



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๙๕/๑ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑, ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒, ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๔

04/20/11

พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๑๕๕๐๕
วันที่ ๑๖/๒๒/๕๕
เวลา ๑๕.๐๐

ที่ สพศ. ๐๖๖ / ๒๕๕๕

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
รับเลขที่ 4614
วันที่ 19/11/55
เวลา 1.52

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการให้กับ เครือข่ายบริการสุขภาพ ตามมาตรฐานเกณฑ์คุณภาพ HA QA และ PCA และรองรับนโยบายการบริหารงาน กระทรวงสาธารณสุข ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นพี่เลี้ยง ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ มีหลักสูตรการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๑. หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
วันศุกร์ที่ ๑๔ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
- ๒. หลักสูตร การเร่งรัดพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (HA QA PCA)
ด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (IRBM)
วันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๒ หลักสูตรนี้ดำเนินการ ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว ๙๔ ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

19/11/55
19/11/55

ขอแสดงความนับถือ

19/11/55
19/11/55

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์

19/11/55
19/11/55

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

วันศุกร์ที่ 14 – วันอาทิตย์ที่ 16 ธันวาคม 2555

ณ โรงแรม ทาวน อิน ทาวน ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

หลักการและเหตุผล

การจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ สิ่งที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ก็คือ ภาระงานมีความสมดุลทั่วทั้งองค์กร มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation) อย่างเป็นระบบ ก็จะช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์อย่างตรงไปตรงมา ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสามารถขององค์กรให้พร้อมรับการแข่งขันในสถานการณ์ปัจจุบันได้ดี ดังนั้นองค์กรต้องออกแบบและจัดระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับ ซึ่งเป็นพื้นฐานของความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นระบบที่เป็นมิตรและเอื้อต่อการส่งมอบมูลค่าเพิ่มให้องค์กรทั้งในวันนี้และอนาคต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการจัดทำกรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) จนสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมในแต่ละลักษณะงานในองค์กรของท่านได้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
 - 1.1. การใช้เครื่องมือมาตรฐานในการวิเคราะห์งาน (Position Analysis Questionnaire)
 - 1.2. การวิเคราะห์ระดับความยากง่ายในงาน
2. เครื่องมือการวิเคราะห์งาน
 - 2.1. แบบสำรวจภารกิจของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (Task List)
 - 2.2. แบบสำรวจภารกิจของกลุ่มงาน (Activity List)
 - 2.3. ผังการกระจายของงาน (Work Distribution Chart)
3. เครื่องมือการออกแบบงาน การจัดระบบงานเพื่อแก้ไขปัญหากำลังคนในการทำงานไม่เพียงพอ
 - 3.1. เทคนิคการทำงานให้ง่าย (Work Simplification)
 - 3.2. การวิเคราะห์ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การวิเคราะห์และออกแบบการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงานในหน่วยงานสาธารณสุข
 - 4.1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - 4.2. เครือข่ายบริการสุขภาพ (โรงพยาบาล + สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ + โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)
5. การจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงานตามเกณฑ์คุณภาพ HA QA PCA
 - 5.1. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงและวิกฤต
 - 5.2. ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย (1) กรณีเข้าร่วมอบรมเป็น จังหวัด ได้แก่ สสจ. ผู้รับผิดชอบจากกลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ ทรัพยากรบุคคล และบริหารทั่วไปและ CUP ผู้รับผิดชอบจาก ร.พ. และ สสอ. (2) กรณีเข้าร่วมอบรมเป็น รายหน่วยบริการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร หรือหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร (HUM) และ (3) ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ต้องเตรียมตัวสำหรับการฝึกอบรม คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมตัวเพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ปริมาณงาน ขั้นตอนการทำงาน จำนวนบุคลากรในการทำงาน เพียง 1 งาน ที่คาดว่าจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติ

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ การบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในสายงานข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จากสำนักงาน ก.พ.

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน วันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2555

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้า และเข้าพัก วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2555 เวลา 17.00 - 20.00 น.

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สถาบันพัฒนาศาสตร์
 เลขที่ 95/1 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400
 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523
 โทรสาร 0-2271-3524
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969, 08-9812-8974, 08-9921-4335
 E-mail thailand95@hotmail.com

- (✓) หน่วยงาน
 เครือข่ายบริการสุขภาพ
 โรงพยาบาล
 รพ.สต.
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (✓) กรมการอาหาร
 อาหารปกติ
 อาหารมุสลิม
 อาหารเจ
 อาหารมังสวิรัติ

ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน

หลักสูตรเทคโนโลยีการแก้ไขปัญหาค่าล้างคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
วันศุกร์ที่ 14 - วันอาทิตย์ที่ 16 ธันวาคม 2555
ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551) (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	ที่อยู่หน่วยงาน		เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก						
			เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	อำเภอ / จังหวัด	สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ค/ป เข้าพัก				

มีความประสงค์เข้าร่วมการแข่งขันและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท โดย

- ★ ธนาคารที่ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ที่ประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน หลักฐานธนาคารได้เลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- ★ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิษฐ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- ★ ห้องพักเดี่ยว (พร้อมอาหารเช้า) 1,270 บาท / คืน **หมายเหตุ :** (1) กรมการระบุ ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบดูฉบับและไปเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
- ★ ห้องพักร่วม (พร้อมอาหารเช้า) 1,500 บาท / คืน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2555 (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงกรมระเบียบกรมการสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงกรมสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) ค่าที่พักอัตราคืนและ ห้องพักร่วม ราคารวม 1,270 บาท ห้องพักร่วม ราคารวม 1,500 บาท (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกรมการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกรมการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเร่งรัดพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (HA QA PCA) ด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (IRBM)

วันจันทร์ที่ 17 – วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2555

ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

หลักการและเหตุผล

1. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข สรพ. และสภาการพยาบาล เร่งรัดให้ รพ.ทุกแห่ง ให้ได้รับการรับรองคุณภาพ HA และ รพ.สต.ทุกแห่ง ให้ได้รับการรับรอง PCA 100% ภายในปี 2559
2. ทั้ง HA QA PCA จะต้องใช้โรคและกลุ่มโรค มาบริหารจัดการให้เป็นระบบตามเกณฑ์มาตรฐาน (1) ภาพรวมการบริหาร (หมวด 1 – 6) (2) 9 ระบบงานที่สำคัญ (3) 6 กระบวนการดูแลผู้ป่วย (4) 7 ผลลัพธ์ และใช้ระบบคะแนน (Scoring System) มาทำการประเมินและขอรับรองคุณภาพ
3. เครื่องมือที่จะช่วยให้การพัฒนาและรับรองคุณภาพ HA QA PCA ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น คือ ระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ที่มี (1) ระบบการวางแผนพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ (2) ระบบบริหารแผนงานแบบบูรณาการ (3) ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และ (4) ระบบบริหารผลสัมฤทธิ์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ให้สามารถบริหารจัดการให้ได้รับรองคุณภาพทั้ง HA QA PCA ทั้งระบบด้วยการใช้กลยุทธ์ PCHA : Primary Care and Hospital Accreditation
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ นำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (ทั้ง 7 ด้าน) ในระบบคุณภาพแบบบูรณาการมาวางแผนพัฒนาคุณภาพ ออกแบบการบริหารแผนให้มีการนำไปปฏิบัติ ออกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และใช้ระบบคะแนนบริหารผลสัมฤทธิ์ เพื่อขอรับรองคุณภาพ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร (หลักสูตรนี้ กำหนดเวลา 5 วัน)

① การใช้กลยุทธ์ PCHA บริหารการพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ HA QA PCA

