

วันที่รับ  
วันที่ไป  
A171  
3 มิ.ย. 54  
9.58น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 97862  
วันที่ 6 มิ.ย. 2554  
เวลา 06.49  
674



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/๐๙๒๙

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ ๒๐๐6  
วันที่ 8 มิ.ย. 2554  
เวลา 14.00

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้ติดต่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการฝึกอบรม

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
วันที่ 9 มิ.ย. 2554

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภายใต้งานโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๗ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตร "การพัฒนาทีมงานและความคิดสร้างสรรค์" รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน
- หลักสูตร "อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ" รุ่นที่ ๓๑  
ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๒๖,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน
- หลักสูตร "นพลักษณ์และ Neuro Linguistic Program เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ" รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน
- หลักสูตร "การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการวิจัยทางสังคมศาสตร์" รุ่นที่ ๘  
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน
- หลักสูตร "การพัฒนาผู้นำบริหารมืออาชีพ" รุ่นที่ ๖  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน
- หลักสูตร "เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด ทำอย่างไร" รุ่นที่ ๖  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน
- หลักสูตร "การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน" รุ่นที่ ๑๗  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ คน

ในการนี้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐-๒๙๕๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๙-๒๐๘ ในวันเวลาราชการ และทาง <http://train.eto.ku.ac.th/2554>

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้ารับการฝึกอบรมนี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบ  
หน่วยงานเป็นสังกัด สอ. ทวาย  
จะโปรดทราบ  
๒๒.๖.๕๔

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายดำรง ศรีพระราม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

(นายธวัชชัย เกตุพรหม)

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
โทร. ๐-๒๙๕๒-๘๘๓๐

เรียน นายอนุชิต ฐาทราน สุขจังหวัด

-เพื่อโปรดทราบ  
-เห็นสมควรให้ลงมติในต้น ประชาสัมพันธ์

นางพรุษา ร้อยโกศล  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๖ มิ.ย. 2554

W

273. 13. 6. 54

10 มิ.ย. 54

# อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ

ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นที่ 31 : วันที่ 3 ก.ค. - 16 ต.ค. 2554

( ปริมาณงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ 00.00 น. - 16.00 น. - 25 ชั่วโมง )

กำลังทะเบียน 26,500 บาท

จำนวนรับสมัคร 20 คน

อาจารย์ผู้สอน อ.สุรีย์ ลิขิตศุขชัย และคณะ

คุณสมบัตินักเรียน ผู้ที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจด้านอัญมณีและเครื่องประดับ ผู้ที่ทำงานหรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

1. มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของอัญมณี  
2. สามารถตรวจแยกอัญมณีที่สำคัญชนิดต่างๆ ได้ตามคุณสมบัติที่สำคัญ โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวิเคราะห์

3. สามารถตรวจแยกอัญมณีธรรมชาติ อัญมณีสังเคราะห์ อัญมณีเลียนแบบ และอัญมณีปรับปรุงคุณภาพได้ในระดับเบื้องต้น

4. สามารถอธิบายคุณภาพและประเมินคุณภาพของอัญมณีที่สำคัญๆ ได้และนำความรู้ไปใช้ในการประเมินราคาซื้อขาย

5. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องประดับต่างๆ ที่ทำด้วยทอง ทองคำขาว เงิน และแพลทินัม

6. สามารถตรวจสอบของจริง ทองปลอม และประเมินคุณภาพของทองคำ

7. สามารถอธิบายและตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานเครื่องประดับได้

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายหรือมอบตัวประกอบการเรียน (36 ชั่วโมง)  
- ฝึกปฏิบัติภาคทฤษฎีของจริง (42 ชั่วโมง) และตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น กล้องจุลทรรศน์ โพลาไรซ์สโคป รูนเฟลทโรมิเตอร์ เครื่องซึ่งไฟฟ้าเพื่อหา ก.พ. โดครอสโคป สเปกโตรสโคป เป็นต้น

- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ที่ตลาดซื้อ-ขายพลอย จังหวัดจันทบุรี และบริษัทผลิตเครื่องประดับอัญมณีที่มีชื่อเสียง (1 วัน)

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

ครอบคลุมเนื้อหาและรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 วันอาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2554

08.00 - 08.45 น. ลงทะเบียน

08.45 - 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

09.00 - 12.00 น. ความหมายของอัญมณีศาสตร์ ลักษณะการเกิดของอัญมณีธรรมชาติ การจำแนกอัญมณี อัญมณีธรรมชาติ อัญมณี-สังเคราะห์ อัญมณีที่หาเทียม เลียนแบบ และอัญมณีที่ทำ

การปรับปรุงคุณภาพ คุณสมบัติต่างๆ ของอัญมณี

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการและสกัดตัวอย่างอัญมณีชนิดต่างๆ

