน
รายงานการประชุม รุ่นที่ ๕” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน... Waw.....
ดำเนินการ ป.ร./ป.ร.ท.น.บ.

๐๓๓
(นางลักษณะ หงษ์ชาติ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ๖ มิ.ย. ๒๕๕๗

- มอมนุญเป็ญ
ป.ร.ท.สัมพันธ์
๑๖/๕๗

2

คู่มือขอพร
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 2926
วันที่ 28 พ.ค. 57
เวลา 16.38 น.



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 4312
วันที่ 28/5/57
เวลา 13.45

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 23947
วันที่ 28 พ.ค. 2557
เวลา 11.28

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว๙๐๔

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๕”
เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียน
รายงานการประชุม”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1189
วันที่ 30 พ.ค. 2557
เวลา 9.23

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๕” จำนวน ๕๐ คน ณ ห้อง VANDA
โรงแรมมณเฑียรพทยา (THE MONTIEN HOTEL PATTAYA) ถนนเลียบชายหาด จ.ชลบุรี วันที่ ๒๑-๒๓
กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเทคนิคและวิธีการเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและ
การเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามแบบวิธีการ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจทราบ เพื่อเข้าฝึกอบรม ทั้งนี้ คณะจะเปิดรับ
สมัครผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (หรือจนกว่าจะเต็ม)

อนึ่ง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท โดยเมื่อผ่านเกณฑ์ตามที่
คณะกำหนดแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากทางคณะรัฐศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์โครงการด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

(นางนันทพร มานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๘ พ.ค. ๒๕๕๗

ท.ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

ท.สารบรรณ
โปรดดำเนินการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖, ๐๘๖ ๓๔๒ ๐๘๔๒
โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๖๕๑

๕) - มอบ...
- โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางจารุณี กวีวัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายบัญชา คำของ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗

(นางสาวสุภิสสา วรณาคม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๐๒ ส.ย. ๒๕๕๗



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๕”

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๔. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๗. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๘. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

****หมายเหตุ** ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่ คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละ หน่วยงาน

สอบถามได้ที่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๖-๓๔๒๐๘๔๒