

บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟที จำกัด  
 IFD Training and Consultancy Centre Co.,Ltd

กระทรวงสาธารณสุข  
 เลขรับ 9274  
 วันที่ 22 ก.พ. 2554  
 เวลา 15.13  
 2221



ร.ร. ๑๕๓/๒๕๕๔

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
 พระนครศรีอยุธยา  
 รับเลขที่ ๑๗๐๖  
 วันที่ 28 ก.พ. 2554 เวลา 16:๒7 น.  
 ห้องปลัดกระทรวง  
 นพ.ไพจิตร  
 เลขรับ 2554  
 วันที่ 4 ก.พ. 2554  
 ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
 รับเลขที่ 515  
 วันที่ 1/๒๓/๕๔  
 เวลา 1๐.๐๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม และ สัมมนา Public Training ปี ๒๕๕๔

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เอกสารแนะนำ IFD Training
  ๒. หลักสูตร Public Training ๒๕๕๔
  ๓. ใบสมัคร

บริษัท ศูนย์ฝึกอบรม และที่ปรึกษา ไอเอฟที จำกัด เป็นองค์กรที่ก่อตั้งขึ้นจากการทำการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาทางการบริหาร ของสถาบันอนาคตศึกษาเพื่อการพัฒนา (ไอเอฟที) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ผ่านการศึกษาค้นคว้ามาแล้วมาจัดให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารหรือการดำเนินงานต่างๆ โดยเน้นแนวคิด และวิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบของการบรรยาย และกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ และในปี ๒๕๕๔ นี้ บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรม สัมมนา Public Training ซึ่งแต่ละหลักสูตรจะช่วยเสริมสร้างความรู้และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและศักยภาพที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของท่าน

ศูนย์ฝึกอบรมฯ เล็งเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ให้เกียรติเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในปีนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แนบกำหนดการอบรม และสัมมนา สิทธิพิเศษ และใบสมัครมาเพื่อพิจารณาในโอกาสนี้

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการตอบรับเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานของท่าน หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณพัชรี เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๑-๖๔๙๕, ๐-๒๓๘๒-๑๕๖๐-๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
 หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
 จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภรัตน์ โก้ฟ้า)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๔

กัญจน์  
 (นางสุจินดา นิรัญศิริสวัสดิ์)  
 หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม ไอเอฟที

๒๓  
 ๒๕๕๔  
 ๒๕๕๔

87/110 อาคาร โมเดิร์นทาวน์ ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 63

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0 2382-1560-2, 0 2711-6495 แฟกซ์ 0 2382-1565

-เห็นสมควรให้ ถูกเกณฑ์แล้ว ประชาสัมพันธ์

268. 7. 3. 54

๒๕๕๔  
 ๒๕๕๔

บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟดี จำกัด

IFD Training and Consultancy Centre Co.,Ltd.

บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟดี จำกัด เป็นองค์กรในเครือข่ายของสถาบันอนาคตศึกษาเพื่อการพัฒนา โดยมีที่มหาวิทยาลัยที่มาจากศูนย์ฝึกอบรมของสถาบัน ร่วมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

สถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ผลการศึกษาวิจัย ที่สถาบันฯ ได้ทำเพื่อประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม โดยนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดให้เป็นระบบเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายขึ้น และยังนำมาประยุกต์ให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยเน้นแนวคิดและวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ

บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟดี จำกัด ได้ดำเนินการฝึกอบรมและบรรยายให้กับองค์กรภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษามาแล้วกว่า 1,000 ครั้ง โดยมีการอบรม ใน 2 รูปแบบหลัก คือ

1. การฝึกอบรมที่หลักสูตรได้รับการออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดฝึกอบรม

โดยการร่วมสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ( Training Need ) และร่วมออกแบบหลักสูตรกับผู้บริหารองค์กร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละองค์กรอย่างแท้จริง

2. การฝึกอบรมที่ตามหลักสูตรสำเร็จรูปที่ตามหัวข้อที่ผู้จัดฝึกอบรมเลือกสรรตามความเหมาะสม ตัวอย่างหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น อาทิ

- หลักสูตรการฝึกอบรมชุด " การคิดสืบมิติ "
- หลักสูตร เชิงประยุกต์ด้านการคิด
- หลักสูตร ด้านการบริหาร
- หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ

