



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๙๙/๑ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑, ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒, ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๔

03/02/07

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๙๒๙๐
วันที่ ๒๔ มี.ย. ๒๕๕๖

ที่ สพศ. ๐๑๐ / ๒๕๕๖

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

คณะพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
รับเลขที่ 1198
วันที่ 1 ก.ค. 56
เวลา 15.20

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
เอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับ  
เครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นพี่พี่ปรึกษา ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้  
บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ในหลักสูตร ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอัตราากำลังคน และจ่าย  
ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ในหน่วยงานสาธารณสุข ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม  
๒๕๕๖ ณ โรงแรม ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอยลาดพร้าว ๙๔ ถนนศรีวิภา แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ  
ในการออกแบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัฒนธรรมของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ในการที่จะ  
นำไปใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่  
ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาล  
ชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึง  
กลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายัง  
สถาบันพัฒนาศาสตร์ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้นำมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก  
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการ  
ฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่าน  
ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และ  
สามารถติดตามข่าวสารด้านโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.idsprofessional.com](http://WWW.idsprofessional.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน  
เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เชียน นพ.ภสจ.

๑ เพื่อโปรดพิจารณา

๒ เห็นสมควรมอบคุณกิตตินันท์  
ประชาสัมพันธ์  
๒๓.๗.๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์

ดำเนินการ

(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ๒ ก.ค. ๒๕๕๖



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังคนและจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

ในหน่วยงานสาธารณสุข

ระหว่างวันจันทร์ที่ 15 – วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556

ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

### หลักการและเหตุผล

1. การวางแผนอัตรากำลังคนในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นการเตรียมการเพื่อจะได้ปรับใช้ให้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. การแก้ไขปัญหาอัตรากำลังสหวิชาชีพที่สำคัญในระบบบริการสุขภาพให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ต้องได้รับการออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. แผนอัตรากำลัง (Work Force Plan) นอกจากต้องสอดคล้องกับแผนรูปแบบบริการ (Service Plan) แล้วยังสอดคล้องกับภาระงานจริงที่ปฏิบัติ (Workload) และผลผลิตของงาน (Productivity) รวมทั้งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่เห็นความเพียงพอกับลักษณะงาน
4. แผนเกลี่ยอัตรากำลัง (Redeployment Plan) เป็นแผนที่ต่อยอดจากการจัดทำแผนอัตรากำลังที่เห็นความเหมาะสมในหน่วยงานที่วิกฤต
5. การปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ยังจำเป็นและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติกับการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขที่กำลังหารูปแบบที่เหมาะสมอยู่ในเวลานี้ คือ การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารอัตรากำลังที่เน้นสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญ
2. เพื่อให้ได้รูปแบบการจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะงานในหน่วยงาน รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. และหน่วยงานสาธารณสุขอื่น ๆ
3. เพื่อออกแบบวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานอย่างสมเหตุสมผลตามหลักวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

#### หัวข้อที่ 1 เทคนิคการแก้ไขปัญหาอัตรากำลัง

1. เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
  - 1.1. การใช้เครื่องมือมาตรฐานในการวิเคราะห์งาน (Position Analysis Questionnaire)
  - 1.2. การวิเคราะห์ระดับความยากง่ายในงาน
2. เครื่องมือการวิเคราะห์งาน
  - 2.1. แบบสำรวจภารกิจของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (Task list)
  - 2.2. แบบสำรวจภารกิจของกลุ่มงาน (activity list)
  - 2.3. ผังการกระจายของงาน (Work Distribution Chart)



1.10 แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงค่าตอบแทนตามนโยบายรัฐบาล

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน (Pay for Performance)

2.1 หลักการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

2.2 การออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ในหน่วยงานสาธารณสุข

2.3 เทคนิควิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามอัตรากำลังคนกับลักษณะงาน

(1) การจ่ายตามแผนอัตรากำลังคนปกติ

(2) การจ่ายตามแผนการเกลี่ยและกระจายอัตรากำลังคน

(3) รูปแบบการบริหารจัดการการจ่ายค่าตอบแทนตามลักษณะงานที่เหมาะสม ในหน่วยงานสาธารณสุข

(4) ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการจ่ายค่าตอบแทนแนวใหม่

2.4 กระบวนการธรรมาภิบาลในระบบการจ่ายค่าตอบแทนแนวใหม่กับการบริหารและพัฒนาอัตรากำลังคน ในหน่วยงานสาธารณสุข

### กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) คณะกรรมการงานแผนงานและประเมินผล
- (4) ผู้รับผิดชอบหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
- (5) ผู้รับผิดชอบแผนงาน และงานคุณภาพ
- (6) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (7) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ ผู้เชี่ยวชาญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินภายใน วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2556

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารศึกษาล่วงหน้าและเข้าพักวันอาทิตย์ที่ 14 กรกฎาคม 2556 เวลา 17.00-20.00 น.

