

07/31/01



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่... ๘๓/ก
วันที่... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา... ๑๑.๐๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/๕ ๕๓

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่... 206
วันที่... 29/ มิ.ย. / 56
เวลา... 16.00

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ
 ๐๕๑๖.๓๗/๑๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ.กสจ.
 ① เชื้อโปรดทราบ
 ② เห็นตรงมอบคุณกัทินันต์
 ประชาสัมพันธ์



สำนักงานปลัดกระทรวง
 สำนักบริหารกลาง
 กลุ่มบริหารทั่วไป
 โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

ชว
จว
31 มิ.ย. 56

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
 ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2



135	กระทรวงสาธารณสุข
18 มี.ค. 56	เลขรับ 2872
17.00	วันที่ 18 มี.ค. 2556
	เวลา 06.49
	937

ที่ ศธ 0516.37 / 1188

สถาบันทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

26 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผ่นพับเผยแพร่โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (BEST PRACTICES IN HR) รุ่นที่ 2

2. แผ่นพับเผยแพร่โครงการฝึกอบรม หลักสูตร HR 3.0 CHRO : Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 2

ด้วย สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการพัฒนาผู้นำ นักบริหาร และนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ หลักสูตร แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (BEST PRACTICES IN HR) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 29 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง เข้าใจระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ รวมทั้งสามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร HR 3.0 CHRO : Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน - 30 กรกฎาคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดตามแนวโน้มและเครื่องมือใหม่ ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง ตระหนักในบทบาทที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นที่คาดหวังจากผู้บริหารระดับสูงสุดตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถติดตามและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สถาบันฯ พิจารณาเห็นว่าโครงการนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียดในแผ่นพับที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สนใจสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2613 3303 โทรศัพท์มือถือ 089 226 8743 (คุณวินัส ลำทา) 086 032 1707 (คุณสรภาพ หัตถการณ) โทรสาร 0 2226 5324 หรือที่เว็บไซต์ www.hri.tu.ac.th สำรองที่นั่งได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ
จะเป็นพระคุณ
(นางนันทพร มานะเบตร)
ฝ่ายบริการวิชาการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์ 0 2613 3303 โทรสาร 0 2226 5324

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)
ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์
สารบรรณ ๒
โปรดดำเนินการ
(นางนันทพร มานะเบตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑ มี.ค. ๒๕๕๖

ทราบ
มอบ...
โปรดดำเนินการต่อไป
(นางสาวศุภรัตน์ ไกลฟ้า)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๘ มี.ค. ๒๕๕๖

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติชั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” (BEST PRACTICES IN HR) รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม 2556 – 29 กันยายน 2556

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	ชื่อเล่น.....
Name - Last name (English).....	
เกิดวันที่.....	
วุฒิการศึกษา.....	สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	
โทรศัพท์บ้าน.....	โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....	
หน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย)..... (Company).....	
ตำแหน่ง..... (Position).....	
ที่ตั้ง.....	
ประเภทกิจการ.....	
โทรศัพท์.....	โทรสาร..... E-mail.....
เลขที่ Pass Port.....	ประเภทของ Pass Port..... วันหมดอายุ.....
ท่านได้รับทราบข้อมูลโครงการนี้จาก	
<input type="radio"/> หนังสือพิมพ์..... <input type="radio"/> Web Site ของสถาบันทรัพยากรมนุษย์	
<input type="radio"/> Brochure ที่ได้รับแจก..... <input type="radio"/> E-mail ที่สถาบันฯ ส่งไปให้	
<input type="radio"/> Brochure ที่ได้รับทางไปรษณีย์..... <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	
ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและวิธีการชำระเงิน	
<input type="radio"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมภาคบรรยาย ท่านละ 75,000 บาท	
<input type="radio"/> ค่าธรรมเนียมภาคศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น ท่านละ 75,000 บาท หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ไม่เสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม	
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ เลขที่บัญชี 155-2-05250-6 จำนวน..... บาท	
<input type="radio"/> ส่งเช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวน..... บาท ส่งจ่ายในนาม โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์	
ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำ ทำเนียบรุ่น	
งานอดิเรก.....	
ความสามารถพิเศษ.....	
ปรัชญาในการดำเนินชีวิต.....	
ลงชื่อผู้สมัคร	
(.....)	
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2556	

