



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๙๕/๑ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑, ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒, ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๔

04/1/11

ฝ่ายพัฒนาศาสตร์  
รับเลขที่... 3.4.29  
วันที่ 25/1/11  
เวลา... 13.00

ที่ สพศ. ๐๕๙ / ๒๕๕๕

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- เรียน (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด  
 (๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง  
 (๓) สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง  
 (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่... ๑๓๗๐๙  
วันที่... ๒๖/๑๐/๕๕  
เวลา... ๑๕.๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการให้กับ  
เครือข่ายบริการสุขภาพ ตามมาตรฐานเกณฑ์คุณภาพ HA QA และ PCA ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่  
ปรึกษา ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ โดยใน  
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีหลักสูตรการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน  
วันศุกร์ที่ ๑๖ - วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๒. หลักสูตร การเร่งรัดพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (HA QA PCA)  
ด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (IRBM)  
วันจันทร์ที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๒ หลักสูตรนี้ดำเนินการ ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์  
ซอยลาดพร้าว ๙๔ ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจ  
ทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาล  
ทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจ สมัครเข้ารับการ  
ฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมา  
พร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการ  
ฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม  
ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการ  
ฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ใจอ่อน พงศธร  
เพื่อไม่ขอพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

2/1/11  
30/1/11

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

11/ใจอ่อน พงศธร  
ใจอ่อน  
(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา





## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

วันศุกร์ที่ 16 - วันอาทิตย์ที่ 18 พฤศจิกายน 2555

ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

### หลักการและเหตุผล

การจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นสำคัญ สิ่งที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ก็คือ มีการะงานมีความสมดุลทั่วทั้งองค์กร มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation) อย่างเป็นระบบ ก็จะช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์โดยตรงไปตรงมา ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสามารถขององค์กรให้พร้อมรับการแข่งขันในสถานการณ์ปัจจุบันได้ดี ดังนั้นองค์กรต้องออกแบบและจัดระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับ ซึ่งเป็นพื้นฐานของความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นระบบที่เป็นมิตรและเอื้อต่อการส่งมอบมูลค่าเพิ่มให้องค์กรทั้งในวันนี้และอนาคต

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการจัดทำกรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) จนสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมในแต่ละลักษณะงานในองค์กรของท่านได้

### ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
  - 1.1. การใช้เครื่องมือมาตรฐานในการวิเคราะห์งาน (Position Analysis Questionnaire)
  - 1.2. การวิเคราะห์ระดับความยากง่ายในงาน
2. เครื่องมือการวิเคราะห์งาน
  - 2.1. แบบสำรวจภารกิจของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (Task List)
  - 2.2. แบบสำรวจภารกิจของกลุ่มงาน (Activity List)
  - 2.3. ผังการกระจายของงาน (Work Distribution Chart)
3. เครื่องมือการออกแบบงาน การจัดระบบงานเพื่อแก้ไขปัญหากำลังคนในการทำงานไม่เพียงพอ
  - 3.1. เทคนิคการทำงานให้ง่าย (Work Simplification)
  - 3.2. การวิเคราะห์ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การวิเคราะห์และออกแบบการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงานในหน่วยงานสาธารณสุข
  - 4.1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
  - 4.2. เครือข่ายบริการสุขภาพ (โรงพยาบาล + สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ + โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)
5. การจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงานตามเกณฑ์คุณภาพ HA QA PCA
  - 5.1. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงและวิกฤต
  - 5.2. ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

**กลุ่มเป้าหมาย** (1) กรณีเข้าร่วมอบรมเป็น จังหวัด ได้แก่ สสจ. ผู้รับผิดชอบจากกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ทรัพยากรบุคคล และบริหารทั่วไปและCUP ผู้รับผิดชอบจาก ร.พ. และ สสอ. (2) กรณีเข้าร่วมอบรมเป็น รายหน่วยบริการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร หรือหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร (HUM) และ (3) ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่งานธุรการ และผู้สนใจทั่วไป

**สิ่งที่ต้องเตรียมเข้ารับการฝึกอบรม** คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมตัวเพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ปริมาณงาน ขั้นตอนการทำงาน จำนวนบุคลากรในการทำงาน เพียง 1 งาน ที่คาดว่าจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติ

**วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ การบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในสายงานข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จากสำนักงาน ก.พ.