หลักสูตรการฝึกอบรมที่น่าสนใจ

<b>I หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การคิดลึบมิติ</b>	<b>III หลักสูตรการฝึกอบรมชุด เชิงประยุกต์ด้านการคิด</b>
หลักสูตรการคิดลึบมิติ ( ภาพรวม )	หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคการคิดเพื่อการบริหาร
หลักสูตรการคิดเชิงวิพากษ์ ( Critical Thinking )	หลักสูตรความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม
หลักสูตรการคิดเชิงมโนทัศน์ ( Conceptual Thinking )	หลักสูตรการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
หลักสูตรการคิดเชิงเปรียบเทียบ ( Comparative Thinking )	หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม
หลักสูตรการคิดเชิงสร้างสรรค์ ( Creative Thinking )	หลักสูตรการมองภาพรวมหรือการบริหารงานอย่างเป็นองค์รวม
หลักสูตรการคิดเชิงประยุกต์ ( Applicative Thinking )	หลักสูตรการพัฒนาความคิดในเชิงสร้างสรรค์
หลักสูตรการคิดเชิงวิเคราะห์ ( Analytical Thinking )	หลักสูตรกลยุทธการคิดแบบผู้นำ
หลักสูตรการคิดเชิงสังเคราะห์ ( Synthesis-Type Thinking )	หลักสูตรการสร้างทีมอัจฉริยะด้วยคิดลึบมิติ
หลักสูตรการคิดเชิงอนาคต ( Futuristic Thinking )	<b>IV หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร</b>
หลักสูตรการคิดเชิงบูรณาการ ( Integrative Thinking )	หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้ ( Learning Organization )
หลักสูตรการคิดเชิงกลยุทธ์ ( Strategic Thinking )	หลักสูตร Process Reengineering / Improvement
<b>II หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับนักบริหาร</b>	หลักสูตร Performance Based Management
หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นเลิศ(Change Management )	หลักสูตร ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ ( CSR )
หลักสูตรการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร Total Productive Management ( TPM )
หลักสูตรการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	หลักสูตร Balance Score Card ( BSC )
หลักสูตรการบริหารความขัดแย้ง	หลักสูตร Total Quality Management ( TOM )
หลักสูตรการบริหารโครงการ	หลักสูตร Key Performance Indicators ( KPI )
หลักสูตรการบริหารภาวะวิกฤต	หลักสูตร Competency Management
หลักสูตรการบริหารการประชุม	หลักสูตร Industrial Products Marketing Management
หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง	หลักสูตร International Marketing Management
หลักสูตรเทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา	หลักสูตร Export & Import Management
หลักสูตรการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	<b>V หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ</b>
หลักสูตรผู้บริหารกับจริยธรรมทางธุรกิจ	หลักสูตรการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสัมฤทธิ์ผล
หลักสูตรการมองภาพรวมองค์กร	หลักสูตรการพูดในที่สาธารณะ
หลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์	หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกในการบริการ
หลักสูตรการมอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตรกลยุทธการเจรจาต่อรอง
หลักสูตรการวางแผนและจัดระบบงาน	หลักสูตรการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ( CRM )
หลักสูตรการพัฒนาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร	หลักสูตรการพัฒนาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร
หลักสูตรการขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์	หลักสูตรการเสริมสร้างภาวะผู้นำบทบาทของนักบริหารกับการจัดการสมัยใหม่
หลักสูตรบทบาทของนักบริหารกับการจัดการทันสมัย	หลักสูตรการคิดเชิงบวก
หลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
หลักสูตรการพัฒนาวิถีกาเวทางอารมณ์	หลักสูตรเทคนิคการทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ
	หลักสูตรการสร้างลักษณะนิสัยแห่งความสำเร็จ
	หลักสูตรการปลดปล่อยศักยภาพ

### ผลงานที่ผ่านมาบางส่วน

บริษัทศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟดี จำกัด ได้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และเป็นทีปรึกษาพัฒนาให้กับบุคลากรและผู้บริหารของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างต่อเนื่อง อาทิ

#### หน่วยงานภาคเอกชน

- KAS Education Centre
- ธนาคารนครหลวงไทย
- บริษัท ABB จำกัด
- บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจ เอส แอล จำกัด
- บริษัท ข.การช่าง จำกัดมหาชน
- บริษัท ซีเทคเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ซี.พี.เซเว่น อีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เบอรรี่ ยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างซีเมนต์ไทย จำกัด
- บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไมโครนฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด
- บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ธนาพัฒน์พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย
- บริษัท ลีอกเลย์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป จำกัด
- บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอเชีย ไวยาจ จำกัด
- บริษัท แอสตราเซนเนกา (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท รัชมอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- โรงแรมโอเรียนเต็ล
- โรงพยาบาลปิยะเวท
- โรตารี สาทร
- องค์การ PATH ประเทศไทย

หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ

- กรมการจัดงาน
- กรมการประกันภัย
- กรมชลประทาน
- กรมธนารักษ์
- กรมบังคับคดี
- กรมประมง
- กรมปศุสัตว์
- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กรมราชทัณฑ์
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมส่งเสริมการส่งออก
- กรมส่งเสริมสหกรณ์
- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กระทรวงคมนาคม
- การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย
- การประปานครหลวง
- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- โรงพยาบาลสังขะ จ.สุรินทร์
- สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
- สถาบันเกษตรราธิราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- สภาอากาศไทย
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จ.ปราจีนบุรี
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- สำนักงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานศาลยุติธรรม
- สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ
- สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 6 จังหวัดสงขลา
- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร
- สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.)



