

๐๘/๐๕/๐๘



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 กระทรวงสาธารณสุข  
 ใบบัตรที่.....  
 วันที่ ๐๕ / ๐๕ / ๐๘  
 เวลา.....

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ  
 ใบบัตรที่ 1378  
 วันที่ ๕ / ๕-๑ / ๕๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๕๕๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ที่ สพบ.ค. ๕๖/๔  
 ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
 จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



กระทรวงสาธารณสุข  
 ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวง  
 สำนักบริหารกลาง  
 กลุ่มบริหารทั่วไป  
 โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health2.moph.go.th](mailto:general@health2.moph.go.th)

เรียนคุณท่อนายแพทย์  
 ปงหนกสินพงษ์  
 ลีเอ  
 ๒๕๕๖

- เห็นควรมอบคุณ  
 กิติพันธ์ ปรัชชาสัมพันธ์  
 ๒๕๕๖



ที่ สพบ.ก. 56/4

ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 2283	เลขรับ 39448
รับ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๖	วันที่ 24 ก.ค. 2556
เวลา 13.27	เวลา 15.42

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม 11106  
51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

๑7 ก.ค. 2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ตลอดปี พ.ศ. 2556/4
  2. หลักสูตร "การจัดทำราคากลาง และบริหารสัญญาให้รัดกุม" (รหัส D600)
  3. หลักสูตร "การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ" (รหัส 400)
  4. หลักสูตร "การบริหารงานธุรการแนวใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล" รหัส 800
  5. หลักสูตร "การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา" (รหัส 600/56)
  6. หลักสูตร "การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 600)
  7. หลักสูตร "การบริหารงานการเงิน เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ (รหัส 300/56)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องอาชวราชการแล้ว หลายท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและปฏิบัติงานในคลังสมองของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้รับการตอบรับโดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนมาก และได้รับข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม และพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไข ปัญหา การบริหาร การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การควบคุม การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 2 (e-GP) และหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับ เป็นจำนวนมาก ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินการคลัง (รหัส 7000) และขอแนะนำหลักสูตรใหม่ ได้แก่ การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ (รหัส 400), และพัฒนาหลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ (รหัส 300/56) การบริหารงานธุรการแนวใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล (รหัส 800) นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การการบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/56) เพื่อลดความเสี่ยงจากคามผิดพลาด และเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนได้ และการจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (A600) และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ ได้แก่ การจัดทำราคากลาง และบริหารสัญญาให้รัดกุม (D600) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 หรือท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทาง [www.dpromote.com](http://www.dpromote.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ และศูนย์ส่งเสริมฯ ขอแจ้งเรียนข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโรงแรมแกรนด์ เดอวิลด์ วังบูรพา กทม. ได้แจ้งเพื่อการปิดช่อมแซมเป็นเวลา 1ปี จึงได้ย้ายหลักสูตรที่เคยแจ้งสถานที่ที่จะจัดประชุมที่โรงแรมแกรนด์ เดอวิลด์ ไปจัดอบรมที่โรงแรม บียอนด์ สวิต ถ.เจริญสนิทวงศ์ กทม.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสทิธิ)

ผู้บริหารโครงการฯ

ทราบ

มอบ... ๑๕/๗/๕๖/๑๖  
โปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภรัตน์ โก้ฟ้า)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๖ ก.ค. ๒๕๕๖

(นางนันทพร มานะเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720

ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927, 02-539-5884

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๖

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ [www.dpromote.com](http://www.dpromote.com)

๓ สารบรรณ 2

โปรดดำเนินการ

(นางนันทพร มานะเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป