

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/๑๓๐๐



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่..... ๗/๑๓
วันที่..... 7 ต.ย. ๒๕๕๔
เวลา..... 13.30

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
รับเลขที่..... ๑๓.๑๕๖๖
วันที่..... ๕.๑๑.๕๔
เวลา.....

๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ด้วย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๓๐-๓๕ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักสูตร "CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๕,๖๐๐.- บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงิน วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔
๒. หลักสูตร "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล" รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๓,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงิน วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๓. หลักสูตร "การบริหารความขัดแย้งในองค์กร"(Conflict Management in Organization) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๓,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครและชำระเงิน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้ สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเข้าอบรมเต็มในหลักสูตรนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยกรอกประวัติใบสมัครส่งมาที่ โทรสารหมายเลข ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐ หรือ สมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่ระบุในโครงการ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์
อธิการบดี
ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์
รองอธิการบดี
ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ
อาจารย์ *วิมลรัตน์*
(โจชนก ภาคอึด)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

สำนักงานเลขานุการสำนักฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๕-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๕-๓๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

ชว
sw
๑๖.๕๔
(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

290.13.6.54



สำนักฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร”

วันที่ ๒ วันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการทำธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) ในปัจจุบันนี้เป็นที่ตระหนักขององค์กรทุกแห่ง ซึ่งนอกจากจะเป็นแนวคิดที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

มุ่งให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสร้าง CSR และความสัมพันธ์ระหว่าง CSR กับ Employer Branding แนวทางในการสร้าง CSR ให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตลอดจนให้แง่คิดในการนำ CSR มาใช้ในองค์กรอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของ CSR
๒. หลักการและแนวทางกำหนดนโยบายด้าน CSR ใน

องค์กร

๓. มาตรฐาน CSR ที่เป็นสากล
๔. แนวทางการประยุกต์ใช้ CSR ในองค์กร
๕. เทคนิคการพัฒนา CSR เชิงกลยุทธ์
๖. การแข่งขันแนวทางในการวางแผน CSR จาก

วิทยากรและ ผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น ด้วยการทำ Workshop และการนำเสนอ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

๑. สร้างความยั่งยืนให้ธุรกิจด้วย CSR ๓ ชั่วโมง
 - CSR คืออะไร
 - มาตรฐานสากลของ CSR และการบังคับใช้
๒. การสร้าง CSR ในองค์กร ๓ ชั่วโมง
 - รูปแบบ กิจกรรม และทิศทางที่ถูกต้องของ CSR
 - CSR เชิงปฏิบัติ

- การประเมินผลการนำ CSR มาใช้ในองค์กร

๓. CSR กับ Employer Branding ๓ ชั่วโมง

- กลยุทธ์ CSR เพื่อสร้างเสริม Employer Branding
- ข้อพึงระวังในการกำหนดกลยุทธ์ CSR

๔. CSR Planning Workshop ๓ ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปไม่จำกัดสาขา

วิธีการอบรม

๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม (Interactive lecture)
๒. การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ท่านละ ๕,๖๐๐.- บาท

อนึ่ง สำนักฝึกอบรม ลดค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐ สำหรับผู้ที่ เป็นศิษย์เก่าซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม

โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี ๐๔๐-๒-๔๓๔๘๕-๘ และส่งใบนำฝากธนาคารไปยัง สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๗๗-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๗-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๗-๓๒๓๒ โทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☐ ชื่อ-นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ(ระบุ) _____

☐ วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☐ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย ☐ ชำระเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

ใบเสร็จรับเงิน.ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

หมายเหตุ : การรับประทานอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____/_____/_____

****ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ****

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล”

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA นั้น เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตลอดจนเกิดความสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีการทำงานเชิงรุก ในลักษณะบูรณาการตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดีภาครัฐ

หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล จึงมุ่งเน้นที่จะให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวความคิดและหลักการของ PMQA ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อที่นักบริหารจะสามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวความคิดและหลักการของ PMQA ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะทราบ

๑. หลักการและเหตุผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA

๒. วิธีการและเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กร

๓. แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินผล PMQA ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๕. Best Practice ของส่วนราชการแบบอย่าง เพื่อประยุกต์ใช้ PMQA กับหน่วยงานที่นักบริหารปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