ครั้งที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 10 กรกฎาคม 2554

09.00 - 12.00 น. การตรวจวิเคราะห์อัญมณี การตรวจลักษณะต่างๆ ของ

อัญมณี (สี รูปร่าง การเจียระไน และประกาย) การตรวจ

ลักษณะทางแสงด้วยเพอร์สโคป การวัดค่าดัชนีหักเห

ด้วยรีแฟรคโตมิเตอร์ การวัดสีและด้วยโครสโคป การ

เรียงแสงและการดูดกลืนแสงของพลอย การหาค่าความ-

ถ่วงจำเพาะ

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อัญมณีด้วยเครื่องมือต่างๆ

ครั้งที่ 3 วันอาทิตย์ที่ 17 กรกฎาคม 2554

09.00 - 12.00 น. การดูลักษณะตำหนิธรรมชาติของพลอยด้วยกล้องจุลทรรศน์

และดูสี (นับพลอยคอร์นัม เบลิล โทแมน ทูร์มาลี

เทอร์คอน สปีนเกล ไทแพซ หยก โอปอลและไข่มุก)

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการดูลักษณะตำหนิของพลอยธรรมชาติด้วยกล้อง

จุลทรรศน์และดูสี

ครั้งที่ 4 วันอาทิตย์ที่ 24 กรกฎาคม 2554

09.00 - 12.00 น. พลอยสังเคราะห์ การตรวจแยกพลอยธรรมชาติและพลอย

สังเคราะห์ (ทับทิมสังเคราะห์ ไทลีนสังเคราะห์ มรกต

สังเคราะห์ และโอปอลสังเคราะห์ พลอยเลียนแบบ พลอย

ปรับปรุงคุณภาพ และการตรวจแยกพลอยจากพลอย

เลียนแบบ และพลอยปรับปรุงคุณภาพ)

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทับทิมสังเคราะห์ ไทลีนสังเคราะห์

บุษราคัมสังเคราะห์ มรกตสังเคราะห์ พลอยเทียม

พลอยเลียนแบบ/ พลอยปรับปรุงคุณภาพ

ครั้งที่ 5 วันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2554

09.00 - 12.00 น. ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อัญมณี

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อัญมณี

ครั้งที่ 6 วันอาทิตย์ที่ 7 สิงหาคม 2554

09.00 - 10.00 น. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัญมณี ทดสอบความรู้

ภาคทฤษฎี

10.00 - 12.00 น. สอบปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อัญมณี

13.00 - 16.00 น. ฝึกปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อัญมณี

ครั้งที่ 7 วันอาทิตย์ที่ 21 สิงหาคม 2554

09.00 - 12.00 น. หลักการประเมินคุณภาพและการประเมินราคาพลอยสี

ต่างๆและหยก

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการประเมินคุณภาพ และการประเมินราคาพลอยสี

ครั้งที่ 8 วันอาทิตย์ที่ 28 สิงหาคม 2554

09.00 - 12.00 น. อัญมณีสีที่ใส่ในตุ๊กตาเด็ก และ ไข่มุก การใส่ไข่มุกประเภท

ของไข่มุก การวิเคราะห์แยกประเภทไข่มุก การประเมิน

คุณภาพและการใส่ไข่มุกในตุ๊กตาเด็กและประเภทไข่มุก

อัญมณีสีสำคัญในตลาดโลกและไข่มุก

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการวิเคราะห์แยกประเภท ประเมินคุณภาพและราคา

ไข่มุกและหยก

ครั้งที่ 9 วันอาทิตย์ที่ 4 กันยายน 2554

09.00 - 12.00 น. เพชร ลักษณะรูปแบบการเจียระไนตำหนิภายในของเพชร

การตรวจแยกเพชรจากพลอยเลียนแบบเพชรต่างๆ เช่น

มอเสซาไนต์ จีจีจี แยก คิงจิกเซอร์โคเนีย

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการตรวจแยกเพชรและพลอยเลียนแบบเพชร

ครั้งที่ 10 วันอาทิตย์ที่ 11 กันยายน 2554

09.00 - 12.00 น. หลักการประเมินคุณภาพ และการประเมินราคาเพชร

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการประเมินคุณภาพ และการราคาตลาดเพชรในโลก

ครั้งที่ 11 วันเสาร์ที่ 17 กันยายน 2554

07.00 - 18.00 น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตลาดค้าพลอยจังหวัดจันทบุรี

ครั้งที่ 12 วันอาทิตย์ที่ 25 กันยายน 2554

09.00 - 12.00 น. ชนิดและมาตรฐานของโลหะทำเครื่องประดับ

การผลิตตัวเรือนและเครื่องประดับและประเมินคุณภาพเครื่องประดับ

รักษาอัญมณีและเครื่องประดับ

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเครื่องประดับ/ของ

ครั้งที่ 13 วันอาทิตย์ที่ 2 ตุลาคม 2554

09.00 - 12.00 น. การประเมินราคาเครื่องประดับ

13.00 - 16.00 น. ปฏิบัติการประเมินราคาเครื่องประดับ

ครั้งที่ 14 วันอาทิตย์ที่ 9 ตุลาคม 2554

09.00 - 10.00 น. สอบข้อเขียน ความรู้ทางทฤษฎี

10.00 - 12.00 น. สอบปฏิบัติการประเมินคุณภาพอัญมณี และการประเมิน

คุณภาพและราคาเครื่องประดับ

13.00 - 16.00 น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ดูการผลิตและจำหน่ายของโรงงาน