หมายเหตุ: กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินส่ง Fax หรือไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่าง
 สถาบันทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กทม. 10200
 โทรศัพท์ 0 2613 3303, 0 2613 3302, 087 773 9268 โทรสาร 0 2226 5324

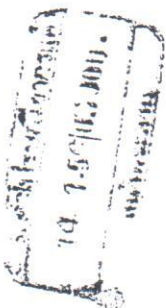
ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร HR 3.0 CHRO : Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 27 เมษายน 2556 – 30 กรกฎาคม 2556

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น Name - Last name (English)..... เกิดวันที่..... วุฒิกการศึกษา..... สาขาวิชา..... สถาบันการศึกษา..... ที่อยู่ติดต่อได้.....	รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
โทรศัพท์บ้าน..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....	
หน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย)..... (Company)..... ตำแหน่ง..... (Position)..... ที่ตั้ง..... ประเภทกิจการ.....	
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail..... เลขที่ Pass Port..... ประเภทของ Pass Port..... วันหมดอายุ.....	
ท่านได้รับทราบข้อมูลโครงการนี้จาก	
<input type="radio"/> หนังสือพิมพ์..... <input type="radio"/> Web Site ของสถาบันทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> Brochure ที่ได้รับแจก..... <input type="radio"/> E-mail ที่สถาบันฯ ส่งไปให้ <input type="radio"/> Brochure ที่ได้รับทางไปรษณีย์..... <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	
ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและวิธีการชำระเงิน	
<input type="radio"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมภาคบรรยาย ท่านละ 55,000 บาท <input type="radio"/> ค่าธรรมเนียมภาคศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น ท่านละ 75,000 บาท หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ไม่เสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ เลขที่บัญชี 155-2-05250-6 จำนวน..... บาท <input type="radio"/> ส่งเช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวน..... บาท ส่งจ่ายในนาม โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์	
ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำ ทำเนียบรุ่น	
งานอดิเรก..... ความสามารถพิเศษ..... ปรัชญาในการดำเนินชีวิต.....	
ลงชื่อผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2556	

หมายเหตุ: กรุณาออกใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินส่ง Fax หรือไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่าง
 สถาบันทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กทม. 10200
 โทรศัพท์ 0 2613 3303, 0 2613 3302, 087 773 9268 โทรสาร 0 2226 5324



BEST PRACTICES IN HR #2
หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศ
ในด้านทรัพยากรมนุษย์” ชุดที่ 2



เรียน

เลขาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000

BEST PRACTICES IN HR #2

โครงการพัฒนาผู้นำ ปักบริหาร
 และปักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ
 หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศ
 ในด้านทรัพยากรมนุษย์” ชุดที่ 2

9 มีนาคม - 29 กันยายน 2556

โครงการพัฒนาผู้นำ บัณฑิตบริหาร
และบัณฑิตบริหารมนุษยกิจอาชีพ

หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติอันเลิศ
ในด้านทรัพยากรมนุษย์” รุ่นที่ 2

