



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ ๘ ส.อ. 2554  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๓๗๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๘๕๕  
วันที่ ๑๕.๑๕.๕๕

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๕ /ว.๐๑๐๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง  
สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health2.moph.go.th](mailto:general@health2.moph.go.th)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บสมทรวินิจฉัยกรณีพิเศษ ประชาสัมพันธ์

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
loalesp

(นางสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สืบพันธุ์มา  
ปฏิบัติราชการแทน รองแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พ

กลุ่มบริหารทั่วไป  
เลขรับ 3808  
วันที่ 23 พ.ค. 54  
เวลา 10-29 น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 25447  
วันที่ 20 พ.ค. 2554  
เวลา 09.40  
6079

ที่ ศธ 0512.15/ว.01084

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ  
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

10 พฤษภาคม 2554

ผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ 1858  
วันที่ 24 พ.ค. 2554  
เวลา 15:34

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนา นโยบายและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ”

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ได้กำหนดให้ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการ ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการ คอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 6) ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการ บริหารราชการ โดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนา นโยบายและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ  
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 2-3, 9-10 กรกฎาคม 2554
- หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า  
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 23-24, 30-31 กรกฎาคม 2554
- หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ  
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 20-21, 27-28 สิงหาคม 2554


/ในการนี้...


ในการนี้สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการอบรม  
เชิงประสบการณ์ฯ ในหน่วยงานท่าน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองได้รับทราบข้อมูล  
ข่าวสารโดยทั่วกัน

๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

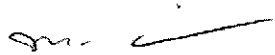
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
และโปรดพระคุณ


ขอแสดงความนับถือ

  
(นางสาวสุกฤดี ไก่ฟ้า)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๒๓ พ.ค. ๒๕๕๕

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถัตรมงคล แน่นหนา)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการ

๕  
สารบรรณ ๖  
โปรดดำเนินการ

๕  
- ทช  
- สธ  


  
(นางเนกเทพร มานะแตง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๒๖ พ.ค. ๒๕๕๕

(นางพรอุษา วิริยโกศล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕

15/05/55  
15 พ.ค. ๕๕

โทรศัพท์ 0-2218-7234, 0-2218-7237

โทรสาร 0-2254-1380



## โครงการฝึกอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนานโยบายและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ”

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ได้กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 6) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการโดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม (มาตรา 8) นอกจากนี้ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21) และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป (มาตรา 22) ตลอดจนให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ (มาตรา 45) รวมทั้งให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น (มาตรา 47)

อย่างไรก็ตาม ในระยะเวลาที่ผ่านมา ข้าราชการยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting - PBB) มาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารภาครัฐ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งการคำนวณต้นทุนผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า ตลอดจนการวางแผนและประเมินผลในระดับโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2554 ประกอบด้วย

- หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ
- หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า
- หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ

## 2. วัตถุประสงค์

- **หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

- **หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างผลิตหลัก การปันส่วนค่าใช้จ่ายและหลักการบันทึกเวลาทำงานรายบุคคล การกำหนดกิจกรรมหลักและลักษณะของกิจกรรมหลัก และการคำนวณต้นทุนผลิตหลัก รวมทั้งหลักการประเมินผลความคุ้มค่า

- **หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหาร โครงการ การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ (VFM Outcome-mapping CIPIT Training) และตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารโครงการ (MBNQA EFQM 7-S BSC)

### 3. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้สนใจจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานในกำกับของรัฐบาล

### 4. วัน เวลา ในการอบรม

**หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ**

- รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 2-3, 9-10 กรกฎาคม 2554

**หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า**

- รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 23-24, 30-31 กรกฎาคม 2554

**หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ**

- รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 20-21, 27-28 สิงหาคม 2554

### 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- **หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ไปประยุกต์ใช้ได้

- **หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างผลผลิตหลักการปันส่วนค่าใช้จ่ายและหลักการบันทึกเวลาทำงานรายบุคคล การกำหนดกิจกรรมหลักและลักษณะของกิจกรรมหลัก และการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก รวมทั้งหลักการประเมินผลความคุ้มค่า ไปประยุกต์ใช้ได้

- **หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ และตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารโครงการ ไปประยุกต์ใช้ได้

### 6. เกณฑ์การผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จะได้รับหนังสือสำคัญจากสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ค่าลงทะเบียน สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- ค่าใช้จ่ายหลักสูตรละ 12,000.-บาท ต่อคน

