



# สมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย (สอท.)

อาคารสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. 47/101 หมู่ 1

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับได้ที่ 51  
วันที่ 5 ส.ค. 2553  
เวลา 16.59

ที่ สอท. 6 /2553

20 ธันวาคม 2553

ผู้อำนวยการ  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
เลขที่ 9610  
วันที่ 29 ธ.ค. 53  
เวลา 15.12 น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 69136  
วันที่ 27 ส.ค. 2553  
เวลา 16.55 น.

ผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง  
เลขที่ 4598  
วันที่ 2553  
เวลา 17.34

ฝ่ายจัดอบรมกลาง  
รับเลขที่ 88  
วันที่ 5 ม.ค. 54  
เวลา

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี และเทียบเท่า) และรัฐวิสาหกิจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม
  2. แผนที่โรงแรมรอยัลริเวอร์
  3. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0409.7/ว51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
  4. แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

ด้วยสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย (สอท.) ได้พัฒนาหลักสูตร "การถ่ายทอดสาระอย่างมีสีสันและทันสมัย" โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้ฟัง และสามารถวางแผนการสอนรวมถึงเลือกใช้วิธีการถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ สอท. ได้กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว สำหรับผู้ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ผู้สอน หรือผู้นำเสนองานต่างๆ (หลักสูตร 3 วัน รวม 18 ชั่วโมง) ในวันที่ 11 -13 มกราคม 2554 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมของ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ดังแผนที่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

การฝึกอบรมดังกล่าว สมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทยได้ลดค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจาก 10,000 บาท เหลือเพียง 9,000 บาท สำหรับบุคคลธรรมดา และเพียง 8,000 บาทสำหรับสมาชิก สอท. ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวจากต้นสังกัดได้เท่าที่จ่ายจริง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อเชิญส่งเจ้าหน้าที่ ที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 พร้อมค่าลงทะเบียน เป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม สมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย มายังสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ 7 มกราคม 2554 ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

หน่วยงานในสังกัด สอ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

(นายวิชาชัย เกียรติธรรม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

28 S.R. 2553

ฝ่ายเลขานุการ สอท.  
โทร. 0 2547 1791, 0 2547 1779, 08 1617 2949  
โทรสาร 0 2547 1752, 0 2547 1783

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ  
นางสาวอัญญา เวสารัชช์

(นางสาวอัญญา เวสารัชช์)

นายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย

เรียน นายวิชาชัย เกียรติธรรม

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นสมควรให้ กุณกิตินันต์ ประชาสัมพันธ์

- ทราบ

- นอภ.บร.

30 ธ.ค. 53

(นางพรอุษา วิริยโกศล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

W

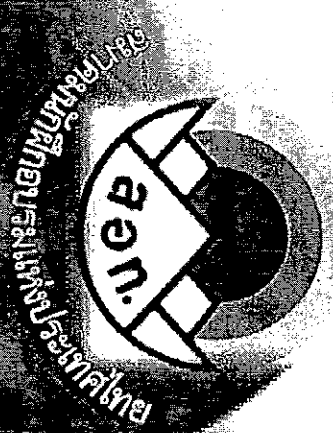
170. 7. 1. 54



ค่าลงทะเบียน บุคคลทั่วไป 9,000 บาท สำหรับสมาชิกฯ ท่านละ 8,000 บาท ท่านสามารถลงทะเบียนเป็นเงินสด / เช็ค ในนาม สมาคมนักศึกษาอบรมแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 579-0-00963-8 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาย่อย สำนักงาน ก.พ. (กรุณานำหลักฐานการชำระเงิน Poyin ไปหน้างานด้วย)

## แบบตอบรับ

ข้าพเจ้า.....  
 ที่ทำงาน / ที่บ้าน .....  
 โทรศัพท์.....  
 ยินดีเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการถ่ายทอดสารอย่างมีสีสันและทันสมัย  
 (กรุณาโทรสาร/fax หลักฐานการชำระเงิน ไป Poyin มาด้วย พร้อมกับแบบตอบรับ)  
 โทรสาร 0 2547 1752



หลักสูตรการถ่ายทอดสาร:

อย่างมีสีสันและกับสมัย

โดย คุณระพีมาศ.....  
 อำนวยการ..... นายอดิสรณานักศึกษาอบรมแห่งประเทศไทย  
 อำนวยการ..... บริษัทขยายไปสู่สถาบันที่ปรึกษา  
 พัฒนาผู้ประกอบการในราชการ