BEST PRACTICES IN HR #2

สภาวิชาชีพครู สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร และสภาวิชาชีพครู สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
อย่างรวดเร็วกว่าทุกด้าน และมีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กร
ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ต้องปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
และสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนในโลกยุคสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ โดยมีทรัพยากรมนุษย์
เป็นตัวขับเคลื่อนและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและการแข่งขัน การพัฒนาองค์การ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นับเป็นเครื่องมือการบริหารที่สำคัญสำหรับประเทศไทย
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร พัฒนาองค์การ
ให้เจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างค้ำคอและสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง
ตลอดจนแข่งขันได้ในสังคมยุคใหม่ หน่วยงานจึงเห็นความสำคัญและให้ความสำคัญกับ
สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์
การปรับเปลี่ยนองค์การ เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการบริหารองค์การอย่างเหมาะสม
สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความสำคัญ
ในการศึกษาวิจัยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการ
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้นำ นักบริหาร และนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ
หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติอันเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” (Best Practices
in HR) รุ่นที่ 2 ขึ้น สำหรับผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง
ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพย์สิน
ที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1. เข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง
 2. เข้าใจในระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ
 3. เรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
 4. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้
การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ

2	ปฏิบัติการยุทธ์ HR ในยุคเศรษฐกิจฟื้นตัว (AECI)	3
3	การสร้าง Strategy Map	3
หมวด 2		
4	การบริหารคนเก่งเพื่อสร้างขีดความสามารถ (Managing Talent for Strategic Advantage)	3
5	การนำการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์กรใหม่ (Leading Change & Organizational Renewal)	3
6	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3
7	คิดแบบดีไซน์ (Design-Thinking HR)	3
8	HR 3.0: Beyond Strategic Partner	3
9	ศิลปะการบังคับบัญชาและการนำสมัยใหม่ (Modern Leadership)	3
10	การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต (Crisis Management): แนวคิดและกรณีศึกษา	3
11	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระลอกใหม่: กรณีศึกษา	3

หมวด 3

12	การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Planning)	3
13	การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency Based HR)	3
14	การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)	3
15	การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan): Workshop	3
16	แผนการพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan)	6
17	กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3
18	การประเมินผลการฝึกอบรม (Training Evaluation): Workshop	3
19	HR in the Age of Information Technology	3
20	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (Effectiveness Teamwork)	3
21	การสื่อสารงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคคลากรและผลการทำงาน (Coaching at Work)	3
22	การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สัมพันธ์กัน (กรณีตัวอย่าง)	3
23	การสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร (Engagement)	3
24	การบริหารพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)	3
25	การบริหารระบบค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์	6
26	การบริหารการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)	3
27	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	3
28	เศรษฐศาสตร์แรงงาน	3
29	กฎหมายแรงงาน	3
30	การบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์	3
31	Mini Walk Rally	3
32	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3

หมวด 4

33	Working Group Project Assignment	3
34	HR Creative and Innovation Project: Present Project	6

รวม

35	HR Fieldtrip	114
		6 วัน

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบด้วยวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ วิทยาการที่ปรึกษา ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง และนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่จากสถานการณ์และประสบการณ์จริงขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ เพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

รายนามวิทยาการ (บางส่วน)

1. รศ. ดร.สมชาย ภคภาสนวิวัฒน์
นักวิชาการอิสระทางด้านเศรษฐกิจ
และการเมือง
2. ดร.สมชัย วรานุรักษ์
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กลุ่มบริษัทแลนด์แอนด์เฮาส์
3. ดร.สุรพงษ์ มาลี
ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และนวัตกรรม
(นักทรัพยากรมนุษย์ชำนาญการพิเศษ)
สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
4. ดร.ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายทรัพยากรบุคคลและ
พัฒนาองค์กร ธนาคารแห่งประเทศไทย
5. ดร.ประพนธ์ ผาสุขยัต
ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการสื่อสาร
พัฒนาการเรียนรู้ สถาบันส่งเสริม
การจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.)
6. คุณมนัญญู สรรค์คุณากร
ที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์พัฒนา
7. คุณพัทธนันท์ เปรมสมิทธิ์
Senior Vice President
ผู้จัดการภาคคนครหลวง 3
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
8. คุณทายาท ศิริปลั่ง
Managing Partner
124 Management Co., Ltd.
9. คุณวิศรุต รัชนีภาพงค์
กรรมการผู้จัดการ
Human Intellectual
Management Co., Ltd.
10. ดร.เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โกลบอลคอนเซิร์น จำกัด
11. ดร.ธานินทร์ สุวงศ์วาร
ผู้อำนวยการ Learning & Education
PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.
12. คุณจารุพันธ์ อธิธาว์กุล
ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการส่วนงาน
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
จำกัด (มหาชน)
13. ดร.สมประสงค์ โทศลบุญ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
14. คุณสุภาวดี ฉายวิมล
Assistant Vice President
Human Resources Development
15. คุณอักษร แจ่มศรี
ที่ปรึกษาอิสระงานด้านทรัพยากรบุคคล
ASA Management Co., Ltd.
16. รศ. ดร.พิภพ อุดร
ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ผู้บริหารในสายงานด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน
- ผู้บริหารที่มุ่งมั่นไม่หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน และมีทักษะในเรื่องคนให้มากขึ้น

การอบรมและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- ภาคบรรยาย ท่านละ 75,000 บาท
- ภาคศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น ท่านละ 75,000 บาท
- รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน

วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย

- ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ วันละ 6 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 29 กันยายน 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และ Mini Walk Rally วันเสาร์ที่ 16 - วันอาทิตย์ที่ 17 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง และ Best Practices in HR Workshop ลึกจำนวน 1 ครั้ง ช่วงท้ายหลักสูตร

ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ศึกษาดูงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 6 วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม - วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2556

สอบถามรายละเอียดได้ที่

ฝ่ายบริการวิชาการ	โทรศัพท์	: 0 2613 3303
สถาบันทรัพยากรมนุษย์ (HRI)		: 08 7773 9268
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 6	โทรสาร	: 0 2226 5324
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	: www.hri.tu.ac.th
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200		

หรือติดต่อที่

คุณวินัส ลำทา	โทรศัพท์มือถือ	: 08 9226 3743
	E-mail	: Venus.L2007@gmail.com
คุณสรภาพ หัตถากรณ์	โทรศัพท์มือถือ	: 08 6032 1707
	E-mail	: ming_7777@windowslive.com

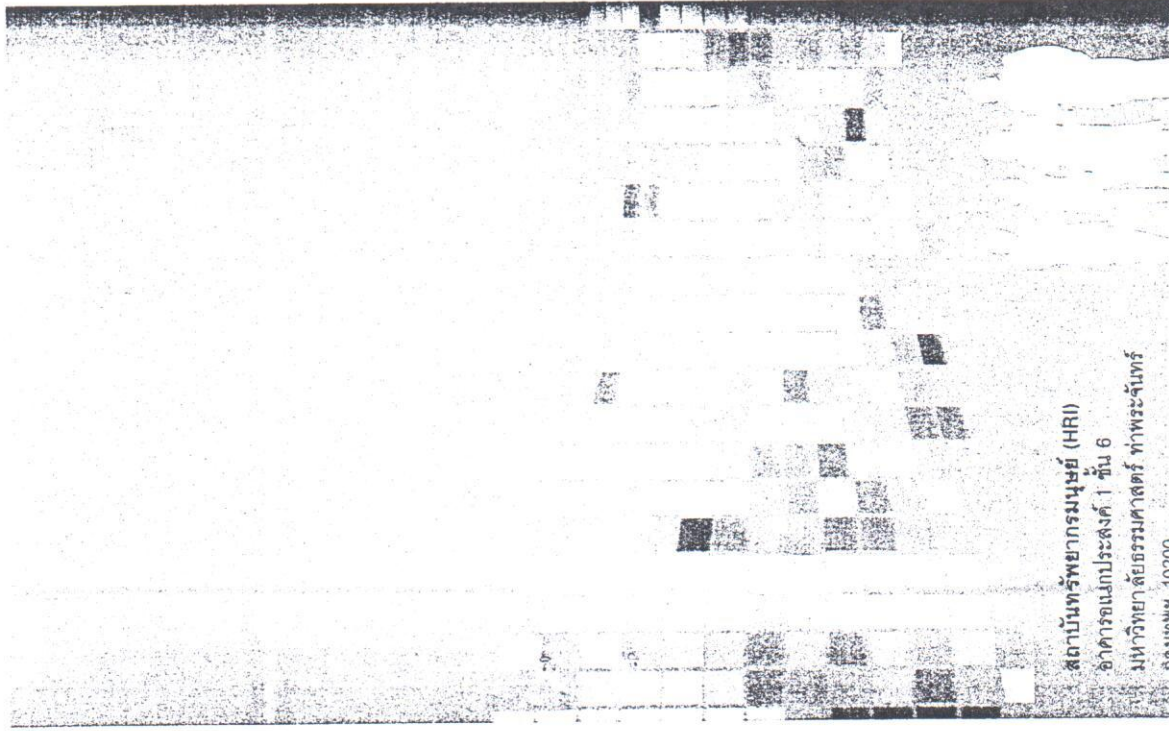


CHRO: Beyond Strategic Partner

HR 3.0 **ส่วน 2**

CHRO: Beyond Strategic Partner

27 เมษายน - 30 กรกฎาคม 2556



สถาบันทรัพยากรมนุษย์ (HRRI)
อาคารแม่ประสงค์ 1 ชั้น 6
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
กรุงเทพมหานคร 10200

หลักสูตร HR 3.0 ชุด 2

CHRO: Beyond Strategic Partner



วันนับบทบาทของผู้บริหารสูงสุดในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Chief Human Resources Officer: CHRO) กำลังเดินทางผ่านยุค HR 2.0 เข้าสู่ยุค HR 3.0 ด้วยความท้าทายยิ่ง การเปลี่ยนแปลงสู่โลกดิจิทัลอย่างรวดเร็วแบบและภาวะที่ต้องเผชิญกับความคาดหวังใหม่ๆ รอบด้านจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่มองหาลูกค้าหลายและส่งผลกระทบมากมายต่อกิจการทำให้บทบาทใหม่ของ CHRO ก้าวข้ามจากยุคก่อนหน้านี้ จากบทบาทการเป็นผู้คิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) ของผู้บริหารระดับสูงตามแนวคิดของ David Ulrich ผู้บทบาทที่กว้างขวางและลึกซึ้งซึ่งมักยิ่งขึ้นตามแรงเหวี่ยงของโลกปัจจุบัน

