

ที่ สพบ.100/B200/500/600/700/900/ 4.54

สำนักงาน	การส่งเสริมการพัฒนาระดับจังหวัด
พ.	หรือศูนย์ฯ
รับเลขที่	3797
วันที่	28 ส.ค. 2554
ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม	
51/67 โชคชัย 4 (76) ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10230	

พ.ศ. 2554

วันที่	30
วันที่	29 ส.ค. 2554
เวลา	

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา

เรียน อธิการบดี,คณบดี,ผอ.เขต พท.,ผอ.วิทยาลัย,ผอ. โรงเรียน,นพ.สจ.,ผอ.รพ.,ผอ.ศูนย์ฯ และหัวหน้าส่วนราชการ
อื่น และผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนะนำโครงการพร้อมใบสมัคร

1. หลักสูตร “แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาครัฐ” (รหัส 100)
2. หลักสูตร “การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน” (รุ่นพิเศษ รหัส 100/500)
3. หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารการเงินและการพัสดุสำหรับส่วนราชการ” (รหัส B200)
4. หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ สำหรับส่วนราชการ”(รหัสวิชา 600)
5. หลักสูตร “การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณสำหรับส่วนราชการ” (รหัสวิชา 700)
6. หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” (รหัสวิชา 900)

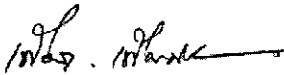
ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาระดับจังหวัดเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของ
วิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องราชการแล้ว หลายท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและ
ปฏิบัติงานในคลังสมองของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาระดับจังหวัดเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) ได้รับการตอบรับจากส่วนราชการเป็นจำนวนมาก
และขอความร่วมมือให้จัดทำหลักสูตรการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกันอย่างไร
นอกจากนี้ส่วนราชการต่าง ๆ ยังแนะนำให้จัดทำหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน และบริหารงาน
พัสดุ โดยขอให้วิทยากรรวบรวมประเด็นปัญหาด้านการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ ทั้งนี้ศูนย์ส่งเสริมฯ จึงได้จัดทำ
หลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงาน
ด้านการเงินและการพัสดุสำหรับส่วนราชการ รายละเอียดของโครงการหลักสูตรต่าง ๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-6 หรือ
ท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทาง www.dpromote.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมใน
หลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระดับจังหวัดและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ขอแสดงความยินดีแก่
-ผู้สมัคร
-ต้นสมถวิลให้ คุณกนิษฐ์ ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์)

ผู้บริหารโครงการฯ

ณ
31 ส.ค. 54

โทร. 081-8214-823, 085-9117-720

โทรสาร. 02-539-9927, 02-901-4336

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

เป็นวิชาการสาร เสนอสุขเชิงวิชาชีพด้านส่งเสริมพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

290. 4. 3. 54

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการ”

รหัสวิชา (100)

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมการให้หลักประกันและการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สร้างความเชื่อมั่นหรือบริการให้ความเชื่อมั่นต่อการควบคุมและการกำกับดูแลองค์กร โดยปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้จุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กร เช่น การให้คำปรึกษา คำนะนำการอำนวยความสะดวกการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานและการวางระบบงานที่มีฐานความเสี่ยงที่สำคัญ

การตรวจสอบภายในภาครัฐ จึงเป็นกิจกรรมที่ให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรม และให้บริการปรึกษาอย่างอิสระเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มและปรับปรุงระบบการดำเนินงานของส่วนราชการ การตรวจสอบภายในเพิ่มขีดความสามารถสภาพแวดล้อมทั่วไปของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมภายในองค์กรที่มีความแตกต่างประกอบกับความแตกต่างในขนาดและโครงสร้างวัตถุประสงค์ขององค์กร บริบทสถานที่ให้ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

อาจมีความแตกต่างกันไป ทั้งนี้องค์ภาครัฐหรือเอกชน อาจมอบหมายงานตรวจสอบภายในให้แก่บุคลากรภายใน หรืออาจจ้างเหมาบริการจากภายนอกให้มาปฏิบัติงานได้