1.1 วิเคราะห์โครงสร้างองค์การภาพรวมของ CUP และ Node

- 1) เทคนิควิธีการจัดอันดับโรคและกลุ่มโรคทั้ง CUP และ Node
- 2) ใช้โรคและกลุ่มโรคมามีวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ CUP และ Node ด้วย TOWS Analysis
- 3) กำหนดปัจจัยเสี่ยงการระบาดวิทยา และกลุ่มประชากรทางคลินิกจาก TOWS Analysis
- 4) ใช้โรคและกลุ่มโรคมามีวิเคราะห์กับ Care Process เพื่อหาโรคที่เป็นตัวแทน (Proxy disease) จากความเสี่ยงและประเด็นคุณภาพ
- 5) ออกแบบตามรอยคุณภาพทางคลินิกของแต่ละโรค (Clinical Tracer Highlight) ตั้งแต่บุคคล คริวเรือน ชุมชน รพ.สต. หน่วยงานย่อย ใน รพ. การ Refer-in / Refer – out ไป รพ.ที่มีศักยภาพสูงกว่า
- 6) กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน ตั้งแต่ (1) ด้านการดูแลผู้ป่วย (2) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน (3) ด้านการเงิน (4) ด้านทรัพยากรบุคคล (5) ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (6) ด้านการนำ (7) ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

1.2 ออกแบบโครงสร้างการบริหาร และทีมคร่อมสายงานที่จะบริหารและพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการรองรับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน

- 1) ระบบประสานงานคุณภาพกับโครงสร้างการบริหารทั้งใน CUP และ Node
- 2) ทีมคร่อมสายงานที่สำคัญ คือ (1) คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMT) (2) คณะกรรมการ 9 ระบบงานที่สำคัญ (3) คณะอนุกรรมการ 9 ระบบงานที่สำคัญ (4) คณะกรรมการ PCT
- 3) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ผลลัพธ์ที่คาดหวังและการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ
- 4) วิจัยพัฒนาศักยภาพและความสามารถของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ และวิธีการกำหนดแผนปฏิบัติการในการทำงานประสานงานคุณภาพที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.3 นำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ทั้ง 7 ด้าน และคณะกรรมการทั้ง 4 ชุด มาออกแบบการบริหารจัดการ

- 1) ด้านการนำ : วิธีกำหนดนโยบาย จุดเน้น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์การสื่อสาร การกำกับทีมทั้ง 4 ทีม กิจกรรมส่งเสริมการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ใช้ความได้เปรียบ ความท้าทาย และโอกาสในการปรับปรุงพัฒนามาวางแผนกลยุทธ์ เน้นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การใช้ KPI ทำทนายมอบหมายสู่บุคคล เพื่อการนำไปปฏิบัติและประเมินผล
- 3) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน หลักและเทคนิคการกำหนดและเรียนรู้กลุ่มประชากรทางคลินิกที่เป็นกลุ่มป่วย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มผู้รับผลงาน วิธีการจัดการที่ตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการในแต่ละกลุ่ม วิธีการวัดระดับความพึงพอใจ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผลและการคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย

4) **ด้านการวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้** วิธีการกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ทำหาย โดยคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ การจัดทำ One Page Management ด้วย Le - T - C - I และวิธีการจัดการความรู้ (KM) รองรับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน

5) **ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล** การกำหนดเครื่องมือประเมินความผูกพันและความภักดีของบุคลากร วิธีการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังในหน่วยงานที่วิกฤติ การพัฒนาบุคลากรรองรับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ การจัดการสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร

6) **ด้านการจัดการกระบวนการ** วิธีการกำหนดความเชี่ยวชาญพิเศษ กระบวนการออกแบบระบบงานและการสร้างคุณค่ารองรับความเชี่ยวชาญขององค์กร กลยุทธ์การจัดการภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

7) **ด้านผลลัพธ์** วิธีประเมินผลลัพธ์จากการนำองค์การ และความสอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน

1.4. ใช้ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน มาออกแบบระบบงานที่สำคัญ 9 ระบบงาน

