



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ 13-8.ค. 2553  
วันที่ 12.8.53  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ศธ 0516.32/ว 481

คลองหลวง ปทุมธานี 12121

3 ธันวาคม 2553

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
รับเลขที่ ๒1.ค.๕  
วันที่ 11/๑๒/๕๓  
เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 หลักสูตร  
2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษา งานวิจัยและงานบริการวิชาการแก่สังคม ในหลักการของอาสาสมัครและบริการชุมชน โดยมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านคุณภาพและคุณธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องทางและเป็นรูปธรรม

ในปีการศึกษา 2553 นี้ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ :

1. การเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 19-21 มกราคม 2554
2. การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2554
3. การวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2554

ทั้งนี้ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ขออนุมัติให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมระยะสั้น ดังกล่าวหรือประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

-เห็นสมควรให้ ลูกเกตุ นันต์ ประชาสัมพันธ์

-เห็นสมควรให้ ลูกเกตุ นันต์ ประชาสัมพันธ์

14 ธ. 53

(รองศาสตราจารย์สุวิชาติ หุ่นพยนต์)  
ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร

๒๖  
๒๖๕  
15 ธ ๕3

สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
โทรศัพท์ 0-2564-4429  
โทรสาร 0-2564-4430  
www.gvc.tu.ac.th

(นายสมชัย วิโรจน์มสงอรุณ)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

196 90.12.53



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

โทรศัพท์ 02-564-4429 โทรสาร 02-564-4430 เว็บไซต์ www.gvc.tu.ac.th

## ใบสมัครเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น ปี 2554 สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ – สกุล (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อเล่น.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี  
หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาของการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน  
ระดับการศึกษา..... โปรระบุสาขา.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสารสำนักงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์บ้าน.....  
E-mail.(กรุณาเขียนให้ชัดเจนสำหรับส่งข่าวสารการอบรม).....

### หลักสูตรที่สมัครอบรม

- การเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา รุ่น 5 วันที่ 19-21 ม.ค.54 (สมัครและชำระเงินภายใน 7 ม.ค.54)
- การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา รุ่น 6 วันที่ 9-11 ก.พ.54 (สมัครและชำระเงินภายใน 17 ม.ค.54)
- การวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา รุ่น 2 วันที่ 22-24 ก.พ.54 (สมัครและชำระเงินภายใน 28 ม.ค.54)

### ค่าลงทะเบียน

\*\* ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ 6,900 บาท

(รวมค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อและอาหารเย็น 1 มื้อวันจัดเลี้ยง และค่าเอกสารประกอบการอบรม)

จำนวนหลักสูตรที่สมัคร ..... รวมเป็นเงิน ..... บาท

### การชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเข้าบัญชี อบรมระยะสั้นสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร เลขที่ 905-0-03171-6 ธนาคารกรุงเทพ

สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

(กรุณาส่งสำเนาหลักฐานธนาคาร/การโอนเงินมาทางโทรสาร 0-2564-4430 พร้อมระบุชื่อ, หน่วยงาน, ชื่อหลักสูตรที่สมัคร)

### หมายเหตุ

- \* ข้าราชการ หน่วยงานของรัฐและวิสาหกิจสามารถเบิกจ่ายได้จากต้นสังกัด
- \* ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน มีสิทธิ์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมก่อน

### ส่งใบสมัครได้ที่

โทรสาร : 02-564-4430 หรือ อีเมล [srisukm@hotmail.com](mailto:srisukm@hotmail.com) , [forjun.t@gmail.com](mailto:forjun.t@gmail.com)

จดหมาย : โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา” รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2554

ณ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

### หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จขององค์กรใดก็ตามย่อมขึ้นอยู่กับ การวางแผนยุทธศาสตร์ ที่จะ เป็นแนวทางให้ผู้บริหารองค์กร ได้นำองค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นกิจกรรมเบื้องต้นที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และความสำเร็จ ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรภาคประชาชน การวางแผนยุทธศาสตร์ที่ดี จะต้องมีความสอดคล้อง และเป็นระบบมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ร่วมกัน ในองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นการวางแผนที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายระยะยาวที่แน่ชัด มีการวิเคราะห์อนาคตและคิดเชิงการแข่งขัน ที่ต้องการระบบการทำงานที่มีความสามารถในการปรับตัวสูง ท่ามกลางสภาพการทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้องค์กรสามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อความอยู่รอด และความก้าวหน้าขององค์กร

สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ด้วยกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงสู่แผนงาน/โครงการที่สามารถส่งต่อสู่ผู้ปฏิบัติให้ทำงานไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา” รุ่นที่ 2 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน และผู้สนใจทั่วไปได้เรียนรู้ และสามารถเขียนแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรประชาชน และผู้สนใจมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา

### เนื้อหาการอบรม

เนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา”  
เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติในประเด็น จำนวน 20 ชั่วโมง ดังนี้

	ชั่วโมง
1. แนวคิดสำคัญในการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา	2.30
2. การวิเคราะห์ปัญหาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ โครงการพัฒนา	4.00
3. การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร	3.00

4. การนำเอาผลการวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรมาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์	4.00
5. การวางแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาย่างมีตรรกะ	3.00
6. การทำแผนที่ยุทธศาสตร์	2.00
7. การบรรยายสรุปภาพรวมและการประยุกต์ใช้	1.00
8. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	0.30

### วันเวลาและสถานที่อบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 วัน ระหว่างวันที่ 22 – วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554

ณ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. เป็นบุคลากรในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการทำงานชุมชน ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนขององค์กรพัฒนาเอกชน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้สนใจเทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา

### ผู้เข้ารับการอบรม

40 คน

### วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ศุภรัตน์ รัตนมุขย์ อาจารย์ประจำ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. คณะวิทยากรจากสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ 6,900.-บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

### การรับสมัครและช่วงเวลาการรับสมัคร

#### ขั้นตอนการรับสมัคร

1. ผู้สมัครส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มมาที่สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ❖ วิธีการส่งใบสมัคร (1) ไปรษณีย์ (2) โทรสาร
2. เมื่อสำนักบัณฑิตอาสาสมัครได้รับใบสมัครแล้ว สำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะส่ง “ใบตอบรับ” ให้แก่ผู้สมัคร จากนั้นผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียน (ผู้สมัครกรุณาระบุที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร สำหรับการส่งเอกสารที่ชัดเจนที่สุดในใบสมัครเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ)

## ❖ วิธีการชำระเงิน

- (1) ธนาคารดี ตั้งจ่าย ปณจ.หน้าพระลาน ตั้งจ่าย “ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร”
- (2) โอนเงินเข้าบัญชี “อบรมระยะสั้นสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร”  
เลขที่ 905-0-03171-6 ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ท่าพระจันทร์

## ❖ ผู้สมัครจะต้องส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (ธนาคารดี/โอนเงินผ่านธนาคาร)

ให้สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ทางโทรสาร 0-2564-4430 หรือทางไปรษณีย์

- ❖ ในใบสำเนาหลักฐานทางการเงิน กรุณาระบุ (1) ชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร
- (2) ชื่อหน่วยงาน (3) ชื่อหลักสูตรที่สมัครอบรม

## ❖ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน มีสิทธิ์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมก่อน

3. เมื่อสำนักบัณฑิตอาสาสมัครได้รับหลักฐานการชำระเงินของผู้สมัครแล้ว สำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะส่ง “ใบแจ้งผลการเข้าอบรม” ให้แก่ผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัครจึงถือว่าสมบูรณ์

## ช่วงเวลารับสมัคร

1. ช่วงเวลารับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2554

ในวันและเวลาราชการ

2. สอบถามรายละเอียดและรับสมัคร : โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

โทรศัพท์ : 0-2564-4429, 0-2564-4440-59 ต่อ 1321 โทรสาร : 0-2564-4430

3. ผู้สมัครสามารถติดตามข่าวสาร สมัคร ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมได้ที่

[www.gvc.tu.ac.th](http://www.gvc.tu.ac.th)

## เงื่อนไข

ผู้เข้าอบรมที่จะได้รับวุฒิบัตร ต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความตั้งใจตลอดหลักสูตร ยกเว้นกรณีจำเป็นจะขอลาได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

## การประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. ใช้แบบประเมินผล ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม
2. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนยุทธศาสตร์ในหน่วยงานของตนเองต่อไป



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“เทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา” รุ่นที่ 2  
ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2554

ณ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต\*

**วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.00 – 08.30 น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร                                   |
| 08.30 – 09.00 น. | พิธีเปิดอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร        |
| 09.00 – 09.30 น. | สำรวจความคาดหวังผู้เข้าอบรม                             |
| 09.30 – 12.00 น. | แนวคิดในการวางแผนยุทธศาสตร์ในงานพัฒนา                   |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                |
| 13.00 – 17.00 น. | การวิเคราะห์ปัญหาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ โครงการพัฒนา |

**วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์  |
| 09.00 – 12.00 น. | การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร  |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 – 17.00 น. | การนำเอาผลการวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรมาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์         |
| 17.00 – 20.00 น. | รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (สังสรรค์สร้างเครือข่ายการวางแผนยุทธศาสตร์) |

**วันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์                            |
| 09.00 – 12.00 น. | การวางแผนยุทธศาสตร์และ โครงการพัฒนาอย่างมีตรรกะ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                        |
| 13.00 – 15.00 น. | การทำแผนที่ยุทธศาสตร์                           |
| 15.00 – 16.30 น. | สรุปภาพรวมและการประยุกต์ใช้                     |
| 16.30 - 17.00 น. | พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม            |

หมายเหตุ : พักและรับประทานอาหารว่าง เวลาประมาณ 10.30 น. และ 15.00 น. ทุกวัน



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา” รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 9 – 11 กุมภาพันธ์ 2554

### หลักการและเหตุผล

การดำเนินการโครงการพัฒนานั้น ผู้ดำเนินการจะทราบว่าผลของการดำเนินการเป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่ ในระหว่างการดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคอย่างไรและจะกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างไร และเมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นจะรู้ได้อย่างไรว่าการดำเนินการตามโครงการพัฒนาประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด มีข้อจำกัดใดบ้างที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ และมีปัจจัยอะไรบ้างที่เอื้อให้การดำเนินการตามโครงการสำเร็จได้ คำถามเหล่านี้ล้วนเป็นคำถามที่ผู้ทำงานพัฒนาจะต้องตระหนักตั้งแต่เริ่มคิดโครงการพัฒนา รวมทั้งในระหว่างการดำเนินการ และภายหลังการดำเนินการตามโครงการ จากความจำเป็นดังกล่าว การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาจึงมีความสำคัญเนื่องจากเป็นกระบวนการคิดวิเคราะห์ ที่ทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการ รวมทั้งทราบถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการโครงการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีด้านชนบทและการพัฒนามากว่า 40 ปี ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะนำความรู้ประสบการณ์ที่สั่งสมมาถ่ายทอดให้กับผู้ทำงานด้านชนบทและการพัฒนา ในรูปของงานบริการทางวิชาการแก่สังคม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนา ให้กับผู้ทำงานเกี่ยวกับชนบทและการพัฒนา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์สำหรับแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการโครงการพัฒนาของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา
2. เสริมสร้างทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สภาพและปัญหาการดำเนินการโครงการ และการประเมินผลโครงการพัฒนาให้แก่ผู้เข้าอบรม
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา

## เนื้อหาการอบรม

เนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา จำนวน 18 ชั่วโมง ดังนี้

	ชั่วโมง
1. แนวคิดและหลักการเบื้องต้นของการติดตามประเมินผล โครงการ	2.30
2. ความรู้พื้นฐานสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ	3.30
3. รูปแบบการติดตามและประเมินผล โครงการ	3.00
4. สร้างตัวชี้วัดเพื่อการติดตามและประเมินผล โครงการ	3.30
5. เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือเพื่อการติดตามและประเมินผล โครงการ	3.00
6. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล/การเขียนรายงาน	1.30
7. สรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาฯ	1.00

## วิธีการอบรม

เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรมโดยวิธี การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การฝึกปฏิบัติ ประกอบการบรรยาย

## ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 9 – 11 กุมภาพันธ์ 2554

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นบุคลากรในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปลัด อบต.), เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการทำงานชุมชน, ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนโครงการขององค์กรพัฒนาเอกชน, เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการและติดตามโครงการ

2. เป็นผู้มีความสนใจในการติดตามและประเมินผล

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละประมาณ 40 คน

## วิทยากร

รองศาสตราจารย์สุรัสวดี หุ่นพยนต์  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร อติวานิชยพงศ์  
 อาจารย์ยังยุทธ พึ่งวงศ์ญาติ  
 และคณะวิทยากรจากสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร



## ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

## การรับสมัครและช่วงเวลาการรับสมัคร

### ขั้นตอนการรับสมัคร

1. ผู้สมัครส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มมาที่สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ❖ วิธีการส่งใบสมัคร (1) ไปรษณีย์ (2)
2. เมื่อสำนักบัณฑิตอาสาสมัครได้รับใบสมัครแล้ว สำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะส่ง “ใบตอบรับ” ให้แก่ผู้สมัคร จากนั้นผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียน (ผู้สมัครกรุณาระบุที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร สำหรับการส่งเอกสารที่ชัดเจนที่สุดในใบสมัครเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ)
  - ❖ วิธีการชำระเงิน
    - (1) ธนาณัติ สั่งจ่าย **ปณจ.หน้าพระลาน** สั่งจ่าย “ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร”
    - (2) โอนเงินเข้าบัญชี “อบรมระยะสั้นสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร”  
เลขที่ 905 -0 -03171-6 ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ท่าพระจันทร์
    - ❖ ผู้สมัครจะต้องส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (ธนาณัติ/โอนเงินผ่านธนาคาร) ให้สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ทางโทรสาร 0 - 2564 - 4430 หรือทางไปรษณีย์
    - ❖ ในใบสำเนาหลักฐานทางการเงิน กรุณาระบุ (1) ชื่อ - นามสกุลของผู้สมัคร (2) ชื่อหน่วยงาน (3) ชื่อหลักสูตรที่สมัครอบรม
    - ❖ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน มีสิทธิ์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมก่อน
3. เมื่อสำนักบัณฑิตอาสาสมัครได้รับหลักฐานการชำระเงินของผู้สมัครแล้ว สำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะส่ง “ใบแจ้งผลการเข้าอบรม” ให้แก่ผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัครจึงถือว่าสมบูรณ์
4. ในวันอบรม (วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554) ผู้สมัครกรุณานำ “ใบแจ้งผลการเข้าอบรม” มาแสดง ทางสำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะมอบ “ใบเสร็จรับเงิน” ให้ผู้สมัคร

### ช่วงเวลารับสมัคร

1. ช่วงเวลารับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2554 ในวันและเวลาราชการ
2. สอบถามรายละเอียดและรับสมัคร : โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121  
โทรศัพท์ : 0 - 2564 - 4429, 0 - 2564 - 4440 - 59 ต่อ 1321 โทรสาร : 0 - 2564 - 4430

### 3. ผู้สมัครสามารถติดตามข่าวสาร สมัคร ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมได้ที่

[www.gvc.tu.ac.th](http://www.gvc.tu.ac.th)

#### เงื่อนไข

ผู้เข้าอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความตั้งใจตลอดหลักสูตร ยกเว้นกรณีจำเป็นจะขอลาได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

#### การประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. ใช้แบบประเมินผล และแบบทดสอบภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม
2. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมแล้วคาดว่าผู้เข้าอบรมจะได้รับผลดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนามากขึ้น
2. สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมมากขึ้น
3. ได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา ระหว่างผู้เข้าอบรมที่มาจากหลากหลายพื้นที่ในระหว่างการอบรม



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา” รุ่นที่ 6  
ระหว่างวันที่ 9 – 11 กุมภาพันธ์ 2554

**วันพุธ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554**

- 08.30 - 08.45 ลงทะเบียน
- 08.45 - 09.00 พิธีเปิดการอบรม  
โดย ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร
- 09.00 - 09.30 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 09.30 - 12.00 แนวคิดและหลักการเบื้องต้นของการติดตามและประเมินผลโครงการ
- 12.00 - 13.00 พัก/อาหารกลางวัน
- 13.00 - 13.30 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 13.30 - 17.00 ความรู้พื้นฐานสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ

**วันพฤหัสบดี ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554**

- 08.30 - 09.00 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 09.00 - 12.00 รูปแบบและการออกแบบการติดตามและประเมินผลโครงการ
- 12.00 - 13.00 พัก/อาหารกลางวัน
- 13.00 - 13.30 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 13.30 - 17.00 การสร้างตัวชี้วัดเพื่อการติดตามประเมินผลโครงการ

**วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554**

- 08.30 - 09.00 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 09.00 - 12.00 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือฯ
- 12.00 - 13.00 พัก/อาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล / การเขียนรายงาน
- 14.30 - 15.30 สรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาฯ
- 15.30 - 16.00 พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม  
โดย ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา” รุ่นที่ 5  
ระหว่างวันที่ 19 – 21 มกราคม 2554  
ณ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาและเขียนโครงการพัฒนา เป็นกิจกรรมเบื้องต้นที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานภาครัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรภาคประชาชน การเขียนโครงการพัฒนาที่ดี มีเหตุมีผล สามารถติดตามและประเมินผลงานได้ชัดเจน จะทำให้โครงการพัฒนานั้น ๆ ได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณ ทั้งจากภายในหน่วยงานนั่นเอง หรือจากแหล่งทุนภายนอกง่ายขึ้น เพราะข้อเสนอโครงการจะสามารถสื่อสารให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเล็งเห็นและยอมรับความสำคัญ (Significance) ความจำเป็น (Necessity) และความเป็นไปได้ (Possibility) ของข้อเสนอโครงการพัฒนานั้นๆ

