



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ น/สอ ๒
วันที่ ๒๗ ส.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๑.๐๐

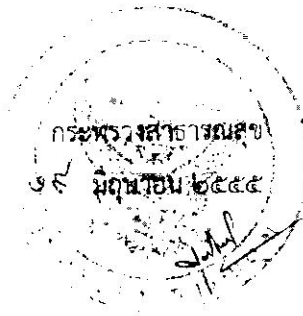
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๓๘๑

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

26/6/07

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่ 1474
วันที่ 27.5.07
เวลา 11.15

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสิทธิพัฒนา ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๓
พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

๒๕๕๖ นพ. คณิต
อธิบดีกรมการแพทย์
ให้ดูงานที่ ๒๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

ค.ค.ค.ค.
๒๗.๕.๐๗

ชว
วิเว
27/5/55
(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญส่งเสริมสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/๗.๓๑๕

1950

16-21
สำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

กระทรวงศึกษาธิการ
2555
2555
1/30
4053

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕ - ๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑. “อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔,๘๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕*
๒. หลักสูตร “กลยุทธ์การให้บริการลูกค้าในสถานประกอบการ” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕*
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุมแบบมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔,๘๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕*
๔. หลักสูตร “การจัดการความเสี่ยง” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔,๘๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕*
๕. หลักสูตร “CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔,๘๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕*
๖. หลักสูตร “การคิดสร้างสรรค์เพื่อการทำงานอย่างมีระบบ” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒,๖๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕*
๗. หลักสูตร “เทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒,๖๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕*
๘. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๔,๘๐๐.-บาท *หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งไปที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐ หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบไปพร้อมใบสมัครท่านจะได้สิทธิ์ลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถดำเนินการได้ตามเอกสารที่แนบหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้บริหารสำนักสิริพัฒนา และ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า
ขอเรียนแจ้งให้
ทราบ

อาจารย์

ขอแสดงความนับถือ

จิตต์ นนธ์

(ใจชนก ภาคย์)

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

(นางสาวสุวิมล ไม้แข็ง)
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา
๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

จิตต์ นนธ์
ขอเรียนแจ้งให้
ทราบ

นางสาวสุวิมล ไม้แข็ง
ไปรษณีย์
(นางสาวสุวิมล ไม้แข็ง)
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา
๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

(นางสาวสุวิมล ไม้แข็ง)
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

จิตต์ นนธ์
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐, ๐ ๒๓๗๗ ๗๘๔๖

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2555

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการมีประสิทธิภาพ (Efficiency) มีประสิทธิผล (Effectiveness) และความคุ้มค่าในทุกภารกิจของส่วนงานต่างๆ เพื่อสนองความต้องการอย่างแท้จริงของลูกค้ายิ่งภายในและภายนอกองค์การ ภายใต้ข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การ

ดังนั้น การที่จะทำให้ภารกิจของส่วนงานภาครัฐบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goals) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ในแต่ละด้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องมีสมรรถนะอย่างยอดเยี่ยมในเรื่องกระบวนการวางแผนงาน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ อันจะส่งผลในเชิงการบูรณาการการบริหารจัดการและการปฏิบัติภายในองค์การ และระหว่างองค์การได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาหลักการคิด แนวทางและการดำเนินการในเรื่องการวางแผน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รวมทั้งได้ฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริง

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ความสำคัญของการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ
2. หลักและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์เชิงกลยุทธ์
3. แนวคิดและแนวทางในการจำลองสถานการณ์เชิงกลยุทธ์
4. การกำหนดประเด็นและจุดมุ่งหมายเชิงยุทธศาสตร์
5. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดหลักที่สำคัญ
6. การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการปฏิบัติงาน
7. แนวคิดและแนวทางการนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
8. Workshop : การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
9. สรุปการเรียนรู้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้บริหาร ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถวางแผนงานและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 - 16.00 น.

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลา อบรมที่ www.bunpattana.go.th

สถานที่จัดการอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

คนละ 4,800 บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)

จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารและแฟ้ม 2) ค่าอาหารกลางวัน 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4) ค่าใบรับรองผ่านการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลามาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- สมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็ค ณ ชั้น 14 อาคารสยามบรมราชกุมารี สำนักสิทธิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

กรอกใบสมัครและส่งโทรสารสำรองที่หนึ่ง ที่หมายเลข 0 2375 4720

การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อท่านได้รับการยืนยันการเข้ารับการอบรม (ก่อนวันอบรม 10 วัน) จากสำนักสิทธิพัฒนา ให้ท่านโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาคลองจั่น ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040 2-43485 8 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกใบใบเสร็จรับเงินไปยังโทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสิทธิพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14 โทรสาร 0 2375 4720

วิทยากรในหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ปกรณ์ ปรียากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์, NIDA

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักสรีพัฒนา โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

ชื่อ-นามสกุล นาย _____ นางสาว _____ ยศ(ระบุ) _____

วุฒิการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- สมัครและชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็ค ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนแสริไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- เช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"
- กรอกใบสมัครและส่งโทรสารสำรองที่โทร โทรสารหมายเลข 0 2375 4720

การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อท่านได้รับหนังสือตอบรับยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักสรีพัฒนา (ก่อน วันอบรม 10 วัน) ขอความกรุณาให้ท่าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาคลองจั่น ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8 และ (โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกใบใบเสร็จรับเงินไปยัง โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232 ใบเสร็จรับเงินให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน)

การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อีสลาม

ท่านรับข่าวสารทางฝึกอบรมจากแหล่งใด หนังสือราชการ เว็บไซต์ อื่นๆ(ระบุ) _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____ / _____ / _____

**** ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักสรีพัฒนาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ****