

07/15/10

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่... 3.2.45...
วันที่... 9/11/55...
เวลา... 11:2

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๑๒๕๓๐
วันที่ - ๕ / ๓.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๑.๐๐



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๕๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมติพัฒนาข้าราชการ ที่ ๔๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน
๒๕๕๕ เรื่อง ส่งเอกสารเพิ่มเติมโครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่" รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ทบ ๑๒๐
สธ ๒๐๑๑๑๑๑๑๑๑

กระทรวงสาธารณสุข แห่งประเทศไทย
จัดอบรม "ผู้นำยุคใหม่"
วันที่ 24-26 ธ.ค. 55
เห็นชอบมอบหมายให้ส่งมอบ
มอบหมายให้



สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

วิเศษชาติ
๕๑๑๕๕
๕๑๑๕๕

วิเศษชาติ

(นายสมพงษ์ บุญสืบชาติ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเสริมสุขสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 243-2750 FAX. 2413839 15551

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ A9651
วันที่ 19 ก.ย. 2555
เวลา 15.17

ที่ ฮธ/2555

12 กันยายน 2555

เรื่อง ส่งเอกสารเพิ่มเติมโครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่"

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือเลขที่ 44/2555 ลงวันที่ 3 กันยายน 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางอบรม

2. แบบตอบรับการอบรม

ตามที่มูลนิธิพัฒนาข้าราชการและสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จะจัดโครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับ ชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ ระหว่างวันที่ 24 - 26 ตุลาคม 2555 ที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ดังรายละเอียดในหนังสือที่อ้างถึงนั้น

มูลนิธิฯ ได้ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ มาเป็นวิทยากรให้การอบรมหลักสูตรนี้อาทิ ศาสตราจารย์นายแพทย์ กระแส ชนะวงศ์ รองศาสตราจารย์นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์ พันธุ์ นายสีมา สีมานันท์ อธิการบดี อธิการ ก.พ. ดร.พิรพล ไตรทศาวีทย์ อธิการบดีกระทรวงมหาดไทย ดร.สุรวัฒน์ ชมภูพจน์ ดร.สุเทพ เชาวถิต อาจารย์สุเมธ แสงนิ่มนวล อธิการบดีกระทรวงมหาดไทย ดังรายละเอียดในตารางอบรมที่ส่งเพิ่มเติมมานี้ ในการนี้ใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้ารับการอบรมรีบส่งใบตอบรับมายังมูลนิธิฯ ในโอกาสแรกด้วย เนื่องจากรับในจำนวนจำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สอ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภรัตน์ โกฟ้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๔ ก.ย. ๒๕๕๕

(นายขจิตกัย บุรุษพัฒนา)
ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

นางพรอุษา วิจิตรโกศล
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
26 ก.ย. 2555

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่"
จัดโดย มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย
ระหว่าง วันที่ 24-26 ตุลาคม 2555
ณ ห้องประชุมสถาบันการประมงฯ สัมพันธ์ กรมประมงฯ สัมพันธ์

วันเวลา	08.00 - 9.00	09.00 - 10.20	10.40-12.00	13.00-14.30	14.45-16.30
พุธที่ 24 ตุลาคม 2555	รายงานตัว ลงทะเบียน	คุณธรรมนำชีวิต พลิกวิกฤตเป็นโอกาส นายขจิตถัย มุรุษพัฒน์ ประธานกรรมการ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ	คุณธรรมและจริยธรรม กับการบริหารงานองค์กร นายสีมา สีมานันท์ อธิบดีเลขาธิการ ก.พ.	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง อาจารย์สุเมธ แสงนิมมวล อดีตผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)
พฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2555	ลงทะเบียน	ผู้นำยุคใหม่ ความคิดกว้างไกล ใส่ใจคุณธรรม ศาสตราจารย์ นายแพทย์ กระแส ชนวงค์	ผู้นำยุคใหม่ ความคิดกว้างไกล ใส่ใจคุณธรรม (ต่อ)	การบริหารแนวใหม่เพื่อ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ดร.สุเทพ เขาวลิต	งานได้ผล คนเป็นสุข อ.เนงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์ อดีตรองคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์
ศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2555	ลงทะเบียน	ทักษะการเป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม ดร.พีรพล ไตรทศาวาทย์ อดีตนายกกระทรวงมหาดไทย	การบริหารความเรียง ดร.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์	พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการอบรม	

แบบตอบรับ

การฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”

ระหว่างวันที่ 24-26 ตุลาคม 2555

ณ ห้องประชุมสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ผู้เข้ารับการอบรม

1. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

5. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....