นอกจากนั้น การเขียนโครงการที่ดียังเป็นเครื่องมือนำทางขั้นดี สำหรับการปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการพัฒนา (Project Implementation) เพราะเนื้อหาของโครงการจะนำเสนอที่ไปที่มาของการทำโครงการ บอกจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ กิจกรรม ตัวชี้วัดและสมมติฐาน รวมทั้งแผนปฏิบัติการ ที่ให้ภาพและลำดับขั้นของการปฏิบัติงานจริง รายละเอียดเหล่านี้เป็นประโยชน์ ทั้งต่อผู้บริหารหน่วยงาน ในฐานะผู้คอยกำกับดูแลโครงการต่างๆ (Projects) ให้เป็นไปตามแผนงาน (Programs) ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป

หากแต่การพัฒนาและเขียนโครงการของหลายหน่วยงานในปัจจุบัน ยังมีลักษณะเป็นการลอกเลียนแบบตามๆกันมา ซึ่งนำมาสู่ปัญหาการไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุน หรือหากได้รับการอนุมัติ ก็ไม่สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งที่องค์ความรู้ด้านนี้ได้รับการพัฒนามาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสหรัฐอเมริกา เยอรมันและญี่ปุ่น เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ได้รับการพัฒนาขึ้น จนทำให้กระบวนการจัดทำโครงการมีประสิทธิภาพและความคล่องตัวเพิ่มมากขึ้น และหนึ่งในชุดเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเขียนและวิเคราะห์โครงการกันอย่างแพร่หลายคือ Project Cycle Management – PCM

สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของถ่ายทอดความรู้และการประยุกต์ใช้เครื่องมือ Project Cycle Management – PCM แก่บุคลากรของหน่วยงานและผู้สนใจทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา” รุ่นที่ 5 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและผู้สนใจทั่วไปได้เรียนรู้เพิ่มเติม สามารถเขียนและพัฒนาข้อเสนอโครงการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ความรู้เรื่องการเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา โดยการใช้ประยุกต์ใช้เครื่องมือ Project Cycle Management – PCM
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชนและภาคประชาชนให้มีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการพัฒนาที่ดี
3. เพื่อบริการความรู้ทางวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนและบุคคลทั่วไป

### เนื้อหาการอบรมและวิธีการ

เนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนและการวิเคราะห์โครงการพัฒนา”  
รวม 18.30 ชั่วโมง ดังนี้

	ชั่วโมง
1. การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาและการจัดการโครงการแบบครบวงจร	3.00
2. การบรรยายและฝึกปฏิบัติกลุ่มย่อย เรื่อง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และการวิเคราะห์ปัญหา	3.00
3. การบรรยายและฝึกปฏิบัติกลุ่มย่อย เรื่อง การวิเคราะห์วัตถุประสงค์และการวิเคราะห์ด้วยมุมมองทางเลือก	3.00
4. การบรรยายและฝึกปฏิบัติกลุ่มย่อย เรื่อง แม่แบบการวางแผนงานโครงการ (Project Planning Matrix)	3.30
5. การบรรยายและฝึกปฏิบัติกลุ่มย่อย เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Operation Plan)	3.00
6. สรุปประจำวัน	1.00
7. การบรรยายสรุปและการประยุกต์ใช้	2.00

### วันเวลาและสถานที่อบรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 วัน ระหว่างวันที่ 19 – วันที่ 21 มกราคม 2554

ณ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. เป็นบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปลัด อบต.), เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการทำงานชุมชน, ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนโครงการขององค์กรพัฒนาเอกชน, เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ หรือผู้สนใจทั่วไป
2. เป็นผู้มีความสนใจในการเขียนและจัดทำโครงการพัฒนา

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

40 คน ต่อรุ่น

## วิทยากร

1. รศ.สุรัสวดี หุ่นพยนต์                      ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร
2. นายยงยุทธ พึ่งวงศ์ญาติ                      รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
3. คณะวิทยากรจากสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ 6,900.-บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