**\*\*\*บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ\*\*\***

8. สถานที่ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพฯ  
(อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
โทร 0-2218-7234 , 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

10. หัวข้อและวิทยากร

**หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ**  
**รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 2-3, 9-10 กรกฎาคม 2554**

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
เสาร์ 2 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในการบริหารภาครัฐแนวใหม่	ผศ.ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา
	13.00 - 16.00	- หลักการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 3 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการประเมินสถานภาพขององค์กร - หลักการจัดวางทิศทางขององค์กร	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- หลักการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการจัดวางทิศทางขององค์กร	คณะวิทยากร
เสาร์ 9 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์	อ.อภิชัย สุทธาโรจน์
	13.00 - 16.00	- หลักการกำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์ระดับ ต่างๆ	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 10 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- หลักการตรวจสอบความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ด้วยเครื่องมือ PART	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์	คณะวิทยากร

หมายเหตุ : - คณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 09.00 น.

หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า  
 รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 23-24, 30-31 กรกฎาคม 2554

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
เสาร์ 23 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- แนวคิดการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก และการทั่วไปในการประเมินความคุ้มค่า	ผศ.ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโห
	13.00 - 16.00	- หลักการปันส่วนค่าใช้จ่ายและหลักการบันทึก เวลาทำงานรายบุคคล	ผศ.ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโห
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการปันส่วนค่าใช้จ่าย	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 24 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการจัดทำโครงสร้างผลผลิตหลักและ กิจกรรมหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	13.00 - 16.00	- หลักการกำหนดพจนานุกรมกิจกรรมและลักษณะ ของกิจกรรม	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม	อ.ชัยณรงค์ โชไชย และคณะ
เสาร์ 30 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	13.00 - 16.00	- สาธิตการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย และคณะ
อาทิตย์ 31 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการจัดทำรอบการประเมินความคุ้มค่า ตามแนวทางของ สศช.	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- หลักการประเมินประสิทธิภาพเปรียบเทียบ ค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness)	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00-18.00	- ฝึกปฏิบัติการประเมินความคุ้มค่า	คณะวิทยากร

หมายเหตุ: คณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



**หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ**  
**รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 20-21, 27-28 สิงหาคม 2554**

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
เสาร์ 20 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- ทฤษฎีและแนวคิดในการบริหารโครงการ - การบริหารวัฏจักรของโครงการ	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดความเชื่อมโยงของ วัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 21 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- เจาะใจความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- การกำหนดตัวชี้วัด	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดเงื่อนไขความสำเร็จและ ความเสี่ยงของโครงการ	คณะวิทยากร
เสาร์ 27 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- รูปแบบและประเด็นการประเมินผล	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00-18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัด	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 28 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- ตัวแบบการประเมินผลโครงการ (VFM Outcome-mapping CIPP Training)	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- ตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารโครงการ (MBNQA EFQM 7-S BSC)	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม	คณะวิทยากร

หมายเหตุ : คณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันพัฒนาโยบายและการจัดการ  
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ใบสมัคร โครงการอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนาโยบายและการจัดการภาครัฐ”

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว) .....  
อายุ.....ปี วุฒิ/สาขา.....สถานศึกษา.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
สถานที่ทำงาน (ติดต่อทางไปรษณีย์).....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
Email.....  
เป็นหน่วยงานสังกัด.....

ขอรับการอบรมในหลักสูตรที่  หลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 1/2554  
 หลักสูตรที่ 2 รุ่นที่ 1/2554  
 หลักสูตรที่ 3 รุ่นที่ 1/2554

โดย  ชำระค่าลงทะเบียน ที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 1 อาคารเกษมอุทยานิน คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ชำระค่าลงทะเบียนผ่าน บัญชีออมทรัพย์ สถาบันพัฒนาโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 045-2429339 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภาอากาศไทย  
(กรุณาส่ง โฉนดฝากค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จกลับมาที่หมายเลข  
โทรสาร (02) 254-1380 เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน) (รับจำนวนจำกัด)  
หลักสูตร 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ  
- รุ่นที่ 1/2554 โอนเงินเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ 13 มิถุนายน 2554  
หลักสูตร 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า  
- รุ่นที่ 1/2554 โอนเงินเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ 27 มิถุนายน 2554  
หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ  
- รุ่นที่ 1/2554 โอนเงินเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ 25 กรกฎาคม 2554

ลงชื่อ.....

(.....)