ผลิตเครื่องประดับ

ครั้งที่ 15 วันอาทิตย์ที่ 16 ตุลาคม 2554

08.00 - 11.00 น. ทบทวนสรุปความรู้ก่อนอัญมณีและเครื่องประดับ

11.00 - 12.00 น. พิธีมอบประกาศนียบัตรและการฝึกอบรม

หมายเหตุ 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อ พร้อมส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนในทันที ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร: 0-2942-8822 ต่อ 207 - 208 0-2942-8831 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ <http://train.eta.ku.ac.th/2554>

## การพัฒนาทีมงานและความคิดสร้างสรรค์

ระยะเวลาฝึกอบรม วันที่ 2 : วันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2554

ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

จำนวนรับสมัคร 40 คน

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุชาติ คำทางชล

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

และผู้สนใจทั่วไป

### หลักการและเหตุผล

สังคมที่มีการอยู่ร่วมกันและพึ่งพาอาศัยกัน ย่อมก่อให้เกิดความดีในเรื่องในการประกอบภารกิจทั้งหลาย การหล่อหลอมชีวิตจิตใจของคนในองค์กรเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้เข้าไปตามวัฒนธรรมองค์กร เข้าใจถึงวิถีชีวิตที่ต้องพึ่งพากัน และเข้าใจถึงบทบาทของตนเองในการทำงานร่วมกันให้เกิดสันติสุขและเกิดความก้าวหน้าขององค์กร ความสามารถทางสติปัญญาและความหลากหลายทางความคิดของแต่ละคน จะถูกนำมาพัฒนาและบูรณาการให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้ด้วยการพัฒนาทีมงาน ตามปรัชญาว่า ทีมงานแกร่ง องค์กรก้าว ทีมงานรัก องค์กรวิ่ง ส่วนความคิดสร้างสรรค์นั้นช่วยยกระดับความสามารถ ความอดทน และความริเริ่มของผู้คนให้เพิ่มมากขึ้น และยังเป็นการพัฒนาความสนใจงาน พัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และพัฒนาชีวิตให้ทันสมัยมากขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นในสังคม
2. เพื่อให้สามารถประสานความคิด (Align Idea) และทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้สามารถสร้างและขยายทีมงานทั้งทางลึกและทางกว้างได้
4. เพื่อให้ปรับตนเองเข้ากับสังคมการทำงานได้อย่างสมดุล

### วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย สาธิต และการฝึกปฏิบัติ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความผูกพันรักกับองค์กรอย่างเหนียวแน่น
2. ลดภาวะการขัดแย้งระหว่างบุคคลและองค์กร
3. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันอย่างมีระบบ
4. ลดความสูญเสียขององค์กรลงได้ทุกด้าน
5. ลดการระงับการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา

### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และปฏิบัติตามตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จดจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2942-8822 ต่อ 207 - 208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์

### กำหนดการฝึกอบรม

การพัฒนาทีมงานและความคิดสร้างสรรค์

ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### วันที่ 1 กรกฎาคม 2554

- 08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แนะนำหลักสูตร
- 09.00 – 16.00 น. - กระบวนการจัดทีมงาน
- การสื่อสารและประสานงาน
- กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง

#### วันที่ 2 กรกฎาคม 2554

- 09.00 – 16.00 น. - กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์
- กลยุทธ์การบริหารการจัดตั้งแบบ
- ธรรมชาติ
- พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร

#### หมายเหตุ

- 10.30 - 10.45 น., 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน



# การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาฝึกอบรม วันที่ 17 : วันที่ 16 - 19 สิงหาคม 2554  
 ค่าลงทะเบียน 4,800 บาท

จำนวนรับสมัคร 20 คน  
 อาจารย์ผู้สอน อ.ศิริภา จงมรบาน และคณะ  
 คุณสมบัติผู้เข้าอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป

## หลักการและเหตุผล

ในการทำงานทุกคนย่อมมีความคิดและวิธีการในการทำงานที่แตกต่างกันไปตามลักษณะความรับผิดชอบของงานแต่ละบุคคลแต่สิ่งสำคัญของการทำงานที่นั่นก็คือ การบรรลุวัตถุประสงค์ ความเรียบร้อย ความสมบูรณ์และความถูกต้องของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งการมีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานให้ก้าวหน้าทันสมัย ซึ่งเป็นสิ่งกำหนดหรือบ่งบอก ความสามารถ หรือประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละบุคคล โดยทั่วไปคนเราจะจะมีศักยภาพและความตั้งใจในการปฏิบัติงานก็ขึ้นอยู่กับความพร้อมภายใต้ที่ที่สุดเป็นพื้นฐาน แต่ผลงานที่ปรากฏอาจจะไม่ไปตามความคาดหวัง อันเนื่อง มาจากปัจจัยอันเป็นอุปสรรคหรือค้ำขวางบางประการ เช่น บุคลิกภาพส่วนตัว ความเข้าใจในตนเอง ทัศนคติ ความต้องการที่แท้จริงอย่างไร มองเห็นวัตถุประสงค์ของตัวเองหรือไม่ มีความเข้าใจผู้อื่นเพียงใด มีมนุษยสัมพันธ์เพียงพอหรือไม่ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเพียงใด รู้จักขอบเขตการดีที่เป็นระบบ รู้จักวิธีการแก้ไขปัญหา รู้จักการจัดตั้งปัญหา ข้อขัดแย้งในกลุ่มของตนเองหรือไม่ ยอมรับการทำงานกับผู้อื่นเพียงใด มีการติดต่อสื่อสารชัดเจนถูกต้องหรือไม่ และที่สำคัญรู้ถึงบริบทที่การทำงานนั้นอย่างมีความสุขได้มากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ภาวะแวดล้อมของครอบครัวและระบบของหน่วยงานรวมทั้งการสร้างแรงจูงใจ ล้วนมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงานของผู้คนทั้งสิ้น ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ ถ้าได้รับการชี้แนะให้ เข้าใจอย่างถูกต้องเหมาะสมและผู้ใช้รับเป็นปัจเจกก็สร้างยอมรับในคำชี้แนะจากบุคคลรอบข้างที่มีความสัมพันธ์กันและน่าเชื่อถือ ช้อยแนะนำเหล่านั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงตนเองได้แม้จะ ingsช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งในด้านบุคลิกภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองซ้ำเสริมสร้างคุณค่าของตนเองให้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรมซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการแก่สังคมตระหนักดีว่าการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสำคัญ ทั่วทั้งหน่วยงานนี้ ๆ ประสบความสำเร็จจึงใช้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ” ขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจของตัวปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถ

1. วิเคราะห์พฤติกรรมการตนเอง และผู้อื่นได้ในระดับหนึ่ง และนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกวิธีการแก้ปัญหาและการบริหารจัดการข้อขัดแย้งในการทำงานได้
3. อธิบายคุณลักษณะของบุคคลที่มีบุคลิกผสมพินธ์ และสุขภาพจิตที่ดีในการทำงานได้
4. วางแผนการทำงานในลักษณะการทำงานเป็นทีมได้
5. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน

## เนื้อหาหลักสูตร

### หมวดวิชาหลัก

1. ความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์
2. การรู้จักตนเอง วิเคราะห์ตนเอง-ผู้อื่น
3. การรู้จักตนเอง (Self Esteem)
4. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานไม่ประสบความสำเร็จ
5. สุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
6. การบริหารข้อขัดแย้งในการทำงาน
7. การสร้างและพัฒนาทีมงาน

### หมวดวิชาการรอง

1. ศิลปะการพูด
2. การพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างแรงบันดาลใจ
3. ธรรมเนียมปฏิบัติเพื่อความสำเร็จในการทำงาน

## การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0-2942-8822 ต่อ 207 - 208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์

กำหนดการฝึกอบรม การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน  
 ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

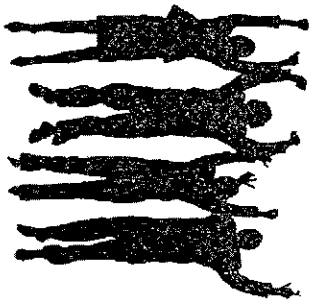
วันที่ 16 สิงหาคม 2554	วันที่ 17 สิงหาคม 2554
08:00-08:30 น. - ลงทะเบียน	09:00-10:30 น. - การรู้จักคุณค่าแห่งตน
08:30-09:00 น. - พิธีเปิดการฝึกอบรม/แนะนำหลักสูตร	10:30-12:00 น. - การรู้จักตนเอง/วิเคราะห์ตนเอง-ผู้อื่น/สุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
09:00-12:00 น. - ความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์	13:00-16:00 น. - สุขภาพจิตในการทำงาน
13:00-16:00 น. - มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานไม่ประสบความสำเร็จ	

วันที่ 18 สิงหาคม 2554
09:00-12:00 น. - การทำงานเป็นทีม
13:00-16:00 น. - ศิลปะการพูด

วันที่ 19 สิงหาคม 2554
09:00-12:00 น. - การพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างแรงบันดาลใจ
13:00-16:00 น. - ธรรมเนียมปฏิบัติเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
16:00-16:30 น. - พิธีมอบประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม

### หมายเหตุ

10:30 - 10:45 น. และ 14:30 - 14:45 น. รับประทานอาหารว่าง  
 12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน



<http://train.eto.ku.ac.th/2554>

# ทีมงาน เก่งคน เก่งคิด ทำอย่างไร

ระยะเวลาฝึกอบรม วันที่ 6 : วันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2554

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

จำนวนรับสมัคร 20 คน

อาจารย์ผู้สอน อ.ศิรินทร์ สงวนวี

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงาน และบริหารคน เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป

## หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง เพราะเป็นปัจจัยหลักในการผลิตสินค้าให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร การพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพ มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องทำให้ผู้

ปฏิบัติงานมีความรอบรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ซึ่งหมายถึง การรู้จริงในหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรและสามารถใช้วิชาการเหล่านั้นในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการแก่สังคม ตระหนักดีว่าการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานนี้ ๆ ประสบความสำเร็จในการกิจที่ได้รับติดต่อกองการฝึกอบรมหลักสูตร “ เก่งงาน เก่งคน และเก่งคิด ทำอย่างไร ” ขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากรให้ทำงาน อย่างมืออาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด และความหมายที่เกี่ยวข้องกับ งาน คน และแนวความคิดที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนักรู้ และจิตสำนึกที่ดีของการเป็นบุคลากรคุณภาพ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และสามารถสร้างแรงจูงใจให้ตนเองอย่างต่อเนื่อง

## เนื้อหาหลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม

นางสาวทัศนีย์ อธิษฐาน (การกำหนดและวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)

ประสิทธิ์ภาพ)

- แก้ไขปัญหา (การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ)
- พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (การพัฒนา และปรับปรุงงาน)

เก่งคน

- มองคนออก (จิตวิทยาในการทำงาน)
- บอกรบกัน (ทักษะการสื่อสาร และการร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ)

เก่งคิด

- ใช้คนเป็น (การมอบหมาย และการติดตามงาน)
- เน้นจูงใจ (เทคนิคการจูงใจคน)

- คิดดี (Positive Thinking)
  - คิดเด่น (Creative Thinking)
- รวมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติจริง การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำแบบฝึกหัด / แบบทดสอบ

## การรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2942-8822 ต่อ 207 - 208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์

## กำหนดการฝึกอบรม เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด ทำอย่างไร

น. อัครวิทย์วิทยการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

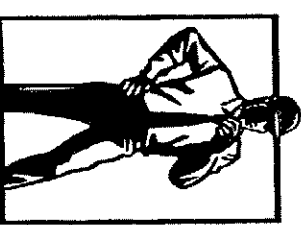
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม / แนะนำหลักสูตร
09.00 - 10.30 น.	จิตวิทยาในการทำงาน
10.45 - 12.00 น.	การกำหนดและวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13.00 - 14.30 น.	การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
14.45 - 16.00 น.	การพัฒนา และปรับปรุงงาน

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

09.00 - 10.30 น.	ทักษะการสื่อสาร และการร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
10.45 - 12.00 น.	การมอบหมาย และการติดตามงาน
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการจูงใจคน
14.45 - 16.00 น.	การคิดเชิงบวก และ การคิดสร้างสรรค์
16.00 - 16.15 น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง  
12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน



# การพัฒนาสู่ผู้บริหารมืออาชีพ

ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นที่ 6 : วันที่ 18 - 23 กรกฎาคม 2554

ศาลงษ์เกษมยิมเน 13,500 บาท

จำนวนรับสมัคร 20 คน

อาจารย์ผู้สอน

1. รศ. ทองฟู ศิริวงษ์
2. พอลอภาคตรีบุญเลิศ จุลเกียรติ
3. รศ. จิราภรณ์ สุวรรณวาจกกสิกิจ
4. ดร.ภิรมย์ ปรียวดี
5. รศ.ชื่นจิตต์ แจ่มเจมกิจ
6. รศ.ดร.พนิดา เข้มทอง
7. อ.เกษม จันทร์น้อย
8. ดร.สุชาติ สิงข์เกษม

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป

## หลักการและเหตุผล

การก้าวสู่เป็นนักบริหารมีความสำคัญยิ่ง ในฐานะที่เป็นผู้นำมาขยายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องวางแผนสถานการณ์ และกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันไปตามเป้าหมายที่กำหนดภารกิจและความสำเร็จที่คาดหวังให้กับบริหาร จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลรอบรู้เรื่องหลักการบริหาร และทักษะที่สำคัญในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนต้องมีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ทันกับบริหารจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมที่จะบริหารงานในด้านหนึ่ง เพื่อรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารวิชาการแก่สังคม ตระหนักดีว่าการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางกายและใจเป็นสิ่งสำคัญ ทำให้หน่วยงานนั้น ๆ ประสบความสำเร็จได้จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสู่ผู้บริหารมืออาชีพ" ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานระดับมืออาชีพ มีความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

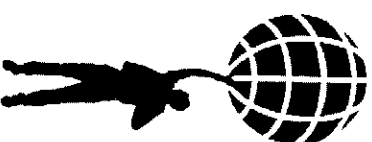
## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะด้านการบริหารงาน ปรับแนวความคิดพัฒนาทัศนคติ หลักการและวิธีการบริหารงานที่ทันสมัย ถูกต้อง สามารถรับผิดชอบภารกิจในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมืออาชีพ ตลอดจนพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารจัดการในฐานะผู้บริหาร ที่เหมาะสมในยุคปัจจุบัน และมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับทีมงาน

2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารเพื่อความร่วมมือกันและช่วยเหลือประสานงานซึ่งกันและกันระหว่างองค์กร

## เนื้อหาหลักสูตร

1. จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร
2. งานใต้สุด คนเป็นสุข ผู้บริหารเป็นเลิศ
3. การพัฒนาบุคลากรภาพสำหรับนักบริหาร
4. ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร
5. การบริหารความขัดแย้ง การโน้มน้าวและเจรจาต่อรอง
6. การบริหารจัดการการคลังเงินใหม่
7. ภาพลักษณ์องค์กร
8. การประเมินเพื่อปรับปรุงงาน
9. การบริหารการตลาดและการเงิน
10. การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
11. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
12. การบริหารโครงการ



## การรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งไปสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อดุลีกร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2942-8822 ต่อ 207 -208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์

<http://train.eto.ku.ac.th/2554>

กำหนดการฝึกอบรม  
การพัฒนาสู่ผู้บริหารมืออาชีพ  
ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**วันจันทร์ 18 กรกฎาคม 2554**

08:15-08:30 น. - ลงทะเบียน

08:30-09:00 น. - พิธีเปิดการฝึกอบรม/แนะนำหลักสูตร

09:00-12:00 น. - ทัศนศึกษาสำหรับนักบริหาร

13:00-16:00 น. - การพัฒนาความคิดเป็นระบบและการบริการ

ความขัดแย้งและการแก้ปัญหา

**วันอังคาร 19 กรกฎาคม 2554**

09:00-12:00 น. - การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร

13:00-16:00 น. - การบริหารจัดการการคลังเงินใหม่

**วันพุธ 20 กรกฎาคม 2554**

09:00-12:00 น. - การวางแผนเชิงกลยุทธ์

13:00-16:00 น. - การจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบ

และการควบคุมภายใน

**วันพฤหัสบดี 21 กรกฎาคม 2554**

08:30 - 16:00 น. - ศึกษาดูงาน

**วันศุกร์ 22 กรกฎาคม 2554**

09:00-12:00 น. - การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

13:00-16:00 น. - การบริหารโครงการ

**วันเสาร์ 23 กรกฎาคม 2554**

09:00-12:00 น. - การประเมินเพื่อปรับปรุงงาน

13:00-15:30 น. - งานใต้สุด คนเป็นสุข ผู้บริหารเป็นเลิศ

15:30-16:00 น. - พิธีมอบประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม

## หมายเหตุ

10:30 - 10:45 น. และ 14:30 - 14:45 น. รับประทานอาหารว่าง  
12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

# นพลักษณ์ และ Neuro-Linguistic Program เพื่อการพัฒนามนุษย์ศึกษา

ระยะเวลาฝึกอบรม วันที่ 3 : วันที่ 5 - 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2554  
ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท  
จำนวนรับสมัคร 20 คน  
อาจารย์ประสิทธิ์ ปรียชาติกุล  
คุณสมบั้ผู้เข้าอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
และผู้สนใจทั่วไป

## หลักการและเหตุผล

นพลักษณ์ (Ekgoo gram of Personality) คือ ศาสตร์ที่บูรณาการวิจัยเชิงปฏิบัติทางระบบหนึ่ง ที่เกิดขึ้นแทนโดยเขียนงานฉบับลัทธิธรรม เป็นความรู้ที่อธิบายพฤติกรรมของคนได้อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและแม่นยำ และชี้ให้เห็นถึงความความคิดหรือความรู้สึกที่ยึดติดจนเป็นแบบแผนทางพฤติกรรมของคนเรา การออกแบบคิดนี้เองซึ่งเป็นสิ่งทางตรงใจในการรับรู้ เรื่องที่สำคัญเรื่องหนึ่งของคน จุดแข็ง จุดอ่อน รูปแบบการสื่อสาร การตัดสินใจ การเรียนรู้ และกลไกของการทำงาน เป็นต้น มีการใช้หลักการเชิงภาษาศาสตร์ลักษณะของบุคคล ช่วยให้รู้เรื่องในสิ่งที่คนเองตามแบบจริง รู้จักจิตใต้สยของตนเอง เข้าใจตนเองและผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้บุคคลสามารถจัดการกับชีวิตส่วนตัว ครอบครัว และการงาน ปัจจุบัน นิยมใช้หลักการนี้ทางจิตวิทยา และเป็นข้อดีที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ นักวิชาการด้านบริหารบุคคลได้นำศาสตร์นี้มาวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ พนักงานในองค์กร และทั่วไป นำไปสู่การพัฒนาตนเอง เข้าใจในความแตกต่างของเพื่อนมนุษย์ และช่วยพัฒนาทำให้เกิดความสัมพันธที่ดีระหว่างกัน นอกจากนี้หลักการนี้จะช่วยให้เราเข้าใจตนเองได้ชัดเจนแล้ว ยังทำให้เราเข้าใจผู้อื่นที่มาร่วมด้วยชีวิตที่แตกต่างกัน มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Teamwork skill) เพิ่มขึ้นอย่างมาก