## การรับสมัครและช่วงเวลาการรับสมัคร

### ขั้นตอนการรับสมัคร

1. ผู้สมัครส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มมาที่สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ❖ วิธีการส่งใบสมัคร      (1) ไปรษณีย์                      (2) โทรสาร
  - 2. เมื่อสำนักบัณฑิตอาสาสมัครได้รับใบสมัครแล้ว สำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะส่ง “ใบตอบรับ” ให้แก่ผู้สมัคร จากนั้นผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียน (ผู้สมัครกรุณาระบุที่อยู่ โทรศัพท โทรสาร สำหรับการส่งเอกสารที่ชัดเจนที่สุดในใบสมัครเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ)
  - ❖ วิธีการชำระเงิน
    - (1) ธนาณัติ สั่งจ่าย **ปณจ.หน้าพระลาน** สั่งจ่าย **“ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร”**
    - (2) โอนเงินเข้าบัญชี **“อบรมระยะสั้นสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร”**  
เลขที่ 905 -0 -03171-6 ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์
  - ❖ ผู้สมัครจะต้องส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (ธนาณัติ/โอนเงินผ่านธนาคาร) ให้สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ทางโทรสาร 0 - 2564 - 4430 หรือทางไปรษณีย์
  - ❖ ในใบสำเนาหลักฐานทางการเงิน กรุณาระบุ (1) ชื่อ - นามสกุลของผู้สมัคร  
(2) ชื่อหน่วยงาน (3) ชื่อหลักสูตรที่สมัครอบรม
  - ❖ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน มีสิทธิ์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมก่อน
3. เมื่อสำนักบัณฑิตอาสาสมัครได้รับหลักฐานการชำระเงินของผู้สมัครแล้ว สำนักบัณฑิตอาสาสมัครจะส่ง “ใบแจ้งผลการเข้าอบรม” ให้แก่ผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัครจึงถือว่าสมบูรณ์

### ช่วงเวลารับสมัคร

1. ช่วงเวลารับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 7 มกราคม 2554

### ในวันและเวลาราชการ

2. สอบถามรายละเอียดและรับสมัคร : โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำนักบัณฑิต  
อาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

โทรศัพท์ : 0-2564-4429, 0-2564-4440-59 ต่อ 1321 โทรสาร : 0-2564-4430

3. ผู้สมัครสามารถติดตามข่าวสาร สมัคร ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมได้ที่

[www.gvc.tu.ac.th](http://www.gvc.tu.ac.th)

### เงื่อนไข

ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความตั้งใจตลอดหลักสูตร  
ยกเว้นกรณีจำเป็นจะขอลาได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

### การประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. ใช้แบบประเมินผล และแบบทดสอบภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม
2. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ Project Cycle Management -- PCM เป็นเครื่องมือในการเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการพัฒนาและเขียนข้อเสนอโครงการที่ดี โดยใช้กรอบแนวคิด PCM เพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานได้ด้วยตนเองต่อไป



สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การเขียนและวิเคราะห์โครงการพัฒนา” รุ่นที่ 5  
ระหว่างวันที่ 19 – 21 มกราคม 2554  
ณ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

**วันพุธที่ 19 มกราคม 2554**

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- 08.30 – 08.45 น. พิธีเปิดอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร
- 08.45 – 09.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 09.30 – 12.30 น. บรรยาย “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาและการจัดการโครงการพัฒนาแบบครบวงจร” โดย รศ.สุรัสวดี หุ่นพยนต์
- 12.30 – 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 – 16.30 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย “การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย” และ “วิเคราะห์ปัญหา”
- 16.30 – 17.00 น. สรุปประจำวัน
- 17.00 น. เป็นต้นไป พักรับประทานอาหารค่ำ

**วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2554**

- 08.30 – 09.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 09.00 – 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย “การวิเคราะห์วัตถุประสงค์และการวิเคราะห์ด้วยมุมมองทางเลือก”
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย “แม่แบบการวางแผนงานโครงการ (Project Planning Matrix)”
- 16.30 – 17.00 น. สรุปประจำวัน
- 17.00 น. เป็นต้นไป พักรับประทานอาหารค่ำ

**วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554**

- 08.30 – 09.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 09.00 – 12.30 น. ฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย “การจัดทำแผนปฏิบัติการ ” (Operation Plan)
- 12.30 – 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 – 15.30 น. สรุปและการประยุกต์ใช้
- 15.30 – 16.00 น. พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม  
โดย ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลาประมาณ 10.30 น. และ 15.00 น. ทุกวัน