



สถาบันฝึกอบรมพัฒนกรณ์

Pattanakorn Training Institute

72/78 ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2984-6274 , 08-7591-6038 , 08-1809-8089 โทรสาร 0-2984-6394 http://www.pattanakorn81.com

ที่ พก 001/2554

6 มกราคม 2554

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ 568
วันที่ 17 ส.ค. 2554
เวลา 10.30

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นข้าราชการมืออาชีพ”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
รับเลขที่ 131
วันที่ 18/1/54
เวลา

สภาวะการณ์ปัจจุบัน โลกในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ องค์กรยุคใหม่ไม่ว่าจะเป็นภาคราชการหรือภาคเอกชน จำเป็นต้องพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่กำลังจะก้าวเข้าสู่องค์กรยุคใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจวัฒนธรรม ระเบียบปฏิบัติ วิธีการทำงาน และสร้างให้เกิดความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

สถาบันฝึกอบรมพัฒนกรณ์ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นข้าราชการมืออาชีพ” เพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรให้มีความพร้อมทุกด้าน ทั้งด้านตนเอง สังคม ตลอดจนความพร้อมที่จะต้องก้าวสู่การเป็นข้าราชการมืออาชีพได้เป็นอย่างดี หากท่านมีความประสงค์ให้สถาบันฯมีส่วนร่วมในการจัดอบรมโครงการดังกล่าว กรุณาติดต่อสอบถามและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันฯ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

-เพื่อโครงการ

-เห็นสมควรให้ กุณกสิณันต์ ประชาสัมพันธ์ พิมพ์ภาพ 6 ใบ

 ๒๐๕๔ (ชัยลักษณ์ เชษฐาพรรณรังสี)
18 ม. ๑ ๕๔ ผู้อำนวยการ

๒๒
๒๕๕
19 ม. ๒ ๕๔

(นายสมชัย วิโรจน์แสงคุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พัฒนกรณ์ มุ่งมั่น สานฝัน พัฒนาองค์กรการ

196. 20. 1 56



สถาบันฝึกอบรมพัฒนนครณ์

Pattanakorn Training Institute

72/78 ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2984-6274 ,
08-7591-6038 , 08-1809-8089 โทรสาร 0-2984-6394 <http://www.pattanakorn81.com>

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นข้าราชการมืออาชีพ”

หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปี จะมีบุคลากรจำนวนมากที่เพิ่งจบการศึกษา และเริ่มปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก ซึ่งบางคน อาจจะยังปรับตัวไม่ถูก ระหว่างบทบาทนักเรียนกับบทบาททำงาน และบางส่วนย้ายมาจากที่ต่าง ๆ ซึ่ง แต่ละคนมาจากสิ่งแวดล้อมและสังคมที่แตกต่างกัน ทำให้นิสัยส่วนตัวแตกต่างกัน ทุกคนย่อมมีความ คิดเห็นและการแสดงออกที่แตกต่างกัน เมื่อมาทำงานร่วมกันอาจจะก่อให้เกิดปัญหาได้ อีกทั้งยังไม่ทราบ ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมขององค์กร ดังนั้นข้าราชการใหม่จึงจำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาให้มีความพร้อมในการทำงาน พัฒนาทักษะในการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การปฐมนิเทศ ถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาขั้นแรกที่บุคลากรใหม่ก้าวเข้ามาในองค์กร เป็นวิธีที่ จะทำให้บุคลากรใหม่ได้ทราบถึงทิศทางของการพัฒนาองค์กร พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร วัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศ” จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างบุคลากรและองค์กร ทำให้บุคลากรได้เข้าใจวัฒนธรรม ระเบียบปฏิบัติ และมีความรู้สึกรู้ว่าตนเอง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความคุ้นเคย และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างองค์กรกับบุคลากร
2. เพื่อให้ทราบ และเข้าใจถึงภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรมของ องค์กร ในการเตรียมความพร้อมกับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ทราบหลักในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีม ได้อย่างดี
4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน

วิธีดำเนินการ

หน่วยงาน ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมพัฒนนครณ์ ร่วมกันจัดหลักสูตรและหัวข้อในการปฐมนิเทศ อย่างเหมาะสม

ระยะเวลาของการอบรม

ใช้เวลา 2 วัน 1 คืน

รูปแบบการอบรม

การบรรยายประกอบสื่อ ด้วยรูปแบบใหม่ที่สนุกสนาน ผสมผสานกับการทำกิจกรรมร่วมกัน เข้าใจง่าย ได้สาระ และเสริมสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งก้าวเข้าสู่องค์กรได้อย่างสง่างาม เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ก่อให้เกิดความรักความผูกพัน เป็นปีกแผ่น แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ในองค์กร ท่ามกลางความอบอุ่น และเป็นกันเองของวิทยากรและทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์

วิทยากร

โดยวิทยากรมืออาชีพ จากสถาบันฝึกอบรมพัฒนกรณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ผ่านการอบรมมีความคุ้นเคย และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างองค์กรกับบุคลากร
2. ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ภารกิจ เป้าหมาย และวัฒนธรรมขององค์กร ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ผ่านการอบรมเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและจงรักภักดีต่อองค์กร สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างดี
4. ผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมเพื่อก้าวสู่องค์กรใหม่ ชีวิตวัยทำงาน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

1. ค่าวิทยากรการฝึกอบรม 2 วัน 1 คืน 40,000 บาท
2. ค่าพาหนะเดินทาง - โดยรถยนต์วันละ 1,800 บาท (ยังไม่รวมค่าน้ำมัน)
- โดยเครื่องบินตามที่จ่ายจริง
3. ค่าที่พัก และอาหารสำหรับวิทยากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์รัชฎ์ลักษณ์ เศษฐาพรรณรังสี 08-1809-8089
สถาบันฝึกอบรมพัฒนกรณ์
โทร. 0-2984-6274 , โทรสาร 0-2984-6394

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นข้าราชการมืออาชีพ

วันแรก

08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	- พิธีเปิด - กิจกรรม “สานสัมพันธ์สายใยองค์กรเป็นหนึ่งเดียว”
10.30 – 10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม
14.30 - 14.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	- สร้างทีม สร้างงาน ประสานพลัง
16.00 – 17.30 น.	- กิจกรรม Mini Walk Rally เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
17.30 – 18.00 น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 – 19.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น
19.00 – 21.30 น.	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/นันทนาการ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุข “สายสัมพันธ์ ฉันทและเธอ”
21.30 น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สอง

06.00 – 07.00 น.	- ตื่นรับอรุณยามเช้า ในบรรยากาศอันสดใส
07.00 – 08.30 น.	- รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 09.00 น.	- มงคลชีวิตในการอยู่ในสังคมอย่างสง่างาม
09.00 – 10.30 น.	- การพัฒนาคุณภาพขั้นพื้นฐานด้วยกิจกรรม 5 ส
10.30 – 10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- วัฒนธรรมองค์กรแห่งการบริการ “บริการอย่างไรสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับ”
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อก้าวสู่ชีวิตการทำงานอย่างสดใส
14.30 - 14.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	- สรุปความคิดรวบยอด / มอบรางวัลกิจกรรม Mini Walk Rally - พิธีปิด / กิจกรรมอำลา