ส่วน Neuro - Linguistic Programming (NLP) เป็นศาสตร์ของการเปลี่ยนแปลง สภาวะจิต โดยผสมผสานการทำงานของตัวเอง กับ ความคิดรูปแบบต่างๆ จนเกิดภาวะจิตที่มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม สามารถจะเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เป็นคนใหม่ได้ทันที เทคโนโลยีนี้ถูกพัฒนาขึ้นมาเมื่อประมาณ 30 ปีมาแล้ว โดยศาสตราจารย์ ริชาร์ด แบนด์เลอร์ และผู้ช่วย ดร.จอห์น กริมเมอร์ แห่งมหาวิทยาลัยซันตาครุซ ในแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา NLP เป็นศาสตร์การสื่อสารแนวใหม่ เกิดขึ้นจากการรวมประสาณของ 3 หลักการสำคัญ ได้แก่ 1. ระบบประสาท (Neuro) ที่รับประสบการณ์และกลิ่นกรองผ่านประสาทสัมผัสห้าตัว ได้แก่ รูป เสียง สัมผัส กลิ่น และรส 2. ภาษา (Linguistic) ทั้งภาษาพูดและภาษาภายใน หรือภาษาสัญลักษณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร 3. การตั้งโปรแกรม (Programming) มีการพัฒนาเครื่องมือทั้งแบบอัตโนมัติที่ใช้สามารถทำนาย และเหนือความสามารถมนุษย์ หรือคอมพิวเตอร์ได้อย่างแม่นยำ และเหนือความสามารถมนุษย์ คำที่รับปรารถไทย ถูกนำมาใช้ในแนวทางการบริหารจัดการ และบุคลากรในถึงที่ผ่านมา เทคนิค

NLP ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษา การดูแลสุขภาพ การกีฬา รวมถึงความสัมพันธระหว่างบุคคล ระหว่างหน่วยงานที่ผูกพันอง พนักงานกับเพื่อนร่วมงานได้เช่นกัน ทั้งนี้ เพราะเทคนิค NLP เป็นการเรียนรู้ระบบการศึกษา วิธีการสื่อสารของคนหนึ่งเพื่อเข้าไปอยู่ในใจของคนอื่นและเลือกสื่อสารกับบุคคลในคนนั้น เพื่อให้รู้สึกว่าคุณอยู่ในโลกเดียวกับ ดังนั้น เมื่อมีการปรับนำใจคนอื่นจึงง่ายขึ้น เมื่อเรารู้ความน้อยในระบบคิดแบบใดจากภาษาพูด ภาษากายที่คนนั้นแสดงออกมา

ดังนั้น การศึกษานางมีบุคลิกภาพที่นั้น มีหลักการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเชิงภาษาบอกด้วยการแสดงกาย หรือพฤติกรรมที่แสดงออกเท่านั้น หากจำเป็นจะต้องมีการปรับบุคลิกภาพภายในเป็นเบื้องต้น จึงจะทำให้การพัฒนามนุษย์ศึกษาออกประสพความสำเร็จได้ ศาสตร์ของนพลักษณ์ และเทคนิค NLP สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนามนุษย์ศึกษาที่ดี การประพฤติปฏิบัติในด้านต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสภาพของตนเองสถานการณ์แวดล้อมทำให้ได้รับความชื่นชม การยอมรับ และศรัทธาจากบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี จะนำบุคคลไปสู่ความสำเร็จได้

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีความรู้ เข้าใจ และเห็นความสำคัญของการพัฒนามนุษย์ศึกษา
2. สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของตนเองและผู้อื่นได้ด้วยศาสตร์ของนพลักษณ์
3. สามารถใช้ศาสตร์ของนพลักษณ์และเทคนิค NLP เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ
4. สามารถใช้ศาสตร์ของนพลักษณ์ และเทคนิค NLP เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

## วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย สาธิต และการฝึกปฏิบัติ

## การประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเมื่อทำการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการฝึกอบรม  
**นพลักษณ์ และ Neuro-Linguistic Program เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ**  
ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## วันที่ 5 กรกฎาคม 2554

08.00 - 08.30 น. - ลงทะเบียน  
08.30 - 09.00 น. - แนะนำหลักสูตร  
09.00 - 12.00 น. - ความสัมพันธ์ในบุคลิกภาพ / พฤติกรรม / มนุษย์สัมพันธ์เบื้องต้น  
13.00 - 16.00 น. - ความเข้าใจในศักยภาพ และการรู้จักบุคลิกภาพของตนเองในศาสตร์ของนพลักษณ์

## วันที่ 6 กรกฎาคม 2554

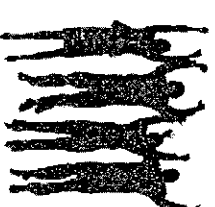
09.00 - 12.00 น. - เทคนิค Neuro-Linguistic Programming  
- การสร้างโปรแกรมเพื่อความเชื่อมั่น  
และความมั่นใจให้กับตนเอง  
13.00 - 16.00 น. - ขบวนการสร้างความเชื่อ และการจดจำด้วยการแสดง  
- การสร้างบทบาทสมมติ (Role Play)  
- การฝึกการผ่อนคลายให้กับอารมณ์ และตนเอง

## หมายเหตุ

10.30 - 10.45 น. - และ 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง  
12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

## การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร: 0-2942-8822 ต่อ 207 - 208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์



<http://train.eto.ku.ac.th/2554>

# การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางวิจัย

## ทางสังคมศาสตร์

ระยะเวลาที่สอน 6 หน่วย วิชาช่วงวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2554