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันชั้นนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของผู้บริหารระดับสูงในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร HR 3.0 CHRO: Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเดี่ยวในประเทศไทยที่พร้อมขยายให้คนไข้ขอผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ผู้มีความเป็นนักกลยุทธ์ที่ถึงพร้อมด้วยวิสัยทัศน์ที่คมชัดและมีอาชีพที่เชี่ยวชาญซาบซึ้งเหนือใคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์สามารถติดตามแนวโน้มและเครื่องมือใหม่ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง ตระหนักในบทบาทที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นที่หลากหลายจากผู้บริหารระดับสูงสุดตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดตามและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการอบรมอื่นๆ ตลอดระยะเวลาของโครงการ

วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย

- ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ วันละ 6 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 30 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมโกลด์เทนพหลนคร
- กิจกรรมกลุ่มสัมมนาและ Building Corporate Culture in the New Era: Workshop วันเสาร์ที่ 11 – วันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมใบจิงหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง

ภาคศึกษาคูณงานต่างประเทศ

- ศึกษาคูณงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 6 วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ 20 – วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2556



หลักสูตร HR 3.0 ชุด 2

CHRO: Beyond Strategic Partner



วันนี้บทบาทของผู้บริหารสูงสุดในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Chief Human Resources Officer: CHRO) กำลังเดินทางผ่านยุค HR 2.0 เข้าสู่ยุค HR 3.0 ด้วยความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงสู่โลกดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ แบบและภาวะที่ต้องเผชิญกับความคาดหวังใหม่ๆ รอบด้านจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่อย่างหลากหลายและส่งผลกระทบต่อมากมายจากการทำให้บทบาทใหม่ของ CHRO ก้าวข้ามจากยุคก่อนหน้านี้ จากบทบาทการเป็น ผู้คิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) ของผู้บริหารระดับสูงตามแนวคิดของ David Ulrich คู่บทบาทที่กว้างขวางและลึกซึ้งซึ่งมาถ้อยขึ้นตามแรงเหวี่ยงของโลกปัจจุบัน