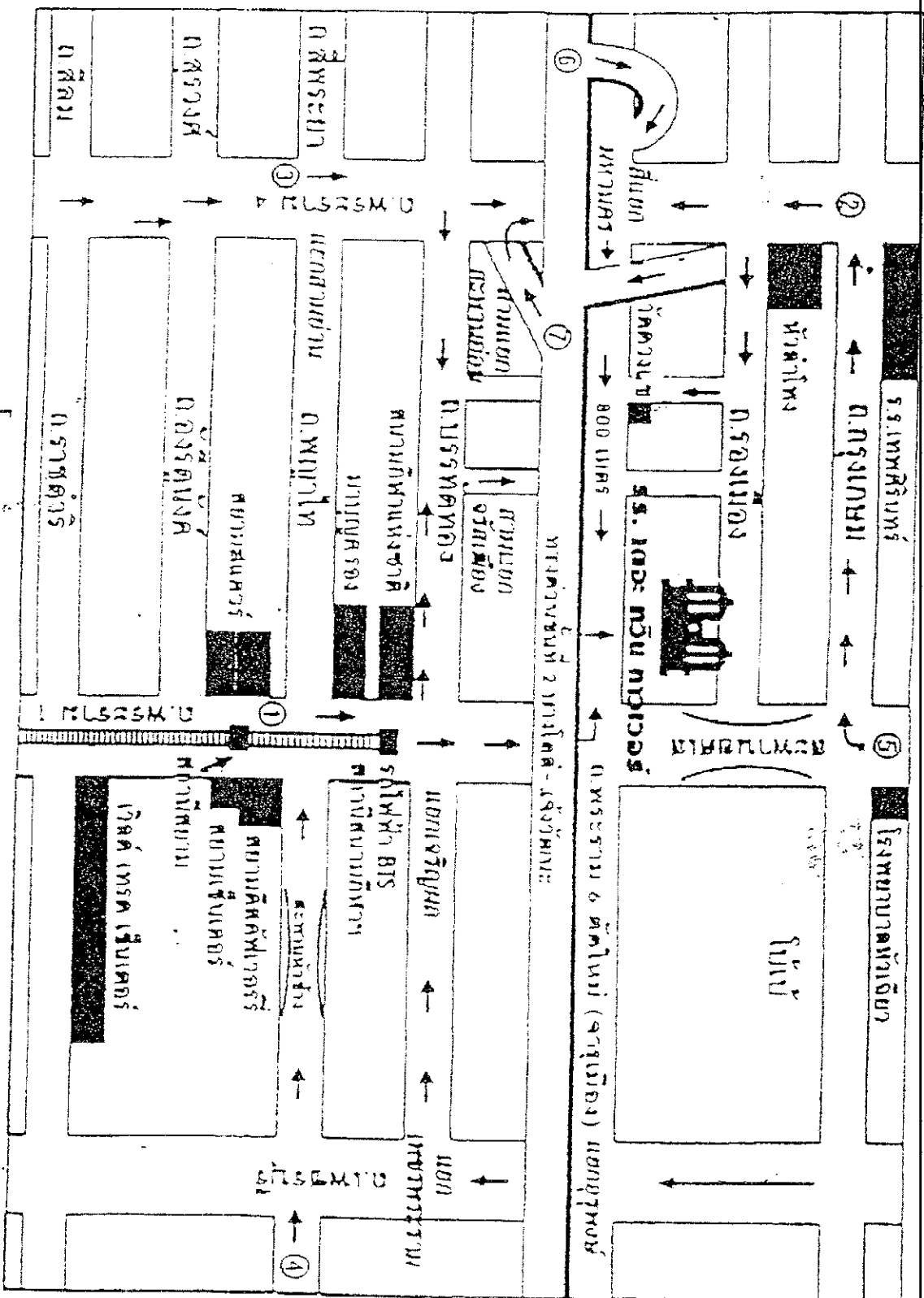
วันที่...../...../.....

ส่งใบสมัครที่ สถาบันพัฒนาโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ (02) 218-7234, (02) 218-7237 หรือทางโทรสารที่หมายเลข (02) 254-1380



# THE TWIN TOWERS HOTEL

BANGKOK



Address: 88 ซอยวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10330 โทร (66-2) 216-9555 แฟกซ์ (66-2) 216-9544

E-mail: [info@thetwin towershotel.com](mailto:info@thetwin towershotel.com) Website: [www.thetwin towershotel.com](http://www.thetwin towershotel.com)