พัฒนาการของการตรวจสอบภายในในปัจจุบัน ได้ขยายขอบเขตหน้าที่ที่ความรับผิดชอบจากการตรวจสอบความถูกต้องและการอนุมัติราชการรับเงิน งบประมาณและเอกสาร เป็นการตรวจสอบกิจกรรมด้านอื่นๆ เช่น การตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเป็นเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการ

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน

เนื้อหาหลักสูตร

- แนวคิดของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง
- จริยธรรมของวิชาชีพตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง
- กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 6 ชั่วโมง
- มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานทั่วไป มาตรฐานกรมบัญชีกลาง 3 ชั่วโมง
- มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ตามระเบียบ คตง. 3 ชั่วโมง

รวม 18 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการ ได้แก่กรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัย และหน่วยงานด้านตรวจสอบ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ที่ถูกต้องเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- เพื่อให้บริการด้านศึกษา แนะนำ แก่ตัวราชการผู้กำกับดูแล และผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ

ใบสมัคร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร (100)

“แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการ”

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

เบอร์ที่ทำงาน.....Fax.....

มือถือ.....

2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

มือถือ.....

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

มือถือ.....

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....

Email.....

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 102 รุ่นที่ 103 รุ่นที่ 104

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณปวี 081-772-6363

คุณติ๊ก 086-626-5188, คุณอ้อย 086-326-0733

Fax : 02-901-4336, 02-539-9927



สถานที่อบรม

- สพม. 102 วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2554
ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ
โทร. 02-618-6977
- สพม. 103 วันที่ 28 - 30 เมษายน 2554
ณ โรงแรมสินีสา เพลส กรุงเทพฯ
โทร. 02-556-0241-2, 02-910-6990
- สพม. 104 วันที่ 4-6 สิงหาคม 2554
ณ โรงแรมสินีสา เพลส กรุงเทพฯ
โทร. 02-556-0241-2, 02-910-6990

ค่าใช้จ่าย

- ค่าลงทะเบียนท่านละ **3,500.-** บาท (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549) ข้อ 23
- ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกราคาผู้ใต้สมัครเรียน กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และหนังสือสั่งการฯ

การลงทะเบียนล่วงหน้า

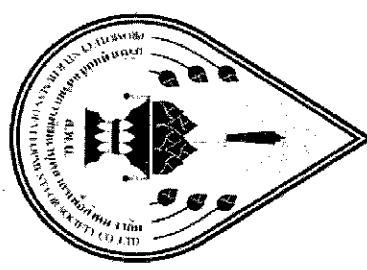
- ทางศูนย์ส่งเสริมฯ ได้แนบใบสมัครมาแล้ว หากท่านมีความประสงค์ที่จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งคืนธนาคารกสิกรไทย สาขาซอย ประติมากรรม
- เมื่อทำการโอนเงินแล้ว กรุณา Fax กลับมายังศูนย์ส่งเสริมฯ

Fax มาได้ที่ **02-901-4336, 02-539-9927**

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th
duangkamal888@hotmail.co.th

ตารางการฝึกอบรม

วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3
07.00 - 08.45	9.00 - 12.00	9.00 - 12.00
08.45 - 10.30	การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	การสำรวจข้อผิด การรวบรวมข้อผิด และกระดาษที่การที่ผิดพลาด
10.45 - 12.00	การวางแผนการปฏิบัติงาน	รับประทานอาหารกลางวัน
12.00 - 13.00	- การตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ ในจุดที่มีความเสี่ยง	การสรุปผลการตรวจสอบ การเข้าพบผู้บริหารเพื่อปิดการตรวจ
13.00 - 14.30	การตรวจทานเอกสารกลางวัน	ฝึกปฏิบัติงานสรุปผลการตรวจและ การรายงาน
14.45 - 16.00	เทคนิคการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ ฝึกปฏิบัติงาน การวางแผนการตรวจสอบ การเลือกเทคนิค และของเขต การตรวจสอบด้านต่างๆ	



โครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร

“แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการ”

- วันที่ 102 วันที่ 1-3 กุมภาพันธ์ 2554
- วันที่ 103 วันที่ 28-30 เมษายน 2554
- วันที่ 104 วันที่ 4-6 สิงหาคม 2554

ดำเนินการโดย

บริษัท ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม จำกัด
www.Dpromote.com

(รหัสวิชา 100)