



17 พฤศจิกายน 2553

33 หมู่ 1 ต.ท่าตุ๊ก
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 อ.เมือง จ.เชียงราย 57400
 พระนครศรีอยุธยา
 รับเลขที่ 659
 วันที่ 23 พ.ค. 2554
 เวลา 14.00

เรื่อง ขอเชิญอบรมหลักสูตร “วินัยการบริหารการเงินการคลังและระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาล สัมพันธบัตรบุคลากร ราชการและสถานศึกษา”

สัมพันธบัตรบุคลากร
 รับเลขที่ 908
 วันที่ 25 พ.ค. 54
 เวลา 13.00

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลประจำจังหวัด / ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลประจำอำเภอ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โบชัวร์ โครงการ และกำหนดการ จำนวน 1 ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตร “วินัยการบริหารการเงินการคลังและระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาล สำหรับหน่วยงานราชการและสถานศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้แนวทางตามเจือใจของระเบียบข้อบังคับ เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน ตามระเบียบได้อย่างถูกต้องให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วัสดุบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) จำนวนรุ่นละ 80 ท่าน โดยมีกำหนดการจัดอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 27 กุมภาพันธ์ 2554 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ 2 วันที่ 12 - 13 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมโมยะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 3 วันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรมเอบีน่าฮั่วส์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 วันที่ 9 – 10 กรกฎาคม 2554 ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่านเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษาอบรมในครั้งนี้ โดยท่านสามารถเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและเบิกค่าใช้จ่ายได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานที่ท่านเห็นสมควร และ/หรือแจ้งเรียนหน่วยงานในกำกับของท่านที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อประโยชน์ในหน่วยงานของท่านอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๒๖๑๓

-เพื่อโปรดทราบ

W -เห็นสมควรให้ คุณกิติรัตน์ ประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ กัลณกา สาริตธาดา)

๒๖
๒๖
26พค54

๑๕พ. ๑๕๔

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่ศูนย์ประสานงานวิชาการ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
 โทรศัพท์ . 0 2954 3682 , 0 8633 5263 6, 0 8676 7477 7, 0 8920 6288 ๑ ๘๖๓๑ ๒๒๙๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 โทรสาร . 0 2953 9478

ใบสมัครอบรม

หลักสูตร: วิทยากรบริหารการเงินการคลัง

และระบบสวัสดิการข้าราชการพยาบาล
สำหรับหน่วยงานราชการและสถานศึกษา

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว):.....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....แฟกซ์.....

มือถือ.....

E-mail:.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 2 วันที่ 12-13 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 3 วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2554

รุ่นที่ 4 วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2554

ซึ่งชำระเงินโดย

ชำระเงินสด ณ วันที่ลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี

๕. ไทยพาณิชย์ สาขาอยุธยาตลาดบางนา

เลขที่บัญชี 217-201838-9 (ออมทรัพย์)

๕. กรุงไทย สาขาประชาชื่น

เลขที่บัญชี 097-0-09702-6 (ออมทรัพย์)

๕. ออมสิน สาขาประตูน้ำ

เลขที่บัญชี 544-807373-59 (ออมทรัพย์)

ชื่อบัญชี คุณเฉลิมพร เทียนประภาสสิทธิ์

ส่งจ่ายเช็ค

หมายเหตุ : กรุณาโอนเงินมูลค่า 1,000 บาท เพื่อเป็นการชำระเงินล่วงหน้า

การสมัครเข้าอบรมครั้งนี้เป็นการสมัครเรียนฟรีสำหรับบุคลากรสายวิชาการ
และบุคลากรสายสนับสนุนของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
และกระทรวงมหาดไทย โดยไม่เสียค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเดินทาง ค่าเดินทาง ค่าเดินทาง
เมื่อได้รับรางวัลชนะเลิศจะได้รับเงินรางวัล 5,000 บาท และได้รับเกียรติบัตร
จากกรมราชทัณฑ์และกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การสำรองห้องพัก

ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อ.เมือง จ.เชียงราย

ห้องเดี่ยว/คู่ (พร้อมอาหารเช้า) ราคา 700 บาท

จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ห้องเดี่ยว/คู่ (พร้อมอาหารเช้า) ราคา 900 บาท

จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ณ โรงแรมเออนาเฮาส์ กรุงเทพมหานคร

ห้องเดี่ยว (1 ท่าน พร้อมอาหารเช้า) ราคา 800 บาท

ห้องคู่ (2 ท่าน พร้อมอาหารเช้า) ราคา 1,100 บาท

จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

ห้องเดี่ยว/คู่ (พร้อมอาหารเช้า) ราคา 1,000 บาท

จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

หมายเหตุ :

1. กรุณาโอนเงินมูลค่า 1,000 บาท หรือ ชำระเงินสดลงทะเบียน

ล่วงหน้า เพื่อยืนยันการจองห้องพัก โดย ส่งเอกสาร

ใบสมัครพร้อมบัตรประชาชน/นส.ช.นส.ภ./หลักฐานหลักฐานที่

เกี่ยวข้องมาด้วย

2. หากทางประสงค์จะชำระค่าลงทะเบียน ณ วันที่ลงทะเบียน

กรุณาแจ้งยืนยันการชำระเงิน

3. หากทางสมัครเข้าเรียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อ

กลับเพื่อแจ้งรายละเอียด และแจ้งยืนยันการชำระเงิน

อบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง (ทางจดหมายตอบรับและ

ใบเสร็จ) หากไม่ได้รับการติดต่อกรุณาแจ้ง ศูนย์บริการ

4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ทางศูนย์บริการจะแจ้ง

ข่าวในหน้าเว็บไซต์

ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและสำรองห้องพัก
โดยทางสามารถ ส่งใบสมัคร/ สอบถามข้อมูล/ ติดต่อเรื่องต่างๆ
ได้ที่.....