## หลักสูตรการถ่ายภาพอดความรู้ อย่างยั่งยืนและกับสมัย

### เหตุผลความจำเป็น

การถ่ายทอดความรู้หรือการนำเสนอจำเป็นต้องประกอบด้วยเครื่องมือหรือสิ่งสำคัญ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจประเด็นเนื้อหาของข้อมูลที่ต้องการถ่ายทอด หากผู้สอน หรือผู้นำเสนอขาดทักษะจำเป็น เช่นไม่มีความรู้ด้านเทคนิคที่นำเสนองานและน่าดึงดูด หรือไม่สามารถใช้เทคนิควิธีการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม ก็อาจทำให้การสื่อสารขาดประสิทธิภาพได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ผู้ถ่ายทอดควรรู้ ผู้นำเสนอ ผู้สอน หรือวิทยากรจะต้องเข้าใจวิเคราะห์ผู้ฟังหรือผู้เรียนเพื่อให้สามารถวางแผนการสอนให้สอดคล้อง รวมทั้งเลือกใช้เทคนิควิธีการถ่ายทอดที่เหมาะสม

### วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และบริหารจัดการกับผู้ฟังหรือผู้เรียน
- เพื่อศึกษาแนวทางในการวางแผนและออกแบบการสอนเพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำการเรียนรู้ (Accelerated Learning) หลักการเรียนรู้และบทบาทานเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ และสื่อการถ่ายทอดแบบ 3 มิติ เพื่อให้สามารถเลือกใช้เทคนิควิธีการถ่ายทอด และสื่อให้ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ติดต่อสอบถาม โทร. 08 1617 2949  
หรือ โทร. 0 2547 1791

### เนื้อหา

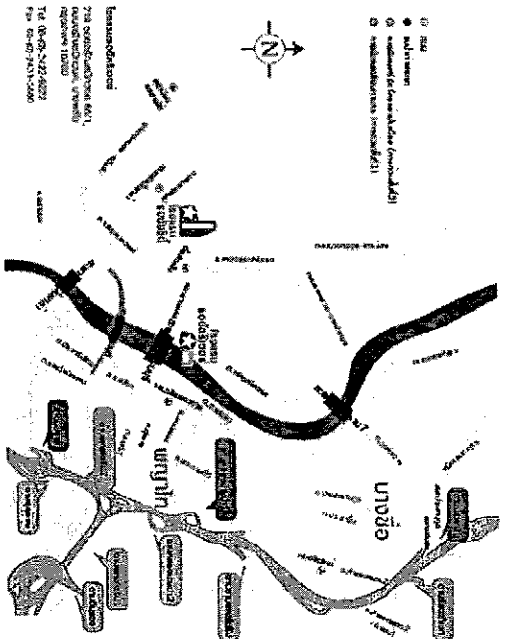
- ทบทวนหลักการเรียนรู้ /วิเคราะห์ศักยภาพในการถ่ายทอด
- การวิเคราะห์และการจัดการกับผู้ฟัง/ผู้เรียน
- การวางแผนและออกแบบการสอน
- การเร่งรัดการเรียนรู้ (Accelerated Learning) และหลัก SAVI (Somatic, Auditory, Visual, Intellectual) เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ การใช้สื่อเพื่อการถ่ายทอดความรู้ หรือการนำเสนอและการผลิตสื่อแบบภาพคำ
- ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ และการนำเสนอ

### วิธีการ

บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ การแสดงบทบาทสมมติแบบ Fishbowl และการจำลองสถานการณ์

### กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากร อาจารย์ ผู้นำเสนองานต่างๆ



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การถ่ายทอดสารอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มกราคม 2554

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัสสินทวงศ์ กรุงเทพฯ

วัน	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.	
		วัน		วัน	
11 ม.ค. 54		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดการฝึกอบรม</li> <li>- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคยและการแนะนำตัว</li> <li>- วิเคราะห์ศักยภาพในการถ่ายทอด</li> <li>- หลักการเรียนรู้และการทำให้เกิดการเรียนรู้</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์และการจัดการผู้ฟัง/ผู้เรียนแบบต่างๆ</li> <li>- การวางแผนและออกแบบการสอน/การนำเสนอ</li> </ul>	
12 ม.ค. 54		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเร่งรัดการเรียนรู้ (Accelerated Learning) และหลัก SAVI</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แบบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้สื่อเพื่อการถ่ายทอดความรู้หรือการนำเสนอ</li> </ul>
13 ม.ค. 54		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ หรือการนำเสนอ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ หรือการนำเสนอ (ต่อ)</li> <li>- มอบประกาศนียบัตร</li> </ul>	

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0409.7/๐.๕1



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติอาวงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543