



สำนักงนสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ 5680  
วันที่ 23 ส.ค. 2554  
เวลา 14.00

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ 2.29  
วันที่ 23.8.54  
เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว พ.๑

ถึง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ว๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ (อบรมตั้งแต่วันที่จันทร์ถึงวันพุธ) ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีวีรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บสมควรวินิจฉัยคุณกิตินันต์ ประชาสัมพันธ์

*[Signature]*  
๒๘ ส.ค. ๒๕๕๔



สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health2.nsioph.go.th](mailto:general@health2.nsioph.go.th)

ชว  
รชค  
๒๘ ส.ค. ๕๔

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2

๒๕๕๔.๘.๒๕

### สำเนาส่ง ภาคตะวันออก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

### ภาคกลาง

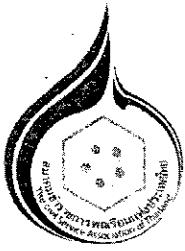
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

**ภาคกลาง**

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

**กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล**

กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2241 3839, 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 11890  
วันที่ 7 ส.ค. 2554  
เวลา 14.51  
2439

ผู้อำนวยการ  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
เลขรับ 1719  
วันที่ 10/8/54  
เวลา 11.43 น.

ผู้ลงทะเบียน  
เลขรับ 935  
วันที่ 1 ส.ค. 2554  
เวลา 10.54

ที่ ๑๗ /2554

๒๘ กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

ด้วยสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมือง และ ระบบราชการครั้งสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลาย ร้ายแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

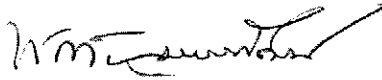
ดังนั้นสมาคมฯ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ปฏิบัติงานใน พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง ภาคกลาง กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล ระหว่างวันที่ 25 - 27 เมษายน 2554 (อบรม ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีวีรีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี

โครงการอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการ อบรมที่จะได้รับความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าจากวิทยากร และเป็นประ โยชน์ต่อหน่วยราชการต้น สังกัด ซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยเก็บค่าลงทะเบียน คนละ 3,000 บาท ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 จาก งบประมาณต้นสังกัดได้

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และ ใน  
จังหวัดที่การจัดฝึกอบรมครอบคลุมถึง โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 และ หากผู้ที่สนใจจะ  
เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อสงสัย หรือ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.038-102291-93 ต่อ 101 – 106 และ โทรสาร 038-745798 ในกรณีขอให้ผู้ที่เข้า  
รับการอบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 08.00 – 09.00 น.  
ณ สถานที่อบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ  
คงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ที่เกี่ยวข้องทราบ  
จะเป็นพระคุณ


ขอแสดงความนับถือ



(นายจักษ์ บุรุษพัฒน์)

ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม

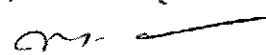
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ



(นางสาวศุภรัตน์ ใกอภิข  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๑๐ มี.ค. ๕๔

สารบรรณ 2  
โปรดดำเนินการ

(นางนันทพร มาะเนตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๑๑ มี.ค. ๒๕๕๔

- จารน  
- อ.อ. ก. อ. อ. อ.  


(นางพรอุษา วิริยโกศล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
11 มี.ค. 2554

รับ  
๑๓ มี.ค. ๕๔  
๑๔ มี.ค. ๕๔

**โครงการฝึกอบรม**  
**"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"**

จัดโดย

มหาวิทยาลัยบูรพาร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 25-27 เมษายน 2554

ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

**1. หลักการและเหตุผล**

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ร้ายแรงอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สถานการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความรู้ที่ทันสมัย กว้างไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยบูรพาร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

**2. วัตถุประสงค์** โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจได้รับทราบปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ซักมันในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่นักบริหารระดับกลางต่อไป

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

**4. หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตรการอบรม "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- การทำงานให้ได้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท
- ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ
- งาน ได้ผลคนเป็นสุข
- มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรค์ความสำเร็จ

**5.ระยะเวลาการศึกษาอบรม**

หลักสูตรการอบรมใช้เวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันจันทร์ถึงวันพุธที่ 25-27 เมษายน 2554

**6.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 250 คน**

**7.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

- เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น
- บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

**8.การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก**

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการจัดฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีความสมัครบดัดวันที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

**9.สถานที่ฝึกอบรม**

ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

**10.ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

**11.วิธีการอบรม**

- การบรรยาย
- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร " ยุทธศาสตร์การทำงานใหม่ประสิทธิภาพ"  
 จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย  
 ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

ณ โรงแรมการ์เด้น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๕ เม.ย. ๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เทคนิคการ ทำงานใหม่ประสิทธิภาพ	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ความสำนึก ในชีวิต..งานสัมพันธ์ จัดสำราญ	ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ โดย นายแพทย์กระแส ชนวงษ์
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ พิธีเปิดอบรม	โดย นายจตุร อภิชาติบุตร นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนฯ	โดย นายชจิตภัย ปुरुષพัฒน์ ผู้อำนวยการโครงการฯ	
วันอังคารที่ ๒๖ เม.ย. ๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	งานได้ผลคนเป็นสุข โดย พล.อ.ต.นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ	ระบบบริหารงานอาหารกลางวัน	การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท โดย นายสายเมือง วิริยะศิริ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาการ.
วันพุธที่ ๒๗ เม.ย. ๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรค้สู่ความสำเร็จ โดย รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การ บริหารงานสู่ความเป็นเลิศ โดย ดร.เฉลิม ศรีผดุง อธิการบดี ก.พ.	พิธีมอบวุฒิบัตรและ ปิดการอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและรายชื่อวิทยากรนี้เป็นร่างและอยู่ระหว่างการทบทวนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลพท.บางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

โทร. 0-3810-2288, 91-93 กด 101 – 106 โทรสาร 0-3874-5798, 0-3839-4871 www.uniserv.buu.ac.th

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ“ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประจำปี 2554

ระหว่างวันที่ 25 – 27 เมษายน 2554

ณ โรงแรมการ์เด็น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี



1. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) .....นามสกุล .....

อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... ตำแหน่งงาน .....

1.2 ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรศัพท์ (หน่วยงาน).....โทรสาร..... e-mail:.....

1.3 ผู้ประสานงานชื่อ.....นามสกุล .....โทรศัพท์.....

2. การชำระเงินค่าลงทะเบียน 3,000 บาท ผ่าน

การโอนเข้าบัญชีเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาออมมหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 พร้อมโทรสารเอกสารหลักฐานการโอนเงินและระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรมมายังฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลข 0-3874-5798

\*\*อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง

3. การจองห้องพัก ณ โรงแรม การ์เด็น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

พักเดี่ยว เข้าวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....ห้อง

พักคู่ เข้าวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1.....

2.....

อัตราห้องพักเดี่ยว/พักคู่ คินละ 1,400 บาท

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อจองห้องพัก ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น หรือติดต่อคุณมานิต โทร. 081-687-3593

คุณมานูมาศ โทร.084-703-7677 สำหรับค่าที่พักผู้อบรมต้องรับผิดชอบชำระด้วยตนเอง โดยโรงแรมจะออกใบเสร็จให้ในวันสุดท้ายของการอบรม

4. ทราบข่าวการอบรมจาก

4.1 ( ) หนังสือเชิญชวนของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

4.2 ( ) บุคลากรสำนักบริการวิชาการ (ระบุชื่อ).....

4.3 ( ) สื่ออื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ว/ด/ป ที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ

พนักงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548)