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่อยู่: 101/1 ถนนเทศบาลสงเคราะห์

แขวงลาดยาวเขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร: 02-9543682, 086-7674777,

089-2062882, 086-3352636, 086-3132283

แฟกซ์: 02-9539478, 02-9543682
e-mail: training_mfu@hotmail.com



ศูนย์บริการวิชาการ

The Center for Academic Services

โครงการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร

วิทยากรบริหารการเงินการคลัง
และระบบสวัสดิการข้าราชการพยาบาล
สำหรับหน่วยงานราชการและสถานศึกษา

กำหนดการฝึกอบรม

⇒ รุ่นที่ 26-27 ก.พ. 2554 รุ่นที่ 1

ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อ.เมือง

จ.เชียงใหม่

⇒ รุ่นที่ 12-13 มี.ค. 2554 รุ่นที่ 2

ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

⇒ รุ่นที่ 14-15 พ.ค. 2554 รุ่นที่ 3

ณ โรงแรมเออนาเฮาส์ กรุงเทพมหานคร

⇒ รุ่นที่ 9-10 ก.ค. 2554 รุ่นที่ 4

ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ อ.หัวหิน

จ.ประจวบคีรีขันธ์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
Mae Fah Luang University



โครงการอบรมหลักสูตร

วิทยากรบริหารการเงินการคลัง และระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาล สำหรับหน่วยงานราชการและสถานศึกษา

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานคลังและระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาล ตามบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการท้องถิ่นนั้น หมายถึงการจัดหารายได้ การกำหนดรายจ่ายการจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชีของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการงบประมาณ มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี (หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และถูกต้องตามกฎหมาย) ซึ่งเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติความคุมการดูแลอาจไม่ทราบหรือไม่เข้าใจในสาเหตุผลกระทบต่อความเสียหายต่อหน่วยงาน ดังนั้นโครงการนี้จึงได้จัดอบรมขึ้นเป็นแนวทางสำหรับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเข้าใจถึงระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาลฉบับใหม่ที่ควรรทราบ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้แนวทางการดำเนินงานของระเบียบข้อบังคับ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาลของหน่วยงาน ตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่มีความสนใจต่อการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ
2. เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี เจ้าหน้าที่จัดทำรายได้ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณและผู้รายได้ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณและผู้

เนื้อหาวิชา

1. การบริหารการเงิน การคลัง และระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาล
2. หลักการ และวิธีการจัดหารายได้และการขอรับเงินอุดหนุน
3. หลักการ และวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน เงินอุดหนุน
4. กฎหมายและความผิดวินัยทางการเงิน งบประมาณ
5. ระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาลของหน่วยงานราชการ

เทคนิคที่ใช้ในการอบรม

การบรรยาย การถาม-ตอบปัญหาต่างๆ
การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย และ Work shop

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

2 วัน

ค่าลงทะเบียน

3,500 บาท

ทีมวิทยากร

อาจารย์ทพวงนหาวิฑยาลัย กรมบัญชีกลาง
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ทรงคุณวุฒิ และมากด้วยประสบการณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กฎระเบียบข้อบังคับ และวิธีการในการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ รวมทั้งการจัดทำผลประโยชน์ การจ้างและพัสดุ

ตารางโครงการอบรมหลักสูตร

วิทยากรบริหารการเงินการคลัง และระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาล สำหรับหน่วยงานราชการและสถานศึกษา

วันที่ 1

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. ระเบียบ สดง.ว่าด้วยวิธีนับงบประมาณด้านการเงิน การคลัง ปี2554
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน และรายได้เกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.45 น. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดหารายได้ และการบริหารทรัพย์สิน
- 14.45 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.00 – 16.30 น. บรรยายต่อ

วันที่ 2

- 09.00 – 10.30 น. ระบบสวัสดิการข้าราชการสภาพยาบาลและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินข้าราชการ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. บรรยายต่อ
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.45 น. พ.ร.ฎ.ใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงานราชการ
- 14.45 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.00 – 16.30 น. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือน และสวัสดิการของหน่วยงานราชการ

หมายเหตุ: การเข้ารับการอบรมสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเข้ารับอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนค่าเช่าบ้านในการเดินทางกลับที่พักกรมสามัญศึกษาได้ตามระเบียบในทางปกครองของกรมสามัญศึกษา
ฝึกอบรมการจัดพิมพ์ใบราชการ