**การรับสมัคร** ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน **วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2555**

**การรายงานตัว** รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้า และเข้าพัก **วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2555 เวลา 17.00 - 20.00 น.**

**หมายเหตุ :** ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



**สถาบันพัฒนาศาสตร์**

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400  
 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523  
 โทรสาร 0-2271-3524  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969, 08-9812-8974, 08-9921-4335  
 E-mail thalids95@hotmail.com

**ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขันปฏิบัติการ**

(✓) หน่วยงาน

- เครือข่ายบริการสุขภาพ .....
- โรงพยาบาล .....
- รพ.สต. ....
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ .....
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด .....

(✓) ภูมิลำเนาอาหาร

- อาหารปกติ
- อาหารมุสลิม
- อาหารเจ
- อาหารมังสวิรัต

**หลักสูตร เทคนิคการแก้ไขปัญหาลูกค้าให้เหมาะสมกับลักษณะงาน**

**วันศุกร์ที่ 16 – วันอาทิตย์ที่ 18 พฤศจิกายน 2555**

**ณ โรงแรม ทาวน์ อิม ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป เข้าพัก
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	..... / ..... / .....

**มีความประสงค์เข้าร่วมการแข่งขันและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท โดย**

- ★ ธนาคารได้ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ประชาชนหมายเลขที่ .....
- ★ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้อ จำกัด วันที่ .....
- ★ ห้องพักเดี่ยว ( พร้อมอาหารเช้า ) 1,270 บาท / คืน
- ★ ห้องพักรู้ ( พร้อมอาหารเช้า ) 1,500 บาท / คืน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) ค่าที่พักอัตราคืนและ ห้องพักรู้ 1,270 บาท ห้องพักรู้ 1,500 บาท (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักที่พักรู้โรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)





## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเร่งรัดพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (HA QA PCA) ด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (IRBM)

วันจันทร์ที่ 19 – วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2555

ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

### หลักการและเหตุผล

1. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข สรพ. และสภาการพยาบาล เร่งรัดให้ รพ.ทุกแห่ง ให้ได้รับการรับรองคุณภาพ HA และ รพ.สต.ทุกแห่ง ให้ได้รับการรับรอง PCA 100% ภายในปี 2559
2. ทั้ง HA QA PCA จะต้องใช้โรคและกลุ่มโรค มาบริหารจัดการให้เป็นระบบตามเกณฑ์มาตรฐาน (1) ภาพรวมการบริหาร (หมวด 1 – 6) (2) 9 ระบบงานที่สำคัญ (3) 6 กระบวนการดูแลผู้ป่วย (4) 7 ผลลัพธ์ และใช้ระบบคะแนน (Scoring System) มาทำการประเมินและขอรับรองคุณภาพ
3. เครื่องมือที่จะช่วยให้การพัฒนาและรับรองคุณภาพ HA QA PCA ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น คือ ระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ที่มี (1) ระบบการวางแผนพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ (2) ระบบบริหารแผนงานแบบบูรณาการ (3) ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และ (4) ระบบบริหารผลสัมฤทธิ์

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ให้สามารถบริหารจัดการให้ได้รับรองคุณภาพทั้ง HA QA PCA ทั้งระบบด้วยการใช้กลยุทธ์ PCHA : Primary Care and Hospital Accreditation
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ นำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (ทั้ง 7 ด้าน) ในระบบคุณภาพแบบบูรณาการมาวางแผนพัฒนาคุณภาพ ออกแบบการบริหารแผนให้มีการนำไปปฏิบัติ ออกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และใช้ระบบคะแนนบริหารผลสัมฤทธิ์ เพื่อขอรับรองคุณภาพ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร (หลักสูตรนี้ กำหนดเวลา 5 วัน)

