

09/17/07



สถาบันพัฒนาศาสตร

เลขที่ ๙๕/๑ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 100000
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ , ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒ , ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๑๕๐
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๐:๐๐
๑๕.๐๐

ที่ สพศ. ๐๑๒ / ๒๕๕๖

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

กลุ่มงาน... แผนกและรูปแบบบริการ
รับเลขที่ 1271
วันที่ 91/10/56
เวลา 14.30

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษา ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ หลักสูตร การออกแบบระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานสาธารณสุข ดังนี้ โดยจะทำการจัดฝึกอบรมในภูมิภาค ดังนี้

- ๑. ภาคเหนือ วันจันทร์ที่ ๕ - วันพุธที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
- ๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันอังคารที่ ๑๓ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
- ๓. ภาคใต้ วันพุธที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
- ๔. ภาคกลาง วันจันทร์ที่ ๒๖ - วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแกรนด์ ไฮเล่ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการออกแบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัฒนธรรมของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ในการที่จะนำไปใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารตามเว็บไซต์ www.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

W

เรียน นพ. ส.ส.จ.
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นสมควรมอบทุนแก่นักศึกษา
ประชาสังคม
11/10/56

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร

ดำเนินการ

(นายสมชาย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติการราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖



สถาบันพัฒนาองค์กร

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การออกแบบระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานสาธารณสุข

○ ภาคเหนือ	วันที่ 5 - 7 ส.ค. 2556	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เลขที่ 2 ถ.คันคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
○ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วันที่ 13 -15 ส.ค. 2556	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล เลขที่ 43/2 ถ.พิมพิสด ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
○ ภาคใต้	วันที่ 21-23 ส.ค. 2556	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 74 ถ.เสนาหาญสุรณี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
○ ภาคกลาง	วันที่ 26-28 ส.ค. 2556	โรงแรมแกรนด์ โซเล่ เลขที่ 370 ถ.พญาสาย2 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

หลักการและเหตุผล

1. การบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญในระบบบริการสุขภาพ ในด้านความพอเพียงและเหมาะสม จำเป็นต้องได้รับการออกแบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรตามแผนกลยุทธ์ Learning Needs แผนพัฒนารายบุคคล และตามความสมัครใจ ต้องได้รับการออกแบบพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. การออกแบบเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งความสุข จำเป็นต้องได้รับการดำเนินการให้เหมาะสมตามวัฒนธรรมองค์กรและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. การปรับโครงสร้างการทำงาน ให้มีผู้รับผิดชอบหลักด้าน (1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) (2) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) (3) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จะต้องรู้และเข้าใจขอบเขตการบริหารและการพัฒนาบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การรักษาบุคลากรไว้ในระบบ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากร
5. การบริหารความหลากหลายของบุคลากรในหน่วยงานสาธารณสุข ควรมีการเติมเต็มหลักและเทคนิควิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความสมดุลในการทำงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานสาธารณสุข
2. เพื่อให้มีทักษะในการออกแบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัฒนธรรมของหน่วยงานสาธารณสุข ตั้งแต่ (1) การสรรหาและคัดเลือก (2) การพัฒนาบุคลากร (3) การรักษาบุคลากรไว้ในระบบ และ (4) การใช้ประโยชน์จากบุคลากร และสามารถปรับกลยุทธ์ใช้ตามบริบทขององค์กรได้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อที่ 1 การสรรหาและคัดเลือก

- 1.1. แผนสรรหาและคัดเลือก (Recruitment and Selection Plan)
- 1.2. การสรรหาและคัดเลือกผู้มีความสามารถสูง
- 1.3. การสรรหาบุคลากร : เทคนิคการเป็นผู้สัมภาษณ์งาน (Interviewer Technique)

หัวข้อที่ 2 การพัฒนาบุคลากร

- 2.1. แผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)
- 2.2. แผนสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร (Succession Plan) และแผนการทดแทนตำแหน่งงาน
- 2.3. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (HRDP)
- 2.4. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- 2.5. สมมติ สติ ปัญญา ในการพัฒนาประสิทธิภาพงาน เพื่อการเป็นบุคลากรที่ดี

หัวข้อที่ 3 การรักษามูลค่าการไว้ในระบบ

- 3.1. การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- 3.2. การบริหารผู้มีความสามารถสูง (Talent Management)
- 3.3. เทคนิคการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์
- 3.4. การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)
- 3.5. เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
- 3.6. เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

หัวข้อที่ 4 การใช้ประโยชน์จากบุคลากร

- 4.1. การวิเคราะห์งานและประเมินค่างาน (Job Analysis and Job Evaluation)
- 4.2. เทคนิคการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- 4.3. แผนเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง (Redeployment Plan)
- 4.4. แผนอัตรากำลัง (Workforce Plan)
- 4.5. สมรรถนะ (Competency)
- 4.6. นวัตกรรมและการสร้างทีมงาน
- 4.7. การประเมินสมรรถนะ และการปรับกระบวนการทศน์ โดยยึดหลักสมรรถนะเป็นฐาน
- 4.8. การประเมินสมรรถนะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR Scorecard)
- 4.9. การวินิจฉัยองค์การและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4.10. การบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ
- 4.11. การบริหารความหลากหลายของบุคลากร (Diversity Management)
- 4.12. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ (New Human Resource Management)

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ ผู้เชี่ยวชาญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

การรับสมัคร		การรายงานตัว	
ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงิน		ลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้าและเข้าพัก	
○ ภาคเหนือ	ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2556	○ ภาคเหนือ	วันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2556
○ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2556	○ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2556
○ ภาคใต้	ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2556	○ ภาคใต้	วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2556
○ ภาคกลาง	ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2556	○ ภาคกลาง	วันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2556

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521,0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969,08-9812-8974,08-9921-4335 (2)ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาคนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 [ประจำปีเดือนสิงหาคม 2556]

วัน เดือน ปี	หลักสูตร	การออกแบบระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานสาธารณสุข	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
วันที่ 5 – 7 ส.ค. 56	<input type="checkbox"/> ภาคเหนือ	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เลขที่ 2 ถ.คันคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	4,500 บาท	ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 56	เดี่ยว / คู่ 800 บาท
วันที่ 13 – 15 ส.ค. 56	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล เลขที่ 43/2 ถ.พิมพสุต อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	4,500 บาท	ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 56	เดี่ยว / คู่ 900 บาท
วันที่ 21 – 23 ส.ค. 56	<input type="checkbox"/> ภาคใต้	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 74 ถ.เสนหาสุรชน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	4,500 บาท	ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 56	เดี่ยว / คู่ 1,100 บาท
วันที่ 26 – 28 ส.ค. 56	<input type="checkbox"/> ภาคกลาง	โรงแรมแกรนด์ โฮเทล เลขที่ 370 หมู่ที่ 9 ถ.พญาสาย 2 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	4,500 บาท	ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 56	เดี่ยว 1,100 บาท / คู่ 1,300 บาท

สถาบันพัฒนาคนศาสตร์ เลขที่ 95/1 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 1173 – 1969, 08 – 9812 – 8974, 08 – 9921 – 4335

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป เข้าพัก
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ธนาคารได้สั่งจ่ายใบหมาย ผู้อำนวยความสะดวกที่โปรดคนศาสตร์ ที่โปรดคนศาสตร์ ในหลักฐานแนบนี้ เลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิษฐ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบอุทธรณ์และใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตนเองระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 31 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 35 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
(2) อัตราค่าที่พักตามระเบียบและอัตราค่าเดินทาง (ผู้แสดงตนเป็นผู้แสดงตน) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าเช่ารถในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)