



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522 , 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

สำนักการสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
เลขที่ 10766
1 พ.ย. 2553
18-30

ด่วนมาก
ที่ สพศ. 050 / 2553

ฝ่ายพัฒนามูลากรฯ
รับเลขที่ 9849
วันที่ 1 พ.ย. 53
เวลา

30 สิงหาคม 2553

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาองค์ความรู้ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาในการเพิ่มขีดสมรรถนะองค์การให้กับหน่วยงานสาธารณสุข โดยจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ถอดบทเรียนและออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนระดับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ระหว่างวันที่ 22 - วันอาทิตย์ที่ 26 กันยายน 2553 ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับสามารถออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้ได้ทันก่อน หรือต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยนำประสบการณ์การเรียนรู้จากการถอดบทเรียนมาออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้หน่วยงานสาธารณสุขมีมาตรฐานในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร่ขอเชิญ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีนอนามัย สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2553 ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

106 พ.ย. 53
1. 106/106
2. 106/106
นางสาวสัมพันธ์
61-53

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์

sa
me
61-53

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 - 2271 - 3521, 0 - 2271 - 3522, 0 - 2271 - 3523 โทรสาร 0 - 2271 - 3524

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 156

ถอดบทเรียนและออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนระดับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554

หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเองและองค์กรที่เหนือกว่าในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ผ่านมา ถือได้ว่า เป็นการถอดบทเรียนการปฏิบัติราชการ เพื่อก้าวผ่านพ้นภาวะวิกฤตสู่นาคตที่ดีกว่า ในการที่จะออกแบบวิธีการใหม่ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นต้นไป

ความสำคัญของการถอดบทเรียนจึงอยู่ที่ การนำเอาผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติราชการที่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตราฐานมาแก้ไขปัญหา ขณะเดียวกันผลสัมฤทธิ์ที่ได้เท่ากับมาตรฐานหรือสูงกว่า จะต้องนำมาเป็นประเด็นการพัฒนาต่อไป เนื่องจากหน่วยงานราชการทุกหน่วยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012 / 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 , ที่ นร 1008 / 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 , ที่ นร 1008.1 / 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 และในเวลานี้ยังมีหน่วยงานสาธารณสุขเป็นจำนวนมากที่ยังไม่สามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างอิงข้างต้น อันเนื่องจาก (1) คณะกรรมการบริหารองค์การยังมีความรู้ ความเข้าใจเชิงระบบที่ไม่เพียงพอ (2) ขาดความมั่นใจในการดำเนินการ และเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อบรรยากาศขององค์การ (3) การมีกระบวนการที่ซับซ้อนที่ยังไม่ตรงกับเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ต้องการให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มุ่งให้คนขับเคลื่อนงาน (4) การกำกับดูแลในเชิงระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง และ (5) บุคลากรโดยส่วนใหญ่ยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งประมวลปัญหาหลักๆ ทั้ง 5 ประการนี้จะนำไปจัดจรรายงานเข้าสู่กระบวนการวางแผนและออกแบบป้องกันมิให้เกิดปัญหาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นต้นไป

นอกจากการให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนแล้ว ยังมีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 และที่ นร 1008 / 27 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เนื่องจากจะต้องนำไปกำหนดความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในองค์การของแต่ละบุคคลที่จะต้องนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การโอนไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น การย้าย และที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คือการเลื่อนเงินเดือน ที่จะประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เรื่องนี้เป็นประเด็นสำคัญ ที่หน่วยงานสาธารณสุขทุกหน่วยงาน จำเป็นต้องดำเนินการ เนื่องจากจะต้องเตรียมการจัดตั้งศูนย์ประเมินความเหมาะสมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง หรือ นำการประเมินโดยวิธีศูนย์รวมการประเมิน (Assessment Center Method : ACM) ไปใช้ตามระบบประเมินสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการวางแผนกำลังคนของส่วนราชการ (Workforce Planning)

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้บริหารความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน และมีเครือข่ายหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการในเรื่องนี้ประสบผลสำเร็จหลายแห่ง จึงเห็นความจำเป็นในการนำเอาผลการดำเนินการมาถอดบทเรียนเพื่อออกแบบใหม่ ให้บูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีกว่าเดิม จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถให้กับหน่วยงานสาธารณสุขต่อไป