### ① การใช้กลยุทธ์ PCHA บริหารการพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ HA QA PCA

#### 1.1 วิเคราะห์โครงสร้างองค์การภาพรวมของ CUP และ Node

- 1) เทคนิควิธีการจัดอันดับโรคและกลุ่มโรคทั้ง CUP และ Node
- 2) ใช้โรคและกลุ่มโรคมารวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ CUP และ Node ด้วย TOWS Analysis
- 3) กำหนดปัจจัยเสี่ยงการระบาดวิทยา และกลุ่มประชากรทางคลินิกจาก TOWS Analysis
- 4) ใช้โรคและกลุ่มโรคมารวิเคราะห์กับ Care Process เพื่อหาโรคที่เป็นตัวแทน (Proxy disease) จากความเสี่ยงและประเด็นคุณภาพ
- 5) ออกแบบตามรอยคุณภาพทางคลินิกของแต่ละโรค (Clinical Tracer Highlight) ตั้งแต่บุคคล ครัวเรือน ชุมชน รพ.สต. หน่วยงานย่อย ใน รพ. การ Refer-in / Refer – out ไป รพ.ที่มีศักยภาพสูงกว่า
- 6) กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน ตั้งแต่ (1) ด้านการดูแลผู้ป่วย (2) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน (3) ด้านการเงิน (4) ด้านทรัพยากรบุคคล (5) ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (6) ด้านการนำ (7) ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

#### 1.2 ออกแบบโครงสร้างการบริหาร และทีมคร่อมสายงานที่จะบริหารและพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการรองรับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน

- 1) ระบบประสานงานคุณภาพกับโครงสร้างการบริหารทั้งใน CUP และ Node
- 2) ทีมคร่อมสายงานที่สำคัญ คือ (1) คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMT) (2) คณะกรรมการ 9 ระบบงานที่สำคัญ (3) คณะอนุกรรมการ 9 ระบบงานที่สำคัญ (4) คณะกรรมการ PCT
- 3) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ผลลัพธ์ที่คาดหวังและการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ
- 4) วิธีพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทั้ง 4 คณะ และวิธีการกำหนดแผนปฏิบัติการในการทำงานประสานคุณภาพที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

#### 1.3 นำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ทั้ง 7 ด้าน และคณะกรรมการทั้ง 4 ชุด มาออกแบบการบริหารจัดการ

- 1) ด้านการนำ: วิธีกำหนดนโยบาย จุดเน้น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์การสื่อสาร การกำกับทั้ง 4 ทีม กิจกรรมส่งเสริมการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ใช้ความได้เปรียบ ความท้าทาย และโอกาสในการปรับปรุงพัฒนามาวางแผนกลยุทธ์ เน้นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การใช้ KPI ทำความหมายมอบหมายสู่บุคคล เพื่อการนำไปปฏิบัติและประเมินผล
- 3) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน หลักและเทคนิคการกำหนดและเรียนรู้กลุ่มประชากรทางคลินิกที่เป็นกลุ่มป่วย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มผู้รับผลงาน วิธีการจัดบริการที่ตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการในแต่ละกลุ่ม วิธีการวัดระดับความพึงพอใจ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผลและการคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย



3) การกำหนดวิสัยทัศน์ภายใต้กลยุทธ์ SO และ ST วิธีการนำไปกำหนดพันธกิจ การใช้พันธกิจกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วิธีการกำหนดค่านิยมหลักที่จะผลักดันเป้าประสงค์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

4) ใช้ Balanced Scorecard กำหนดผลสัมฤทธิ์รวมทั้งค่าคาดหวังโดยเน้นตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน

5) นำผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังมากำหนด KPI ทำท่าย 7 ด้าน ให้มีความสัมพันธ์กัน แล้วนำมาแปลงและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ 4 ระดับ คือ ระดับ Roadmap เน้นการบริหารจัดการตาม Milestone ระดับ Profile และ ระดับ Unit เน้นผลลัพธ์ตาม KPI ทำท่าย 7 ด้าน ระดับ Individual เน้นการดำเนินการตามกระบวนการให้ได้มาตรฐาน

6) นำ KPI ทำท่าย 7 ด้าน และ KPI (RPUI) มาเขียนแผนปฏิบัติการที่ใช้ปัจจัยทางระบาดวิทยาเป็นเกณฑ์และเขียนโครงการบูรณาการเพื่อขออนุมัติ

## 2.2. การบริหารแผนงานแบบบูรณาการ (ระบบบริหารแผนงานแบบบูรณาการ)

1) ทบทวนและปรับโครงสร้างการบริหาร ให้รองรับกับโครงสร้างคุณภาพ ในรูปแบบ Matrix Organization (รพ. + สสอ. + รพ.สต.)