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 5 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3. เครื่องมือการออกแบบงาน การจัดระบบงานเพื่อแก้ไขปัญหากำลังคนในการทำงานไม่เพียงพอ
  - 3.1. เทคนิคการทำงานให้ง่าย (Work Simplification)
  - 3.2. การวิเคราะห์ข้อมูล กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดัชนีสุขภาพด้านทรัพยากรบุคคล
4. การวิเคราะห์และออกแบบการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงานในหน่วยงานสาธารณสุข
  - 4.1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
  - 4.2. เครือข่ายบริการสุขภาพ (โรงพยาบาล + สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ + โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)
5. การจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงานตามเกณฑ์คุณภาพ HA QA PCA
  - 5.1. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงและวิกฤต
  - 5.2. ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

### หัวข้อที่ 2 แผนบริหารและพัฒนากำลังคน ประกอบด้วย

1. แผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) มีรายละเอียด
  - 1.1 การทบทวนภารกิจการปรับปรุงระบบงาน โดยใช้ผังการไหลของงาน (Work Flow) ทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ ระยะเวลาที่ใช้ในการบริหารและพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพการให้บริการ
  - 1.2 การปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายหลังการปรับปรุงระบบงาน จากการเกลี้ยอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภาระงาน
  - 1.3 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรบุคคล
  - 1.4 การสร้างความเข้าใจในการใช้กำลังคน ตามช่วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การ
2. แผนเกลี้ยอัตรากำลัง (Redeployment Plan)
  - 2.1 การตรวจสอบการใช้กำลังคน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ภารกิจ (Business Analysis) ซึ่งจะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการและเวลาที่ใช้ในการทำงาน ตามผังการไหลของงาน (Work Flow) ได้เหมาะสมและเกิดการประหยัด
  - 2.2 สร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการเกลี้ยอัตรากำลังคนให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจในปัจจุบัน รวมทั้งกระจายภารกิจที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับอัตรากำลัง
  - 2.3 การกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมตามภาระงานและความต้องการของบุคลากร

### หัวข้อที่ 3 เทคนิควิธีการบริหารและพัฒนาอัตรากำลังคนในหน่วยงานสาธารณสุขกับการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)

1. การบริหารค่าตอบแทนแนวใหม่
  - 1.1 เป้าหมายของการบริหารค่าตอบแทน
  - 1.2 แนวคิดพื้นฐานการบริหารค่าตอบแทน
  - 1.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทน
  - 1.4 หลักการบริหารค่าตอบแทน
  - 1.5 กระบวนการบริหารค่าตอบแทน
  - 1.6 ความเชื่อมโยงการบริหารค่าตอบแทน กับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 1.7 ปัญหาของระบบค่าตอบแทนภาครัฐในปัจจุบัน และในบริบทของหน่วยงานสาธารณสุข
  - 1.8 ระบบค่าตอบแทนภาครัฐการแนวใหม่
  - 1.9 กรณีศึกษาค่าตอบแทนในภาคเอกชน



**ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 [ประจำเดือนกรกฎาคม 2556]**

<b>รหัสหลักสูตร / ชื่อหลักสูตร [ประจำเดือนกรกฎาคม 2556]</b>		<b>วัน เดือน ปี</b>	<b>ค่าลงทะเบียน</b>	<b>ระยะเวลาในการรับสมัคร</b>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ใน หน่วยงานสาธารณสุข	15 – 19 ก.ค. 56	5,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 56
สถานที่จัดการฝึกอบรม ณ โรงแรมทาว์น อิน ทาวน์ ถนนลาดพร้าว ซอย 94 แขวงวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วยที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	ว/ด/ป เข้าพัก
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่		
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....
						<input type="radio"/>	..... / ..... / .....

**มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย**

- \* ชนาดิษฐ์ชัยไพเราะ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศึกษาศาสตร์ ที่ปริมณีสยามเสนา ใน หลักฐานธนาคารที่ ..... ลงวันที่ ..... ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- \* โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ ..... พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

**หมายเหตุ :** (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียน (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

**การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

- (1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- (2) อัตราค่าที่พักและ ห้องพักรวม 1,270 บาท ห้องพักรู้ 1,500 บาท (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)