1) การออกแบบการจัดการความเสี่ยง (CUP) โดยใช้มาตรฐาน SIMPLE เป็นเกณฑ์ในการกำกับ โดยที่บริหารความเสี่ยง ที่ Maturity

2) การกำกับวิชาชีพ ที่เน้นมาตรฐาน QA 3 หมวด (CUP) คือ การบริหารการพยาบาล การใช้กระบวนการทางการพยาบาล และผลลัพธ์ทางการพยาบาล

3) สิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย (CUP) เน้นความปลอดภัยและสวัสดิการ วัสดุของเสียอันตราย ภาวะฉุกเฉิน อัคคีภัย เครื่องมือ ระบบสาธารณูปโภค การสร้างเสริมสุขภาพ การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม

4) การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (CUP) เน้นการออกแบบระบบ การจัดการทรัพยากร การป้องกันการติดเชื้อ วิธีการเฝ้าระวัง ติดตาม กำกับ และควบคุมการระบาด

5) การบริหารระบบเวชระเบียน (CUP) เน้นมาตรฐานของระบบ การรักษาความปลอดภัยและความลับ เวชระเบียนผู้ป่วย โปรแกรมต่างๆ ความสมบูรณ์ และการนำไปใช้

6) การจัดการด้านยา (CUP) เน้นการวางแผนและการจัดการยาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้จ่ายในทุกหน่วยงาน

7) การตรวจทดสอบประกอบการวินิจฉัยโรค และบริการที่เกี่ยวข้อง (CUP) เน้นมาตรฐานในโรงพยาบาล (รพ.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และการจัดบริการ

8) การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ (CUP) เน้นการวิเคราะห์และใช้สารสนเทศทางระบาดวิทยาในการป้องกันมากกว่าการควบคุม กระบวนการเก็บข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา การตอบสนองต่อการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเตือนภัยและผลลัพธ์

9) การทำงานกับชุมชน (CUP) เน้นการเสริมพลังชุมชน ตามแผนงานสร้างสุขภาพ และผลลัพธ์

1.5. การบูรณาการความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน 9 ระบบงานที่สำคัญมาใช้ในกระบวนการดูแลผู้ป่วย 6 กระบวนการ

1) ใช้โรคเป็นตัวแทนประเมินมาตรฐานการเข้าถึงและการให้บริการ (CUP)

2) ใช้โรคเป็นตัวแทนประเมินมาตรฐานการประเมินผู้ป่วย การตรวจทดสอบประกอบการวินิจฉัยโรค และบริการที่เกี่ยวข้อง (CUP)

3) ใช้โรคเป็นตัวแทนประเมินมาตรฐานการวางแผนดูแลผู้ป่วย และการวางแผนจำหน่าย (CUP)

4) ใช้โรคเป็นตัวแทนประเมินมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยทั่วไป การดูแลผู้ป่วยและการให้บริการที่มีความเสี่ยงสูง การดูแลเฉพาะ การระงับความรู้สึก การผ่าตัด อาหารและโภชนาบำบัด การดูแลแบบประคับประคอง การบำบัดอาการเจ็บปวด การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย และการฟื้นฟูสภาพ (CUP)

5) ใช้โรคเป็นตัวแทนประเมินมาตรฐานการให้ข้อมูลเสริมพลัง ให้กับผู้ป่วย ผู้รับผลงาน ครอบครัว ชุมชน (CUP)

6) ใช้โรคเป็นตัวแทนประเมินมาตรฐานการดูแลต่อเนื่อง เน้นการออกแบบศูนย์ดูแลต่อเนื่องครบวงจร (Seamless Management) (CUP)

1.6. การเขียนรายงานประเมินตนเองและการใช้ระบบคะแนน (Scoring System) ทำการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

1) หลักและเทคนิคการเขียนรายงานประเมินตนเองที่มีมาตรฐานในรูปแบบการใช้ ADLI , LeTCI , PDCA , 3P การเรียนรู้ที่เกิดขึ้น การปฏิบัติงาน การนำเสนอในรูปแบบ CQI , Best Practice และวิธีเขียนแบบ Bullet

