

โครงการอบรม

พัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์

รุ่นที่ 7

ประจำปีงบประมาณ 2556

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

หลักการและเหตุผล

พนักงานขับรถยนต์ จัดเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลและเป็นผู้ควบคุมยานพาหนะในการรับส่งบุคลากร และหรือผู้ใช้บริการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์ให้มีศักยภาพและสมรรถนะที่จะทำให้สามารถทำหน้าที่ได้ดี จนสามารถควบคุมรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัย นั้น จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องสร้างกระบวนการที่พนักงานขับรถยนต์ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าในการทำหน้าที่ และหากเกิดเหตุที่ไม่คาดฝัน อาทิ อุบัติเหตุ หรือภัยพิบัติ พนักงานขับรถยนต์จะต้องควบคุมตนเอง ปฏิบัติตนช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยในภาวะวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการประเมินความต้องการการพัฒนาของพนักงานขับรถที่เข้ารับการอบรมตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา พบว่า ผู้อบรมต้องการพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้การควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ เช่น GPRS การเก็บข้อมูลในการทำงานโดยใช้ IT และผลการประเมินความต้องการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกกระทรวงทบวงกรม ในปีที่ผ่านมาพบว่าโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์ เป็นเกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน

ในปี 2556 วิทยาลัยโอดกลุ่มงานพัฒนาศูนย์บุคลากรและส่งเสริมจริยธรรม จึงได้พัฒนาหลักสูตรพนักงานขับรถยนต์ขึ้น เป็นรุ่นที่ 7 จากการประเมินความต้องการส่วนราชการ และความความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การอบรมได้ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานขับรถยนต์ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย สิทธิ หน้าที่แนวทางและหลักปฏิบัติต่างๆที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยและช่วยเหลือในภาวะวิกฤติที่จำเป็นในสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้

2. เพื่อฝึกทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รักษาการยนต์ รวมถึงการบริหารจัดการและการจัดทำแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากยานพาหนะได้

3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการให้บริการที่คำนึงถึงจิตใจและความสามารถในการบริหารจัดการและดูแลผู้โดยสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเท่าทันตามสถานการณ์

4. เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการพัฒนาตนเองให้มีสุขภาพ จิต ปัญญา รวมถึงการสร้างทีมงานเพื่อการพัฒนาในงานในหน้าที่ที่เกิิดประโยชน์มากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่สนใจจำนวน 100 คน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์จะมีความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและจิตสำนึกที่ดีต่อการเป็น ผู้ดูแลยานพาหนะจนสามารถสร้างพฤติกรรมที่ดีและเกิดความปลอดภัยในการใช้รถยนต์

ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

วันที่ 13-17 พฤษภาคม 2556

สถานที่อบรม

ห้องประชุมชั้น 6 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

เงินค่าสนับสนุนการจัดอบรม

คนละ 4,000 บาท (รวมค่าอาหารครบมื้อและค่าที่พักซึ่งวิทยาลัยได้จัดไว้เรียบร้อยแล้ว และเงินสนับสนุนการอบรมนี้สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ)

หัวข้อการอบรม

1. พนักงานขับรถยนต์กับภาพลักษณ์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ปรับกระบวนทัศน์ให้พนักงานขับรถยนต์ตระหนักถึงคุณค่าและเชื่อมโยงการทำงานหน้าที่ที่ดี เกิดจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ

2. การบริหารตนเองเพื่อพัฒนาทีมงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการการอบรมรู้จักวิธีการจัดการสุขภาพกาย จิต และการพัฒนาสติสัมปชัญญะ ตลอดจนการพัฒนาทีมงานแบบมีส่วนร่วมที่คำนึงถึงความรู้สึก ของเพื่อนร่วมงาน ตามแนวทางจิตตปัญญาศึกษาซึ่งเป็นกระบวนการอบรมที่เรียนรู้จากกิจกรรมการฝึกฝนด้วยตนเอง

3. ภูมามายความปลอดภัยและวินัยจราจร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและวินัยจราจร โดยเรียนรู้จากสภาพปัญหาและประสบการณ์โดยตรงจากผู้หน้าที่เกี่ยวข้อง

4. เทคนิคการขับอย่างปลอดภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้หลักการและเทคนิคการขับอย่างปลอดภัยด้วยวิธีการทบทวนสภาพปัญหาและเหตุการณ์จริง

5. รู้เท่าทันเทคโนโลยีร่วมสมัย: เทคนิค การดูแลรักษารถยนต์

แบบมีอออาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เท่าทัน หลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับ เทคโนโลยียานยนต์ที่มีการพัฒนา อันจะนำไปสู่การดูแล รักษา รถยนต์ที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ใช้การอบรมด้วยการเรียนรู้หลักการและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยคณาจารย์ที่สอนด้านยานยนต์จากวิทยาลัยสารพัดช่าง

6. การปฏิบัติเพื่อการช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รู้จักหลักการเตรียมตัวช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นและการบริหารจัดการเพื่อส่งต่อไปสถานพยาบาล กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างถูกต้อง ทันเวลา อบรมโดยการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ด้านนี้ได้ตรง

7. สิทธิ หน้าที่และระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักปฏิบัติและระเบียบวิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ หน้าที่ และกรปฏิบัติตนในฐานะที่เป็นบุคลากรภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และวินัย ของราชการ

8. การทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ เรียนรู้การวางแผนและการทำงาน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการควบคุม เช่น GPRS เป็นต้น

9. การบริหารกาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ฝึกทักษะการออกกำลังกายด้วยตนเอง ได้แก่การยืดกล้ามเนื้อ ออกกำลังกายแบบอดทนทั้งแบบตามแพทย์แผนไทย และสากล ทุกวันเพื่อสร้างสุขนิสัยให้เกิดขึ้น

10. การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ฝึกทักษะการศรัศาคณิตใจ ให้สามารถคาดการณ์ เพื่อลดความฟุ้งซ่าน ฝึกทักษะการตัดสินใจโดยการตัดสินใจด้วยสติสัมปชัญญะ ด้วยวิธีฝึกประสิทธิ์ศาสตร์ให้เท่าทันภาวะความรู้สึกลึก

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์ รุ่นที่ 7 ปี 2556

ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
สังกัด.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอสมัครเข้าร่วมอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์ รุ่นที่ 7 ของ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 13 - 17 พฤษภาคม 2556 โดยเดินทางเพื่อรายงานตัวในวันที่ 12 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.00 - 16.00 น. และทำกลุ่มสัมพันธ์ เวลา 19.00-21.00 น. ณ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจริยธรรม ชั้น 5 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมยืนยันว่าจะเข้าอบรม ตามกำหนดเวลา และพัก ณ ที่พักของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

()

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

()

ตำแหน่ง.....

เงื่อนไขการสมัคร

- 1.ส่งใบสมัครไปที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130 หรือทางโทรสาร 055 - 311992
หรือ E-mail developcphpl@gmail.com ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556
- 2.การส่งเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินคนละ 4,000 บาท (รวมค่าอาหารครบทุกมื้อและค่าที่พัก)
ให้โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาวังทอง ผ่านระบบ Teller Payment System
พร้อมสำเนาใบโอนเงิน แนบใบสมัครมาด้วย
- 3.ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องเตรียมชุดกีฬาและ รองเท้าผ้าใบ เพื่อร่วมกิจกรรมการพัฒนากันเอง
อย่างน้อย 1 ชุด
- 4.หากมีข้อสงสัยติดต่อ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมจริยธรรม โทรศัพท์ 055-311177 ต่อ 644
หรือติดต่ออาจารย์ภัทรพล มากมี 089-8604253 หรือ อาจารย์ลือธวัชดี บ้านเย็น 084-3806207

****รับจำนวนจำกัด 100 คนและรับโอนเงินค่าลงทะเบียนทางธนาคารเท่านั้น****