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันชั้นนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของผู้บริหารระดับสูงในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร HR 3.0 CHRO: Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมเรียนรู้ในประเทศไทย ที่พร้อมขยายโลกทัศน์ของผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ความเป็นนักกลยุทธ์ ที่ถึงพร้อมด้วยวิสัยทัศน์ที่คมชัดและมีโอกาสที่เชี่ยวชาญเหนือใคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์สามารถติดตามแนวโน้มและเครื่องมือใหม่ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ผู้ใช้รับการฝึกอบรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง ตระหนักในบทบาทที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นทัศนคติที่กว้างขวางระดับสูงสุดตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้ใช้รับการอบรมสามารถติดตามและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. เพื่อให้ผู้ใช้รับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมอบรมอื่นๆ ตลอดระยะเวลาของโครงการ

วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย

- ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ วันละ 6 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 30 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.00 -16.00 น ณ โรงแรมไมเกรงเทพมหานคร
- กิจกรรมกลุ่มสัมมนาและ Building Corporate Culture in the New Era: Workshop วันเสาร์ที่ 11 – วันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมไนน์สวีทส์หรือจังหวัดใกล้เคียง

ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ศึกษาดูงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 6 วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ 20 – วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2556



เนื้อหาการอบรม

จำนวน 63 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหา 3 กลุ่ม และการศึกษาดูงาน
ในต่างประเทศ

	ชม.
1 HR in the Boundary - Blurring World	3
2 Strategic HR: New Perspective & New Skills	3
3 HR in ASEAN: The Roadmap & Impact	3
4 HR as a Change Agent	3
• Change Management Process	
• Key Drivers and Obstacles of Change Management	
• Human Side of Change Management	
5 Transformational HR	3
6 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศญี่ปุ่น กรณีศึกษา	3
ชม.	
7 Digital Community & Network: HR Perspective	3
8 Social Media & Innovative HR Tasks: Case Studies	3
9 Social Media & Innovative HR Tasks: Workshop	3
ชม.	
10 The 3Ps of Sustainable Organization: People, Planet, & Performance	3
11 Dealing with the New Workforce	3
12 HR Roles in Crisis Management	3
13 Installing Corporate Governance Culture	3
14 Employer Branding: Concept & Techniques	3
15 Employer Branding: Case Studies	3
16 The New Face of the Happy Workplace	3
17 HR 3.0: CHRO Beyond Strategic Partner	3
18 HR Roles in Leadership Development	3
ชม.	
19 Icebreakers และกิจกรรมสั้นทนาการ	6
20 Building Corporate Culture in the New Era	3
รวม	63
ชม.	
21 Innovative HR Fieldtrip	6 วัน



วิธีการฝึกอบรม

วิธีการอบรมเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เรียนรู้จากตัวอย่างและประสบการณ์ของวิทยากรที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว การอบรมเป็นการผสมผสานระหว่างการบรรยาย กรณีศึกษาจากตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จ การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่ศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ได้รับประโยชน์สูงสุด และการรับรู้สิ่งใหม่ๆ มาเสริมประสบการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์การชั้นนำที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่

จำนวนรับ

รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- ภาคบรรยาย ท่านละ 55,000 บาท
- ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ ท่านละ 75,000 บาท

สอบถามรายละเอียดได้ที่

ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 6 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 0 2613 3303 และ 08 7773 9268
โทรสาร 0 2226 5324
อีเมล hritu.training@gmail.com
เว็บไซต์ www.hri.tu.ac.th