2) เจาะลึกและแนะนำแนวทางการเขียนรายงานประเมินโครงสร้างองค์การทั้งภาพ CUP Profile และเจาะลึกในรูปแบบ Hospital Profile

3) ดิวเข้มการเขียนรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ SA2011 การใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการสรุปแบบ Bullet ตอนที่ 1 ภาพรวมการบริหาร (หมวด 1 - 6) ตอนที่ 2 9 ระบบงานที่สำคัญ ตอนที่ 3 6 กระบวนการดูแลผู้ป่วย ตอนที่ 4 7 ผลลัพธ์

4) จับประเด็นการเขียนรายงาน PCT Profile จากการบูรณาการความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน 9 ระบบงานที่สำคัญ และ 6 กระบวนการดูแลผู้ป่วย

5) นำ Risk และประเด็นคุณภาพในแต่ละโรคมาเขียนรายงานการตามรอยโรคทางคลินิกที่สำคัญ Clinical Tracer Highlight

6) หน่วยงานในโรงพยาบาล (รพ.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) นำเอา Clinical Tracer Highlight มาเขียนรายงานภาพรวมการให้บริการ Service Profile

7) เทคนิควิธีสรุปการใช้คะแนนจากการประเมินตนเอง และการเขียนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาในรายงานประเมินตนเอง

② การใช้เครื่องมือระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มาพัฒนาเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพทั้ง HA QA PCA

2.1. การวางแผนงานพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (ระบบแผนงานแบบบูรณาการ)

1) วิธีการสังเคราะห์ผลที่ได้จาก TOWS Analysis ด้วยการใช้หลักการเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำหนด (1) ความได้เปรียบ (2) ความท้าทาย

(3) โอกาสในการปรับปรุงและการพัฒนา ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่ทำหาย คือ AEC การปรับปรุงนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขคนใหม่

2) เทคนิควิธี TOWS Matrix ที่เหมาะสมกับบริบทของ CUP และ Node ที่เน้นตัวตนในการได้มาซึ่งกลยุทธ์ SO ST WO WT และเน้นการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

- 3) การกำหนดวิสัยทัศน์ภายใต้กลยุทธ์ SO และ ST วิธีการนำไปกำหนดพันธกิจ การใช้พันธกิจกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วิธีการคำนวณหลักที่จะผลักดันเป้าประสงค์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- 4) ใช้ Balanced Scorecard กำหนดผลสัมฤทธิ์รวมทั้งคาดหวังโดยเน้นตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน
- 5) นำผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังมากำหนด KPI ทำทนาย 7 ด้าน ให้มีความสัมพันธ์กัน แล้วนำมาแปลงและถ่ายถอดสู่การปฏิบัติ 4 ระดับ คือ ระดับ Roadmap เน้นการบริหารจัดการตาม Milestone ระดับ Profile และ ระดับ Unit เน้นผลลัพธ์ตาม KPI ทำทนาย 7 ด้าน ระดับ Individual เน้นการดำเนินการตามกระบวนการให้ได้มาตรฐาน
- 6) นำ KPI ทำทนาย 7 ด้าน และ KPI (RPUI) มาเขียนแผนปฏิบัติการที่ใช้ปัจจัยทางระบาดวิทยาเป็นเกณฑ์และเขียนโครงการบูรณาการเพื่อขออนุมัติ

2.2. การบริหารแผนงานแบบบูรณาการ (ระบบบริหารแผนงานแบบบูรณาการ)

