

12.16.12



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ ๑๕๕๐๒  
วันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๕๖  
เวลา ๑๐.๓๐

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๒  
เลขที่ 1885  
วันที่ 12 ส.ค. ๕๖  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน 16.๐๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๓๑๕๒

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๕/ว ๐๓๕๗๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



กระทรวงสาธารณสุข  
๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health2.moph.go.th](mailto:general@health2.moph.go.th)

เขียน พัทธนาภรณ์ งามวิมลกิจภาพ  
ดำเนินการ  
*[Signature]*  
(นางฉันทา พงษ์ชาติ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ  
ปฎิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุข  
๑๒ ส.ค. ๒๕๕๖

- มอบคุณกฤษนิษฐ์  
ป.ศ.กัมพูชา  
*[Signature]*  
12.๑๖.๕๖

ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	กระทรวงพาณิชย์
เลขรับ 151	เลขรับ 65156
วันที่ 3 ส.ค. 2556	วันที่ 2 ส.ค. 2556
เวลา 11.14	เวลา 14.21

ที่ ศธ 0512.15/ว.03572

สถาบันพัฒนาโยบายและการจัดการ  
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

28 พฤศจิกายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาโยบายและการจัดการภาครัฐ"

ผู้อำนวยการ
เลขรับ 17150
วันที่ 9 ธ.ค. 56
เวลา 13.49

สถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงและรวดเร็ว ส่งผลต่อประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐในการปรับตัวให้ก้าวทันทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ภาครัฐจะต้องก้าวนำภาคส่วนต่างๆ ในการนำพาสังคมและประเทศให้มีการพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน กอปรกับข้อจำกัดของภาครัฐในการเพิ่มบุคลากรและงบประมาณที่ขาดแคลน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบากในบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการ ภาครัฐจำเป็นต้องปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เพื่อสนองความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่มีข้อจำกัดของสังคม ทำให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในการกระบวนการณ์นโยบายที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และต้องสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาโยบายและการจัดการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาโยบายและการจัดการภาครัฐ" ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)  
วันที่ 6 - 8 กุมภาพันธ์ 2557
- หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)  
วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2557

ในการนี้สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในหน่วยงานท่าน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

๑)

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทพร มานะบุตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
ที่ ๑๖๖ ๒๕๕๖

โทรศัพท์ 0-2218-7234, 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ วัฒนา)  
ผู้อำนวยการสถาบันฯ

๒) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ  
(นายบัญญัติ คำทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ที่ ส.ค. ๖๕๑๖



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ”

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)

#### 1 หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ที่เป็นเลิศในการพัฒนานโยบายและการจัดการ โดยการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษา บริการวิชาการและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐและองค์การสาธารณะมาอย่างต่อเนื่องกว่าสองทศวรรษที่มีการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ สถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงและรวดเร็ว ส่งผลต่อประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐในการปรับตัวให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การพัฒนาประเทศและการบริหารภาครัฐไม่เพียงต้องก้าวทันเท่านั้น ภาครัฐจะต้องก้าวนำภาคส่วนต่างๆ ในการนำพาสังคมและประเทศให้มีการพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน การนำพาประเทศไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่มีการสั่งสมมาอย่างเป็นระบบ และสามารถถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมายได้ดี อันเป็นภารกิจที่สำคัญของสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การที่มีผลกระทบขององค์การภาครัฐอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง และยากต่อการคาดการณ์ กอปรกับข้อจำกัดของภาครัฐในการเพิ่มบุคลากรและงบประมาณที่ขาดแคลน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบากในบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการ ในขณะที่ความจำเป็นของภาครัฐจะต้องปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เพื่อสนองความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่มีข้อจำกัดของสังคม ทำให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในการกระบวนการนโยบายที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และต้องสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ความจำเป็นที่สำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐดังกล่าวข้างต้น สถาบันฯ อาศัยความเป็นเลิศในการพัฒนานโยบายและการจัดการของสถาบันฯ ในการนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาองค์การและบุคลากรภาครัฐ

