

03/04/06



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ ๖๕๖  
วันที่ ๒๑/พ.ค. ๒๕๕๖  
เวลา ๑๑.๓๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๕๒๔

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ  
รับเลขที่ ๙๖๕  
วันที่ ๒๑/๔/๕๖  
เวลา ๑๓.๓๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว.๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ. สฉฉ.  
① เชื้อโปรดทราบ  
② เห็นสมควรมอบคุณ กิ๋นกันต์  
ป.เดชาสัมพันธ์  
ศก. ๒๓ พ.ค. ๕๖



สำนักงานปลัดกระทรวง  
สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health2.moph.go.th](mailto:general@health2.moph.go.th)

### ดำเนินการ

*Signature*

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๒ พ.ค. ๒๕๕๖

W



# มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 243-2750 FAX. 2413839

ที่ ว.1 / 2556

4 พฤษภาคม 2556

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ..... 23921
วันที่ - 8 พ.ค. 2556
เวลา..... 11.25

7125.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่"

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเรื่อง "ผู้นำยุคใหม่"

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... 1368
วันที่..... 8 พ.ค. 2556
เวลา..... 17.35 น.

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับผู้กำกับขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 150 คน ระหว่างวันที่ 24 - 26 มิถุนายน 2556 ที่ห้องภาณุรังษี โรงแรมรอยัลริเวอร์ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไป เป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการต้นสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรม มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน 3,500 บาท ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

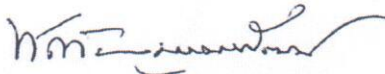
มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2556 และหากผู้ที่ประสงค์ จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือ 089-7995624, 089-1188829 ในกรณีขอให้ผู้เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนพร้อมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 3,500 บาท โดยพร้อมเพรียงกันในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2556 เวลา 8.00 น. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

- ① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

✓  
(นางนันทพร มานะเนตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๙ ๘ พ.ค. ๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจิตกัญ บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

รับทราบ  
อธิบดี  
16 พ.ค. 56

- ② ทราบ  
มอบ.....  
โปรดดำเนินการต่อไป

✓  
(นางสาวศุภรัตน์ โกฟ้า)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
- ๘ พ.ค. ๒๕๕๖

- ③ สารบรรณ ๒  
โปรดดำเนินการ

✓  
(นางนันทพร มานะเนตร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๑๐ พ.ค. ๒๕๕๖