



สำนักงาน: .....จังหวัด  
 พระนครศรีอยุธยา  
 ๒๖/๐๔/๐๖  
 ๖๓๕๓  
 รับเลขที่.....  
 วันที่ ๓๐ / ๖.๑ / ๕๖  
 เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๕๕๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

กลุ่มงานคุ้มครองคุณภาพและรูปแบบบริการ  
 รับเลขที่ 1025  
 วันที่ 30 / ๖.๑ / ๕๖  
 เวลา.....

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ที่ สธ ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๐๑๕  
 ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
 จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เลื่อน นพ.สสจ .

- ๑ เพื่อโปรดทราบ
- ๒ เน้นสมัครมอบคุณกิตตินันท์  
 ป.ร.ชาวัฒน์



**ดำเนินการ**

สำนักงานปลัดกระทรวง  
 สำนักบริหารกลาง  
 กลุ่มบริหารทั่วไป  
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

๗๗  
 (นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)  
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา  
 ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
 ๓ ต.ย. ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง  
เลขที่รับ 1A76  
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๖  
เวลา 17.05 น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 25873  
วันที่ 17 พ.ค. 2556  
เวลา 14.53

7623



ที่ ศบ ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๐๑๕

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนวงจรวงาน ลาดยาว  
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม  
เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการฝึกอบรม

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภายใต้งาน  
โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ระหว่างเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน  
๑๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตร การเขียนและประเมินโครงการแปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ รุ่นที่ ๑๗  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๒. หลักสูตร กลยุทธ์การจัดการการเรียนการสอนในบริบทการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๓. หลักสูตร กลยุทธ์การจัดการการเรียนการสอนในบริบทการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๔. หลักสูตร คิดเชิงบวกด้วยหลักพฤติกรรม รุ่นที่ ๔  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๕. หลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ Computer Base รุ่นที่ ๑  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๖. หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์สถิติ (๑) รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๗. หลักสูตร การสำรวจและจัดทำแผนที่ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๘. หลักสูตร การเขียนแผนภูมิทัศน์สวนด้วยคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๙. หลักสูตร โครงการบ่มเพาะนักวางแผนกลยุทธ์องค์กร (มือใหม่) รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๑๐. หลักสูตร เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด ทำอย่างไร รุ่นที่ ๑๐  
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน

## การเขียนและประเมินโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์การสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นที่ 17 : วันที่ 11 - 14 มิถุนายน 2556

รุ่นที่ 18 : วันที่ 20 - 23 สิงหาคม 2556

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

จำนวนรับสมัคร 20 คน

อาจารย์ผู้สอน รศ.ดร.พนิต เข็มทอง และคณะ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป

### หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์องค์การในปัจจุบันนั้นมีความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กร เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์เป็นทิศทางหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ช่วยให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ขององค์กรโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์โดยการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติงานเป็นเรื่องสำคัญบุคลากรทุกคนในองค์กรที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติและโครงการต่างๆ ที่ครอบคลุมเป้าหมาย การจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานด้วย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำ โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้เกิดการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจริง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนและประเมินโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์การสู่การปฏิบัติ” อันจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการเขียนโครงการ
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีของการประเมินโครงการ
4. สามารถเขียนและประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้

### เนื้อหาหลักสูตร

1. แนวคิดและหลักการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ
3. การเขียนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
4. แนวคิดและทฤษฎีของการประเมินโครงการ
5. การออกแบบวิธีการและเครื่องมือเพื่อการประเมินผลโครงการ
6. การเขียนรายงานการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร

### วิธีการฝึกอบรม

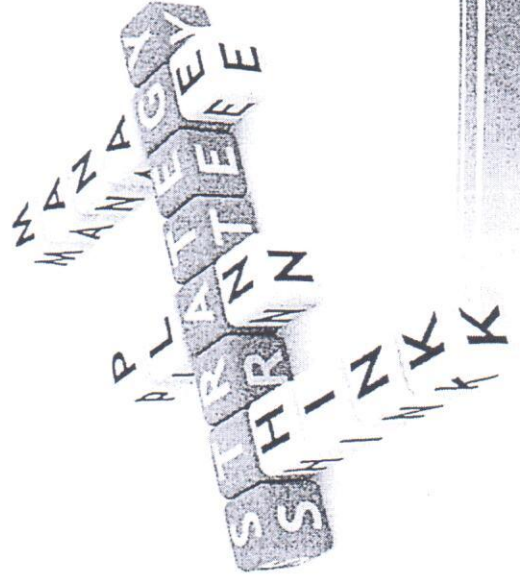
ประกอบด้วยการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

### สถานที่ฝึกอบรม

อาคารวิทยบริการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

### การรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองชื่อพร้อมส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2942-8822 ต่อ 207 - 208 ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์



## การเขียนและประเมินโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์การสู่การปฏิบัติ

ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### วันทีหนึ่ง

08.00 - 08.50 น.	ลงทะเบียน
08.50 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	แนวคิดเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
13.00 - 16.00 น.	หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ

### วันที่สอง

09.00 - 12.00 น.	การเขียนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
13.00 - 16.00 น.	แนวคิดและทฤษฎีการประเมินโครงการ

### วันที่สาม

09.00 - 12.00 น.	การออกแบบวิธีการ และเครื่องมือเพื่อ
	การประเมินผลโครงการ
13.00 - 16.00 น.	การเขียนรายงานการประเมินโครงการตามแผน
	ยุทธศาสตร์ขององค์กร

### วันที่สี่

09.00 - 15.30 น.	นำเสนอโครงการและการประเมินโครงการตาม
	แผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
15.30 - 16.00 น.	ประเมินผลโครงการ
16.00 - 16.15 น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร


### หมายเหตุ

10.30 - 10.45 น.	และ 14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
12.00 - 13.00 น.		รับประทานอาหารกลางวัน

๑๑. หลักสูตร Excellent Service Behavior รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน
๑๒. หลักสูตร Why-Why Analysis: วิเคราะห์อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ คน

ในการนี้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐-๒๕๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๗ ๒๐๘ ในวันเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ <http://train.eto.ku.ac.th/hrd>

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมนี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

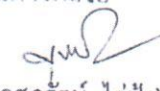
① เวียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ  
  
(นางนันทพร มานะเนตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๒๐ พ.ค. ๒๕๕๖


ขอแสดงความนับถือ



(ผศ. อนุพร สุวรรณวาทจกสิกิจ)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม และฝึกอบรม

② สารบรรณ ๒  
โปรดดำเนินการ

② ทราบ  
มอ. กค.๖ นร. ๑๐๖/๑๖๗  
โปรดดำเนินการต่อไป  
  
(นางสาวศุภรัตน์ ไก่ฟ้า)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ฝ่ายฝึกอบรม ๒๐ พ.ค. ๒๕๕๖  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๗ ๒๐๘  
โทรสาร ๐-๒๕๔๒-๘๘๓๐

  
(นางนันทพร มานะเนตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๒๑ พ.ค. ๒๕๕๖  
1311 9 มอ.๑๖๗/๑๖๗  
ศิริวัฒน์  
22 พ.ค. ๕๖