การพัฒนานโยบายและการจัดการขององค์การภาครัฐ เริ่มจากผู้บริหารภาครัฐที่มีความเป็นผู้นำตระหนักและให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐได้มีโอกาสเพิ่มพูนขีดความสามารถการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ในการพัฒนานโยบายของรัฐบาลที่มีความชัดเจนและตรวจสอบได้ ในระดับรัฐบาล จะต้องการจัดทำแผนที่เรียกว่า “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13) ซึ่งเป็นหน้าที่ในลำดับแรกของฝ่ายข้าราชการการเมืองในการบริหารราชการแผ่นดินของทุกรัฐบาล ในส่วนของหน่วยราชการในชั้นข้าราชการประจำ ซึ่งรวมถึงบุคลากร

ภาครัฐในหน่วยงานสาธารณะ มีหน้าที่ในการจัดทำ “แผนการปฏิบัติราชการ” ที่ตอบสนอง “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” ซึ่งจะได้รับงบประมาณจากรัฐบาลที่มีการตรวจสอบจากฝ่ายนิติบัญญัติ (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 14-16)

บุคลากรภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และมีความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดการองค์การภาครัฐและกิจการของรัฐให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6) โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการโดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม (มาตรา 8) ซึ่งสวบนั้นฯ มีบทบาทสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการจัดทำ “ยุทธศาสตร์” ภาครัฐของประเทศ

นอกจากนี้ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21) และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป (มาตรา 22) ตลอดจนให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ (มาตรา 45) รวมทั้งให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น (มาตรา 47)

สวบนั้นฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการแนวใหม่ การจัดการปกครองที่ดี หรือ ธรรมภิบาล การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- **หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)** ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) การจัดทำยุทธศาสตร์ การนำไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม และระบบการประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ จนถึงการวางแผนงบประมาณของหน่วยงาน
- **หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)** ซึ่งครอบคลุมการบริหารแผนและโครงการ หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของแผนและโครงการตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ วิธีการคำนวณต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity Based Costing) และต้นทุนผลผลิต รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ในการดำเนินงานตามแผนและโครงการ

## 2. วัตถุประสงค์

### **หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ช่วยในการวิเคราะห์และประเมินประเด็น SWOT การกำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ขององค์กร การทำทนายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมทั้งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตัวชี้วัดผลงาน และการจัดทำโครงการด้วยเทคนิคเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework) รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการขององค์กร และ Cockpit Management รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติด้วย

### **หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม (Conventional) การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework – Log frame) เจาะลึกความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ การศึกษาความเหมาะสม การวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการประเมินผลแผนงานและโครงการ การคำนวณต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนผลผลิต การวิเคราะห์งบประมาณโครงการ การประเมินความคุ้มค่า การรายงานผลการประเมินผล ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการ และการบริหารงาน รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติด้วย

## 3. ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายราชการประจำ บุคลากรจากส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานในกำกับของรัฐ นอกจากนี้ ยังรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงาน และการบริหารจัดการภาครัฐ

#### 4. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

##### หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)

➤ ระหว่างวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 23 มกราคม 2557

➤ ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 8 พฤษภาคม 2557

##### หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)

➤ ระหว่างวันที่ 6-8 มีนาคม 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557

➤ ระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 29 พฤษภาคม 2557

(กำหนดการ และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

#### 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

##### หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวางแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดยุทธศาสตร์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการวางแผนงบประมาณ ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

##### หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ หลักการประเมินผลความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และการบริหารโครงการ ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

6. เกณฑ์การผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับหนังสือสำคัญตามหลักสูตรนั้น จากสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ที่ผ่านหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ” และมีผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับการพิจารณาหนังสือสำคัญ “ผู้บริหารนโยบายและการจัดการภาครัฐ” ของโครงการฯ

7. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)

ค่าลงทะเบียน 9,950.-บาท ต่อคน ต่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)

ค่าลงทะเบียน 9,950.-บาท ต่อคน ต่อหลักสูตร

\*\*\*บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ\*\*\*

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
โทร 0-2218-7234 , 0 2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

