



ที่ ศธ 0526.07/๑536

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

17 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2554

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
พระนครศรีอยุธยา	
รับเลขที่.....	14094
วันที่.....	23/พ.ย. 2553
เวลา.....	17.00

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2554 สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ชุด


ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	
รับเลขที่.....	2998
วันที่.....	23/พ.ย./53
เวลา.....	15.00

ด้วย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่การงานต่อไป โดยผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตรและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักฝึกอบรมจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งไปที่โทรสารหมายเลข 023754720 ทั้งนี้ สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ท่านที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมด้วยการจัดทำระบบลงทะเบียนแบบ online โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของหลักสูตรและลงทะเบียนได้ทาง website ของสำนักฝึกอบรมที่ www.training.nida.ac.th


สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ 
(นิสตาร์ก เวชยานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรให้ ถูกกิตตินันต์ ประชาสัมพันธ์


24 พ.ย. 53

ชว
นง
24 พ.ย. 53

สำนักงานเลขานุการสำนักฝึกอบรม
โทรศัพท์ 02 727 3231, 02 7273213-14
โทรสาร 02 375 4720, 02 377 7891

(นางสมทัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

104.24.11.53

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2554 สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

จัดโดย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	ผู้บริหารโครงการ
ตุลาคม 2553			
-	-	-	-
พฤศจิกายน 2553			
20 - 21	กฎหมายภาษีอากรสำหรับ SMEs (Taxation Low for SMEs)	6,500.-	แอนนา
22 - 23	การพัฒนากรณีศึกษา (Case Development) รุ่นที่ 3	6,500.-	แอนนา
29 - 30	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 7	5,800.-	แอนนา
ธันวาคม 2553			
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 7	4,000.-	แอนนา
13 - 16	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 16	7,600.-	แอนนา
16 - 17	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 4	5,600.-	พรพิมล
20	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
21	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
มกราคม 2554			
10 - 14	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 18	9,000.-	แอนนา
17 - 18	คน : กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบราชการ รุ่นที่ 4	5,600.-	พรพิมล
17 - 20	การพัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 4	6,400.-	แอนนา
24	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
24 - 25	การบริหารทุนมนุษย์ด้วย HC Scorecard รุ่นที่ 4	5,600.-	พรพิมล
25 - 26	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 8	5,800.-	แอนนา
31	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
กุมภาพันธ์ 2554			
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 8	4,000.-	แอนนา
10 - 11	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 5	5,600.-	พรพิมล
14 - 17	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 17	7,600.-	แอนนา
14	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
21	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
มีนาคม 2554			
7 - 8	คน : กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบราชการ รุ่นที่ 5	5,600.-	พรพิมล
14	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
14 - 18	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 19	9,000.-	แอนนา
21 - 22	เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์แบบ 360 องศาในที่ทำงาน รุ่นที่ 6	5,800.-	แอนนา
21 - 22	การบริหารทุนมนุษย์ด้วย HC Scorecard รุ่นที่ 5	5,600.-	พรพิมล
28 - 29	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 9	5,800.-	แอนนา
28	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
เมษายน 2554			
4	การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์ รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 9	4,000.-	แอนนา
18 - 21	การพัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 5	6,400.-	แอนนา
21 - 22	การจัดการความเสี่ยง รุ่นที่ 1	5,600.-	พรพิมล
25 - 26	CSR กับ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร รุ่นที่ 1	5,600.-	พรพิมล
29	การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล

หมายเหตุ วัน เวลาการจัดฝึกอบรมและวิทยาการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.training.nida.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณแอนนา ทรัพย์ภัย โทร. 0 2727 3231 และ คุณพรพิมล ฐวสินธุ์ โทร. 0 2727 3216

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2554 สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

จัดโดย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	ผู้บริหาร โครงการ
พฤษภาคม 2554			
9	การบริหารภาครัฐแนวใหม่: ผลกระทบที่มีต่อการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล
10	กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและบทบาทของภาคประชาสังคมในการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล
16 - 20	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 20	9,000.-	แอนนา
16 - 19	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 18	7,600.-	แอนนา
26 - 27	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 10	5,800.-	แอนนา
มิถุนายน 2554			
6 - 7	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 6	5,600.-	พรพิมล
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 10	4,000.-	แอนนา
13	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
14	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
20	เทคนิคการสอนงาน รุ่น 1	3,800.-	พรพิมล
กรกฎาคม 2554			
4 - 5	CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร รุ่นที่ 2	5,600.-	พรพิมล
11	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล
11 - 15	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 21	9,000.-	แอนนา
18 - 21	การพัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 6	6,400.-	แอนนา
19 - 20	อบรมหัวหน้างานให้เป็นวิทยากรแบบ All in One รุ่นที่ 1	5,600.-	พรพิมล
25	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
26 - 27	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 11	5,800.-	แอนนา
สิงหาคม 2554			
1	การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์ รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
8 - 9	การจัดการความเสี่ยง รุ่นที่ 2	5,600.-	พรพิมล
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 11	4,000.-	แอนนา
15	การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
15 - 18	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 19	7,600.-	แอนนา
15 - 19	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 22	9,000.-	แอนนา
29	เทคนิคการสอนงาน รุ่น 2	3,800.-	พรพิมล
กันยายน 2554			
5 - 6	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 7	5,600.-	พรพิมล
12	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล
13	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล
19 - 20	เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์แบบ 360 องศาในที่ทำงาน รุ่นที่ 7	5,800.-	แอนนา
27 - 28	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 12	5,800.-	แอนนา

หมายเหตุ วัน เวลาการจัดฝึกอบรมและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณแอนนา หรือพี่ภัย โทร. 0 2727 3231 และ คุณพรพิมล ธวัสนธุ์ โทร. 0 2727 3216

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2555 สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)
จัดโดย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	ผู้บริหาร โครงการ
ตุลาคม 2554			
17 - 18	อบรมหัวหน้างานให้เป็นวิทยากรแบบ All in One รุ่นที่ 2	5,600.-	พรพิมล
พฤศจิกายน 2554			
7	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 7	3,800.-	พรพิมล
28	การบริหารภาครัฐแนวใหม่: ผลกระทบที่มีต่อการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
29	กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและบทบาทของภาคประชาสังคมในการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
ธันวาคม 2554			
14	เทคนิคการสอนงาน รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
15	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 7	3,800.-	พรพิมล
16	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 7	3,800.-	พรพิมล
19 - 20	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 8	5,600.-	พรพิมล
23	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล

- หมายเหตุ**
- วัน เวลาการจัดฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ Download ใบสมัคร หรือสมัครออนไลน์
 ได้ที่ www.training.nida.ac.th

หากมีข้อสงสัยประการใด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้บริหารโครงการตามตารางข้างต้น

คุณแอนนา ทรัพย์ภัย

ผู้บริหารโครงการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231

โทรสาร 0 2375 4720, 0 2377 7891

คุณพรพิมล ขวสินธุ์

ผู้บริหารโครงการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3216

โทรสาร 0 2375 4720, 0 2377 7891