# IFD Public Training Program 2011

Promotion A สมัครก่อนวันจัดอบรม 3 สัปดาห์ได้รับส่วนลด 15 %  
 Promotion B สมัครตั้งแต่ 3 ท้าย/รุ่น/หลักสูตร ได้รับส่วนลด 15 %  
 Promotion C สมัครตั้งแต่ 2 ท้าย/รุ่น/หลักสูตร ได้รับส่วนลดค่าบะ 200 บาท

Promotion Package  
 S : 3 หลักสูตรต่อปี รับบัตรกำนัลมูลค่า 500 บาท  
 M : 5 หลักสูตรต่อปี รับบัตรกำนัลมูลค่า 700 บาท  
 L : 7 หลักสูตรต่อปี รับบัตรกำนัลมูลค่า 1,000 บาท

Code	Courses	วัน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ค่าอบรม
<b>I หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การคิดเชิงปฏิบัติ</b>												
TH 01	หลักสูตรการคิดเชิงปฏิบัติ ( ภาพรวม )	1	11				22				11	3,200
TH 02	หลักสูตรการคิดเชิงวิพากษ์ ( Critical Thinking )	1		19				17				3,200
TH 03	หลักสูตรการคิดเชิงแนวคิด ( Conceptual Thinking )	1		22				19				3,200
TH 04	หลักสูตรการคิดเชิงเปรียบเทียบ ( Comparative Thinking )	1						26				3,200
TH 05	หลักสูตรการคิดเชิงสร้างสรรค์ ( Creative Thinking )	1		29					9			3,200
TH 06	หลักสูตรการคิดเชิงประยุกต์ ( Applicative Thinking )	1			20				16			3,200
TH 07	หลักสูตรการคิดเชิงวิเคราะห์ ( Analytical Thinking )	1			27				23			3,200
TH 08	หลักสูตรการคิดเชิงสังเคราะห์ ( Synthesis-Type Thinking )	1				10				14		3,200
TH 09	หลักสูตรการคิดเชิงอนาคต ( Futuristic Thinking )	1				17				19		3,200
TH 10	หลักสูตรการคิดเชิงบูรณาการ ( Integrative Thinking )	1				24				28		3,200
TH 11	หลักสูตรการคิดเชิงกลยุทธ์ ( Strategic Thinking )	1	18				29					3,200
<b>II หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับนักบริหาร</b>												
GM 01	หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นเลิศ ( Change Management )	1			19							3,800
GM 02	หลักสูตรการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	1				23						3,800
GM 03	หลักสูตรการบริหารความขัดแย้ง	1		21				18				3,800
GM 04	หลักสูตรการนำเสนองานธุรกิจอย่างมืออาชีพ	2				2-3				6-7		7,000
GM 05	หลักสูตรการมอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1		8				5				3,800
Code	Courses	วัน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ค่าอบรม
<b>III หลักสูตรการฝึกอบรมชุด เชิงประยุกต์ด้านการคิด</b>												
AT 01	หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคการคิดเพื่อการบริหาร				24				2			3,800
AT 02	หลักสูตรความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม	1				16				20		3,800
AT 03	หลักสูตรการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1					8				4	3,800
AT 04	หลักสูตรการมองภาพรวมหรือการบริหารงานอย่างเป็นองค์รวม	1	17									3,800
AT 05	หลักสูตรกลยุทธ์การคิดแบบผู้นำ	1		7				4				3,800
<b>IV หลักสูตรการฝึกอบรมชุด การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ</b>												
SK 01	หลักสูตรการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสัมฤทธิ์ผล	1					1					3,800
SK 02	หลักสูตรการพูดในที่สาธารณะ และเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2	9-10						7-8			9,900
SK 03	หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกในการบริการ	1			10							3,800
SK 04	หลักสูตรกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	2						24-25				3,800
SK 05	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	1				9					17	3,800

## วิธีการสมัครและชำระเงิน

ส่งใบสมัครล่วงหน้า และโอนค่าธรรมเนียมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน ผ่านทางบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาคลองเตย

ชื่อบัญชี บริษัทศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอชพี จำกัด เลขที่บัญชี 117-4-58260-9

เพื่อยืนยันการชำระเงิน กรุณาส่งสำเนา Pay in มาที่ โทรสาร 0-2382-1565 พร้อมระบุหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ออกใบเสร็จ

ราคายังไม่รวม VAT 7% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /Tax ID. 3 0327 5064 6

ราคารวมใบรับรองอบรม ค่าเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน มีกปฏิบัติ

**เงื่อนไขการยกเลิก** : กรุณาแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นขอสงวนสิทธิ์เก็บ 50% ของค่าธรรมเนียม

เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม

สอบถาม และสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-382-1560 - 2, 02-711-6495 (คุณพัชรี) โทรสาร 02-382-1565

e-mail: info@ifdtraining.com www.ifdtraining.com



ใบสมัครอบรม

หลักสูตร ..... รหัส .....