9. หัวข้อและวิทยากร

รายละเอียดปรากฏตามตารางต่อไปนี้

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 1	08.45 - 09.00 น.	- พิธีเปิดหลักสูตร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ
	09.00 - 12.00 น.	- หลักและเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา
	13.00 - 16.00 น.	- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนด ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ข้าเลิศ
	16.00 - 18.00 น.	- การทำท่ายเชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ข้าเลิศ
วันที่ 2	09.00 - 12.00 น.	- การใช้ Balanced Scorecard ในการวาง เป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ข้าเลิศ
	13.00 - 16.00 น.	- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ข้าเลิศ
	16.00 - 18.00 น.	- การริเริ่มโครงการ (Initiatives) และการจัดทำ แนวคิดโครงการ (Project Ideas) และฝึก ปฏิบัติ	ผศ.ฉัตรมงคล แบนหนา และคณะ
วันที่ 3	09.00 - 12.00 น.	- การเขียนโครงการ และฝึกปฏิบัติ	ผศ.ฉัตรมงคล แบนหนา และคณะ
	13.00 - 17.00 น.	- สรุปผลการศึกษาและบทเรียน ที่ได้จากการฝึกอบรม	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แบนหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ข้าเลิศ
	17.00 - 18.00 น.	- มอบหนังสือสำคัญการผ่านการฝึกอบรม และปิดการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ

หมายเหตุ :- กำหนดการ และรายละเอียดต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียน เวลา 08.30 - 09.00 น.



หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 1	08.45 – 09.00 น.	- พิธีเปิดหลักสูตร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ
	09.00 – 12.00 น.	- แนวคิดและเทคนิคในการบริหารและประเมิน แผนและโครงการ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แบนหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรหมณี ขำเลิศ
	13.00 – 16.00 น.	- การวิเคราะห์งบประมาณ ความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และความเสี่ยงของ โครงการ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แบนหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรหมณี ขำเลิศ
	16.00 – 18.00 น.	- การวิเคราะห์งบประมาณ ความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และความเสี่ยงของ โครงการ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรหมณี ขำเลิศ
วันที่ 2	09.00 - 12.00 น.	- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมของโครงการ	อ.ชัยณรงค์ โชไชย อ.ชุมพล เด็จดวง
	13.00 - 16.00 น.	- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมของโครงการ และฝึกปฏิบัติ	อ.ชัยณรงค์ โชไชย อ.ชุมพล เด็จดวง
	16.00 - 18.00 น.	- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมของโครงการ	อ.ชัยณรงค์ โชไชย อ.ชุมพล เด็จดวง
วันที่ 3	9.00 - 12.00 น.	- ตัวแบบการประเมินผลโครงการ เทคนิคการ ประเมินผลโครงการ และฝึกปฏิบัติ	วิทยากรจากสำนักงานประมาณ
	13.00 - 17.00 น.	- สรุปผลการศึกษาและบทเรียน ที่ได้จากการฝึกอบรม	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แบนหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรหมณี ขำเลิศ
	17.00 - 18.00 น.	- มอบหนังสือสำคัญการผ่านการฝึกอบรม และปิดการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ

หมายเหตุ : - กำหนดการ และรายละเอียดต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียน เวลา 08.30 – 09.00 น.



ใบสมัคร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาโยบายและการจัดการภาครัฐ”

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว,อื่นๆ โปรดระบุ).....  
 อายุ.....ปี วุฒิ/สาขา.....สถานศึกษา.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 สถานที่ทำงาน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....  
 เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 Email.....  
 เป็นหน่วยงานสังกัด.....

ขอเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ (สามารถสมัครได้หลายหลักสูตร) ดังนี้

- หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)  
 ระหว่างวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2557  ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2557  
 หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)  
 ระหว่างวันที่ 6-8 มีนาคม 2557  ระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2557

โดย  ชำระค่าลงทะเบียน ที่ฝ่ายการเงิน คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ชำระค่าลงทะเบียนผ่าน บัญชีออมทรัพย์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 เลขที่ 045 2-06661 0 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุภาวดี  
 (กรุณาส่งใบนำฝากค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จกลับมาที่หมายเลข  
 โทรสาร (02) 254-1380 เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน) (รับจำนวนจำกัด)  
 อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ส่งใบสมัครที่ สถาบันพัฒนาโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
 โทรศัพท์ (02) 218-7234, (02) 218-7237 หรือ  
 ทางโทรสารที่หมายเลข (02) 254-1380

E-mail : [pmdi1994@gmail.com](mailto:pmdi1994@gmail.com)