ค่าลงทะเบียน 4,800 บาท  
 จำนวนรับสมัคร 20 คน  
 อาจารย์ผู้สอน ดร.วสันต์ ทองไทย  
 คุณสมบัติผู้เข้าอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป ที่มีพื้นฐานในการใช้งาน โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows

### หลักการและเหตุผล

ในการศึกษาเพื่อให้ความรู้หมั่นจำเป็นจะต้องใช้กระบวนการทางสถิติ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection) การนำเสนอข้อมูล (Data Presentation) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) และการแสดงผล การตีความ (Interpretation) ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการทางสถิติ ตัวอย่างเช่นสิ่งที่สำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลต้องระบุให้ได้ว่าอะไรคือประชากร/ตัวอย่าง รูปแบบของการศึกษา การได้มาของตัวอย่าง ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง reliability และ Validity เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะต้องนำข้อมูล เหล่านี้มาจัดระเบียบ เพื่อที่สามารถนำไปวิเคราะห์หาค่าตอบคำถามได้ทัน วัตถุประสงค์ รวมทั้งนำไปทดสอบสมมติฐานการประมวลผลหรือการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางวิจัยในปัจจุบัน มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและ โปรแกรมสถิติช่วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้งานในการวิเคราะห์ด้วย วิธีการทางสถิติได้หลายประเภท ทำให้ นักวิจัยสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น

โปรแกรม SPSS for Window มีความสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์เนื่องจากมีความยืดหยุ่นในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกที่มีความละเอียดสูง และมีสถิติขั้นต้นเบื้องต้นจนถึงขั้นสูง และการใช้โปรแกรมไม่ยุ่งยากนัก ใช้งานได้อย่างและมี Dialogue box ที่สะดวกในการใช้งาน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลการวิจัยที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ ด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการวิจัยทางสังคมศาสตร์" ซึ่งจะช่วยให้นักวิจัย โดยเฉพาะทางการทำงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สามารถ

วิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการให้ก้าวหน้าต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้วิธีทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานวิชาการด้านต่าง ๆ

### เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การสร้างไฟล์ข้อมูล
3. การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน
4. การวิเคราะห์สถิติหาค่าความสัมพันธ์
5. การวิเคราะห์สถิติเชิงพยากรณ์
6. การวิเคราะห์สถิติเชิงเปรียบเทียบ
7. การวิเคราะห์สถิติในอนุกรมเวลา
8. การวิเคราะห์ทัศนคุณภาพของเครื่องมือ

### การรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0-2942-8822 ต่อ 207-208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์



กำหนดการฝึกอบรม  
 การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลการวิจัยทางสังคมศาสตร์  
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 605 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2554	วันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2554	วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2554	วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2554
08:00 - 08:30 น. - ลงทะเบียน	09:00 - 12:00 น. - การวิเคราะห์สถิติหาค่าความสัมพันธ์ (Correlation)	09:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติเชิงพยากรณ์ (Regression)	09:00 - 12:00 น. - การวิเคราะห์สถิติในอนุกรมเวลา
08:30 - 09:00 น. - หลักสูตรการฝึกอบรม / แนะนำหลักสูตร	13:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	09:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	09:00 - 12:00 น. - การวิเคราะห์สถิติในอนุกรมเวลา
09:00 - 10:30 น. - หลักสูตรการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	13:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	09:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	09:00 - 12:00 น. - การวิเคราะห์สถิติในอนุกรมเวลา
10:30 - 12:00 น. - การสร้างไฟล์ข้อมูล	13:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	09:00 - 16:00 น. - การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	09:00 - 12:00 น. - การวิเคราะห์สถิติในอนุกรมเวลา

หมายเหตุ  
 10:30 - 10:45 น. และ 14:30 - 14:45 น. รับประทานอาหารว่าง  
 12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน



# ใบสมัครขอรับรางวัลฝึกอบรม

หลักสูตร.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.).....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาที่จบ.....

อาชีพ.....

อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....

การรับประทานอาหาร.....

ไม่บริโภค.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

สิ่งที่ท่านคาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร.....

ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....

อาหารกลางวัน และอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก.....

ชำระเงินสดหรือบัตรเครดิต.....

โอนเงินผ่านธนาคาร.....

สาขา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตที่ 4/2526  
ปณฝ.เกษตรศาสตร์

สิ่งตีพิมพ์



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ 0-2942-8822 ต่อ 207-208 , 0-2942-8831  
โทรสาร 0-2942-8830

เรียน บัณฑิตกระทรวง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง  
จ.นนทบุรี  
11000

www.eto.ku.ac.th



โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2554

1. การพัฒนาทีมงานและความคิดสร้างสรรค์
2. อัจฉริยะศาสตร์และเครื่องประดับ
3. นวัตกรรมและ Neuro Linguistic Program เพื่อการพัฒนาบุคลากร
4. การพัฒนาผู้นำบริหารมืออาชีพ
5. การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการวิจัยทางสังคมศาสตร์
6. เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด ทำอย่างไร
7. การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

<https://train.eto.ku.ac.th/2554>



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900