วันที่ ..... เดือน ..... 2554

เวลา 09.00 - 16.00 น.

บริษัท / องค์กร .....

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....

● ลงทะเบียนสมัครแบบ

- Early Bird                      รับส่วนลด 15% จากอัตราปกติ (ก่อนวันอบรมล่วงหน้า 20 วันทำการ)
- แบบ 2 ท่าน                      รับส่วนลดท่านละ 200 บาท จากอัตราปกติ
- แบบ 3 ท่าน                      รับส่วนลด 15% จากอัตราปกติ

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- เช็ค / ดราฟ กรณีขีดคร่อม AC PAYEE ONLY เช็คของท่าน และสั่งจ่าย " บริษัทศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษา ไอเอฟดี จำกัด "
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาถ้วยน้ำไท ชื่อบัญชี " บริษัทศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟดี จำกัด " เลขที่บัญชี 117-4-58260-9
- เช็คเดบิต หรือตัวแลกเงิน โดยสั่งจ่าย " บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษา ไอเอฟดี จำกัด "

ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... วันที่สำรองที่นั่ง ..... / ..... / .....

สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ / บริษัท / องค์กร .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-Mail ..... URL .....

หมายเหตุ : การสมัครจะมีผลเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและกรุณาส่งแฟกซ์ใบโอนเงิน มาที่ ศูนย์ฯ โทรสาร 0 2382 1565

เงื่อนไขการยกเลิก : กรุณาแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มิฉะนั้น ขอสงวนสิทธิ์เก็บ 50% ของค่าธรรมเนียม



**ใบสมัครอบรม**

บริษัท / องค์กร.....

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....
4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....
5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....
6. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....
7. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หลักสูตร ..... วันที่ .....

**○ ลงทะเบียนแบบ Package (กรุณาระบุรหัสหลักสูตร)**

- S 3 หลักสูตรต่อปี 1..... 2..... 3.....
- M 5 หลักสูตรต่อปี 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
- L 7 หลักสูตรต่อปี 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

**วิธีการชำระค่าลงทะเบียน**

- เช็ค / ดราฟ กรณีขีดพร้อม AC PAYEE ONLY เช็คของท่าน และสั่งจ่าย " บริษัทศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษา ไอเอฟดี จำกัด "
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขากล้วยน้ำไท ชื่อบัญชี " บริษัทศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษาไอเอฟดี จำกัด " เลขที่บัญชี 117-4-58260-9
- อนุมัติ หรือตัวแลกเงิน โดยสั่งจ่าย " บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษา ไอเอฟดี จำกัด "

ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... วันที่สำรองที่นั่ง ..... / ..... / .....

**สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน**

ชื่อ / บริษัท / องค์กร .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-Mail ..... URL .....

หมายเหตุ : การสมัครจะมีผลเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งแฟกซ์ใบโอนเงิน มาที่ คุณพัชรี โทรสาร 0 2382 1565  
เงื่อนไขการยกเลิก : กรุณานำแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มิฉะนั้น ขอสงวนสิทธิ์เก็บ 50% ของค่าธรรมเนียม



๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจังหวัด ประกอบด้วย
  - ๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานกรรมการ
  - ๑.๒ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน เป็นรองประธานกรรมการ
  - ๑.๓ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา เป็นกรรมการ
  - ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ
  - ๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา เป็นกรรมการ
  - ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนา เป็นกรรมการ
  - ๑.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้อย เป็นกรรมการ
  - ๑.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบาล เป็นกรรมการ
  - ๑.๙ สาธารณสุขอำเภอนครหลวง เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๐ สาธารณสุขอำเภอลาดบัวหลวง เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลบางบาล เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลวังน้อย เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางไทร เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลผักไห่ เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ เป็นกรรมการ
  - ๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - ๑.๑๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
  - ๑.๑๘ หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๗. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับจังหวัด
๘. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินหรือด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบโดยต้องครอบคลุมแนวคิดด้านธรรมาภิบาล ๑๐ ด้าน
๙. สื่อสารและทำความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงระดับจังหวัดให้หน่วยงานในสังกัดและเครือข่ายบริการสุขภาพ (CUP)
๑๐. ประเมินผลและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
๑๑. ควบคุมกำกับและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๑๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับจังหวัด ต่อผู้บริหาร

๒. คณะกรรมการ...