- 1) ทบทวนและปรับโครงสร้างการบริหาร ให้รองรับกับโครงสร้างคุณภาพ ในรูปแบบ Matrix Organization (รพ. + สสอ. + รพ.สต.)
- 2) ออกแบบโครงสร้างการบริหาร CUP เป็นโครงสร้างการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ ตามผลลัพธ์ที่คาดหวังของระบบคุณภาพแบบบูรณาการ HA QA PCA
- 3) แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ ทั้ง 4 ชุด ตามโครงสร้าง (1) + (2)
- 4) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำกับและติดตาม (1) โครงการบูรณาการ (2) KPI ทำทนายสำหรับ QMT (3) KPI ทำทนายสำหรับทีมคร่อมสายงานอื่น ๆ (4) วิธีจัดการให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- 5) การสกัดผลการเรียนรู้จากการกำกับและติดตามงานมาจัดการ KM เพื่อให้ได้เรื่องเล่า บทความ CQI Best Practice Innovation วิจัย และพัฒนา และ Training Center รวมถึงการออกแบบ Management Cockpit

2.3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์)

- 1) ถอดบทเรียนตั้งแต่เริ่มใช้ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และการปฏิบัติตาม (1) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012 / ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (2) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (3) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1 / ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และอื่น ๆ ในการนำมาออกแบบระบบบริหารผลการปฏิบัติงานรองรับระบบคุณภาพแบบบูรณาการ
- 2) การใช้ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาจัดการในระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (1) การใช้ KPI ทำทนายมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%) (2) การใช้คำนิยามหลักมากำหนดพฤติกรรมซึ่งมาประเมินสมรรถนะ (30%) และ (3) การเขียน IDP ให้เห็นผลลัพธ์จากการเรียนรู้ในระบบคุณภาพแบบบูรณาการ
- 3) วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการตั้งแต่ (1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (2) ความสอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน (3) จุดแข็ง จุดเด่น จากการบริหารจัดการ (4) โอกาสและปัญหาอุปสรรค และ (5) บทเรียนในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

2.4. การบริหารผลสัมฤทธิ์ (ระบบบริหารผลสัมฤทธิ์)

- 1) การพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทีมในการประเมินระบบคุณภาพ HA QA PCA ด้วยตนเอง
- 2) การใช้ระบบคะแนนและผลการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบ CQI Best Practice Innovation
- 3) ทบทวนและปรับปรุงรายงานประเมินตนเอง
- 4) รูปแบบการนำเสนอการเขียนรายงานประเมินตนเองตอนที่ 4 ด้านผลลัพธ์ ในรูปแบบ Le - T - C - I

พิเศษ หลักสูตรนี้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับ

1. ตัวอย่าง ที่เป็นรูปแบบปฏิบัติจริงทั้ง HA QA PCA
2. ตัวอย่าง ที่เป็นรูปแบบปฏิบัติจริงของ IRBM₁ - IRBM₂ - IRBM₃ - IRBM₄
3. การนำเสนอผลลัพธ์ในการใช้กลยุทธ์ PCHA จาก CUP ที่ผ่านการรับรองทั้ง HA QA PCA

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ปิญญู นิลจันทร์ วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน
การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินภายใน วันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2555

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้า และเข้าพัก วันอาทิตย์ที่ 16 ธันวาคม 2555 เวลา 17.00 - 20.00 น.

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 5 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 95/1 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523

โทรสาร 0-2271-3524

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969, 08-9812-8974, 08-9921-4335

E-mail thailand95@hotmail.com

หลักสูตร การเร่งรัดพัฒนาคุณภาพระบบราชการ (HA QA PCA) ด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเห็นผลสัมฤทธิ์ (IRBM)

วันจันทร์ที่ 17 - วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2555

ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

- (✓) หน่วยงาน
- ภาครัฐ
 - เอกชน
 - มหาวิทยาลัย
 - ราชการ
 - อื่นๆ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป เข้าพัก
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 5,000 บาท โดย

- * ธนาคารที่ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานนาณัติเลขที่
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิษฐ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่
- * ห้องพักเดี่ยว (พร้อมอาหารเช้า) 1,270 บาท / คืน
- * ห้องพักรู้อยู่ (พร้อมอาหารเช้า) 1,500 บาท / คืน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 5 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) ค่าที่พักอัตราคืนและ ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,270 บาท ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,500 บาท (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาที่ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)