2) ออกแบบโครงสร้างการบริหาร CUP เป็นโครงสร้างการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ ตามผลลัพธ์ที่คาดหวังของระบบคุณภาพแบบบูรณาการ HA QA PCA

3) แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ ทั้ง 4 ชุด ตามโครงสร้าง (1) + (2)

4) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำกับและติดตาม (1) โครงการบูรณาการ (2) KPI ทำท่ายสำหรับ QMT (3) KPI ทำท่ายสำหรับทีมพร้อมสายงานอื่น ๆ (4) วิธีจัดการให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

5) การสกัดผลการเรียนรู้จากการกำกับและติดตามงานมาจัดการ KM เพื่อให้ได้เรื่องเล่า บทความ CQI Best Practice Innovation วิจัยและพัฒนา และ Training Center รวมถึงการออกแบบ Management Cockpit

## 2.3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์)

1) ถอดบทเรียนตั้งแต่เริ่มใช้ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และการปฏิบัติตาม (1) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012 / ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (2) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (3) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1 / ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และอื่น ๆ ในการนำมาออกแบบระบบบริหารผลการปฏิบัติงานรองรับระบบคุณภาพแบบบูรณาการ

2) การใช้ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาจัดการในระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (1) การใช้ KPI ทำท่ายมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%) (2) การใช้ค่านิยมหลักมากำหนดพฤติกรรมบ่งชี้มาประเมินสมรรถนะ (30%) และ (3) การเขียน IDP ให้เห็นผลลัพธ์จากการเรียนรู้ในระบบคุณภาพแบบบูรณาการ

3) วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการตั้งแต่ (1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (2) ความสอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 7 ด้าน (3) จุดแข็ง จุดเด่น จากการบริหารจัดการ (4) โอกาสและปัญหาอุปสรรค และ (5) บทเรียนในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

## 2.4. การบริหารผลสัมฤทธิ์ (ระบบบริหารผลสัมฤทธิ์)

1) การพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทีมในการประเมินระบบคุณภาพ HA QA PCA ด้วยตนเอง

2) การใช้ระบบคะแนนและผลการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบ CQI Best Practice Innovation

3) ทบทวนและปรับปรุงรายงานประเมินตนเอง

4) รูปแบบการนำเสนอการเขียนรายงานประเมินตนเองตอนที่ 4 ด้านผลลัพธ์ ในรูปแบบ Le - T - C - I

### พิเศษ หลักสูตรนี้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับ

1. ตัวอย่าง ที่เป็นรูปแบบปฏิบัติจริงทั้ง HA QA PCA
2. ตัวอย่าง ที่เป็นรูปแบบปฏิบัติจริงของ IRBM<sub>1</sub> - IRBM<sub>2</sub> - IRBM<sub>3</sub> - IRBM<sub>4</sub>
3. การนำเสนอผลลัพธ์ในการใช้กลยุทธ์ PCHA จาก CUP ที่ผ่านการรับรองทั้ง HA QA PCA

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2555

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้า และเข้าพัก วันอาทิตย์ที่ 18 พฤศจิกายน 2555 เวลา 17.00 - 20.00 น.

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 5 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



**สถาบันพัฒนาศาสตร์**

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523

โทรสาร 0-2271-3524

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969, 08-9812-8974, 08-9921-4335

E-mail thaitids95@hotmail.com

**(✓) หน่วยงาน**

- เครือข่ายบริการสุขภาพ .....
- โรงพยาบาล .....
- รพ.สต. ....
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ .....
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด .....

**(✓) กรมการพยาบาล**

- อากาหมกดี
- อากาหมสลิสม
- อากาเราะจ
- อากาหมังสิวตี

**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**หลักสูตร การเร่งรัดพัฒนาระบบคุณภาพแบบบูรณาการ (HA QA PCA) ด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (IRBM)**

วันจันทร์ที่ 19 – วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2555

ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551) (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
			สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	

**มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 5,000 บาท โดย**

- \* ธนาคารที่ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารที่ ..... ลงวันที่ ..... ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- \* โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ ..... พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- \* ห้องพักเดี่ยว ( พร้อมอาหารเช้า ) 1,270 บาท / คืน      หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบคู่บัตรและไปเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
- \* ห้องพักรู้อยู่ ( พร้อมอาหารเช้า ) 1,500 บาท / คืน      (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2555 (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

**การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

- (1) ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 5 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- (2) ค่าที่พักอัตราคืนและ ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,270 บาท ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,500 บาท (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)