๑. ความเป็นมา หลักการ แนวคิดของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
 - ความคิดริเริ่มของการนำ PMQA มาปรับใช้กับส่วนราชการ
 - องค์ประกอบสำคัญของการนำ PMQA มาปรับใช้กับส่วนราชการ
 - เป้าหมายหลักของการนำ PMQA มาปรับใช้กับส่วนราชการ
๒. ความเชื่อมโยงของแนวคิด PMQA กับหลักธรรมาภิบาล ๓ ชั่วโมง
 - แนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกับหลักธรรมาภิบาล
 - การประยุกต์ใช้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกับหลักธรรมาภิบาล ศึกษากรณีส่วนราชการแบบอย่าง

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท

อนึ่ง สำนักฝึกอบรม ลดค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐ สำหรับผู้ที่เป็นศิษย์เก่าซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม

โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี ๐๔๐-๒-๔๓๔๘๕-๘ และส่งใบนำฝากธนาคารไปยังสำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๗๗-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๗-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๗-๓๒๓๒ โทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☐ ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว ยศ(ระบุ) _____

☐ วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☐ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย ชำระเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

ใบเสร็จรับเงิน.ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน)

หมายเหตุ : การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัติ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____ / _____ / _____

****ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ****

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารความขัดแย้งในองค์กร” (Conflict Management in Organization)

วันที่ ๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔
สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ความขัดแย้งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ เพราะทุกคนมีความเชื่อ ทศนคติ ค่านิยม เป้าหมาย และจุดหมายที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ความแตกต่างเหล่านี้ก่อให้เกิดเป็นความขัดแย้ง ซึ่งจะส่งผลทั้งทางบวกและทางลบต่อบุคคล ทีมงานและองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บริหารควรตระหนักว่าความขัดแย้ง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร (Conflict is the ingredient of management) ดังนั้นผู้บริหารจะต้องรู้จักการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถอธิบายความหมายและบอกสาเหตุของความขัดแย้งในองค์กรได้
2. เข้าใจและอธิบายกระบวนการความขัดแย้งในองค์กรได้
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารความขัดแย้งของ Thomas และ Killman
4. สามารถประยุกต์แนวทางและหลักการบริหารความขัดแย้งในองค์กรได้

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ความหมายและผลกระทบของความขัดแย้งตามแนวคิดของ Thomas ๑ ชั่วโมง
2. อธิบายกระบวนการความขัดแย้งในองค์กรตามแนวการนำเสนอของ Stephen Robbins ๒ ชั่วโมง
 - ๒.๑ Stage of incompatibility
 - ๒.๒ Stage of condition and personalization

๒.๓ Stage of intention

๒.๔ Stage of behavior

๒.๕ Stage of outcome of conflict

๓. การบริหารความขัดแย้ง (Conflict management ของ Thomas & Killman) ๒ ชั่วโมง

๓.๑ การหลบหลีกความขัดแย้ง (Avoiding Style)

๓.๒ การให้ความช่วยเหลือ (Accommodating Style)

๓.๓ การประนีประนอม (Compromising)

๓.๔ การแข่งขัน (Competing Style)

๓.๕ การให้ความร่วมมือ (Collaborating Style)

๔. แนวทางการลดความขัดแย้งในองค์กร ๑ ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท

อนึ่ง สำนักฝึกอบรม ลดค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐ สำหรับผู้ที่เป็นศิษย์เก่าซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม

โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น เลขที่บัญชี ๐๔๐-๒-๔๓๔๘๕-๘ และส่งใบนำฝากธนาคารไปยังสำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download ใบสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th และที่ สำนักฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๗๗-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๗-๓๒๑๖, ๐-๒๓๗๗-๓๒๓๒ โทรสาร ๐-๒๓๗๕-๔๗๒๐

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☐ ชื่อ-นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ(ระบุ) _____

☐ วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☐ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย ☐ ชำระเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

ใบเสร็จรับเงิน.ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

หมายเหตุ : การรับประทานอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____/_____/_____

****ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ****