



ที่ ศธ 0526.07/ ๑ 4

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

14 มกราคม 2553

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
พระนครศรีอยุธยา	
รับเลขที่.....	1094
วันที่.....	27 ม.ค. 2553
เวลา.....	19.00

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ชื่อผู้สมัคร.....
เบอร์.....	206
วันที่.....	27 ม.ค. 2553

ด้วย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากร
ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ 30-35 คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

1. หลักสูตร "การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ" จำนวนรุ่นละ 5 วัน
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 9,000.-บาท โดยจะเปิดการอบรมจำนวน 4 รุ่น ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 15 - 19 มีนาคม 2553

รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553

รุ่นที่ 16 ระหว่างวันที่ 12 - 16 กรกฎาคม 2553

รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 16 - 20 สิงหาคม 2553

2. หลักสูตร "กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับ
องค์กรสมัยใหม่" รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2553 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ 19 เมษายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
ของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งมาที่ โทรสารหมายเลข
02 375 4720 หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่
ระบุในโครงการ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ อนึ่ง การชำระ
ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถดำเนินการได้ตามเอกสารที่แนบหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02 727 3226
และ 02 727 3232

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือ
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒๐๒๖ พ.พ. (๑๕๖)

ขอแสดงความนับถือ

1. ธีรภัทร ธีรภัทร

2. ธีรภัทร ธีรภัทร รองอธิบดีสภาการศึกษา

3. ธีรภัทร ธีรภัทร

๒๖ ม ๑ ๕๓

วิโรจน์ วิโรจน์ (นิสิตารักษ์ เวชยานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

๒๖
๒๘ ม ๑ ๕๓

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

สำนักงานเลขานุการสำนักฝึกอบรม
โทรศัพท์ 02 727 3231, 02 7273213-14
โทรสาร 02 375 4720

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการ หลักสูตร “การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” (Professional Project Planning and Management)

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าการดำเนินภารกิจขององค์กรทั้งหลาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน แนวคิดเรื่องการบริหารโครงการถือเป็นกลไกสำคัญ ในการผลักดันให้งานด้านต่างๆขององค์กรเหล่านี้ สามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อการแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือการพัฒนารูปแบบและแนวทางในการนำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ ตลอดจนการบริหารการพัฒนาด้วยการลงทุนเพื่อให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล ดังนั้น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการบริหารโครงการ จึงมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนักบริหารในกิจการทุกประเภท

หลักสูตรการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการบริหารและการจัดการตามวงจรโครงการ (Project Cycle Management) โดยคำนึงถึงการประยุกต์แนวความคิดและแนวทางการปฏิบัติของนักบริหารมืออาชีพเริ่มตั้งแต่ ด้านแรก การวางแผนโครงการซึ่งครอบคลุมในส่วนของ การกำหนดแนวคิดโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของกิจการ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ การจัดทำเอกสารโครงการทั้งในรูปของ Logical Framework และในเชิงพรรณนาความ กับ ด้านที่สอง การบริหารโครงการที่เริ่มจาก การตัดสินใจในการคัดเลือกและอนุมัติงบประมาณโครงการ การวางระบบการจัดการโครงการ การจัดองค์กรโครงการ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารมืออาชีพในการวางแผนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีความรู้และความสามารถในการกำหนดแนวคิดและการวางแผนโครงการ การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการประเมินความเหมาะสมของโครงการกับมีความพร้อมในการเป็นผู้จัดการโครงการที่ดี มีความสามารถที่จะบริหารและจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารและการจัดการโครงการ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและวงจรโครงการ (Project Cycle)
- การกำหนดแนวคิดและข้อกำหนดโครงการ (Terms of References or TOR)
- การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ
- เทคนิคทางเศรษฐกิจและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและคุ้มค่าของโครงการ
- การวางแผนโครงการและการใช้แนวคิด Logical Framework เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการ
- บทบาทของผู้จัดการโครงการในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ
- การควบคุมและการประเมินผลโครงการ
- การวางระบบการบริหารและการจัดการโครงการ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 30-35 คน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้พื้นฐานปริญญาตรีทุกสาขา เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้ที่มีความสนใจด้านการวางแผนและบริหารโครงการ

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☞ ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว ยศ(ระบุ) _____

☞ วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☞ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย เงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____ / _____ / _____

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ 5
(Effective Ways to Enhance Systems Thinking and Creative Thinking for Organizational Success)

ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2553

หลักการและเหตุผล

ความคิดเชิงระบบนับว่าเป็นรูปแบบการวิเคราะห์ที่แตกต่างจากการวิเคราะห์ในรูปแบบเดิมที่เน้นการ “แยกส่วน” ในการวิเคราะห์เท่านั้น แต่การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อให้เข้าใจพลวัตของระบบเน้นทั้งการวิเคราะห์และสังเคราะห์ (Analysis/ Synthesis) ที่จำเป็นในการมองภาพรวมของปัญหาที่ซับซ้อนหรือปัญหาเรื้อรังอันเกิดจากสภาพสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การพัฒนาความคิดเชิงระบบจึงต้องการความคิดสร้างสรรค์ อันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาจิต (Mind Development) ในการพัฒนาไปอย่างควบคู่กันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจความหมายและแนวทางในการพัฒนาระบบความคิดในเชิงระบบโดยอาศัยการศึกษาพลวัตของระบบ และการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ในทีมเพื่อให้สามารถพัฒนาวิสัยทัศน์และการเข้าถึงแก่นของการขับเคลื่อนประสิทธิภาพองค์กรในโลกสมัยใหม่ได้อย่างเป็นระบบ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

เข้าใจหลักการของการพัฒนาความคิดเชิงระบบ ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบขององค์กร ปัญหาและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตั้งอยู่บนนวัตกรรมความคิดบางประการ อันมีค่าในการอยู่รอดในองค์กรในโลกยุคปัจจุบัน

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- Definition of Systems Thinking and Creative Thinking
- System Dynamics and Soft Operational Research
- แนวคิดสำคัญของการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงระบบทั้งตะวันตกและตะวันออก
- Causal Loop Analysis and Synthesis

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

30-35 คน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

วิธีการฝึกอบรม

Methods, Discussion, Reflective Workshop

จำนวนวันอบรม

2 วัน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2553

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลา
อบรมที่ www.training.nida.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียน

5,800.- บาท

จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารและแฟ้ม 2) ค่าอาหารกลางวัน 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4) ค่าใบรับรองการอบรมสำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213-14 โทรสาร 0 2375 4720

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียมได้ 3 วิธี ดังต่อไปนี้

☞ การสมัคร

วิธีที่ 1 ลงทะเบียน On-line ที่ www.training.nida.ac.th

วิธีที่ 2 กรอกใบสมัครและส่งโทรสารมายัง

สำนักฝึกอบรม หมายเลข 0-2375-4720

วิธีที่ 3 สมัครและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง

ณ สำนักฝึกอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☞ การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาคลองจั่น ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม” เลขบัญชี 040-2-43485-8 และส่งโทรสารใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยัง โทรสารหมายเลข 0 2375 4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ 0 2727 3226, 0 2727 3232

วิทยากรในหลักสูตร



รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑาพรณ์ ผดุงชีวิต

Ph.D. Interpersonal Communication

Bangkok University – Ohio University U.S.A.

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน(ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว ยศ(ระบุ) _____

วุฒิการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

ค่าธรรมเนียม _____ จำนวน _____ บาท

โดย เงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____ / _____ / _____

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