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อนำประสบการณ์การเรียนรู้จากการถอดบทเรียนมาออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้หน่วยงานสาธารณสุขมีมาตรฐานในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อนำผลการถอดบทเรียนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว สรุปเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2. เพื่อออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ได้ทันก่อนรอบหรือต้นรอบการ ประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

3. เพื่อออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 และที่ นร 1008 / ว 7 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 ในการเลื่อนระดับตำแหน่ง การ โอนย้าย และการเลื่อนเงินเดือน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. รูปแบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

2. รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในการประเมิน ความรู้ 2 ด้าน ประกอบด้วย (1) ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎ ระเบียบราชการ และทักษะ 4 ด้าน ประกอบด้วย (1) การใช้คอมพิวเตอร์ (2) การใช้ภาษาอังกฤษ (3) การคำนวณ (4) การจัดการข้อมูล

3. รูปแบบศูนย์การประเมินความเหมาะสมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง หรือศูนย์รวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เป้าหมายของหลักสูตร

1. กลุ่มเป้าหมาย
 - 1.1 คณะกรรมการบริหาร (หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ)
 - 1.2 ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ HRM และ HRD
 - 1.3 ผู้สนใจทั่วไปทุกระดับ
2. ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 5 วัน ตั้งแต่วันพุธที่ 22 – วันอาทิตย์ที่ 26 กันยายน 2553
3. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
4. การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในวันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2553
5. การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้า (ก่อนเรียน) และเข้าพักวันอังคารที่ 21 กันยายน 2553 เวลา 16.00 - 20.00 น.

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. กอศบทเรียนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1.1 การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012 / ว20 ลงวันที่ 3

กันยายน 2552 , ที่ นร 1008 / ว27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 , ที่ นร 1008.1 / ว28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 / และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ 0201.037 / ว 168 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2553)

1.2 การดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(1) กรณี มีการถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากบนลงล่าง

(1.1) ใช้แผนงานเป็นหลักเกณฑ์ในการถ่ายถอดจากบนลงล่าง

(1.2) ไม่ได้ใช้แผนงานเป็นหลักเกณฑ์ในการถ่ายถอดจากบนลงล่าง

(2) กรณี ไม่มีกลไกการถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากบนลงล่าง

(3) การใช้หลักฐานประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Portfolio)

(3.1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

(3.2) แบบรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI Template)

(3.3) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

(3.4) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

1.4 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

(1) กรณี มีการกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้และมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

(2) กรณี ไม่ได้กำหนดพฤติกรรมบ่งชี้และมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

(3) การเขียนและการใช้แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (IDP)

1.5 การปฏิบัติการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

1.6 การเชื่อมโยงผลการปฏิบัติราชการกับผลตอบแทนตามวงเงินที่จัดสรร

2. ออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2.1 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลตาม

กฎหมายทุกฉบับ

(1) คำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(2) หลักฐานการประเมินผลที่สำคัญ

(3) การเขียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฉบับการนำไปใช้ด้วยตนเอง

2.2 เทคนิควิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายและสมรรถนะจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

(1) การดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเครือข่ายบริการปฐมภูมิ (สสอ./รพ.สต./PCU/สอ.)

(2) การดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน รพช. รพท. และ รพศ.

(3) การดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน สสจ.

2.3 การมอบหมายตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักความสามารถ

2.4 การจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและวิธีการประเมินผล 5 วิธี

วิธีที่ 1 วิธีประเมินเชิงปริมาณแบบ 1 ตัวชี้วัด

วิธีที่ 2 วิธีประเมินเชิงปริมาณแบบมากกว่า 1 ตัวชี้วัด

วิธีที่ 3 วิธีประเมินตัวชี้วัดแบบตามขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 การประเมินตามขั้นตอนทั้งหมด (Process)

3.2 การประเมินตามขั้นตอนบางส่วนและเชิงปริมาณ (Process และ Outcome)

วิธีที่ 4 วิธีประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

วิธีที่ 5 วิธีประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

2.5 เทคนิควิธีการติดตามและประเมินผลของผู้ประเมิน ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับการประเมินและการรายงาน

3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

3.1 การกำหนดระดับสมรรถนะตามระดับตำแหน่งและการถ่ายทอดระดับสมรรถนะจากบนลงล่าง

3.2 การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้และมาตรฐานสมรรถนะ

3.3 การจัดทำแบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ประเมิน ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับการประเมิน

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผล

4. การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

4.1 การคำนวณตามหลักเกณฑ์การปรับน้ำหนักความสำคัญ

4.2 การจัดสรรผลตอบแทนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

4.3 การใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

5. ออกแบบการประเมิน ความรู้ 2 ด้าน ประกอบด้วย (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎ ระเบียบราชการ และทักษะ 4 ด้าน ประกอบด้วย (1) การใช้คอมพิวเตอร์ (2) การใช้ภาษาอังกฤษ (3) การคำนวณ (4) การจัดการข้อมูล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ๖27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 และที่ นร 1008 / ๖7 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553

5.1 ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก่อนเรียนรู้

5.2 แนวคิดเรื่องกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ทักษะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5.3 การสร้างต้นแบบสมรรถนะ (Competency Model)

5.4 กระบวนการกำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) การเก็บข้อมูลเพื่อกำหนดความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

(2) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

(3) การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

(4) การสร้างพจนานุกรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

ที่ปฏิบัติ

(5) กระบวนการในการกำหนดระดับในพจนานุกรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ พจนานุกรม

ทักษะ พจนานุกรมสมรรถนะ

5.5 การนำสมรรถนะไปใช้

(1) วิธีการประเมินสมรรถนะ

(2) การสร้างเครื่องมือ เพื่อประเมินสมรรถนะ

(3) การนำผลการประเมินไปใช้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

(4) การนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย

6. มาตรฐานการประเมินสมรรถนะ

6.1 การประเมิน โดยวิธีศูนย์รวมการประเมิน (Assessment Center Method : ACM)

6.2 การจัดตั้งศูนย์รวมการประเมินสมรรถนะ

6.3 ศูนย์ประเมินความเหมาะสมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง

7. ประเมินผลหลังการฝึกอบรม

วิทยาการประจำหลักสูตร

1. ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ในการออกแบบการพัฒนากระบวนการบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์จากสถาบันพัฒนาศาสตร์

2. ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ การบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในสายงานข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จากสำนักงาน ก.พ.

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท ต่อคนต่อวัน ฝึกอบรมจำนวน 5 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น **4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงการคลัง	ที่ กค 0530.4 / 35350	ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544
(2) หนังสือกระทรวงการคลัง	ที่ กค 0526.7 / ว 38687	ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544
(3) หนังสือกระทรวงการคลัง	ที่ กค 0409.7 / ว 51	ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
(4) หนังสือกระทรวงการคลัง	ที่ กค 0409.6 / ว 95	ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

2. ค่าที่พักอัตราคืนละ ห้องพักเดี่ยว ราคา **1,270 บาท** ห้องพักคู่ ราคา **1,500 บาท** (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550

การติดต่อและประสานงานกับสถาบันพัฒนาศาสตร์

1. การติดต่อทางไปรษณีย์ ติดต่อได้ที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

2. การติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร สามารถติดต่อได้ทุกวันในเวลาดังนี้

- 2.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.
- 2.2 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 – 18.00 น.
- 2.3 โทรศัพท์ 0 – 2271 – 3521, 0 – 2271 – 3522, 0 – 2271 – 3523
- 2.4 โทรสาร 0 – 2271 – 3524
- 2.5 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 1173 – 1969, 08 – 9812 – 8974, 08 – 9921 – 4335

(ติดต่อได้ตลอดเวลา)

สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 9571 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.10400

โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523

โทรสาร 0-2271-3524

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969, 08-9812-8974, 08-9921-4335

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(✓) หน่วยงาน

เครือข่ายบริการสุขภาพ.....

โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

(✓) ภาคราชการ

อธิการบดี

อธิการผู้สืม

อาจารย์

อาจารย์สวัสดิ

หลักสูตร

ถอดบทเรียนและออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติการเพื่อการเงินเดือนและเลื่อนระดับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554

วันพุธที่ 22 -- วันอาทิตย์ที่ 26 กันยายน 2553

สถานที่การจัดฝึกอบรม ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551) (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก			
			สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อผู้พัก)	ว/ด/ป เข้าพัก	
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนโดย (ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท ต่อคนต่อวัน มีกอบรวมจำนวน 5 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท)

- * ธนาคารที่ส่งจ่ายไปรษณีย์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด พร้อมกับส่งสำเนาการโอนเงินมาพร้อมนี้
- * ห้องพักเดี่ยว (พร้อมอาหารเช้า) 1,270 บาท / คืน
- * ห้องพัสดุ (พร้อมอาหารเช้า) 1,500 บาท / คืน

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบวุฒิบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

(2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2553 (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)